



专利业务办理系统客户端

用户操作手册

V3.00

2023年1月

目 录

第 1 章 系统介绍	- 2 -
1.1 我的办公桌模块	- 2 -
1.2 国家申请模块	- 2 -
1.3 意见陈述/补正模块	- 2 -
1.4 查询统计模块	- 2 -
1.5 复审无效办理模块	- 3 -
1.6 通知书办理模块	- 3 -
1.7 手续办理模块	- 3 -
第 2 章 系统用户	- 4 -
2.1 业务角色	- 4 -
2.1.1 专利业务办理系统客户端用户	- 4 -
2.1.2 专利业务办理系统客户端用户分析	- 5 -
第 3 章 运行环境	- 8 -
第 4 章 使用操作说明	- 9 -
4.1 专利业务办理系统客户端登录	- 9 -
4.1.1 登录专利业务办理系统客户端	- 9 -
4.1.2 专利业务办理系统客户端账号登录	- 9 -
4.2 我的办公桌	- 11 -
4.2.1 收藏夹	- 11 -
4.3 国家申请模块	- 21 -
4.3.1 发明专利申请	- 21 -
4.3.2 实用新型专利申请	- 83 -
4.3.3 外观设计专利申请	- 108 -
4.3.4 PCT 发明专利申请	- 122 -
4.3.5 PCT 实用新型专利申请	- 148 -
4.4 意见陈述/补正	- 165 -
4.4.1 意见陈述书主动提出修改	- 165 -
4.4.2 主动补正/提出修改	- 171 -
4.4.3 PCT 进入前意见陈述书主动提出修改	- 179 -
4.4.4 PCT 进入前主动补正/提出修改	- 185 -

4.4.5	答复审查意见	190
4.4.6	答复补正	197
4.4.7	PPH 请求补正	202
4.4.8	关于费用意见陈述	206
4.4.9	补充陈述意见	212
4.4.10	其他事宜	216
4.4.11	关于非正常申请意见陈述	221
4.5	查询统计	225
4.5.1	提交案件查询情况	225
4.5.2	电子发文查询	225
4.5.3	提交案件情况统计	226
4.5.4	电子发文统计	227
4.6	复审无效办理模块	228
4.6.1	复审新请求	228
4.6.2	无效新请求	249
4.6.3	复审无效有效审查	259
4.6.4	主动提交	281
4.6.5	通知书答复	309
4.7	通知书办理	329
4.7.1	通知书接收确认	329
4.8	手续办理	332
4.8.1	著录项目变更	332
4.8.2	恢复权利请求（通知书）	336
4.8.3	恢复权利请求（主动恢复）	371
4.8.4	恢复优先权请求（通知书）	403
4.8.5	恢复优先权请求（主动恢复）	408
4.8.6	期限延长请求	413
4.8.7	撤回专利申请	418
4.8.8	放弃专利权声明	423
4.8.9	撤回优先权声明	432
4.8.10	提前公布声明	436

4.8.11 实质审查请求	438	-
4.8.12 费用减缴请求	442	-
4.8.13 中止程序请求	444	-
4.8.14 更正错误请求	452	-
4.8.15 改正译文错误请求	456	-
4.8.16 专利检索/评价报告	463	-
4.8.17 改正优先权	472	-
4.8.18 补交修改译文	476	-
4.8.19 向外国申请专利保密审查	480	-
4.8.20 纸件转电子申请	487	-
4.8.21 离线转在线	488	-
4.8.22 优先权文件数字接入服务 (DAS)	490	-
4.8.23 参与专利审查高速路 (PPH) 项目请求	493	-
4.8.24 行政复议请求	497	-

第 1 章 系统介绍

1.1 我的办公桌模块

我的办公桌是专利业务办理系统客户端的主要特点之一，旨在为电子申请用户提供便捷的案卷管理监控和操作服务。

用户操作区分为上下两个部分，上方是查询操作区，该区域的其他查询条件可单击“展开”查看，下方是查询结果显示区域，从左至右依次包括：待答复案件、未提交业务、待缴费业务、近一年业务办理历史、全部业务办理历史。其中，在待答复案件、未提交业务、待缴费业务标签后显示各业务待办的数量。激活“我的案件管理”菜单后，查询结果显示区域默认展示的是待答复案件标签页。用户可以根据需要，选择查看其它标签页下的内容。

1.2 国家申请模块

国家申请用于公众用户提交发明、实用新型、外观设计等的专利申请，也包含国际申请进入中国国家阶段的发明和实用新型专利申请（专利业务办理系统客户端显示为 PCT 发明专利申请和 PCT 实用新型专利申请）。

1.3 意见陈述/补正模块

意见陈述/补正模块包括以下业务：答复审查意见、答复补正、主动提出修改、PCT 进入前主动提出修改、补充陈述意见、关于费用意见陈述、其它事宜。其中，主动提出修改和 PCT 进入前主动提出修改都包含有子业务。用户在子菜单栏中选择需要的业务后，可对“案件查询结果”和“业务办理历史”进行查询。通过业务办理功能，用户可对在子菜单栏选中的相应手续业务进行自助办理，例如答复审查意见等。

1.4 查询统计模块

查询/统计模块包括以下业务：提交案件情况查询、提交校验历史记录查询、电子发文查询、提交案件情况统计、电子发文统计。

提交案件情况查询提供下载案卷包和下载 PDF 案卷包功能；电子发文查询提供下载 ZIP 包功能。

1.5 复审无效办理模块

复审无效请求模块用于用户发起复审无效请求，提交新请求文件，后续也可以提交中间文件。

复审无效请求包括新请求，中间文件功能。用户在该模块提出复审无效请求，并制作相关文件（中间文件），系统提供多个特定类型文件和证明文件。可以专利申请号就任意一项专利申请以电子方式提交复审无效新请求。可以案件编号就任意一件复审无效案件以电子方式提交中间文件。系统允许就同一申请号多次提出复审无效新请求。

1.6 通知书办理模块

在通知书办理模块中，用户可办理接收通知书，办理通知书下载、查询和答复、电子签章通知书副本请求、电子专利证书查询业务。

1.7 手续办理模块

手续办理模块包括以下业务：著录项目变更、恢复权利请求（通知书恢复）、恢复权利请求（主动恢复）、延长期限请求、撤回专利申请声明、放弃专利权声明、撤回优先权、提前公布声明、实质审查请求、费用减缴请求、中止程序请求、更正错误请求、更正译文错误请求、专利检索/评价报告、改正优先权、补交修正译文。其中，著录项目变更设置有普通变更、第三方变更三个子业务。用户在子菜单栏中选择需要的业务后，可通过查询功能查询出需要办理相关手续业务的具体案件记录信息。案件展示列表包括“案件查询结果”和“业务办理历史”两个标签页。用户可通过业务办理功能对选中的相应手续业务进行自助办理，例如著录项目变更等。

第 2 章 系统用户

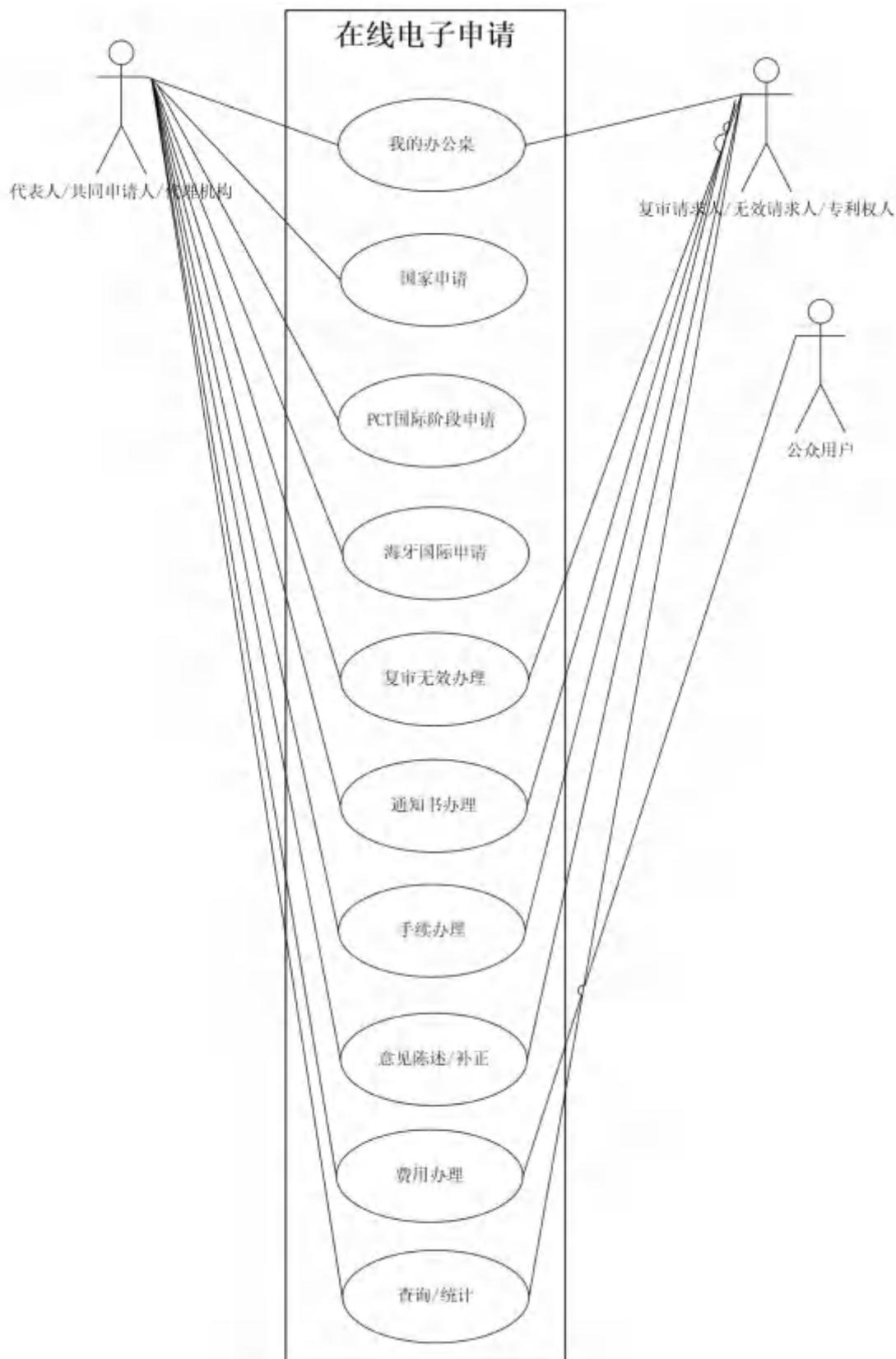
2.1 业务角色

2.1.1 专利业务办理系统客户端用户

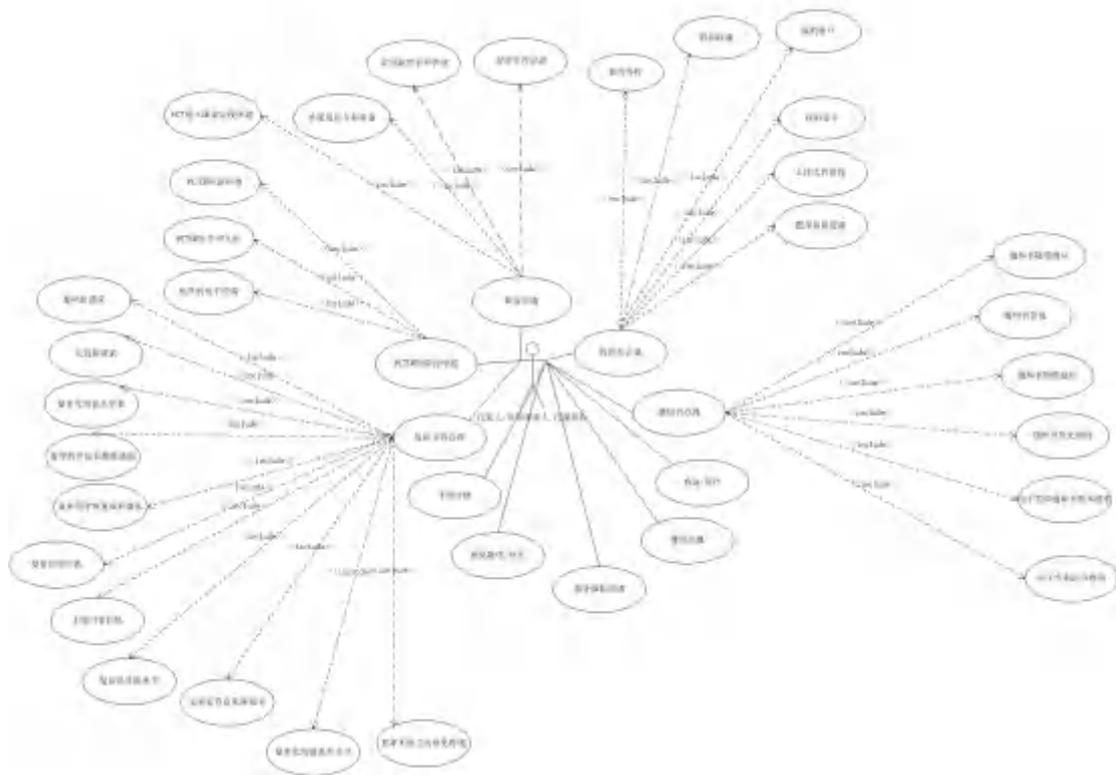
专利业务办理系统客户端用户主要包括：

序号	用户	用户需求
1	代表人/共同申请人/代理机构	制作新申请文件，制作中间文件，提交文件，接收通知书，查询案件信息。
2	复审请求人/无效请求人/专利权人	制作新申请文件，制作中间文件，提交文件，接收通知书，查询案件信息。
3	公众用户	查询法律法规，缴纳费用。

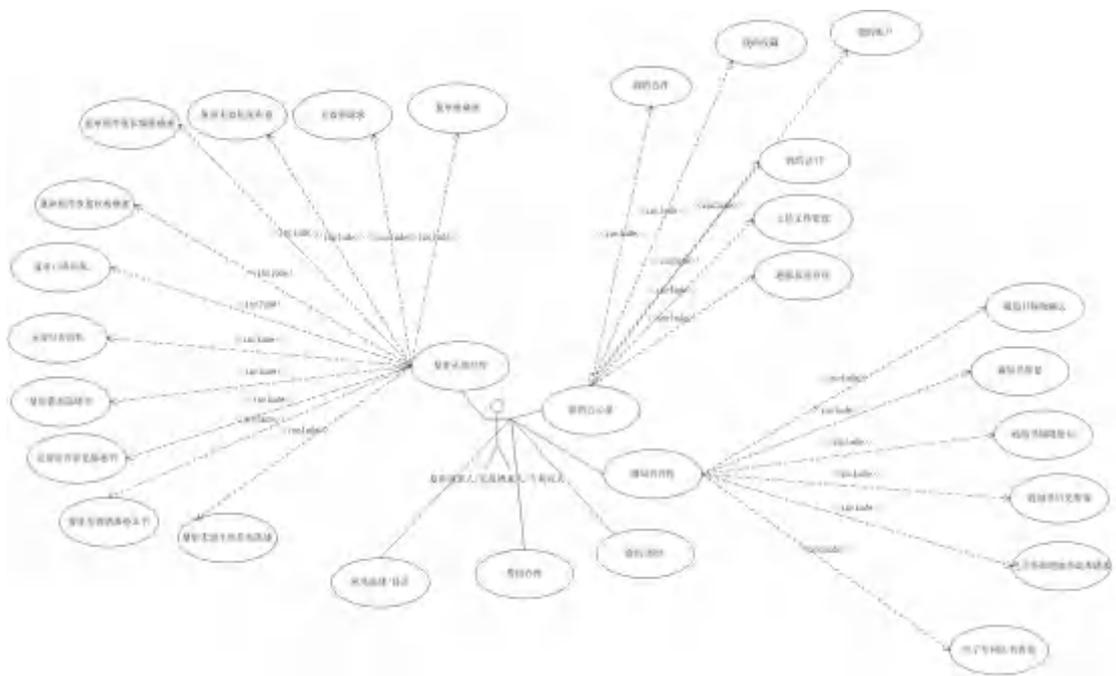
2.1.2 专利业务办理系统客户端用户分析



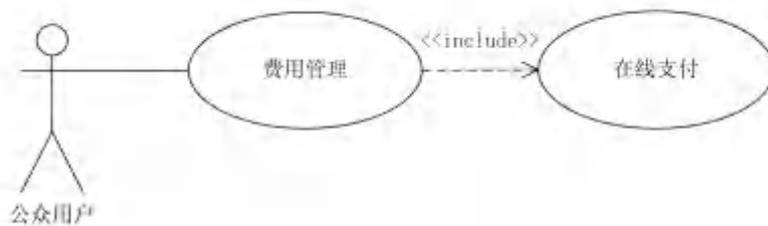
2.1.2.1 代表人/共同申请人/代理机构



2.1.2.2 复审请求人/无效请求人/专利权人



2.1.2.3 公众用户



第 3 章 运行环境

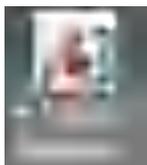
操作系统	Windows 7 及以上版本
处理器	Intel Core、Pentium, Xeon、AMD or compatible、飞腾、龙芯等国产主流处理器 主频：至少 1.0 GHz
内存	4GB 以上
硬盘	客户端程序安装所需硬盘空间不低于 2GB
浏览器	无
分辨率	建议 1920*1080 及以上分辨率

第 4 章 使用操作说明

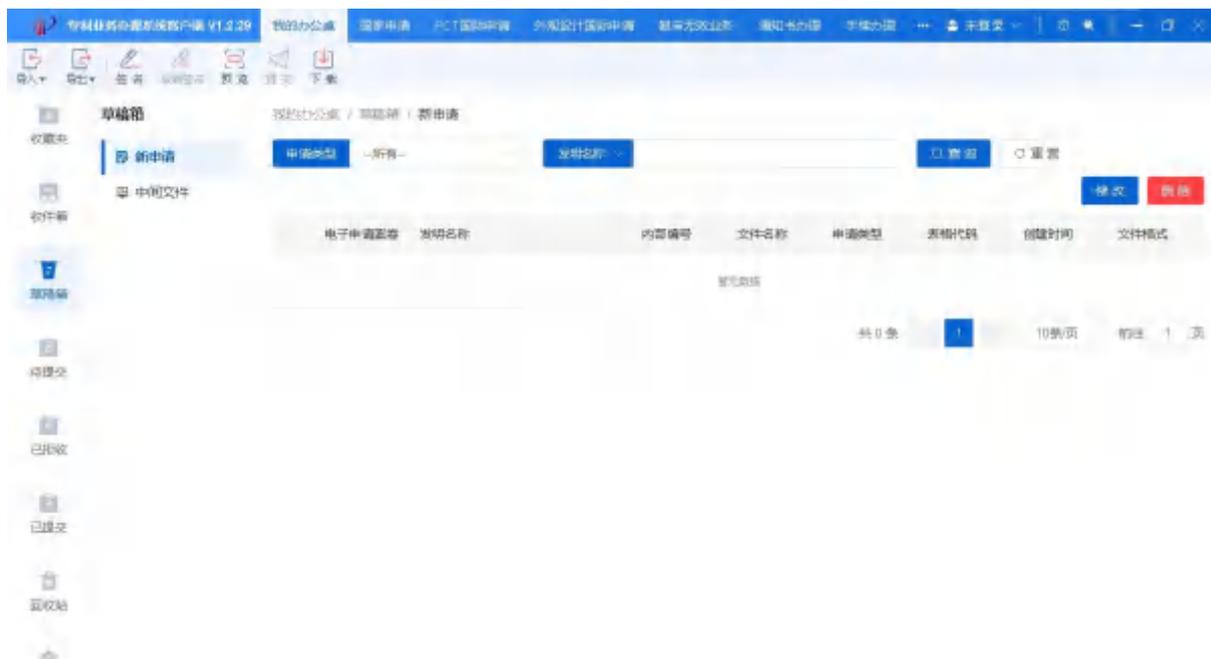
4.1 专利业务办理系统客户端登录

4.1.1 登录专利业务办理系统客户端

从官网下载客户端后安装完成后，在桌面会生成一个“专利业务办理系统客户端”的快捷方式图标，如下图：



鼠标双击图标，打开专利业务办理系统客户端软件，如下图：



4.1.2 专利业务办理系统客户端账号登录

在打开的客户端页面中，点击“未登录”图标，出现下拉菜单，如下图：



点击“用户登录”栏，弹出登录界面，如下图：



选择当前操作人需要登录的人员类型，注意：人员类型包括法人、代理机构和自然人三种，如果法人或者代理机构需要办理专利业务，需要由其机构的经办人扫码登录，

扫码登录步骤是，选择法人或者代理机构信息后，点击上述右上角的的二维码截图发给该法人或者代理机构的经办人，经过经办人扫码后即可登录。

在登录界面中输入账户和密码相关信息后，点击“授权登录”按钮，完成系统登录操作，未登录状态变为当前登录账户信息，如下图所示。



4.2 我的办公桌

4.2.1 收藏夹

4.2.1.1 已收藏申请人

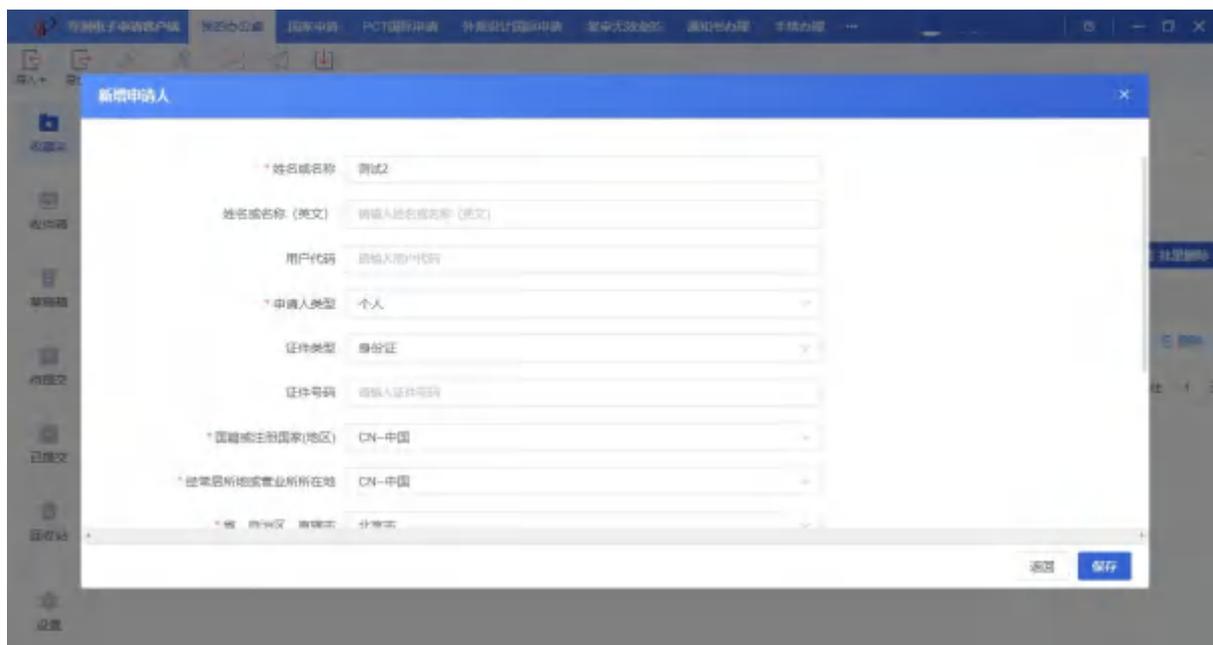
点击我的办公桌-收藏夹-已收藏申请人



输入查询条件，点击查询按钮



点击新增按钮



输入内容，点击保存按钮



勾选多条记录



点击批量删除，删除多条数据



4.2.1.2 已收藏发明人

点击我的办公桌-收藏夹-已收藏发明人



输入查询条件，点击查询按钮



点击新增按钮



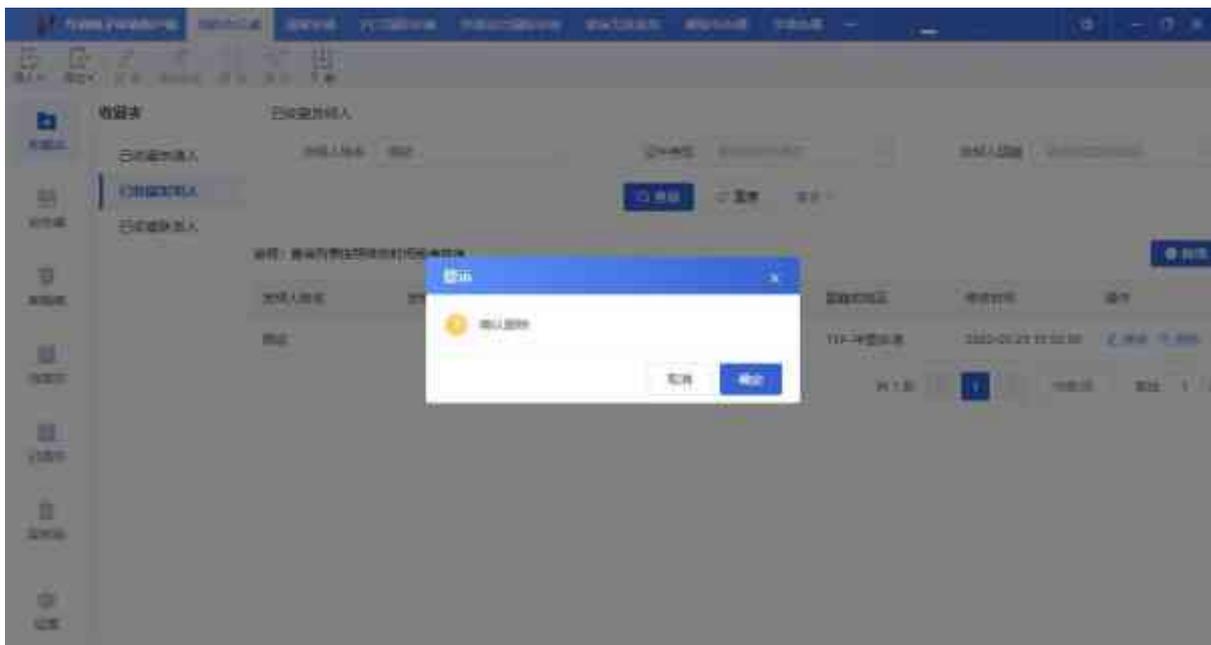
输入内容点击保存



点击删除按钮，删除单条记录



点击确定



删除成功



4.2.1.3 已收藏联系人

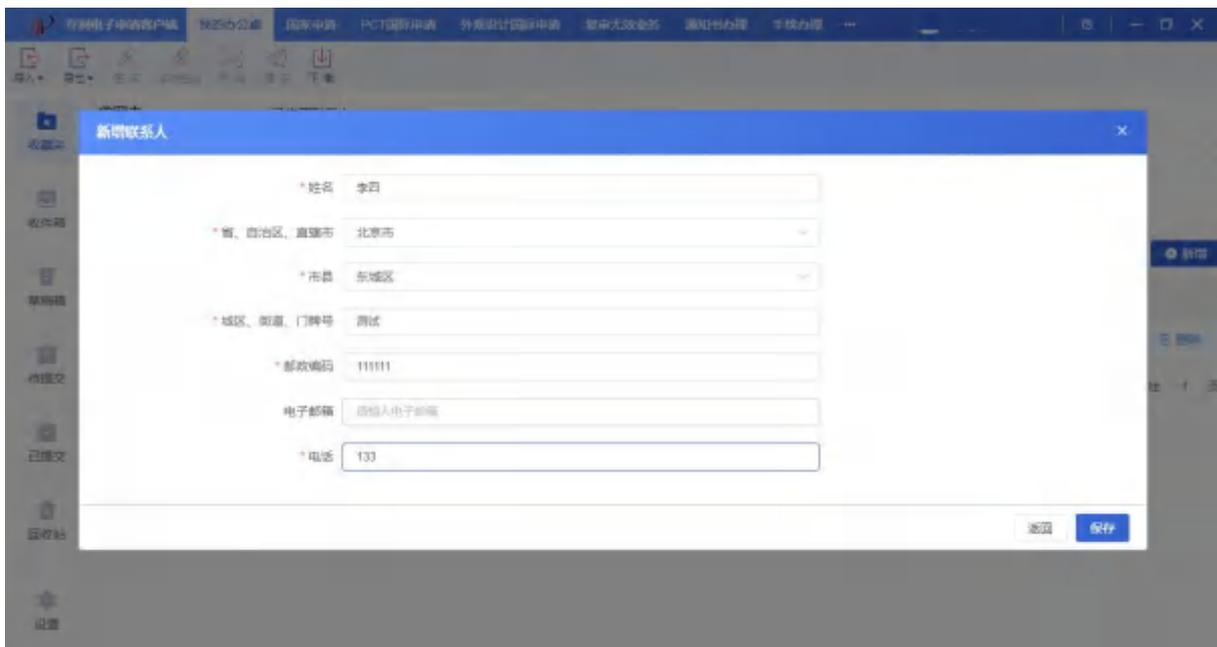
点击我的办公桌-收藏夹-已收藏联系人



输入查询条件，点击查询按钮



点击新增按钮



输入内容，点击保存按钮



点击单条记录后的删除按钮



点击确定按钮，删除成功



删除成功



4.3 国家申请模块

4.3.1 发明专利申请

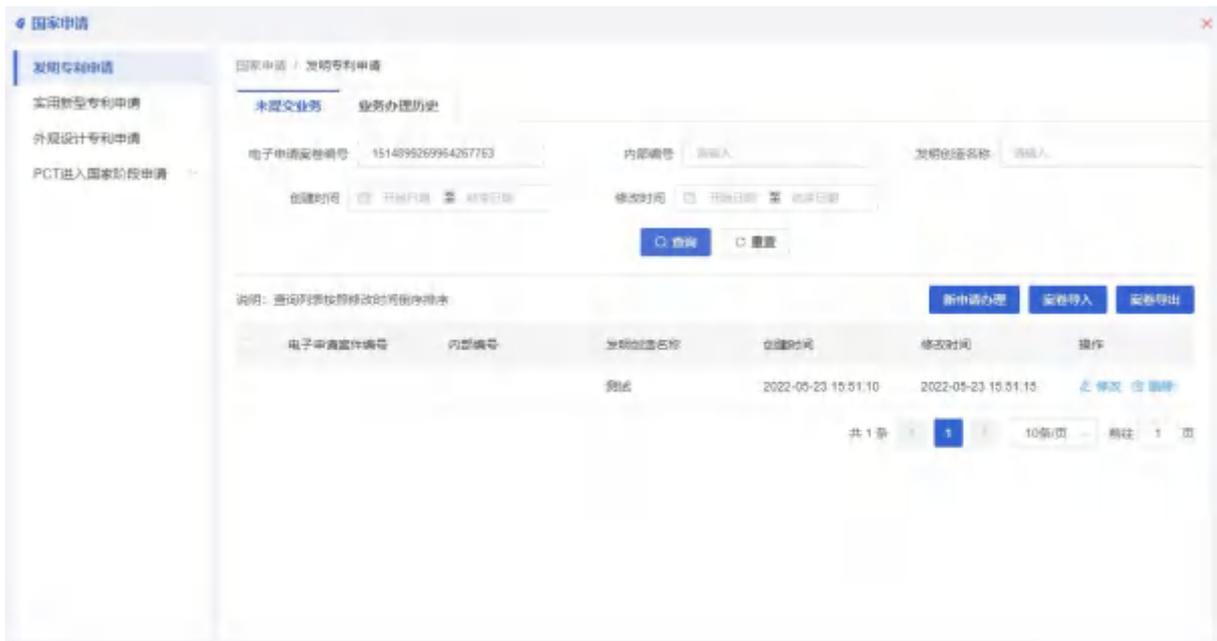
4.3.1.1 发明专利申请未提交业务列表

进入国家申请-发明专利申请-未提交业务页面



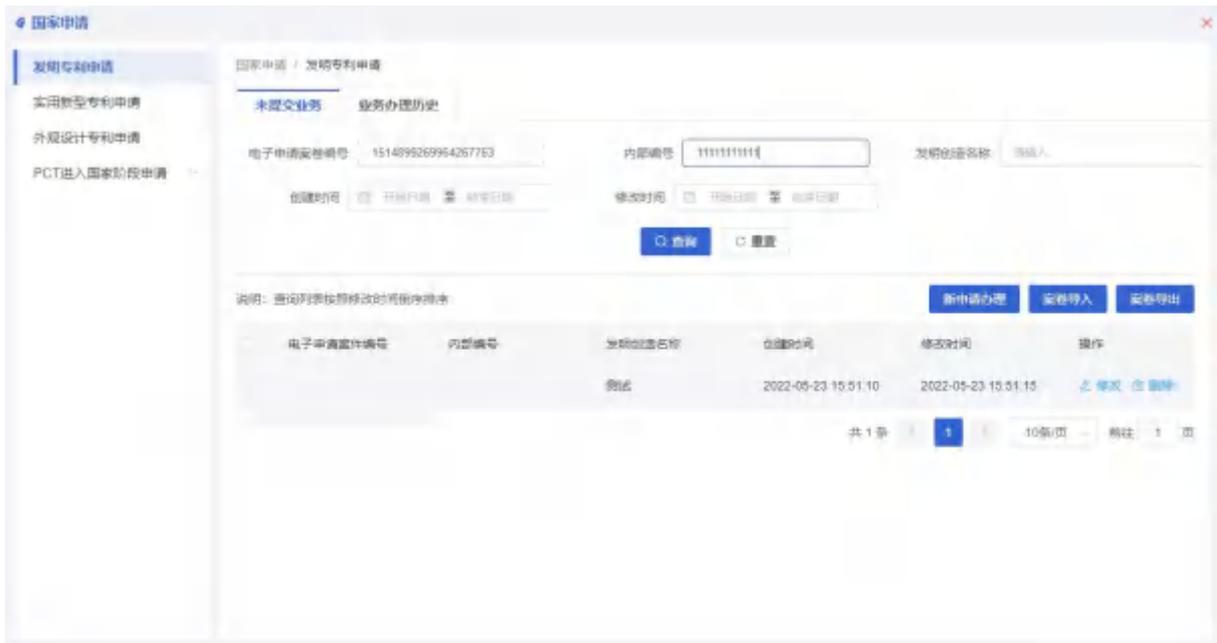
4.3.1.1.1 查询

可以选择电子申请案卷编号、内部编号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修改账户、修改时间进行查询

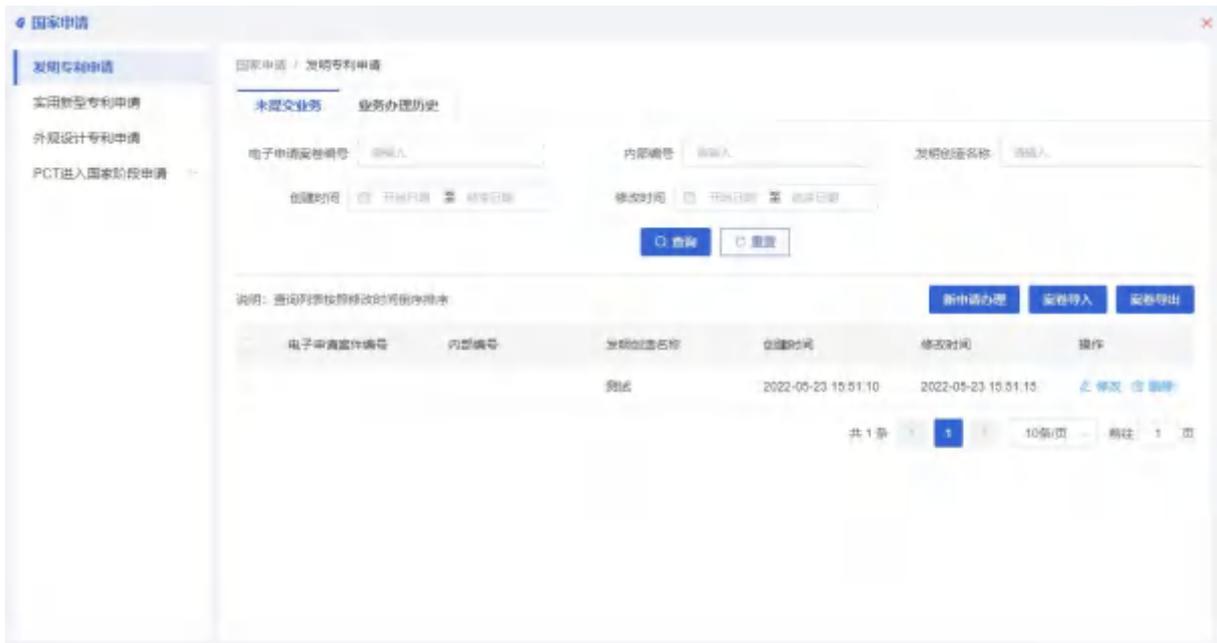


4.3.1.1.2 重置

点击重置按钮可以清空所有的查询条件

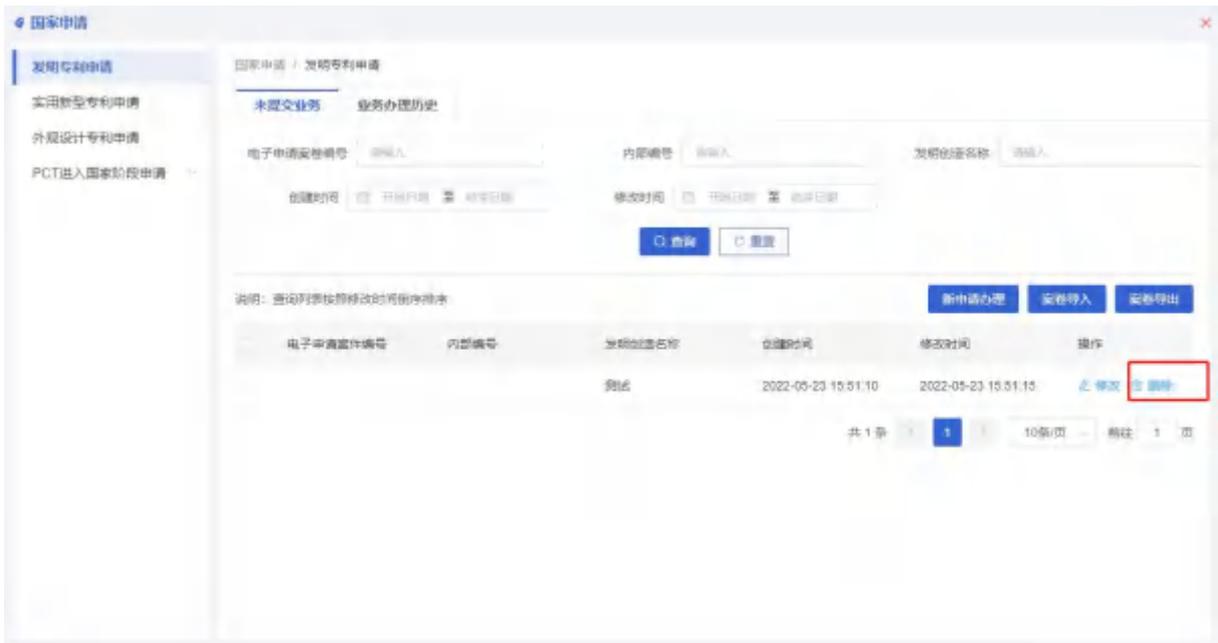


例如，图中查询条件有内容，点击重置按钮，即可清空

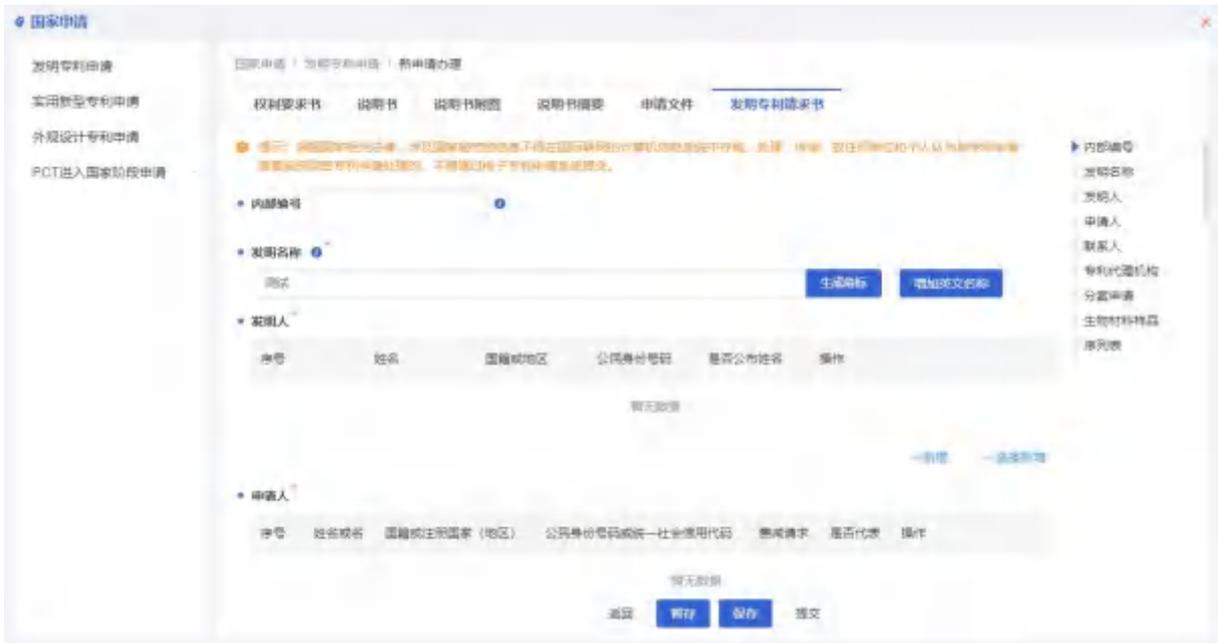


4.3.1.1.3 修改

在对应的案件右侧，点击修改按钮，即可对该案件进行修改操作



点击修改，进入案件编辑界面

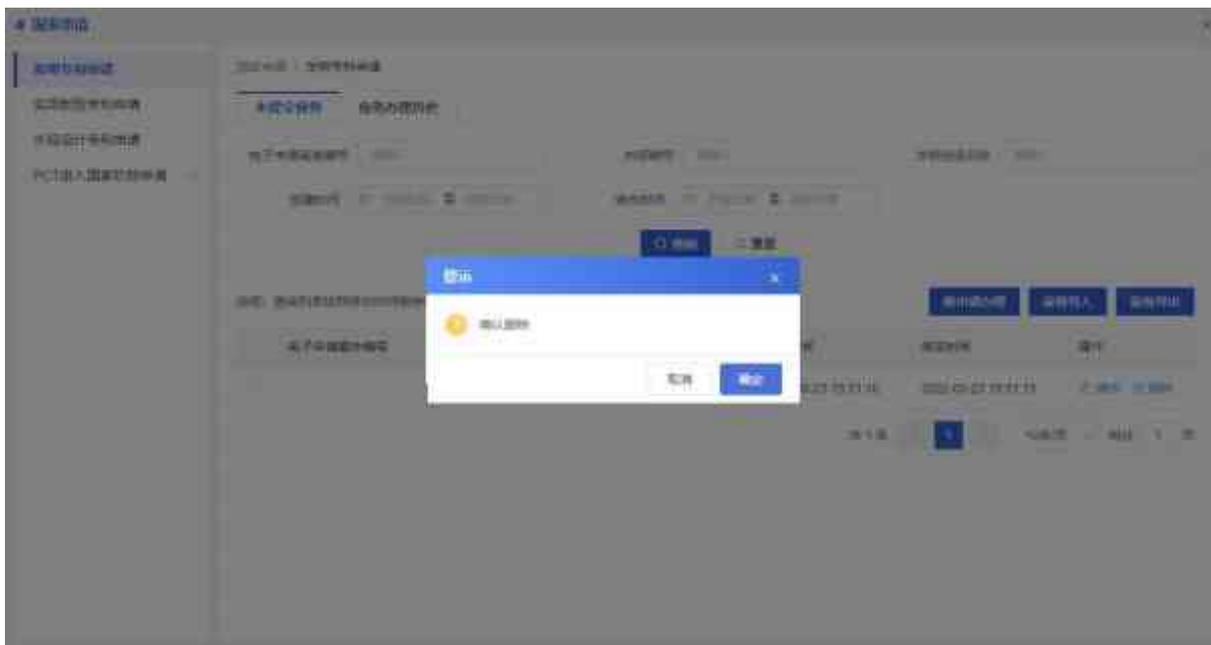


4.3.1.1.4 删除

点击案件右侧的删除按钮，即可删除案件



点击删除，出现提示



确定删除，删除成功



4.3.1.2 发明专利申请业务办理历史列表

4.3.1.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件



点击输入框，输入想要查询的编号或名称，点击查询按钮，即可获得想要的查询结果



4.3.1.2.2 重置

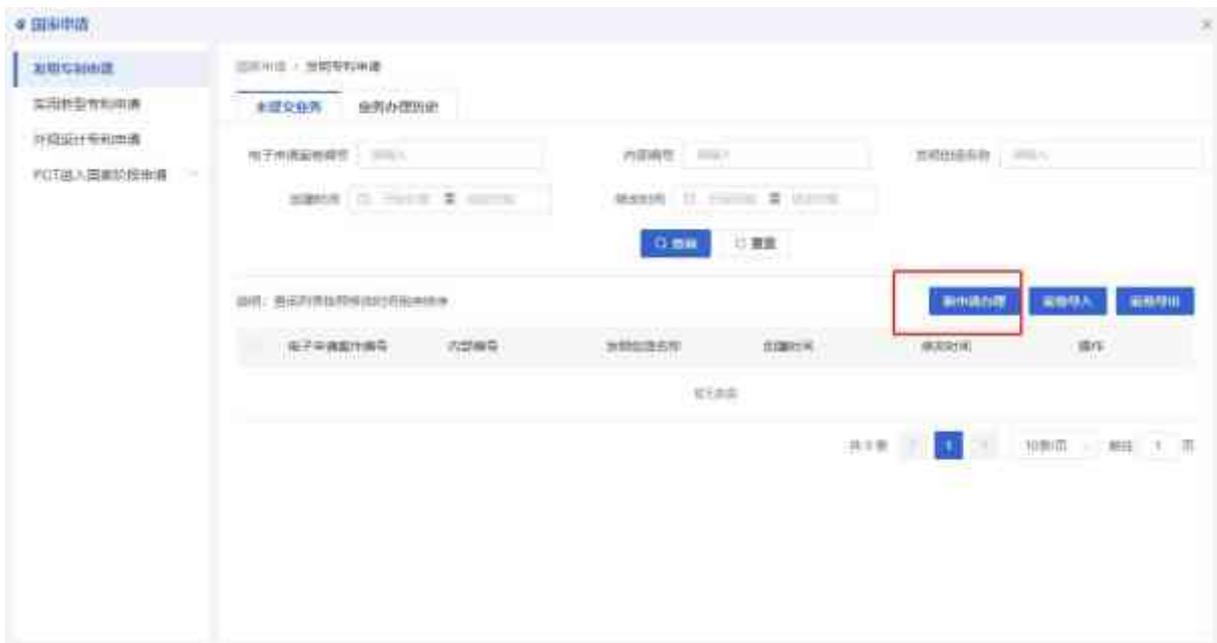
点击重置按钮会清空所有查询条件输入框



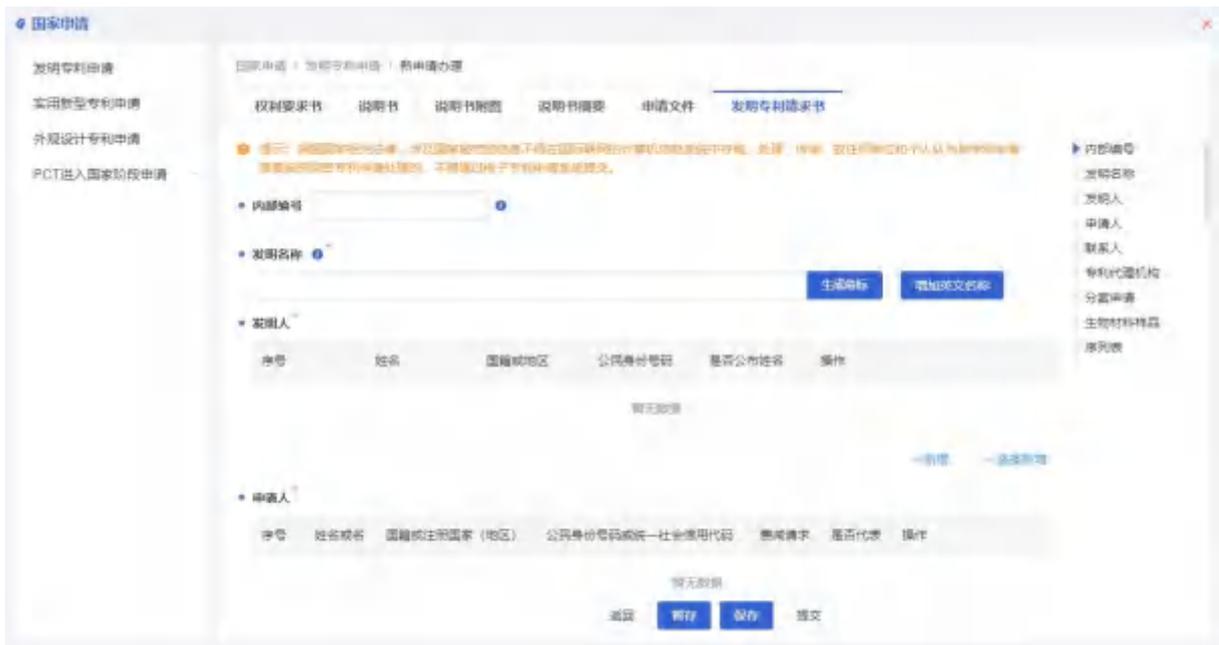


4.3.1.3 制作发明专利请求书

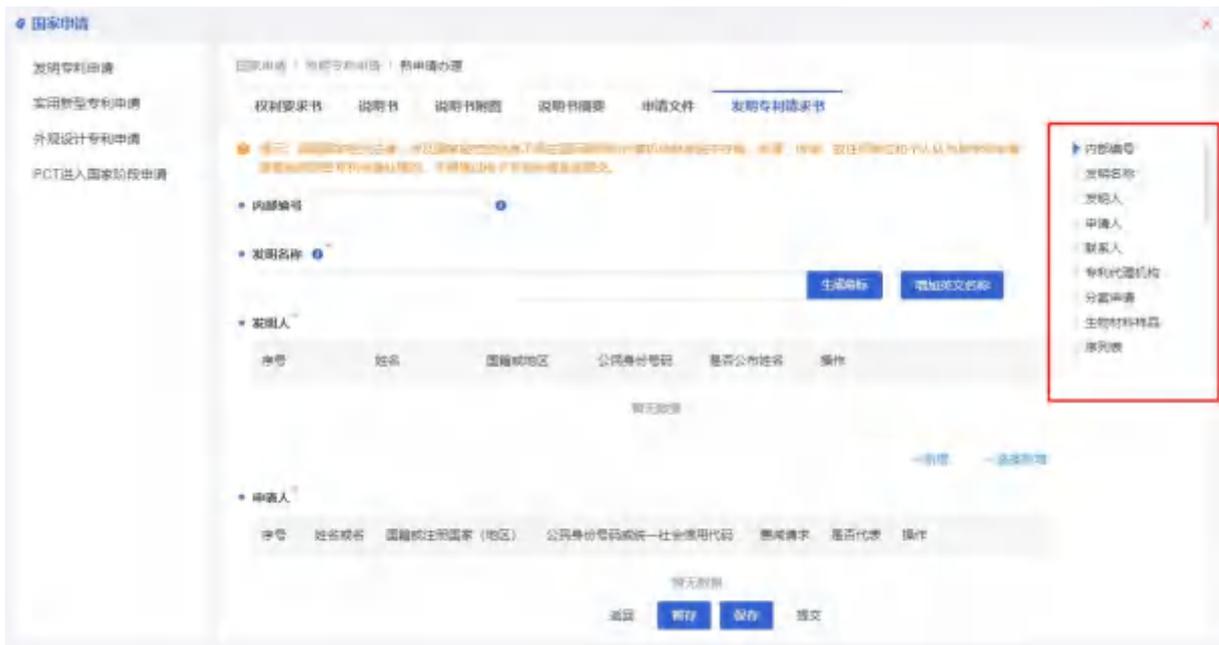
在国家申请-发明专利申请-未提交业务菜单路径下，点击新申请办理，即可进入新案件申请界面



默认进入发明专利请求书页面

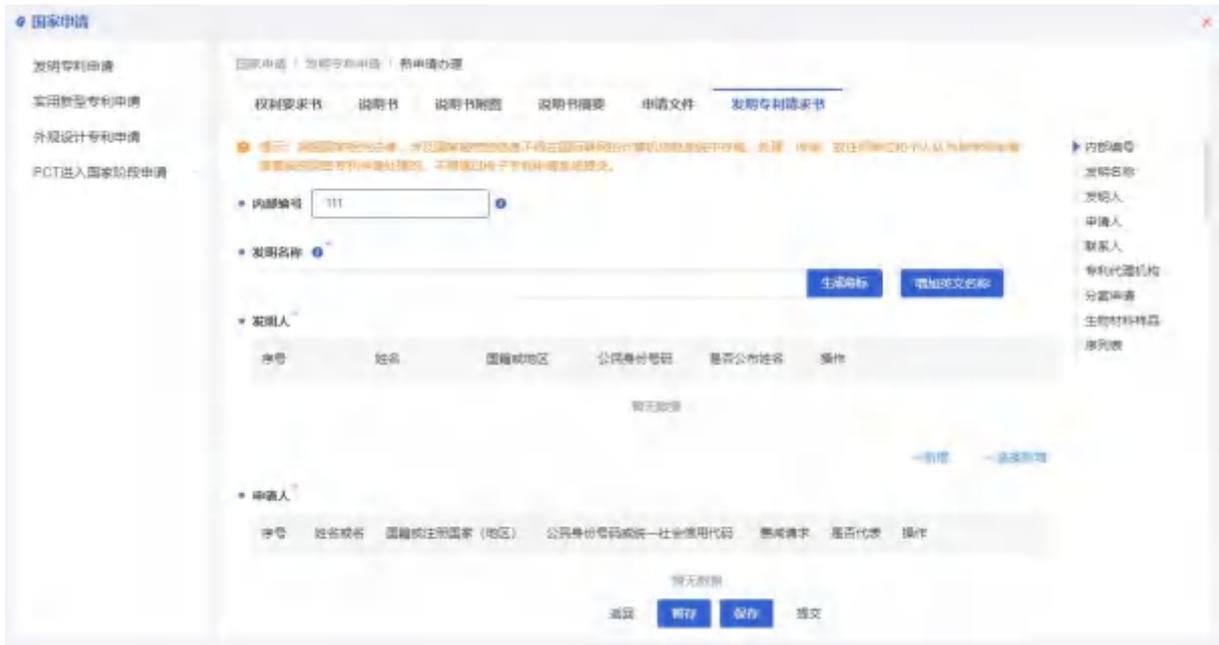


查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转至指定区域



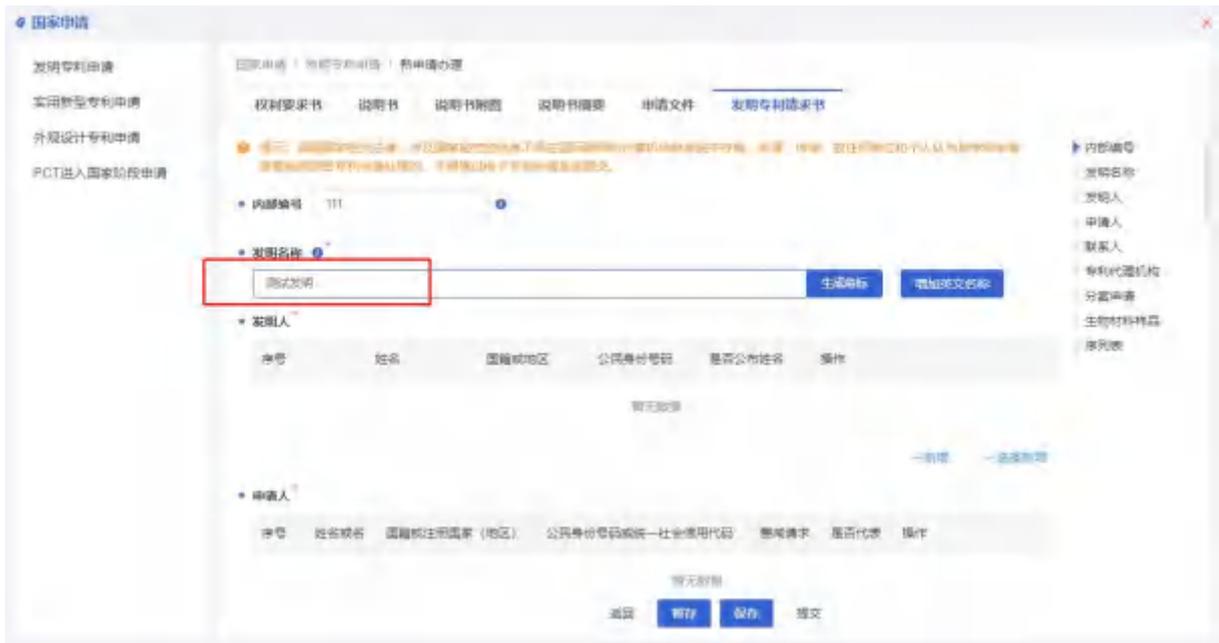
4.3.1.3.1 内部编号

输入内部编号



4.3.1.3.2 发明名称

输入发明名称



4.3.1.3.3 发明人

点击新增，进行新增发明人



输入发明人信息，例如：

姓名：输入相关信息；

英文：输入相关信息；

国籍或地区：选择；

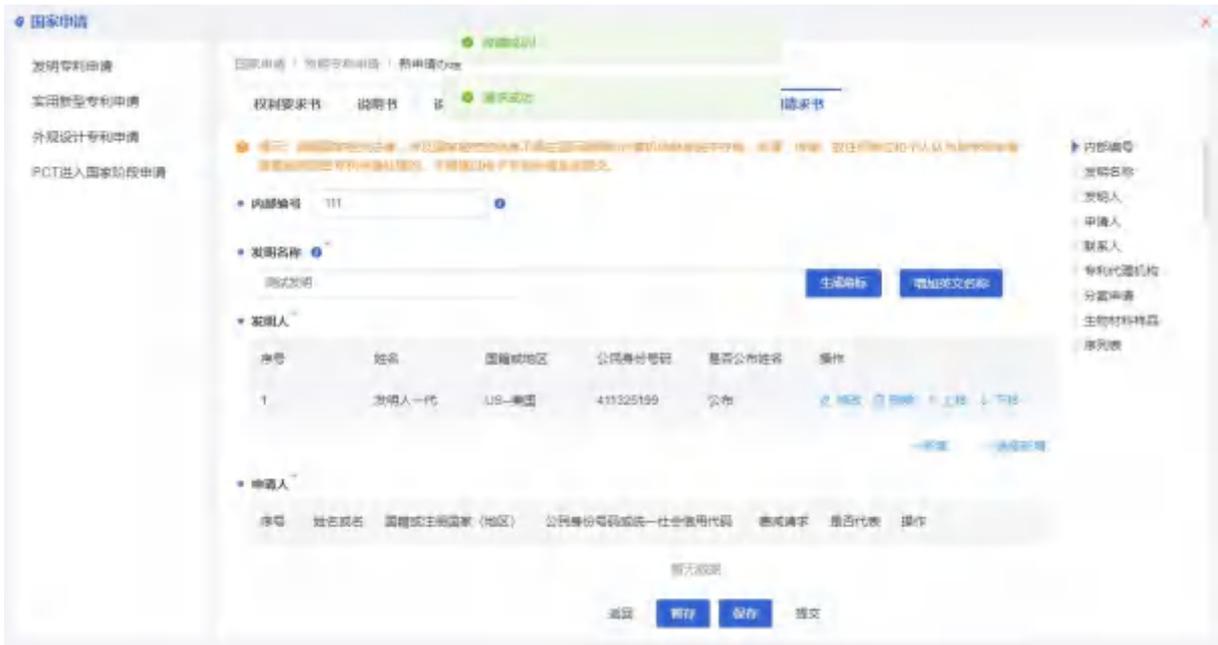
证件类型：选择；

公民身份号码：输入相关信息。

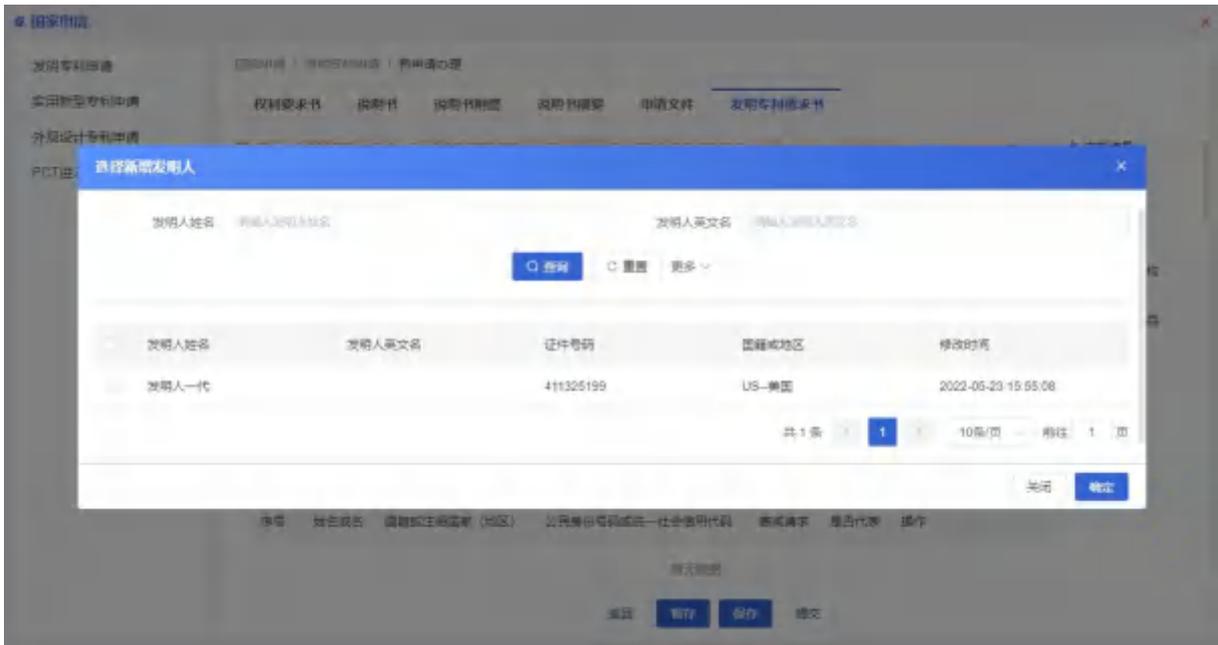
当前页面也可以勾选不公布姓名，点击收藏，可以存入当前发明人信息，通过选择新增使用。



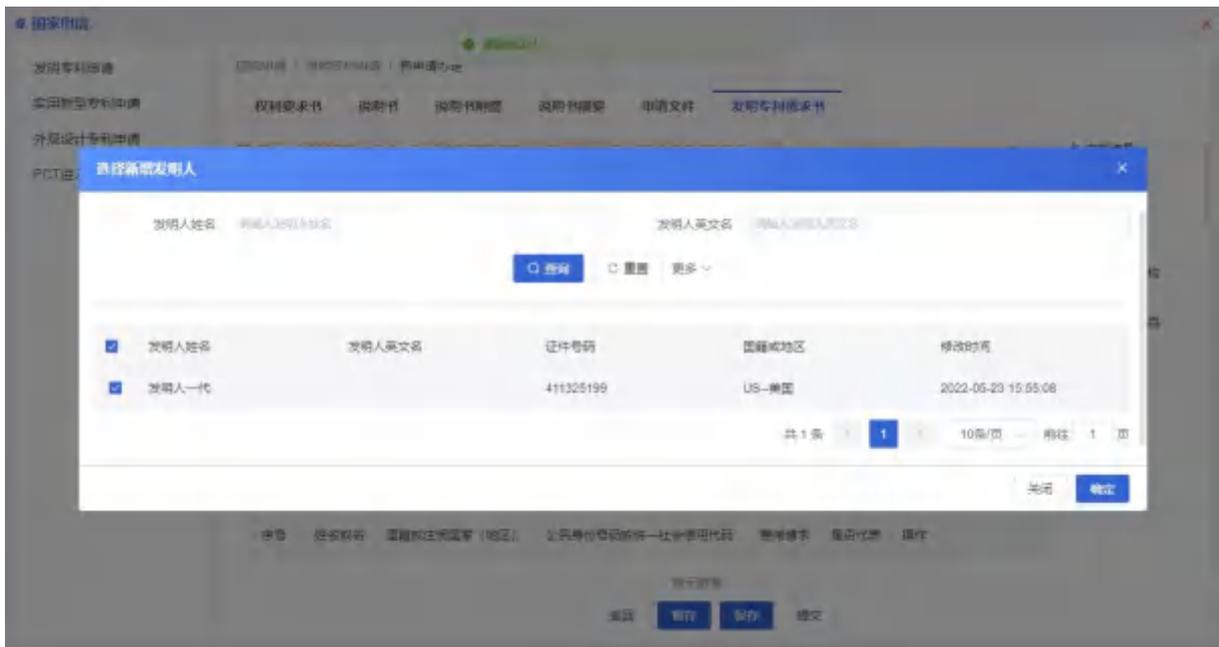
点击保存按钮，新增发明人成功



点击选择新增按钮，即可选择之前收藏的发明人



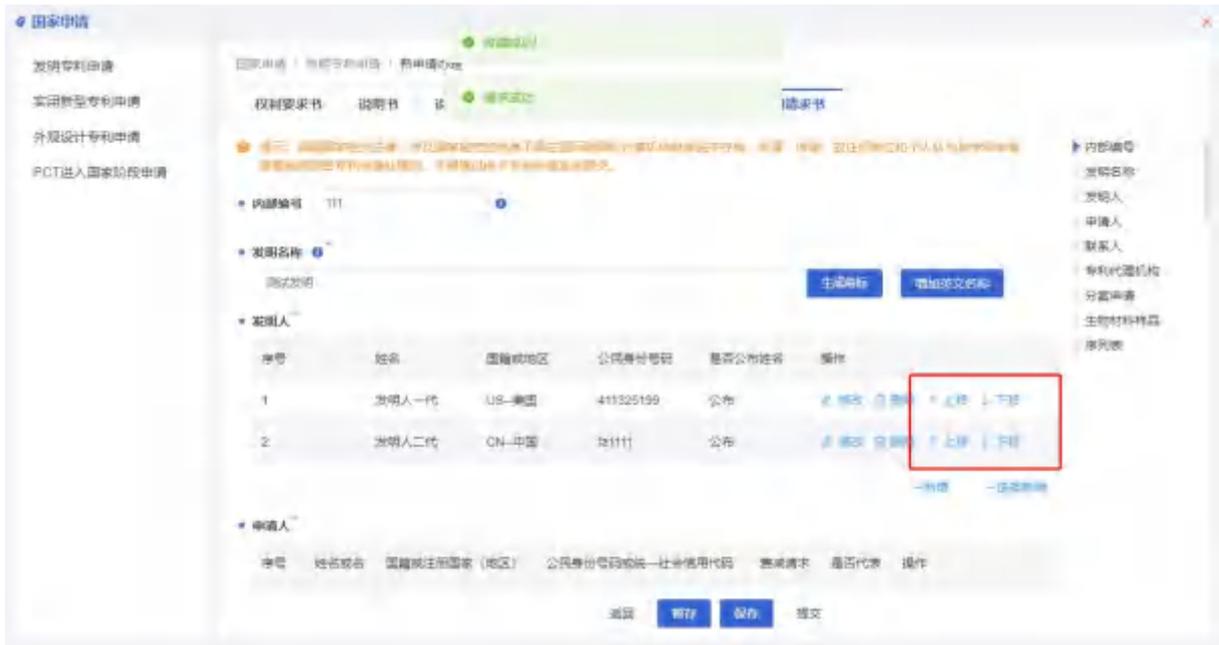
勾选想要新增的发明人姓名，并点击确定



发明人选择新增成功



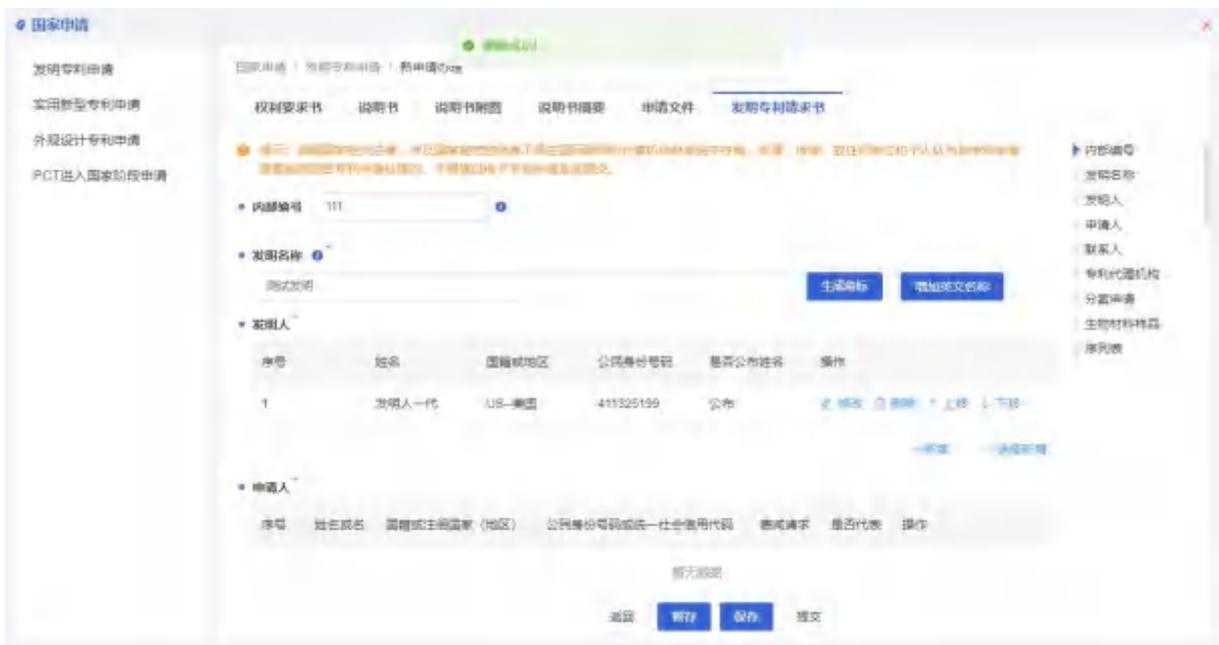
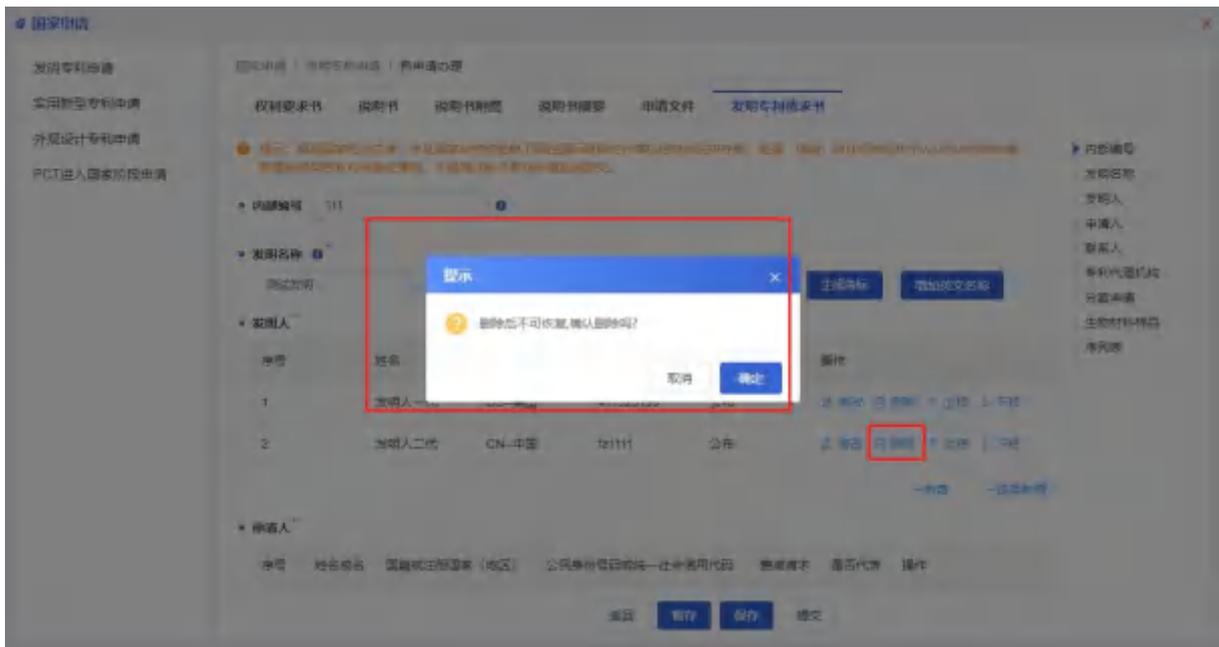
发明人对应的修改、删除、上移、下移，分别对应当前发明人的操作。



点击修改

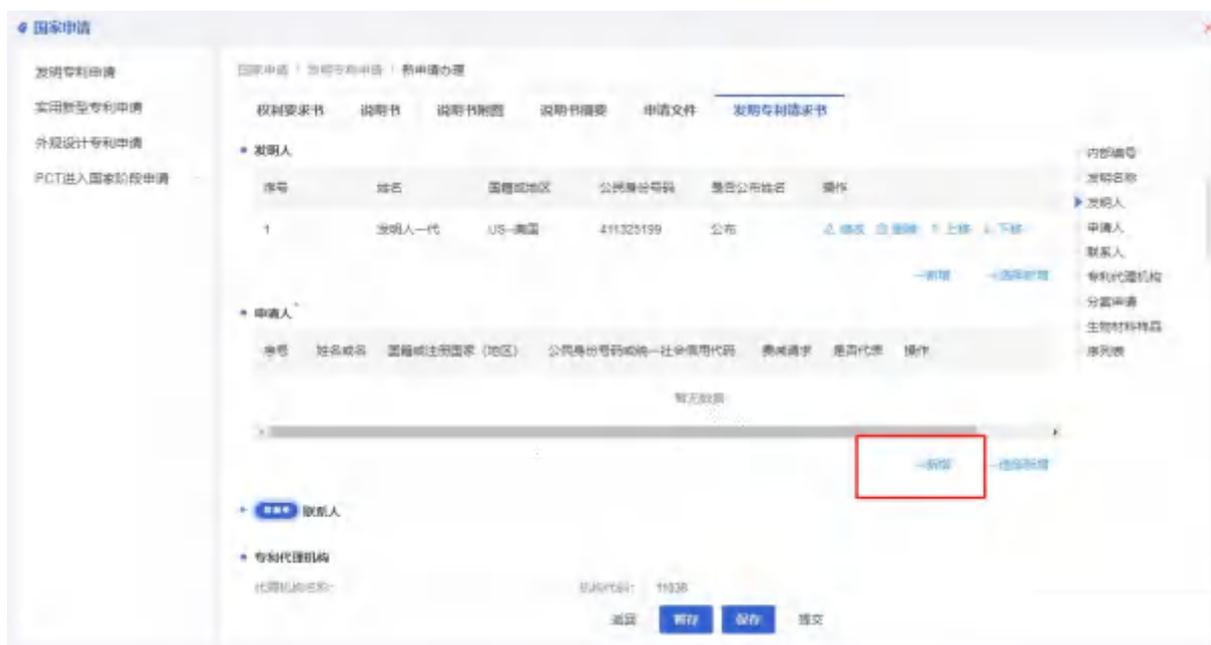


点击删除



4.3.1.3.4 申请人

点击申请人区域中的新增按钮，表示新增一位申请人



输入申请人信息示例

姓名：输入相关信息；

英文：输入相关信息；

申请人类型：选择；

证件类型：选择；

证件号码：输入相关信息；

国家：选择；

经常居住地：选择；

省：输入相关信息；

市县：输入相关信息；

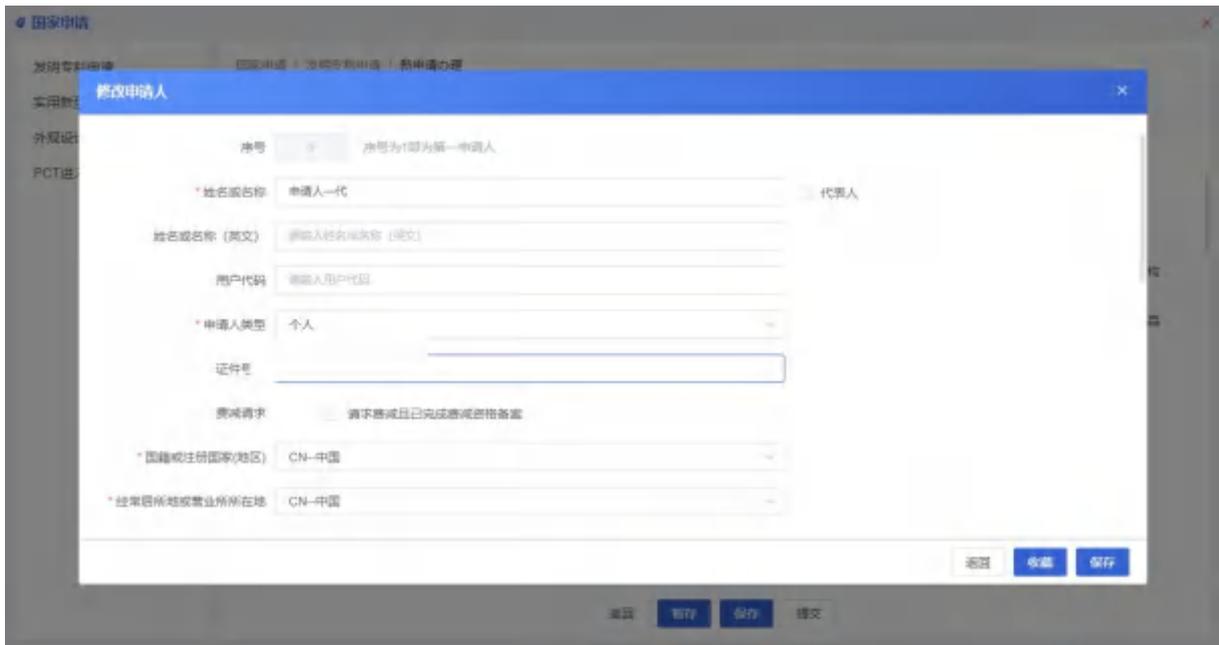
门牌号：输入相关信息；

邮政编码：输入相关信息；

电子邮箱：输入相关信息；

电话：输入相关信息。

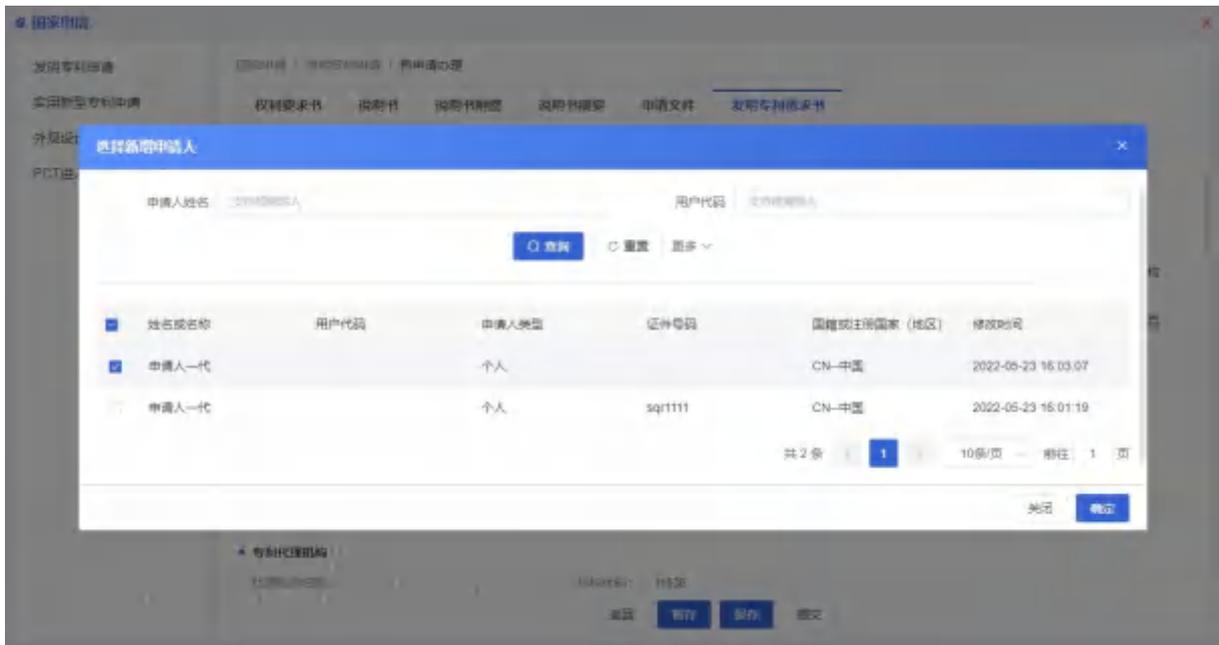
点击返回按钮，不会保存当前信息。点击收藏，留存当前申请人信息，可以供后续使用。点击保存，新增申请人成功。



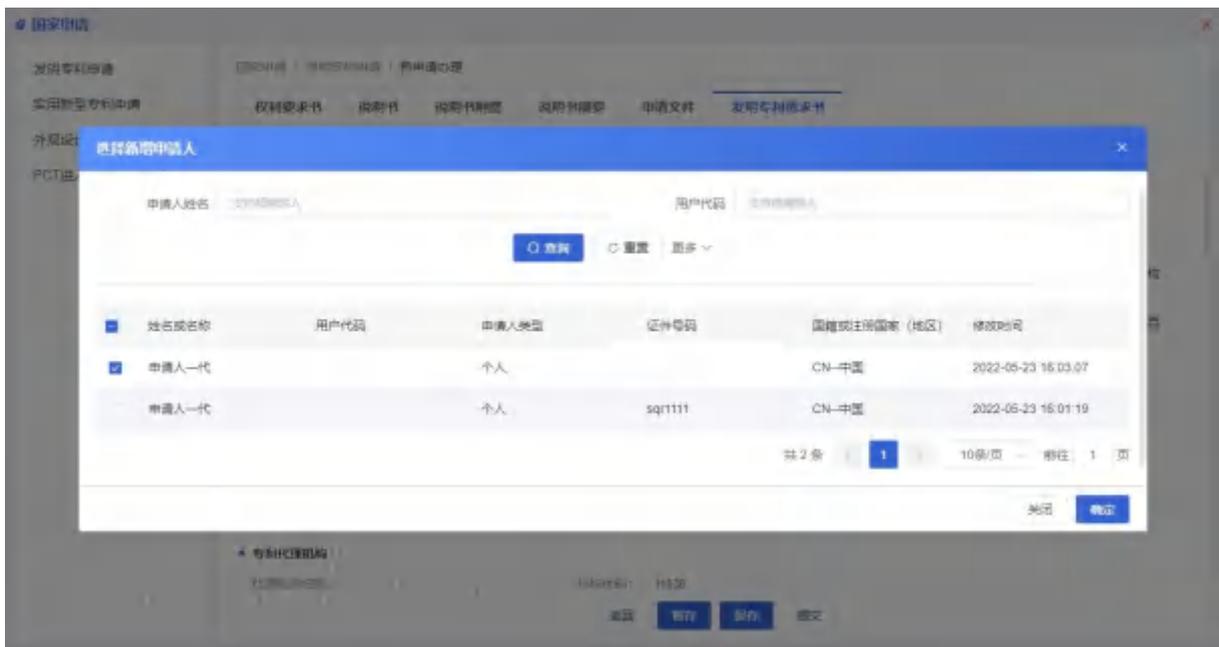
点击选择新增，选择之前留存的申请人信息。



勾选需要的申请人信息



点击确定，选择新增申请人成功



点击申请人后方的修改、删除、上移、下移按钮，对申请人相应的操作，此处同发明人功能。

4.3.1.3.5 联系人

输入联系人信息示例

姓名：输入相关信息；

电话：输入相关信息；

电子邮箱：输入相关信息；

省：输入相关信息；

市县：输入相关信息区；

门牌号：输入相关信息；

邮政编码：输入相关信息；

The screenshot shows the 'National Application' form with the 'Contact Information' section filled out. The 'Save' button is highlighted in blue, indicating the user's current action.

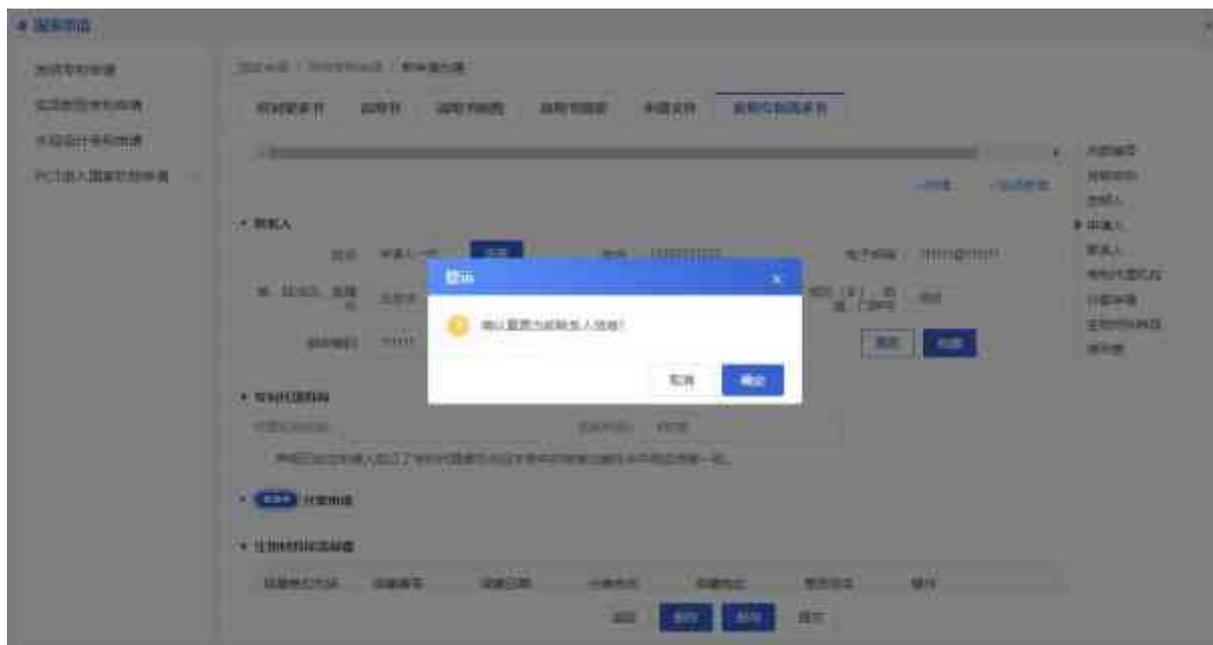
字段名称	输入值
姓名	申请人一代
电话	13333333333
电子邮箱	11111@11111
省、自治区、直辖市	北京市
市、县、市辖区	北京市
邮政编码	111111
专利代理机构名称	
机构代码	11120

点击收藏，留存当前填写的信息，后续申请可以使用

The screenshot shows the 'National Application' form with the 'Contact Information' section filled out. The 'Reset' button is highlighted in blue, indicating the user's current action.

字段名称	输入值
姓名	申请人一代
电话	13333333333
电子邮箱	11111@11111
省、自治区、直辖市	北京市
市、县、市辖区	北京市
邮政编码	111111
专利代理机构名称	
机构代码	11120

点击重置，清空当前填写的信息。



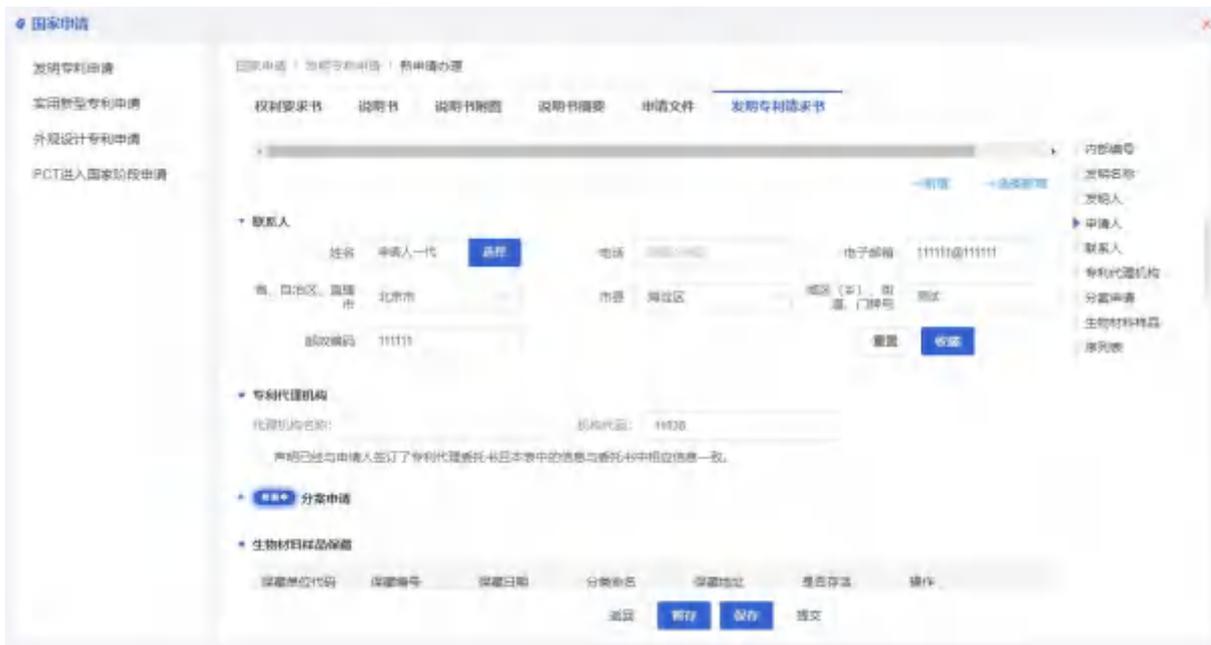
点击确定，清空内容



点击姓名输入框后方的选择按钮，可以从申请人中选择，或者是之前留存的联系人信息

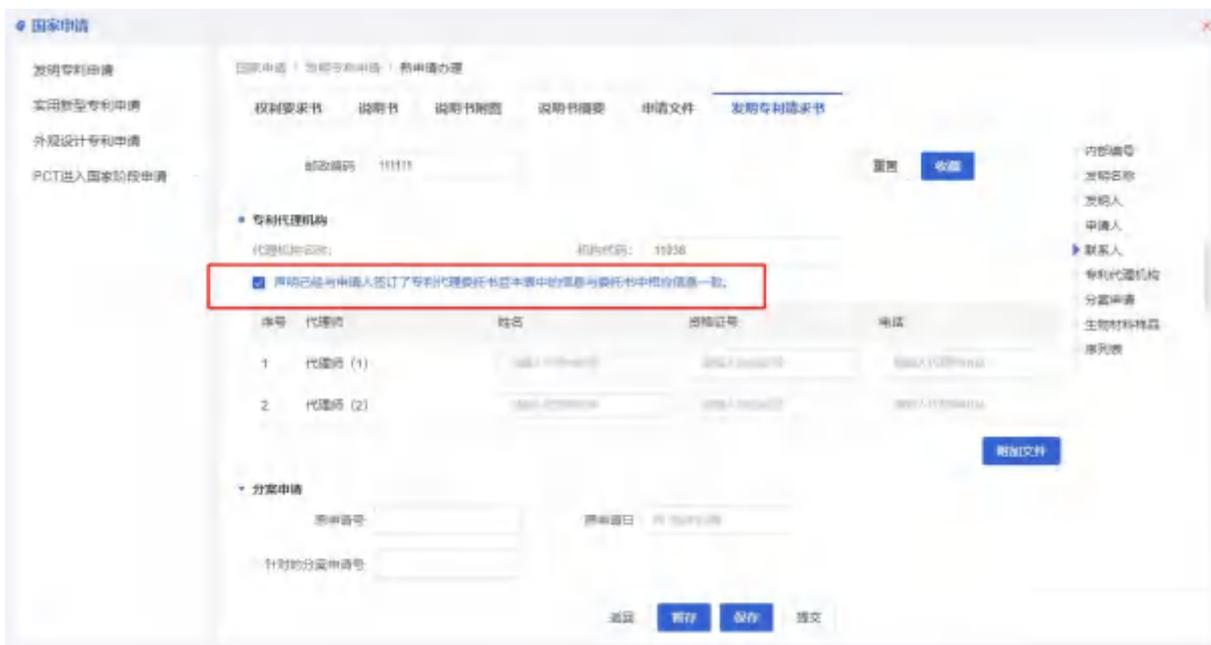


例如，选择第 1 申请人，即可自动填入内容

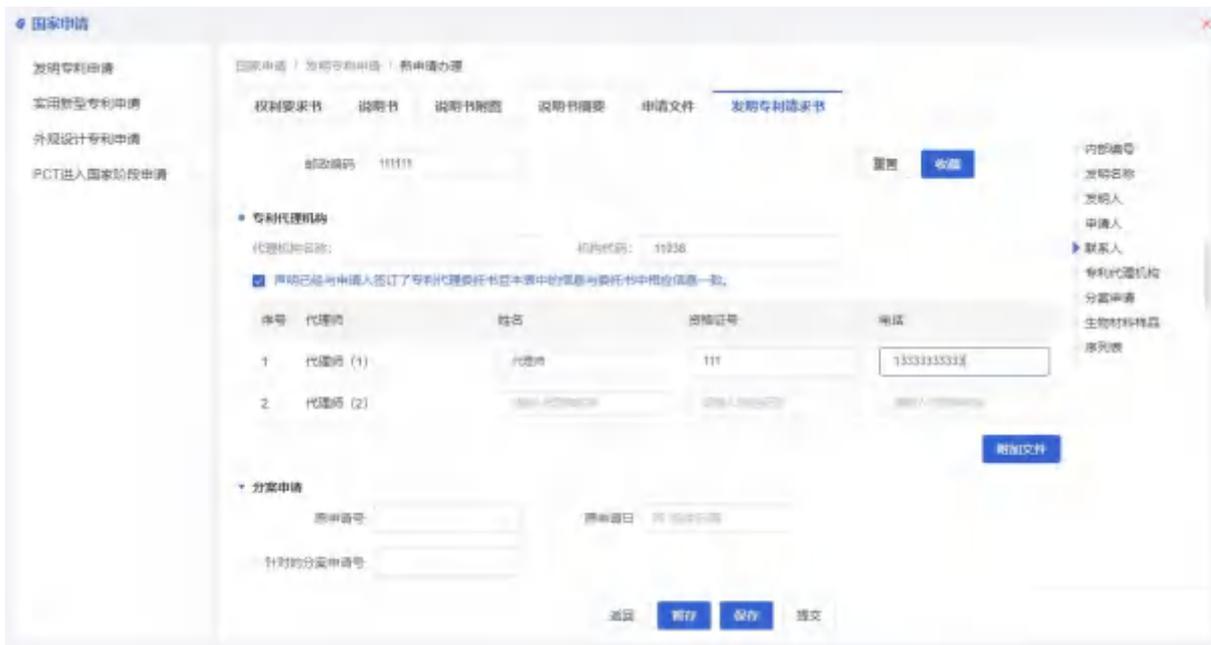


4.3.1.3.6 专利代理机构

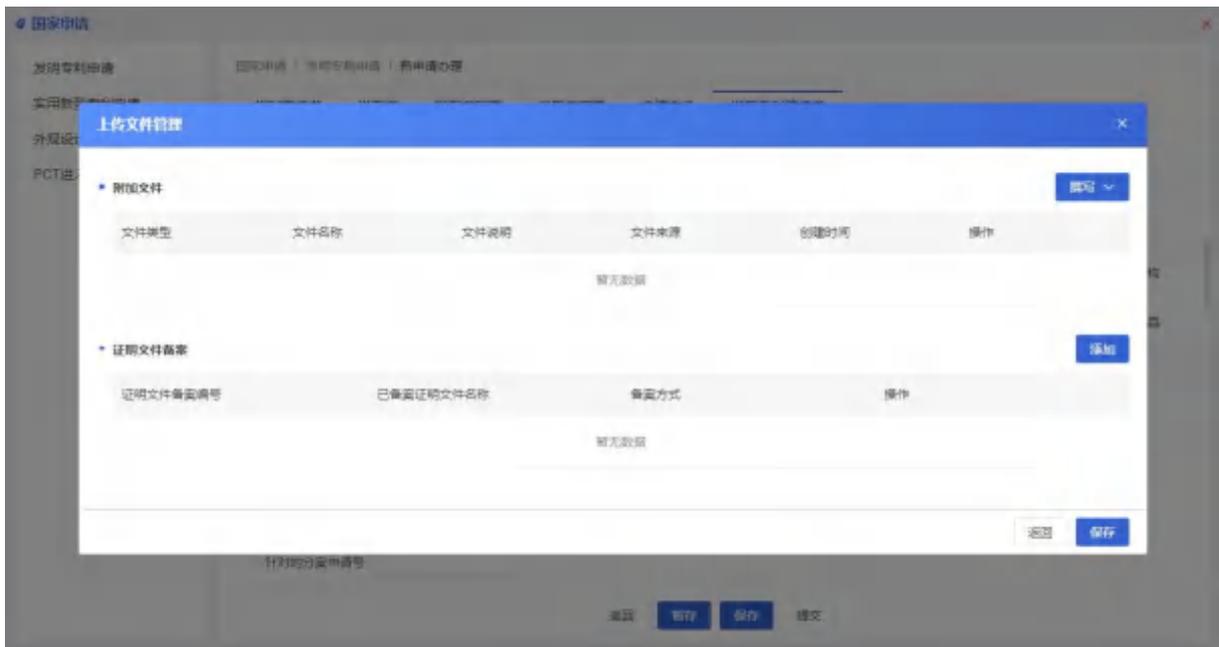
勾选专利代理机构声明



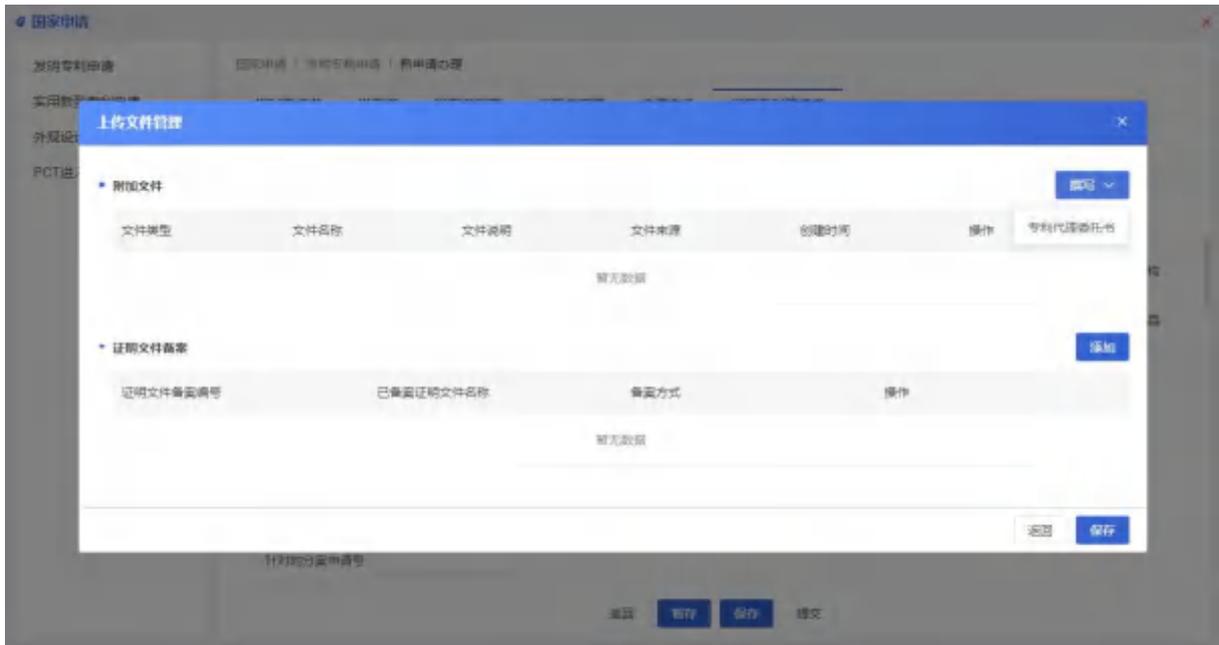
输入代理师信息



点击附加文件，填写代理委托书



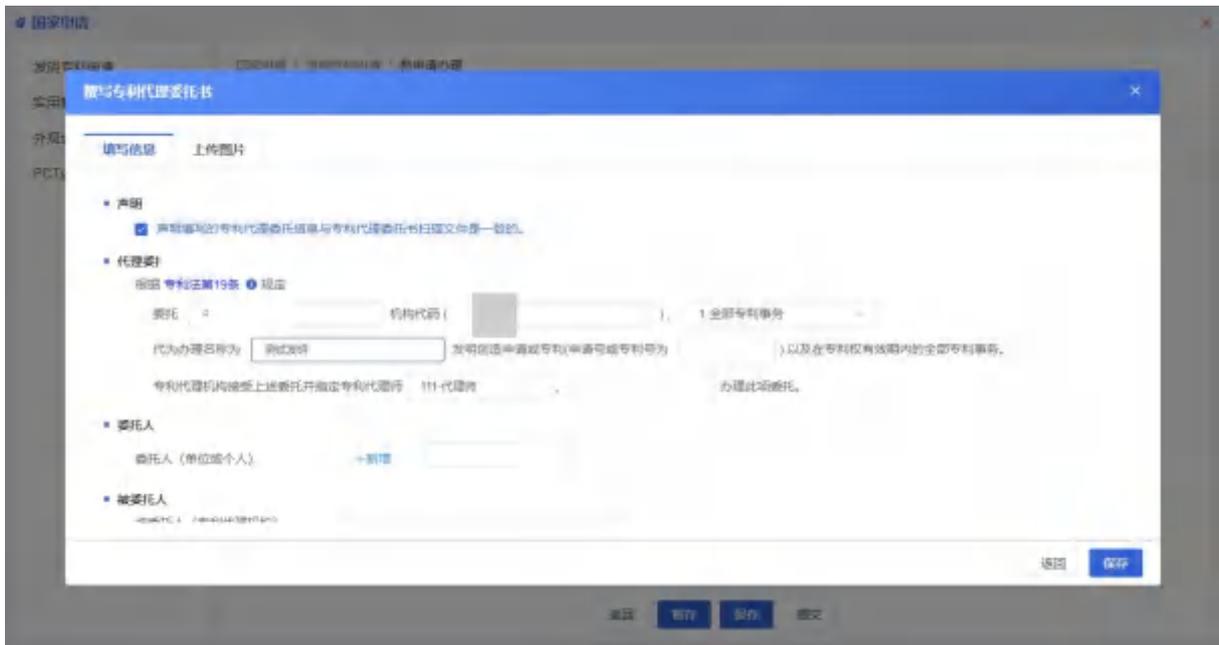
点击撰写



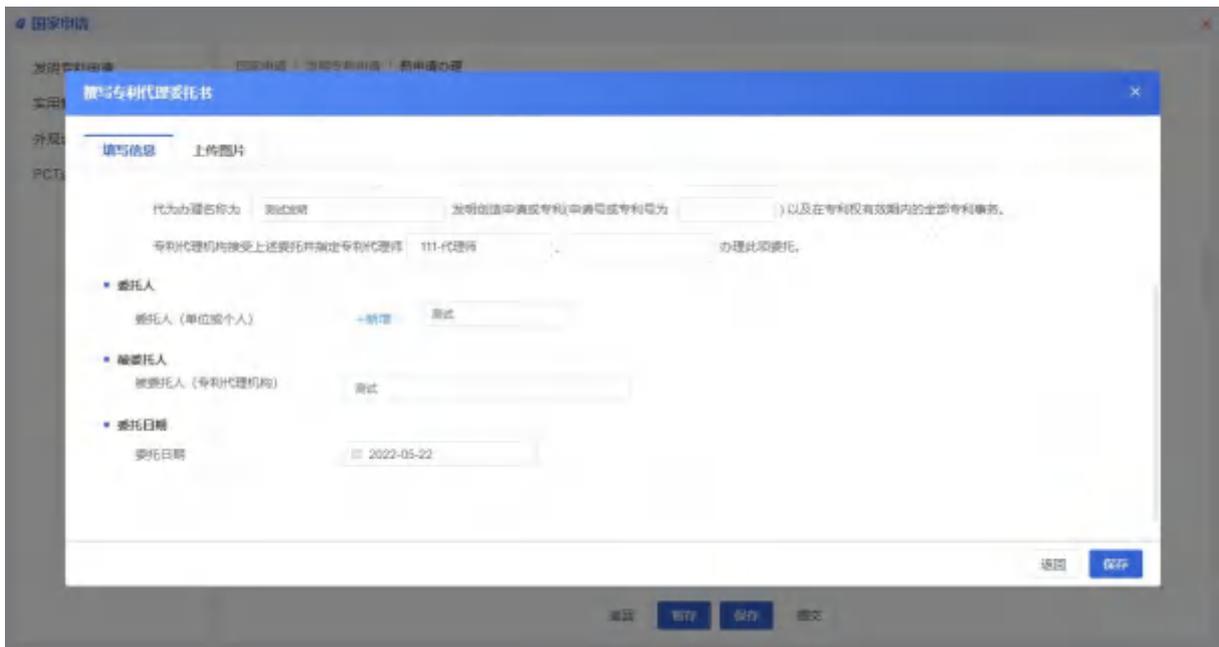
点击专利代理委托书



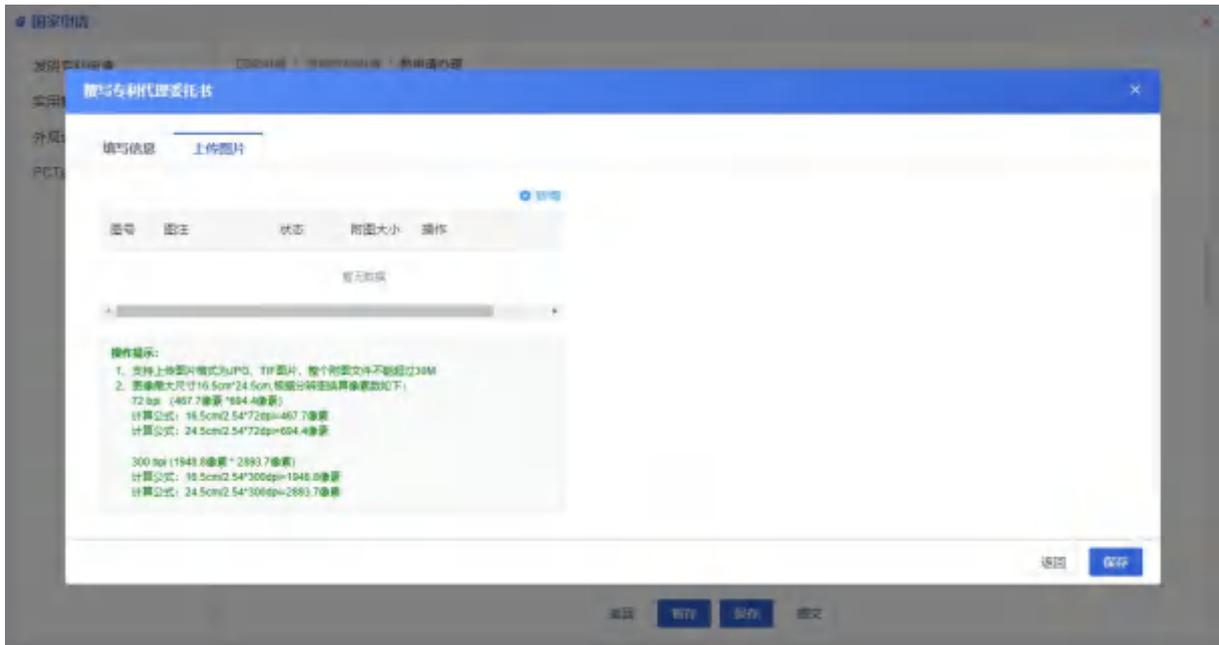
勾选声明



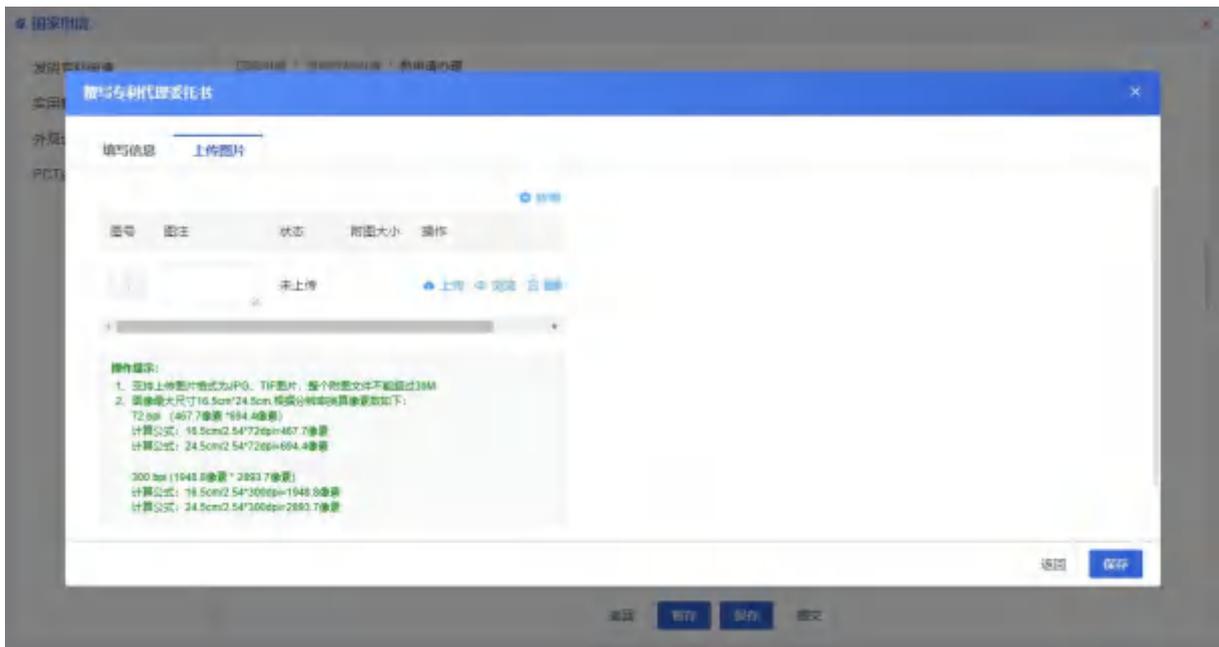
选择委托日期



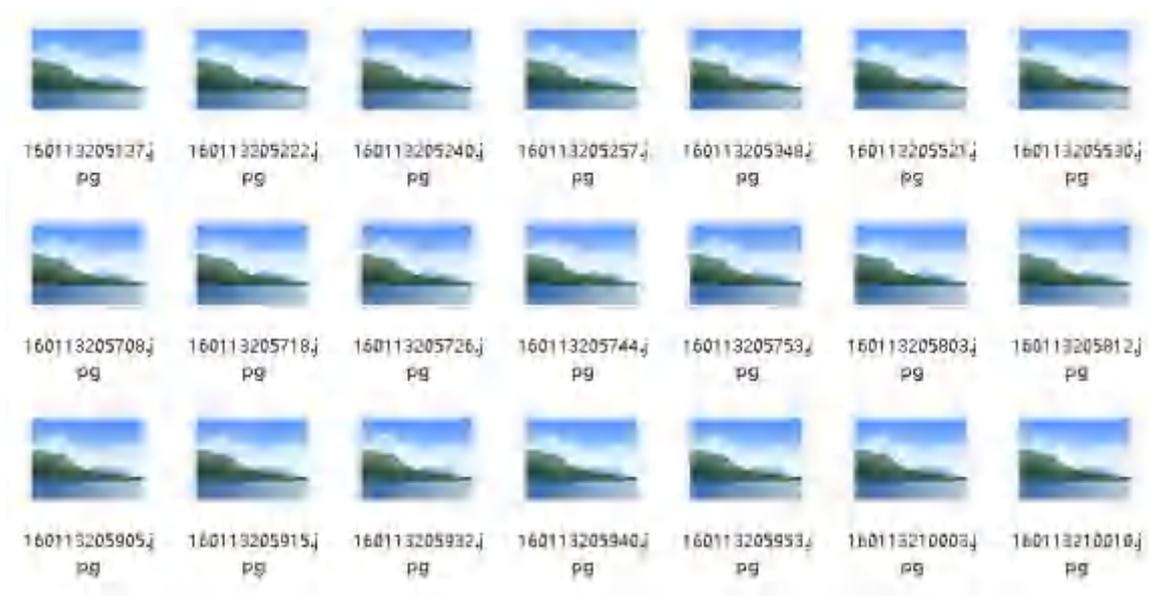
点击上传图片



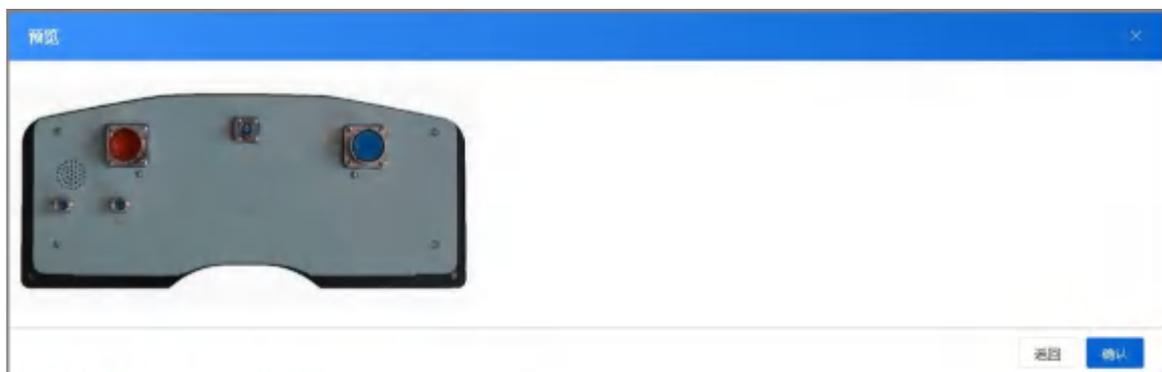
点击新增



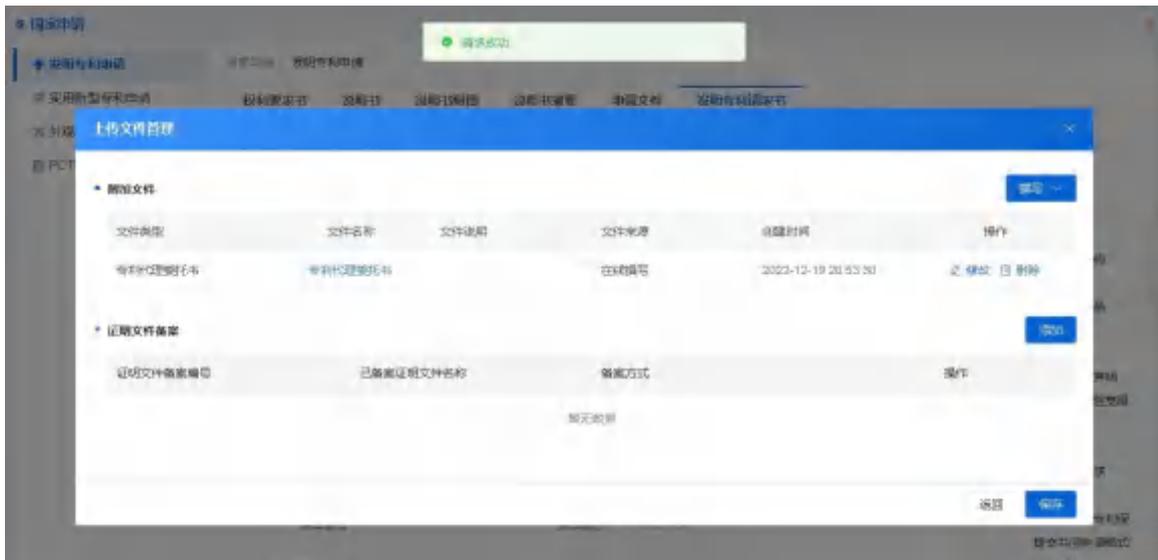
点击上传，双击需要上传的图片



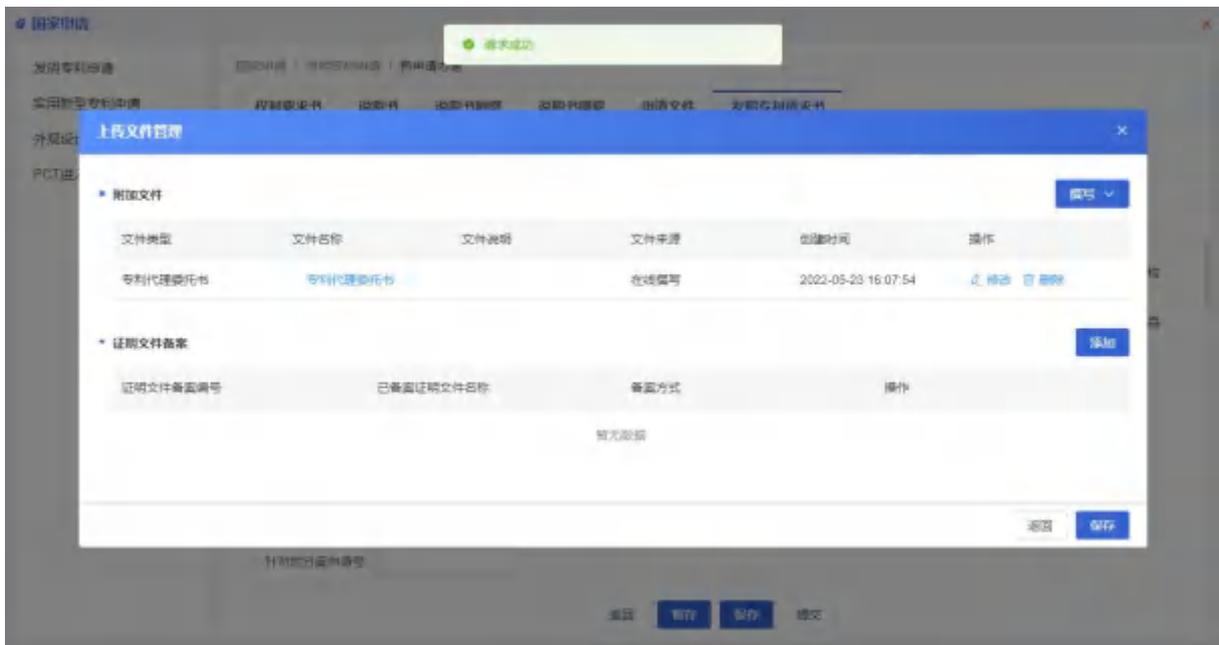
预览显示



点击确认

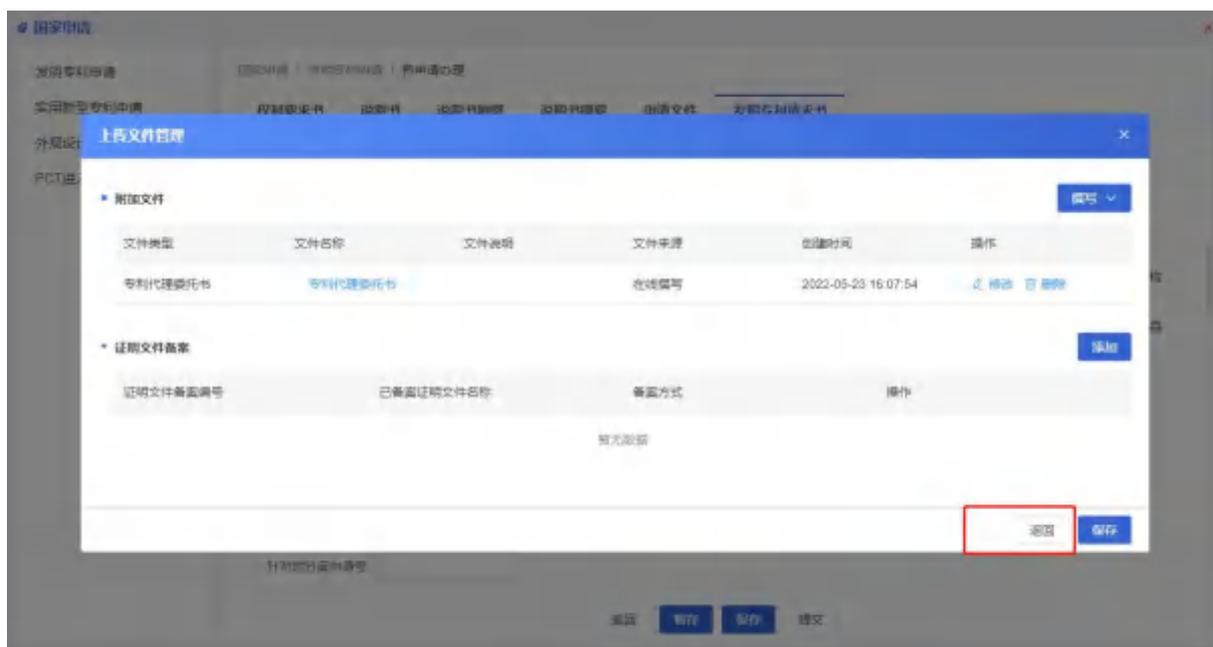


点击保存，保存代理委托书



点击委托书后方的修改和删除按钮，即可进行对应操作。

点击返回，继续制作请求书



4.3.1.3.7 分案申请

原申请号，针对的分案申请号输入已经提交的国家申请号，申请日点击选择即可。



4.3.1.3.8 生物材料样品保藏

点击新增按钮



示例内容

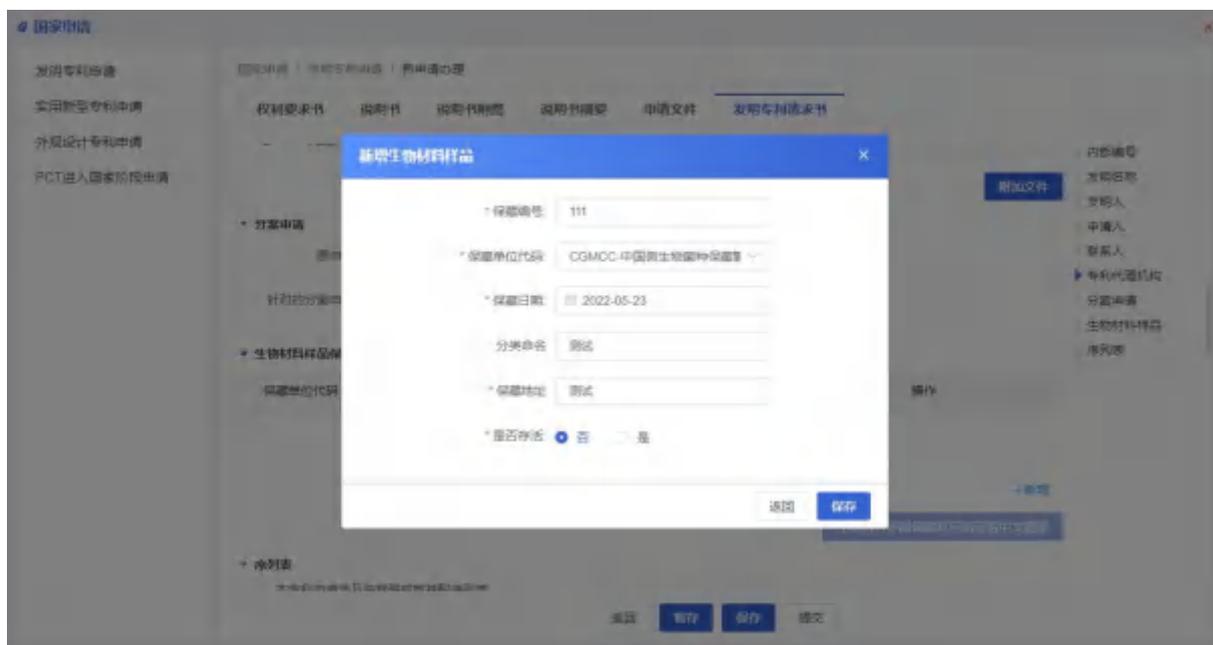
保藏编号：输入相关信息；

保藏单位代码：选择；

保藏日期：选择；

分类命名：输入相关信息；

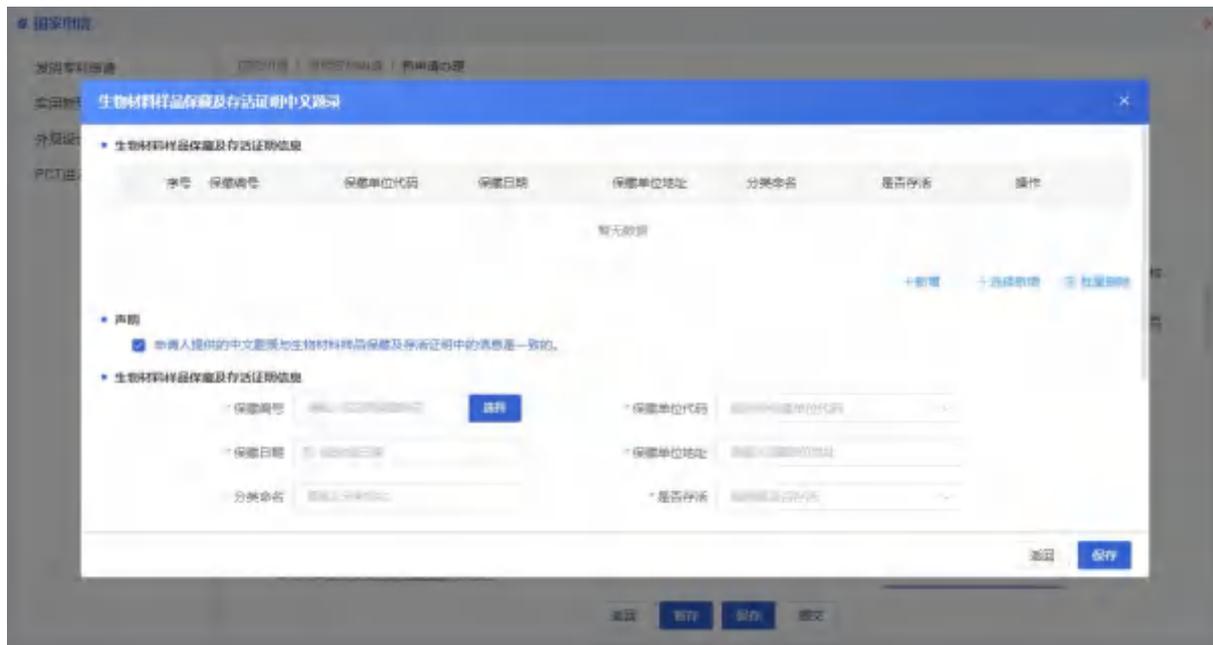
是否存活：选择。



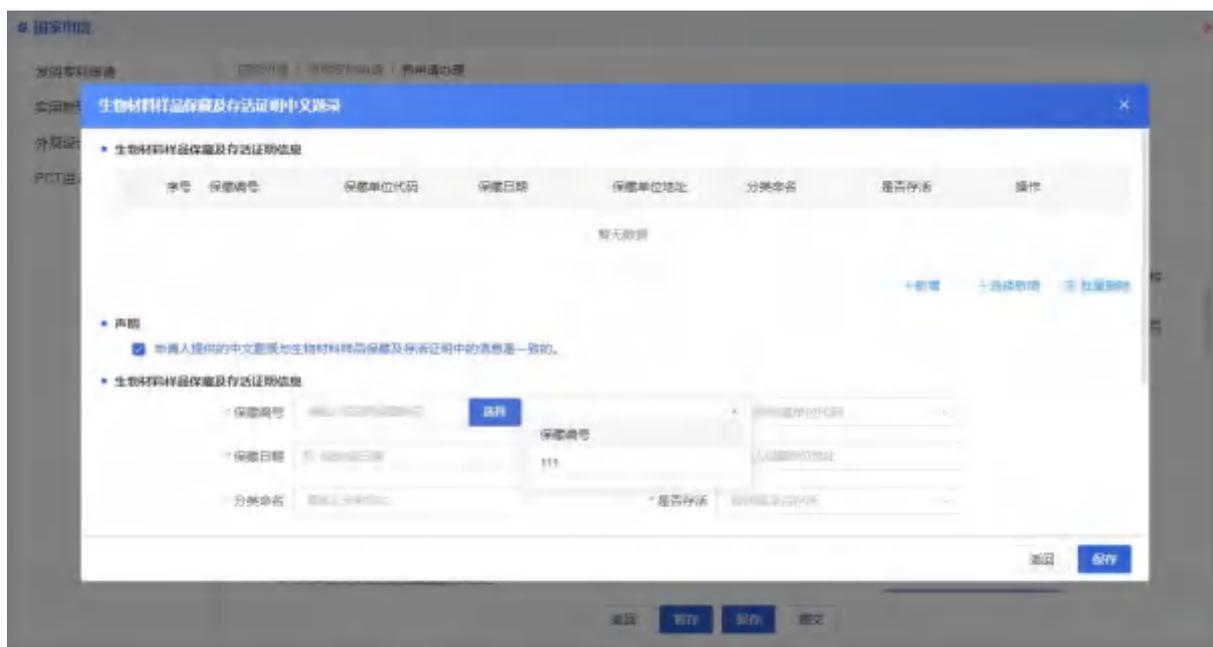
点击生物材料样品保藏及存活证明按钮，弹出生物材料样品保藏及存活证明页面



勾选声明



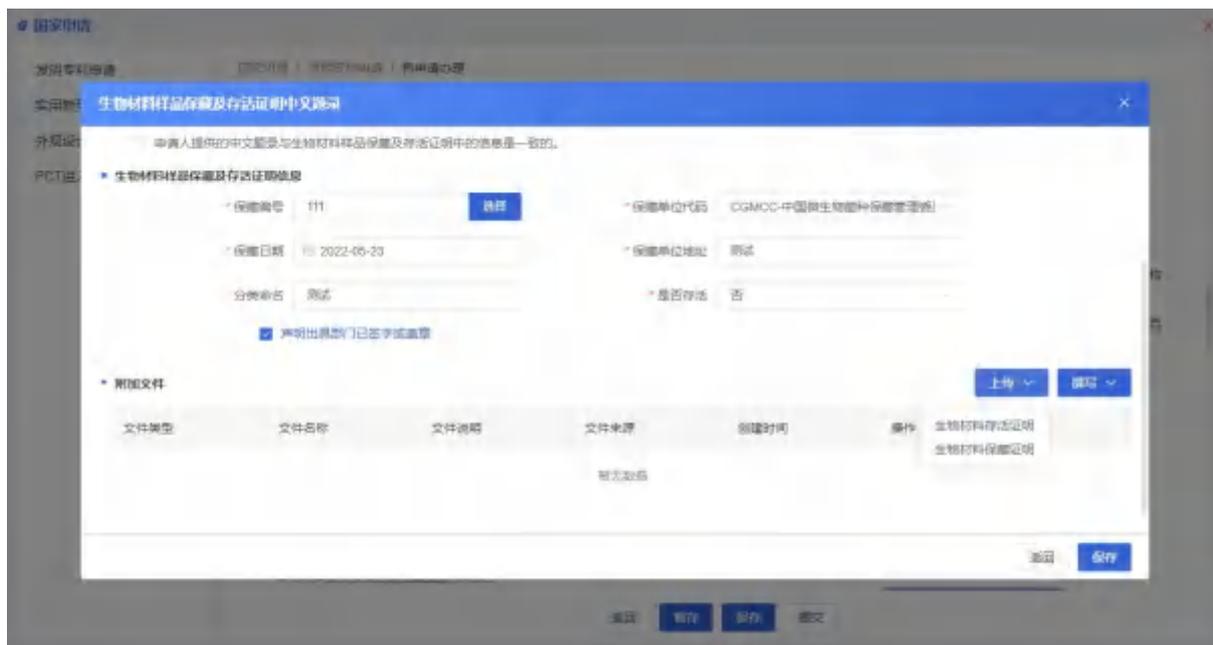
点击选择按钮，选择之前填写的信息



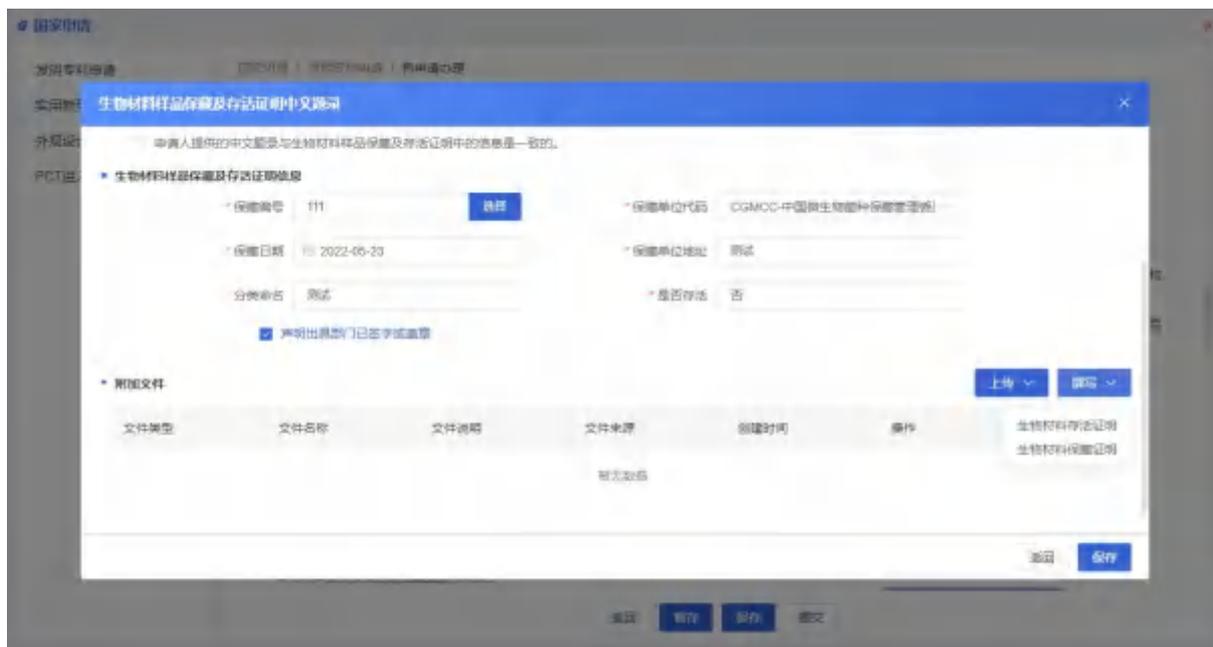
点击保藏编号，自动填充内容



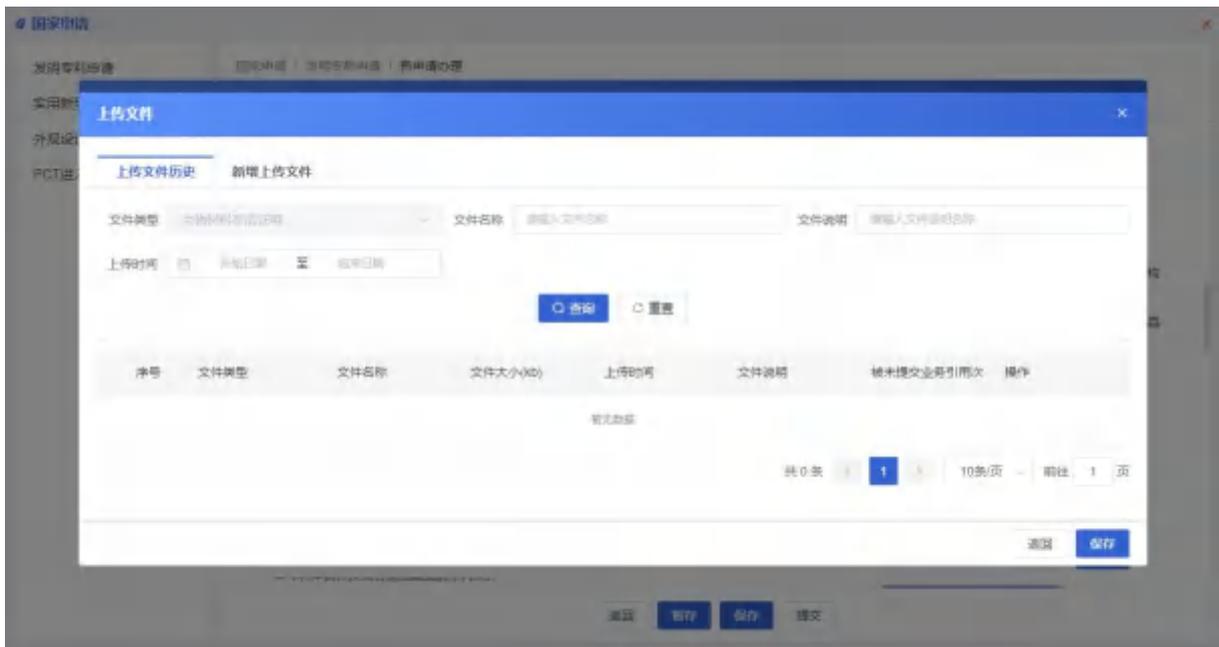
点击上传按钮，弹出生物材料存活证明和生物材料保藏证明



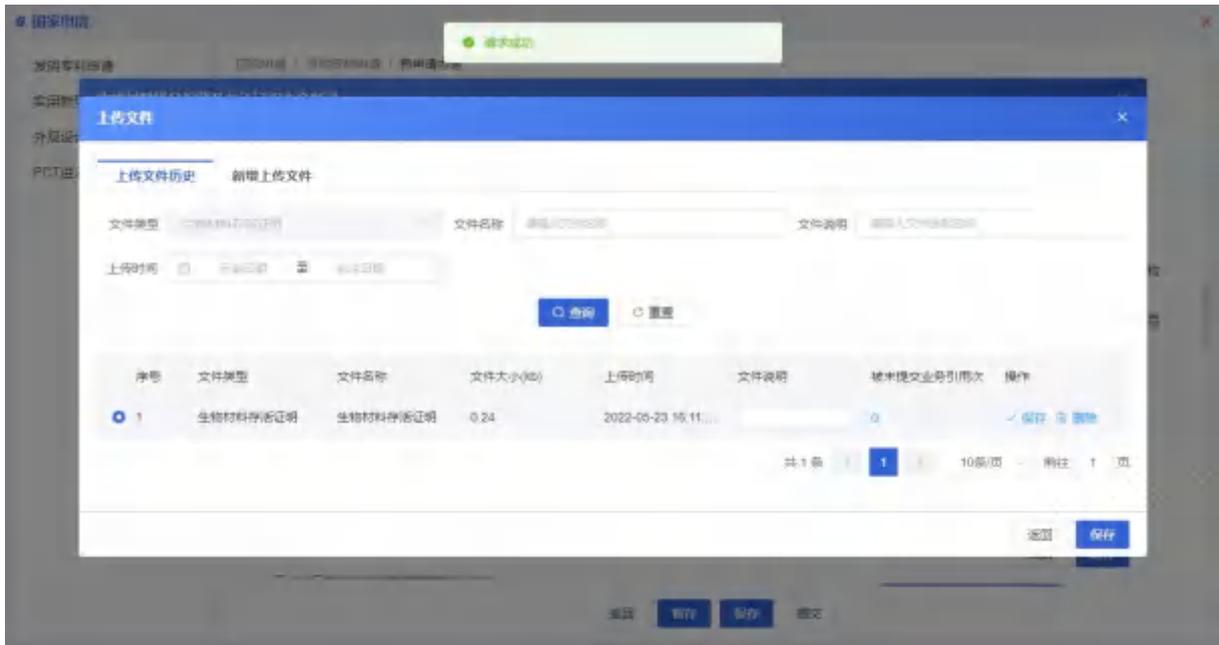
点击撰写按钮，同样会弹出生物材料存活证明和生物材料保藏证明

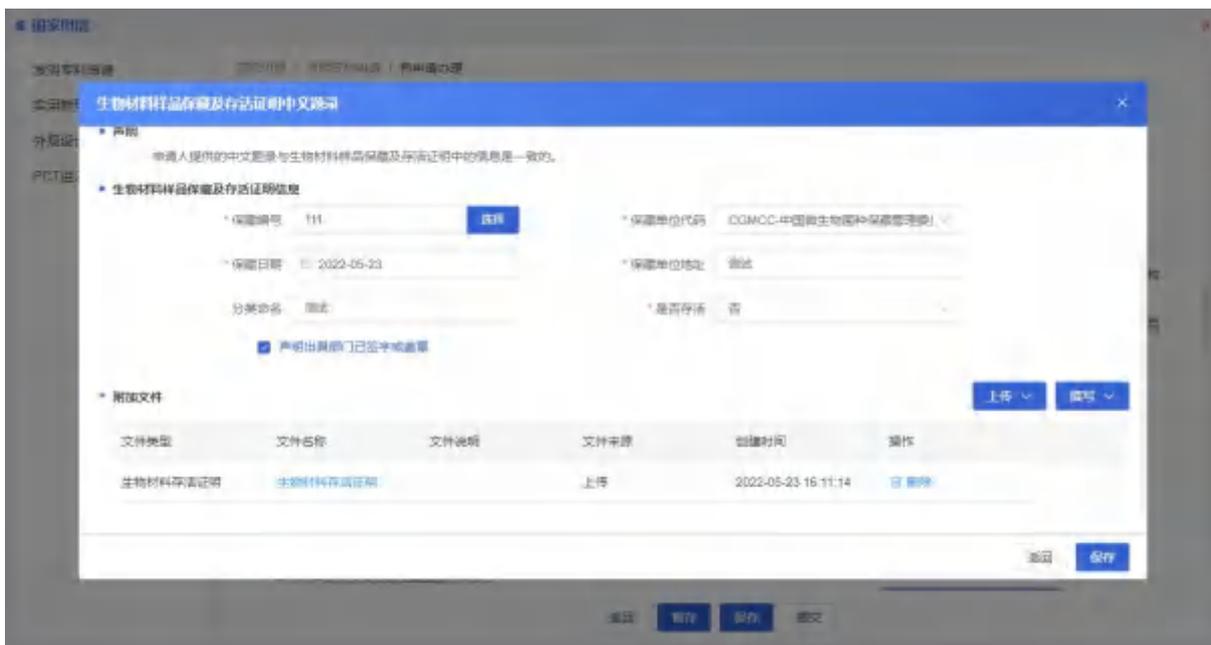


点击上传按钮下的生物材料存活证明（生物材料保藏证明操作相同），默认进入上传文件历史

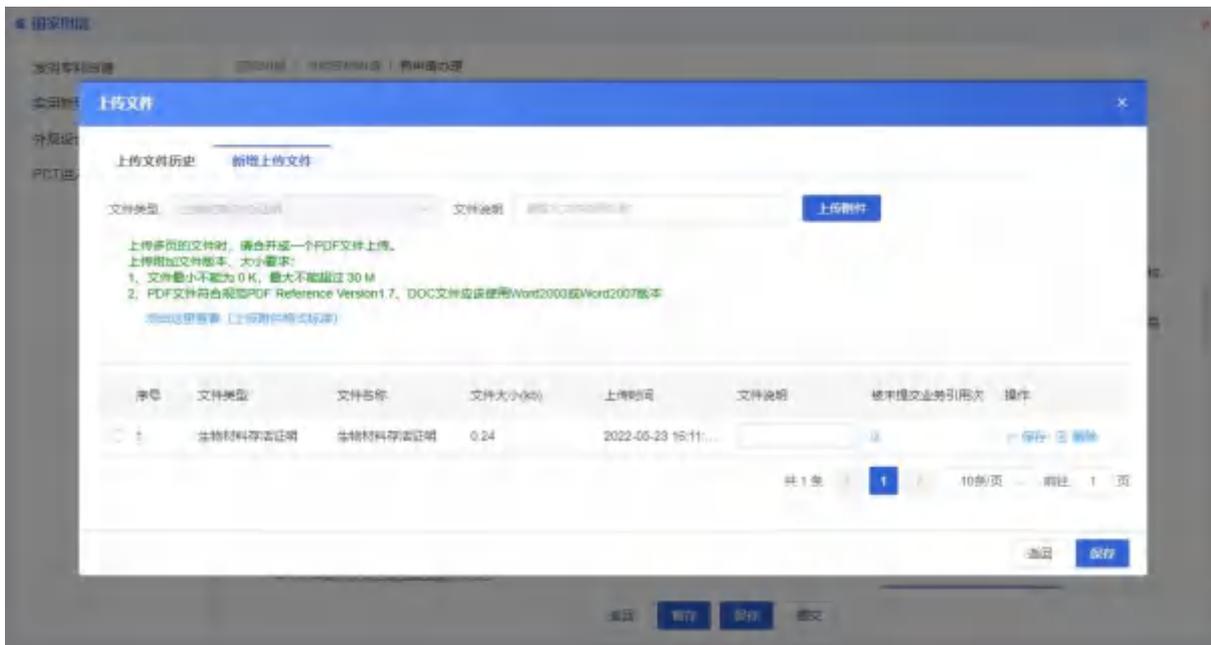


勾选上传的历史文件，点击保存，上传成功

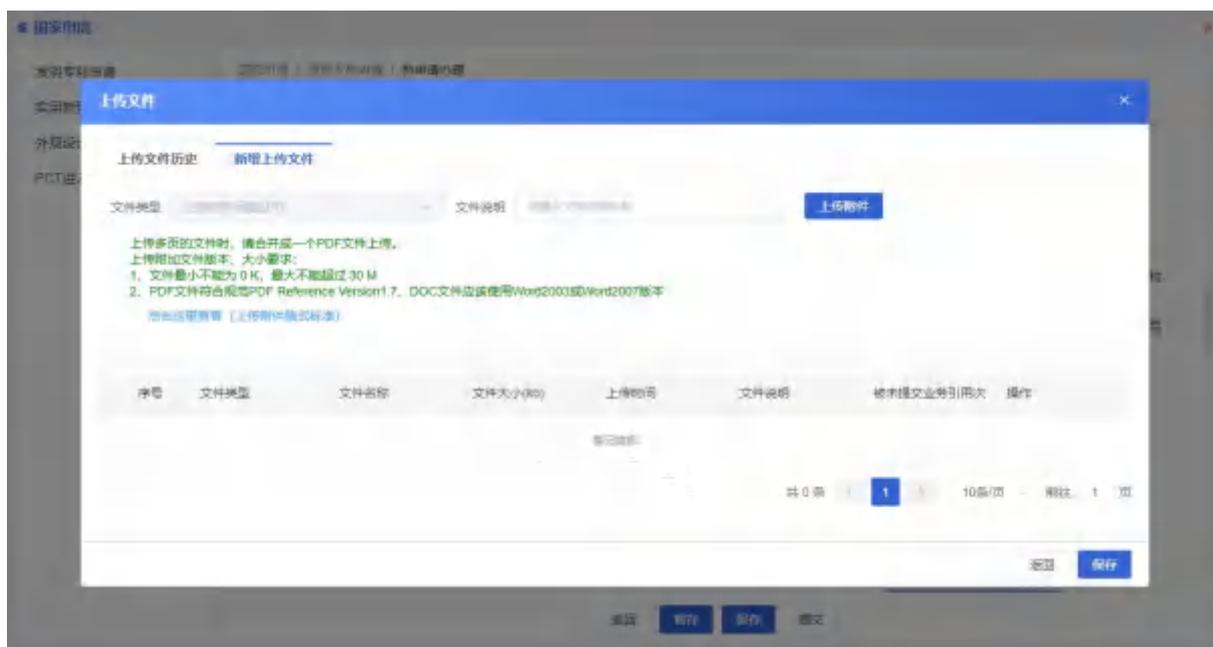




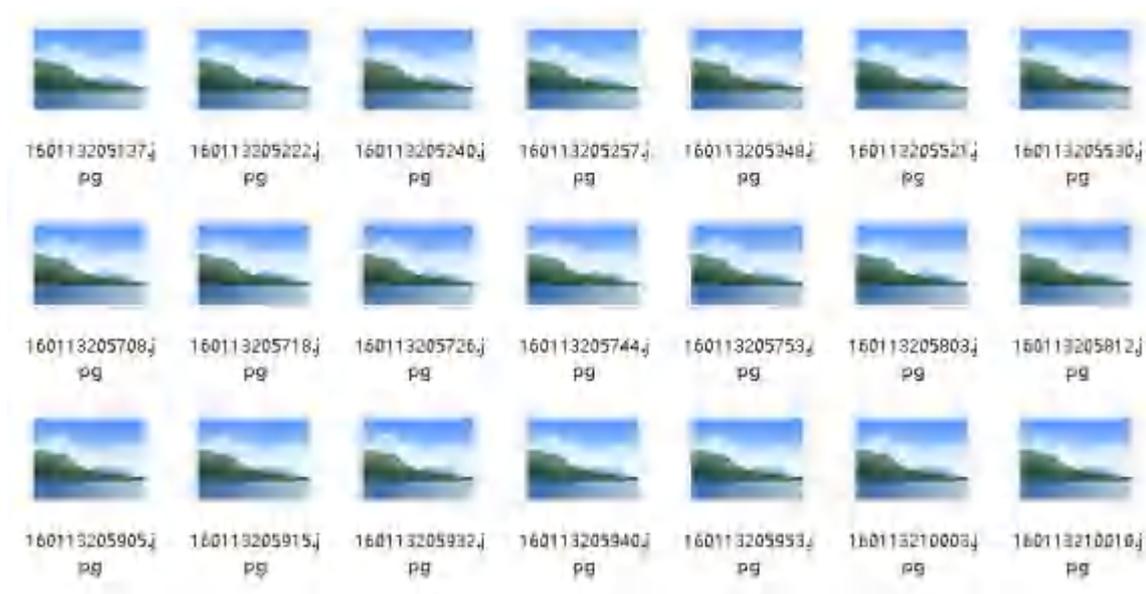
或者点击新增上传文件



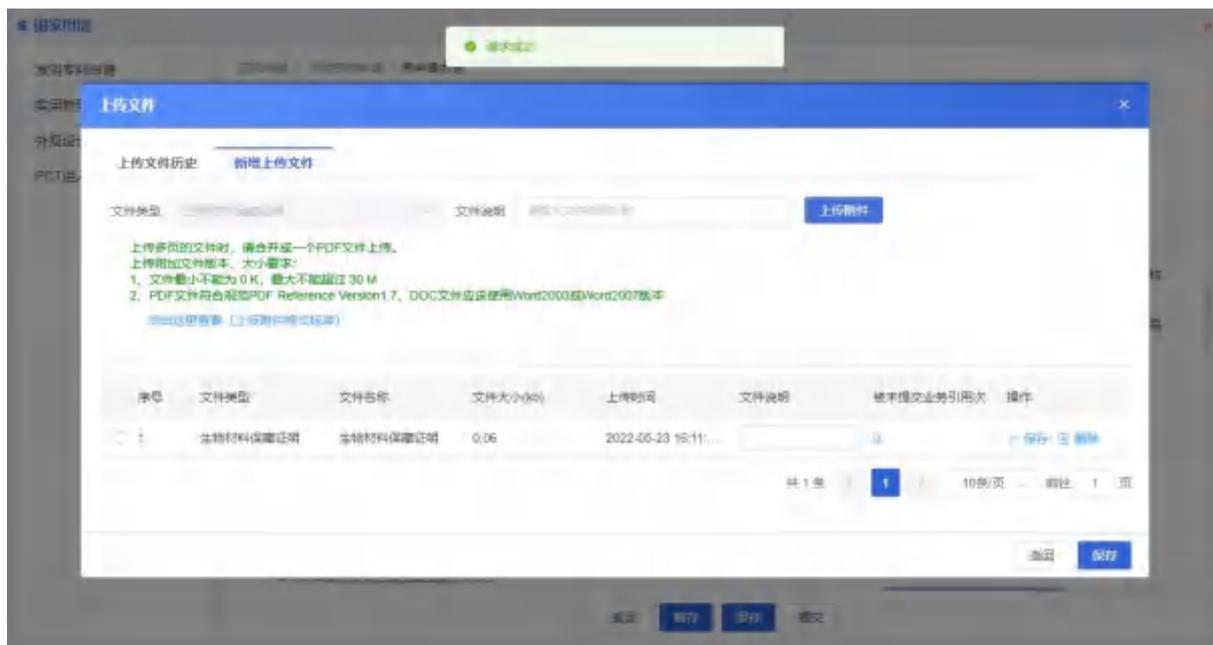
点击上传附件



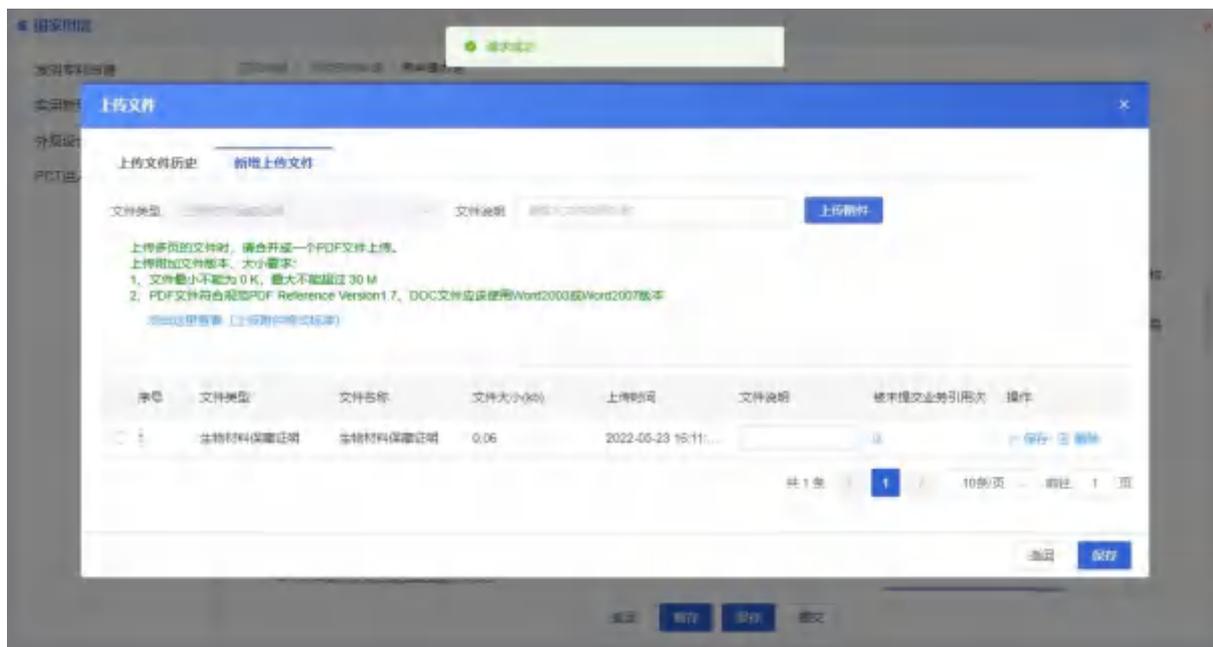
双击需要上传的文件



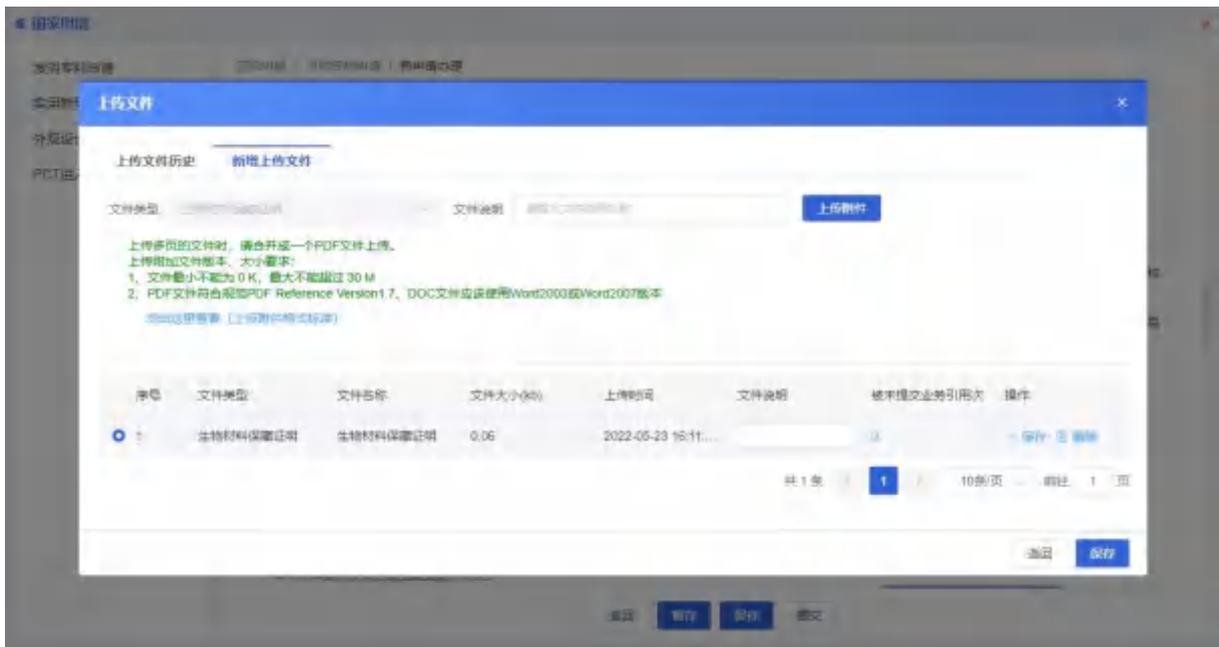
上传成功，输入文件说明，点击文件后方的保存按钮



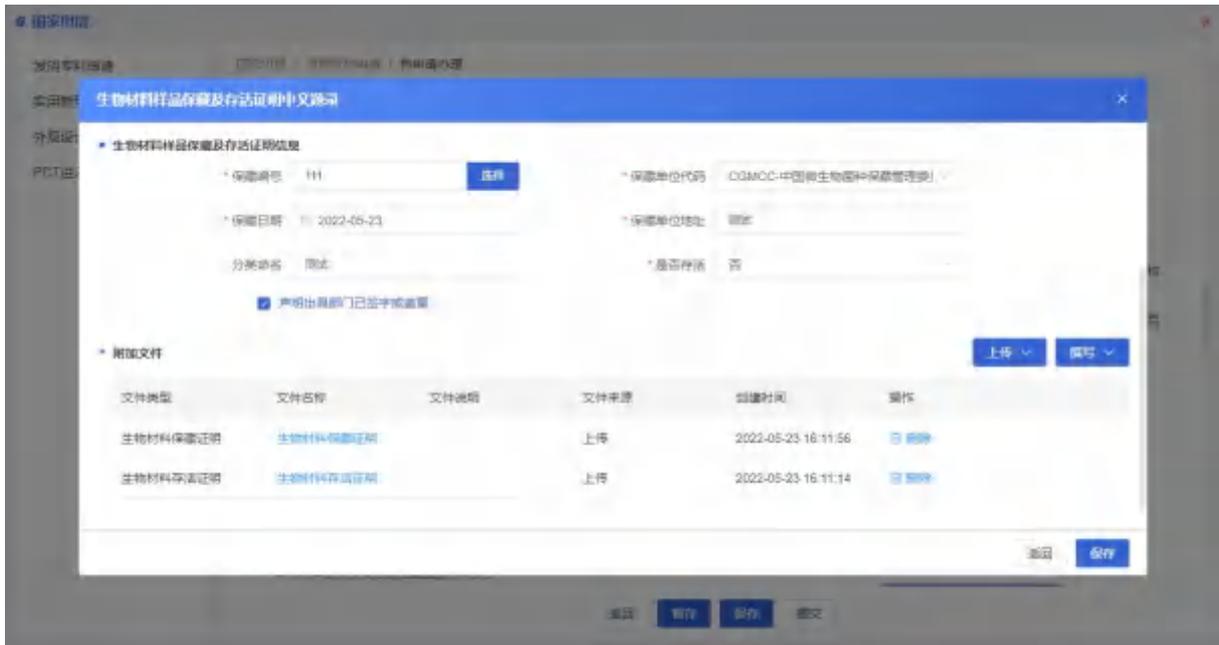
弹出请求成功，文件说明被保存



勾选该文件，点击下方的保存

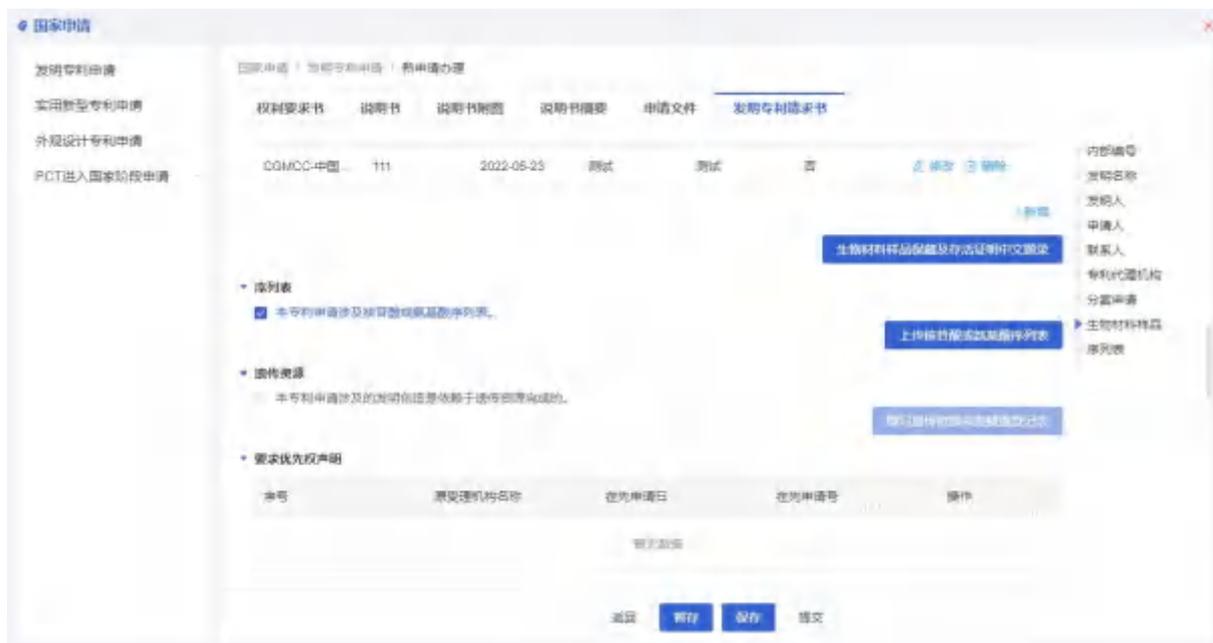


上传新文件成功

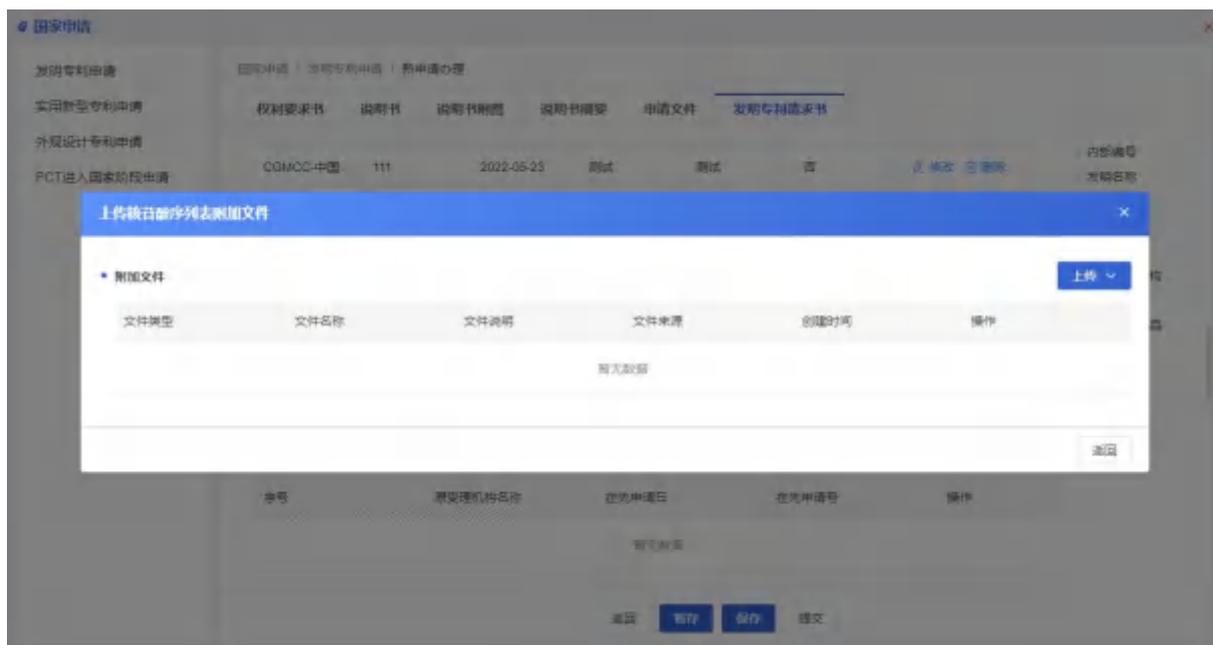


4.3.1.3.9 序列表

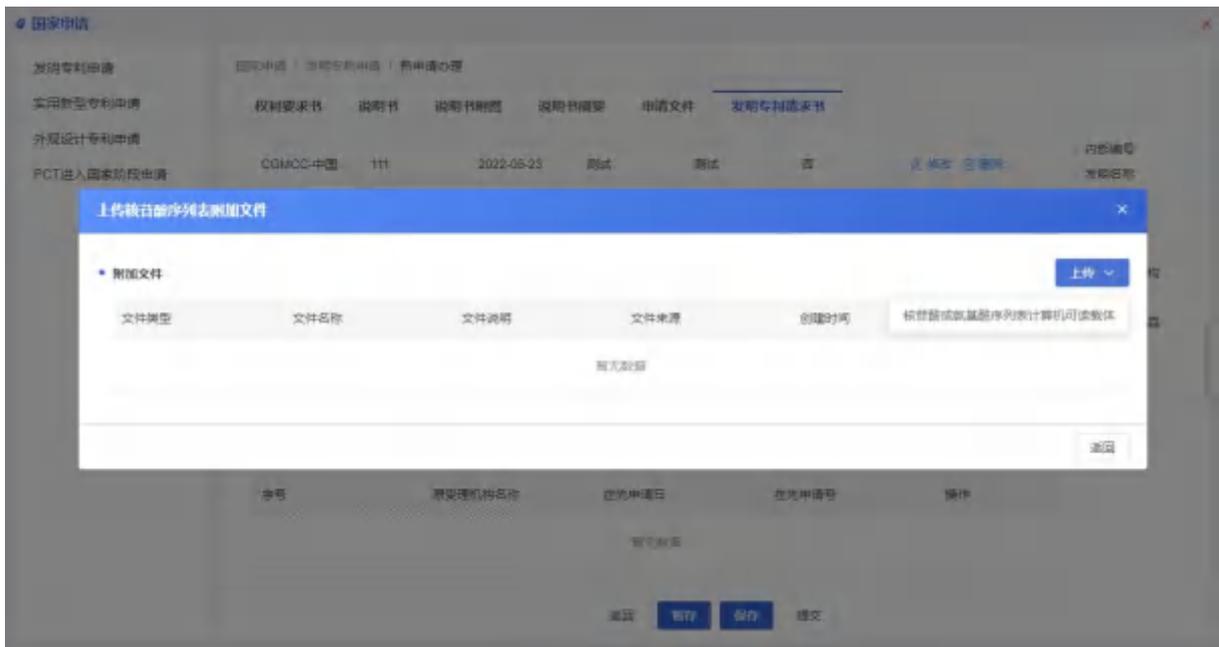
勾选序列表区域的复选框



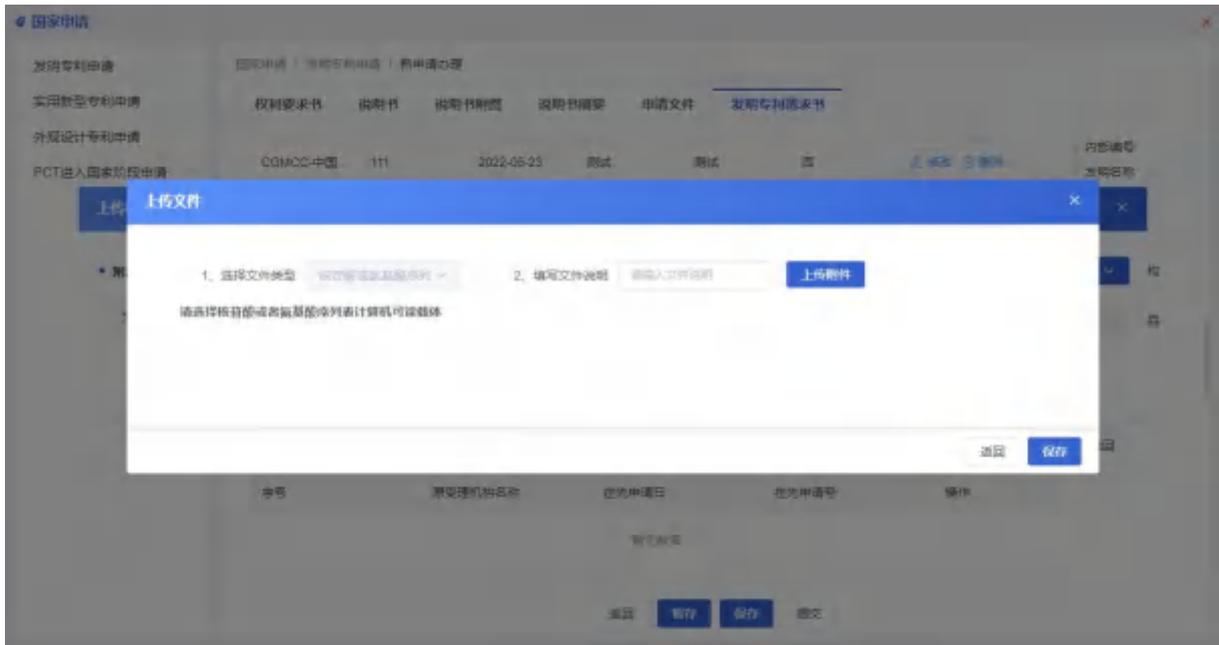
上传核苷酸或氨基酸序列列表变蓝，点击该按钮，弹出上传核苷酸序列列表附加文件页面



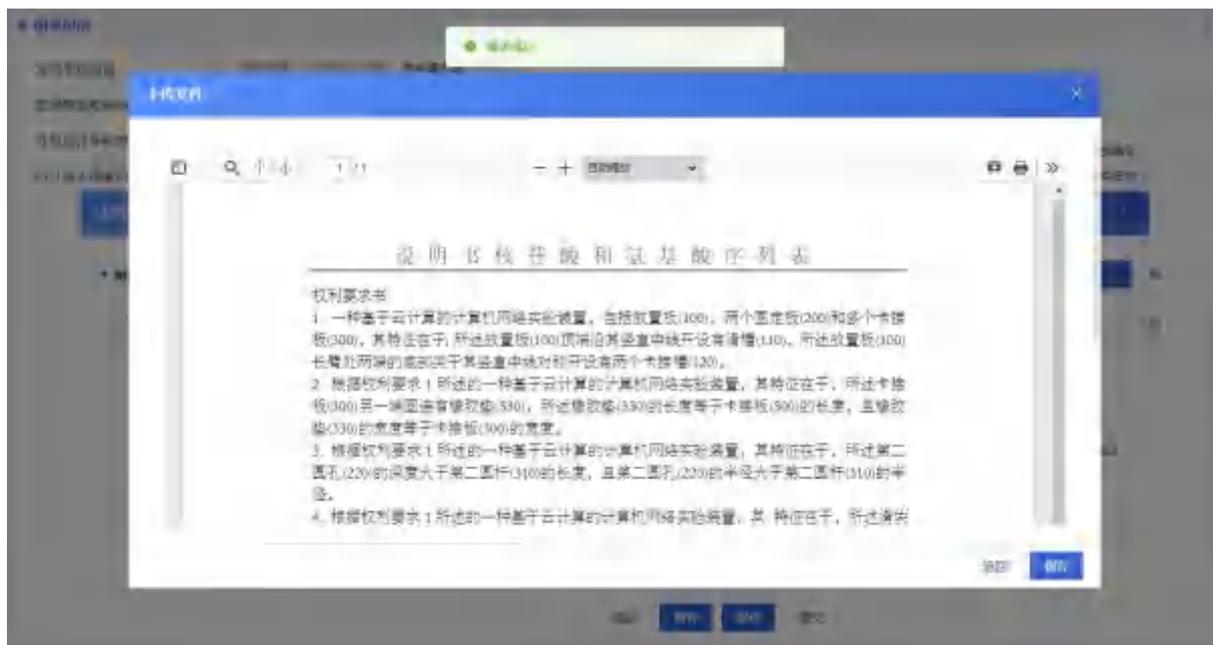
点击上传按钮，弹出核苷酸或氨基酸序列列表计算机可读载体选项



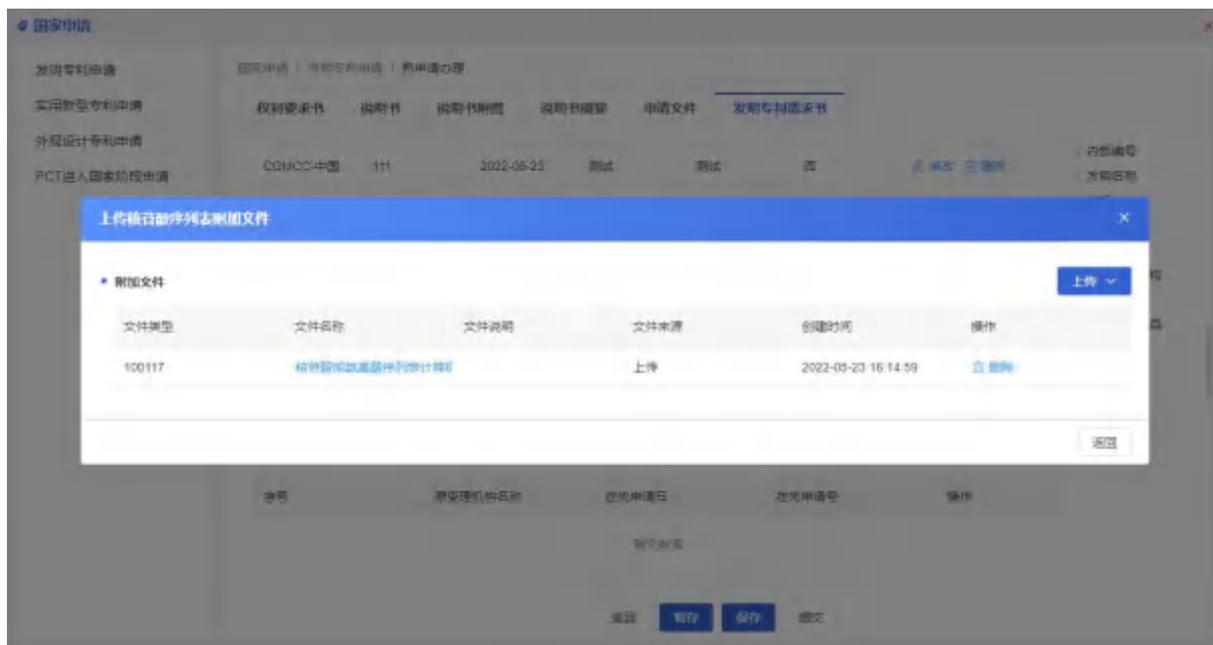
点击该选项，出现上传文件页面



输入文件说明，点击上传附件按钮，在出现的文件浏览框中，双击需要上传的文件，弹出预览框



点击保存按钮



点击返回按钮，文件保存成功

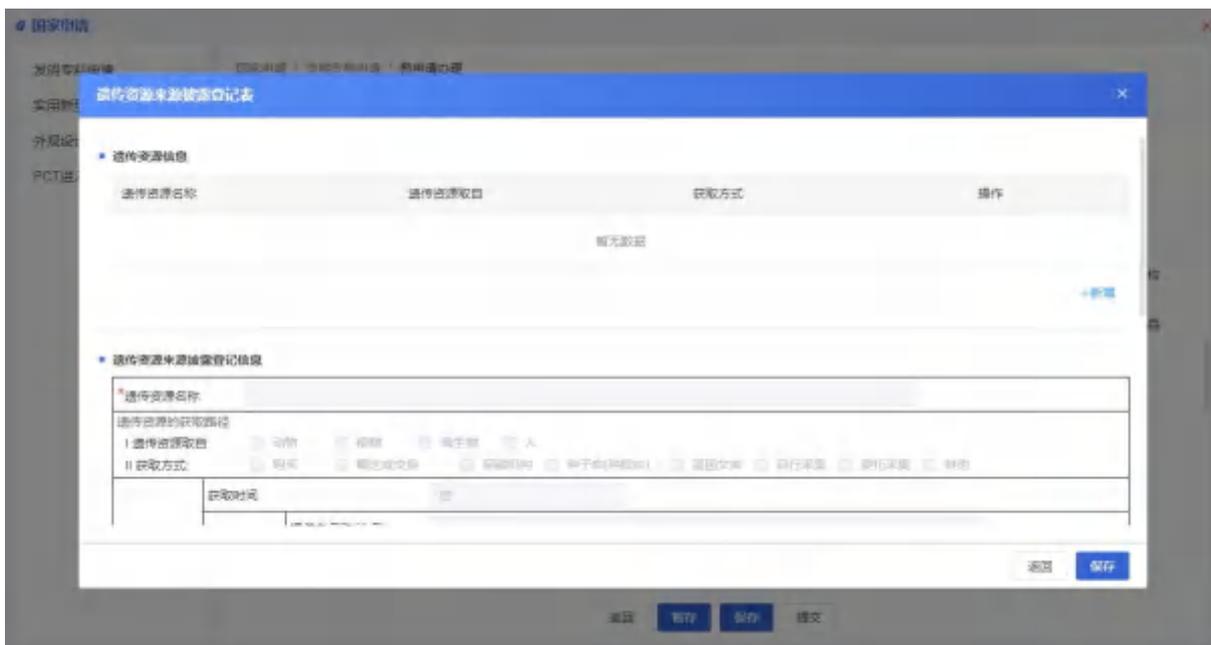


4.3.1.3.10 遗传资源

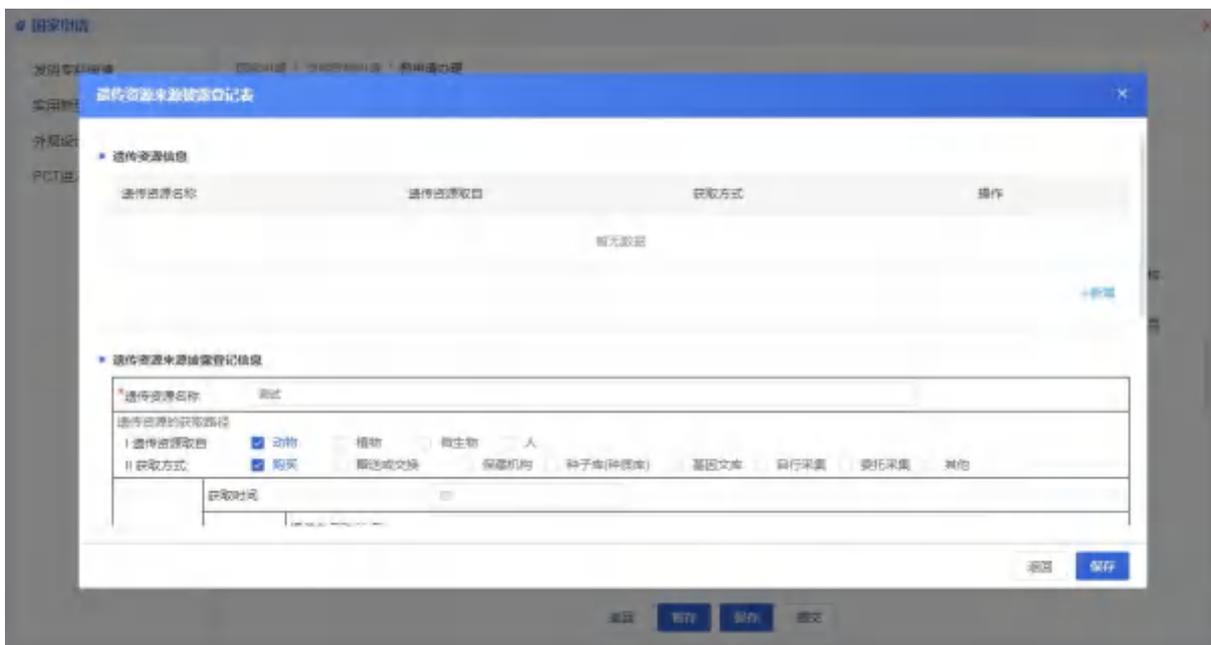
勾选遗传资源



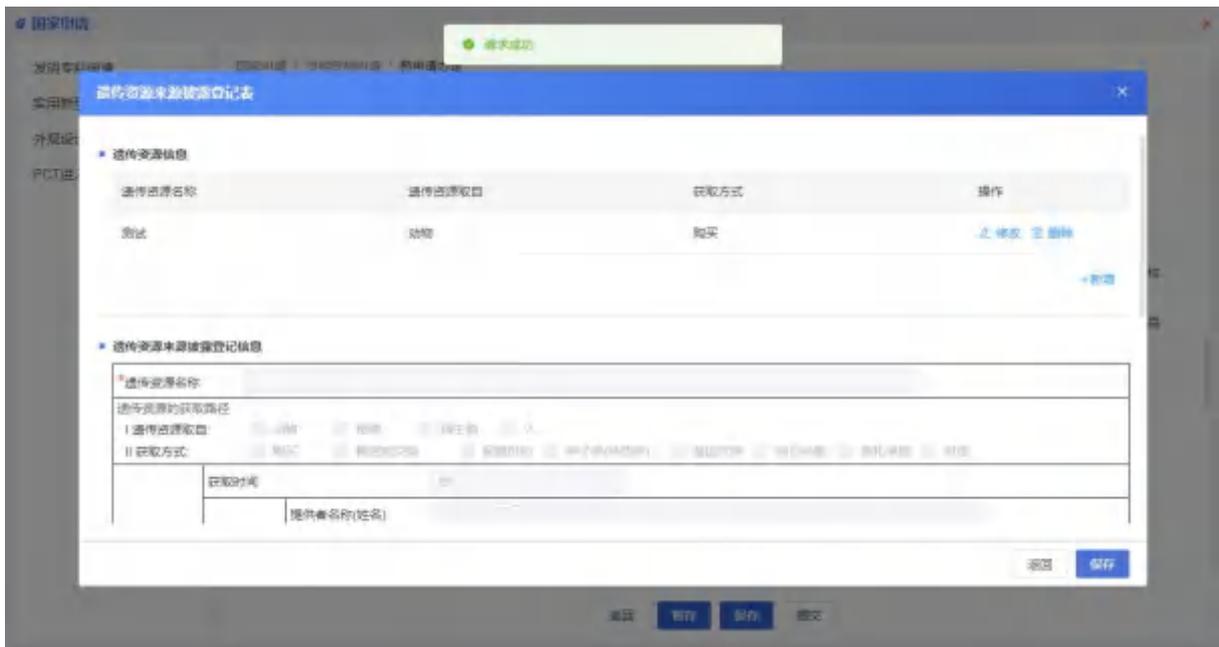
点击撰写遗传资源来源披露登记表



点击新增按钮后，遗传资源来源披露登记信息，输入和勾选相关信息

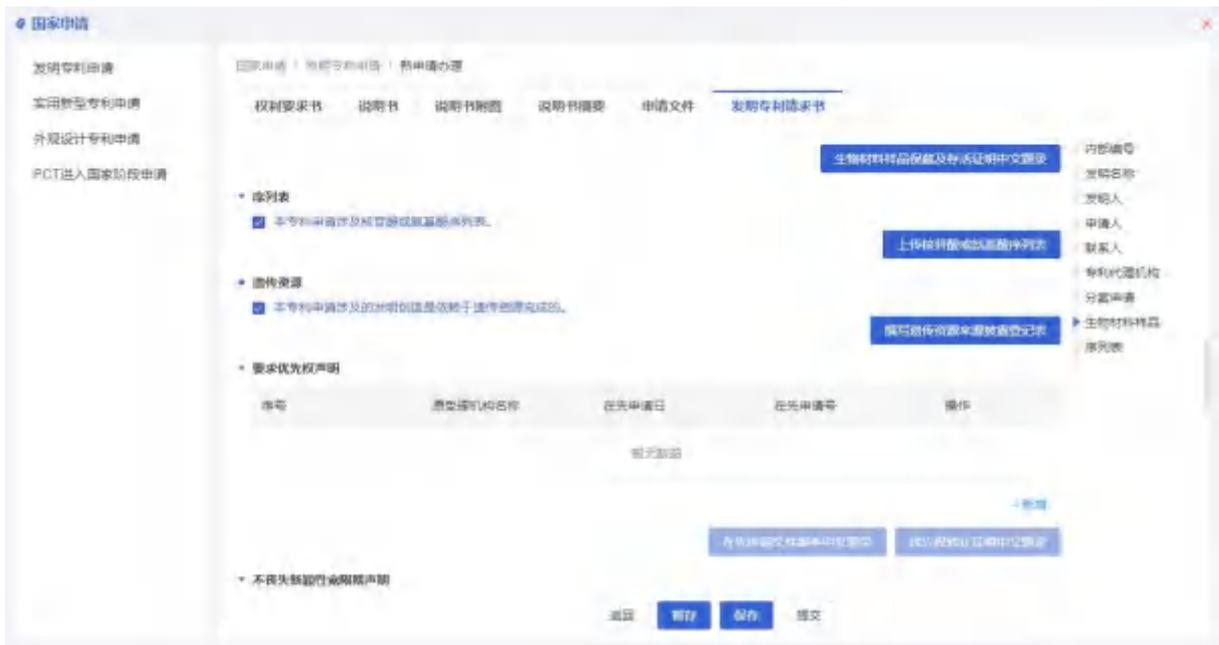


点击保存按钮，信息被保存



该信息后方的修改和删除按钮，可以进行点击修改和删除。

点击返回按钮，返回请求书制作页面

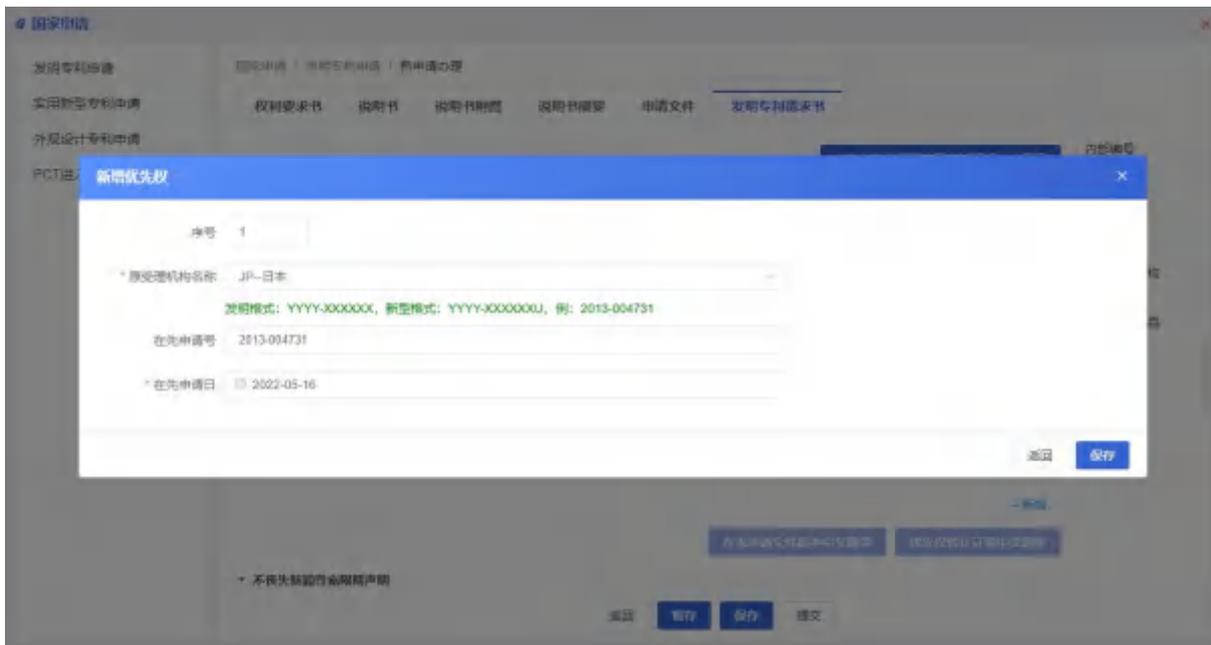


4.3.1.3.11 要求优先权声明

点击新增按钮



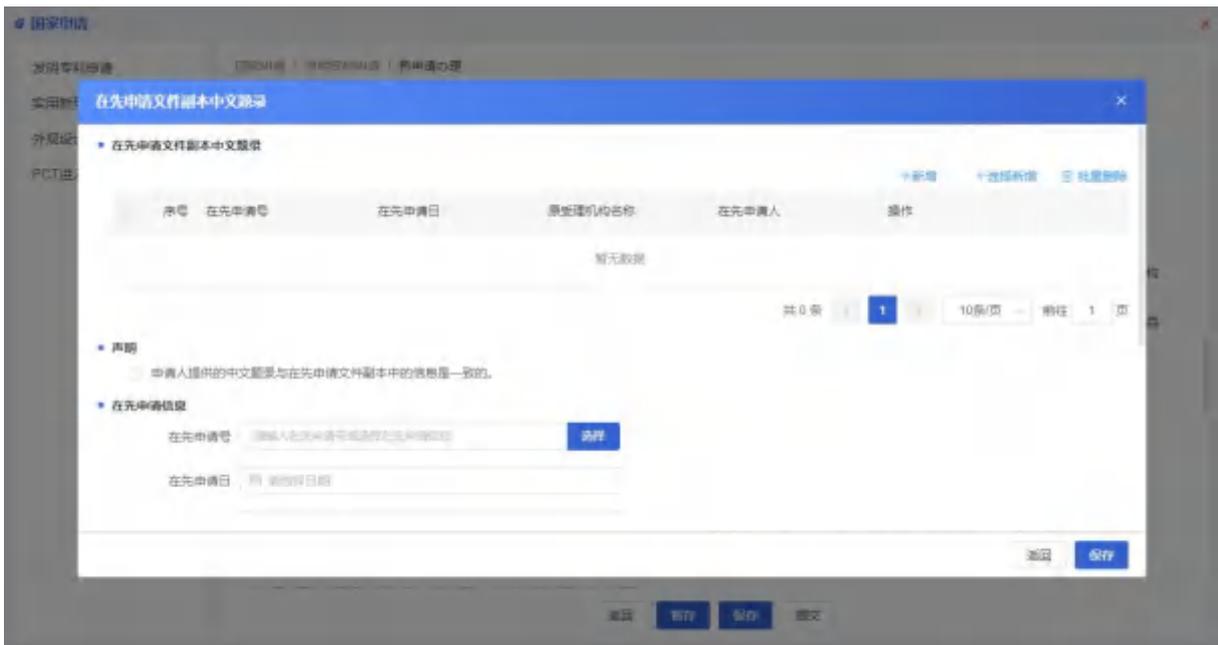
输入原受理机构名称、在线申请号、在线申请日，点击保存按钮



保存成功



添加在先申请号信息后，可以添加在先申请文件副本和优先权转让证明
 点击先申请文件副本，添加副本文件



点击优先权转让声明按钮，添加文件

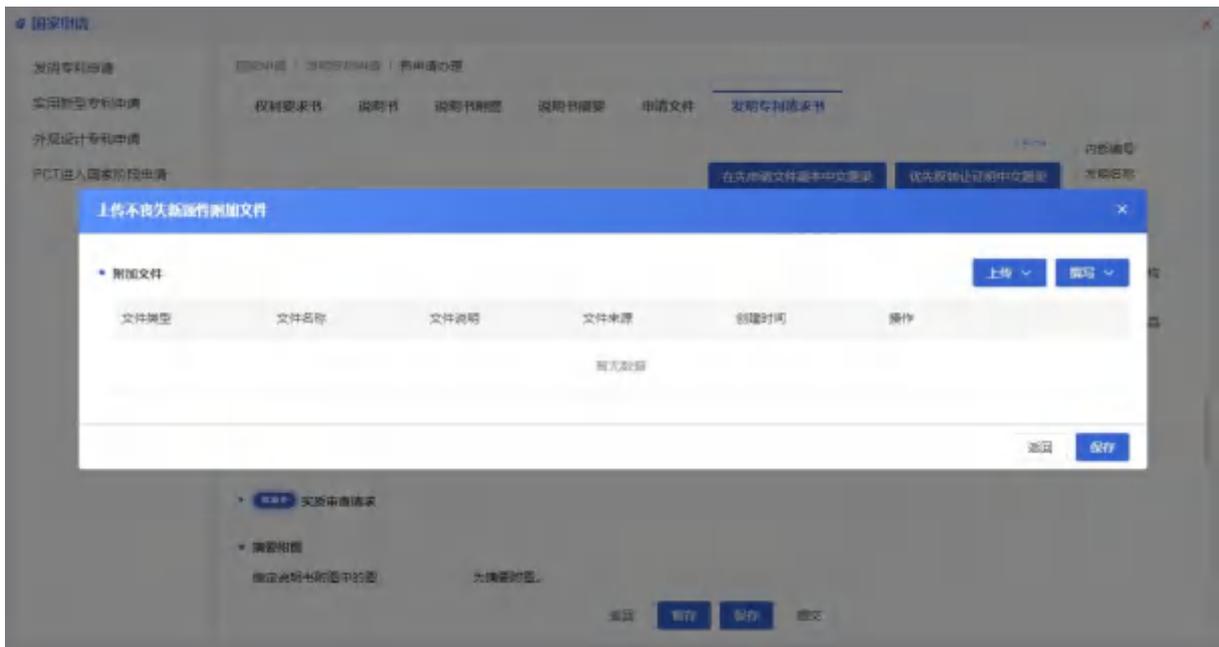


4.3.1.3.12 不丧失新颖性宽限期声明

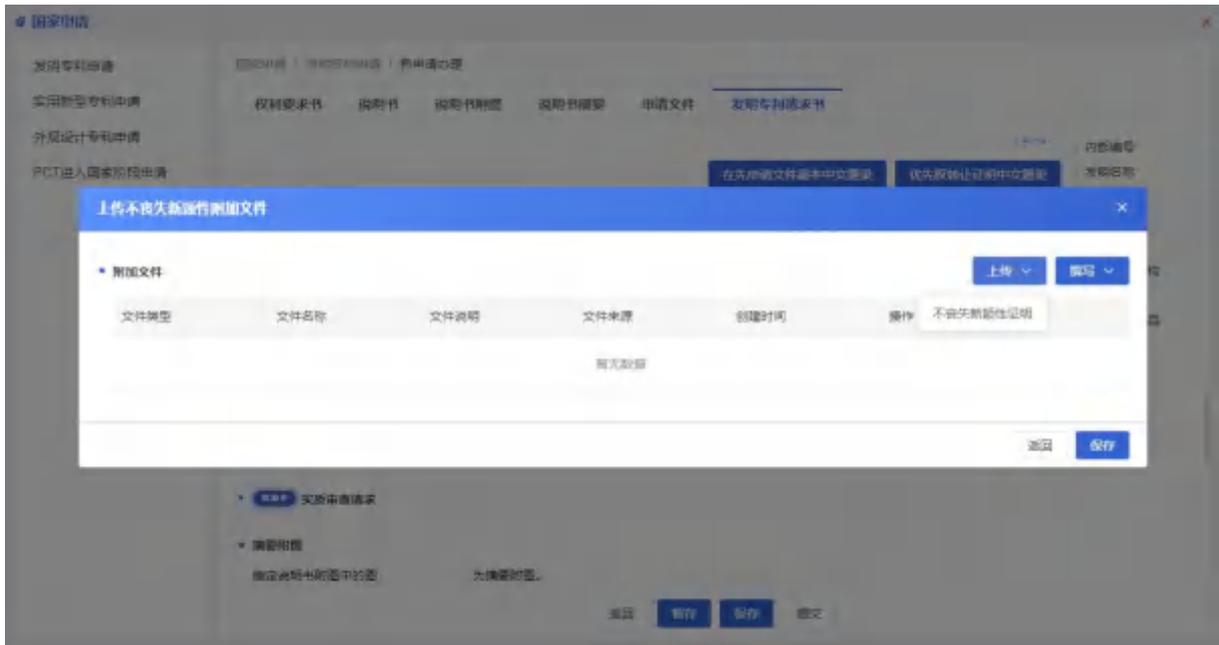
该区域有 4 个复选框可以勾选



勾选后，点击上传不丧失新颖性证明



弹出上传和撰写文件框



4.3.1.3.13 同日申请

点击复选框勾选



4.3.1.3.14 提前公布

点击复选框勾选

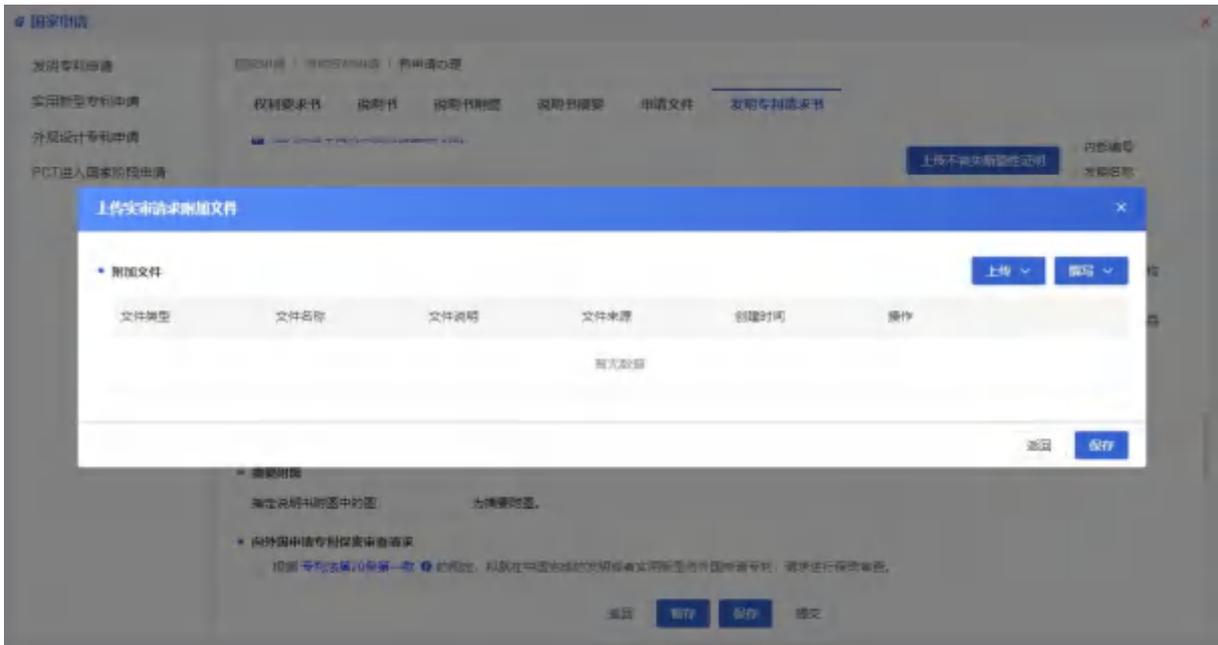


4.3.1.3.15 实质审查请求

勾选复选框



点击附加文件，弹出上传和撰写选项



4.3.1.3.16 摘要附图

输入页数



4.3.1.3.17 向外国申请专利保密审查请求
勾选项



4.3.1.3.18 提交共同申请格式（CAF）申请文件的声明
勾选项



4.3.1.3.19 附加文件

点击上传按钮

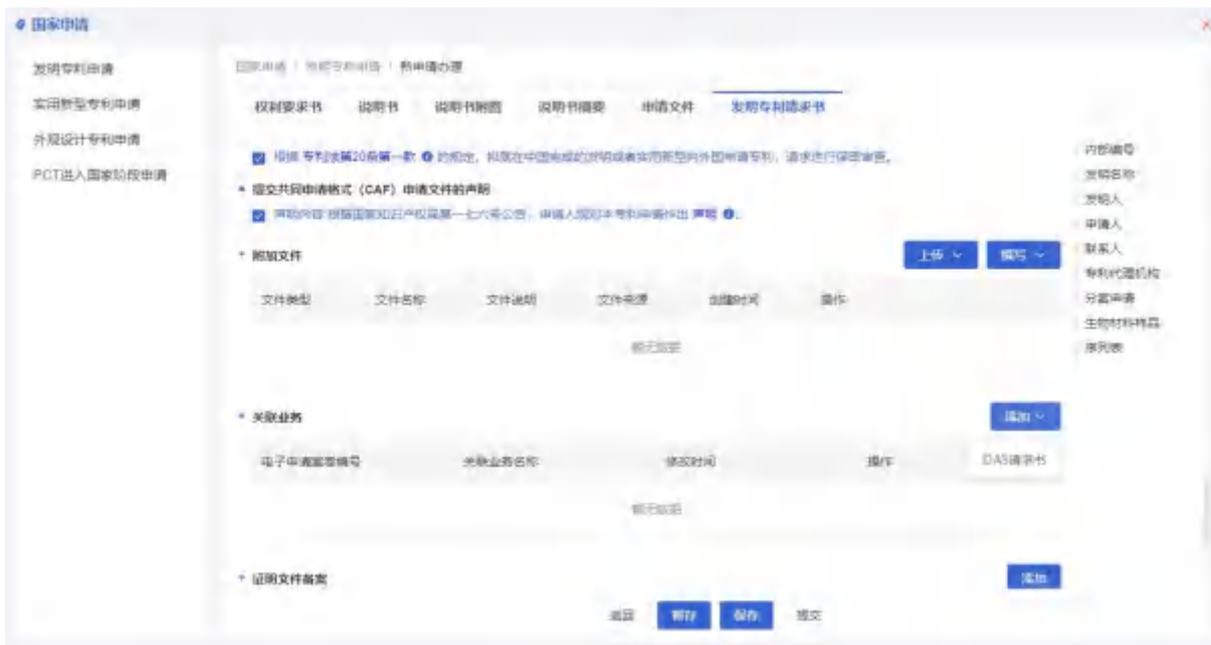


点击撰写按钮



4.3.1.3.20 关联业务

点击添加按钮



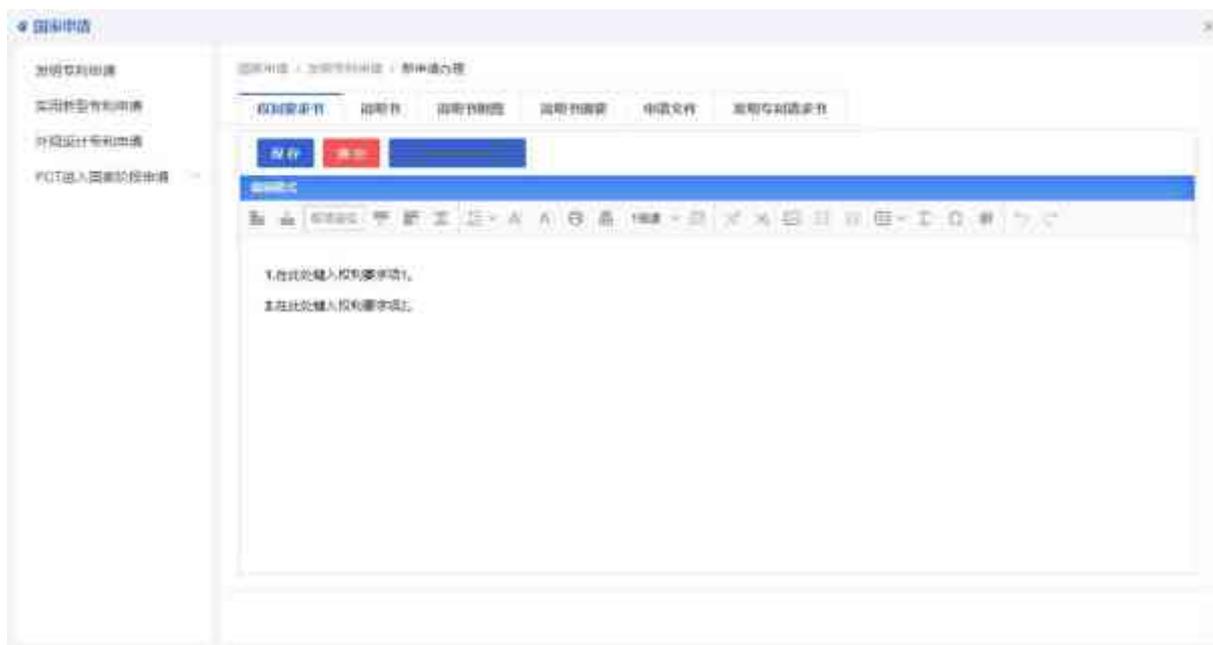
4.3.1.3.21 证明文件备案

点击添加按钮

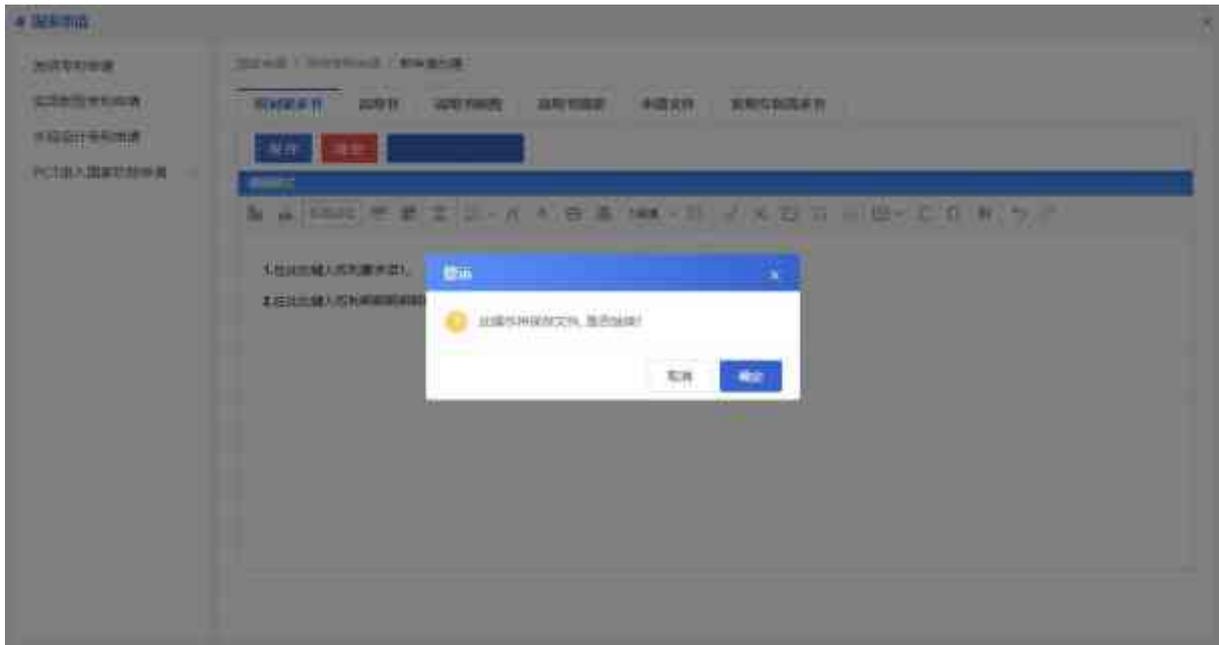


4.3.1.4 权利要求书

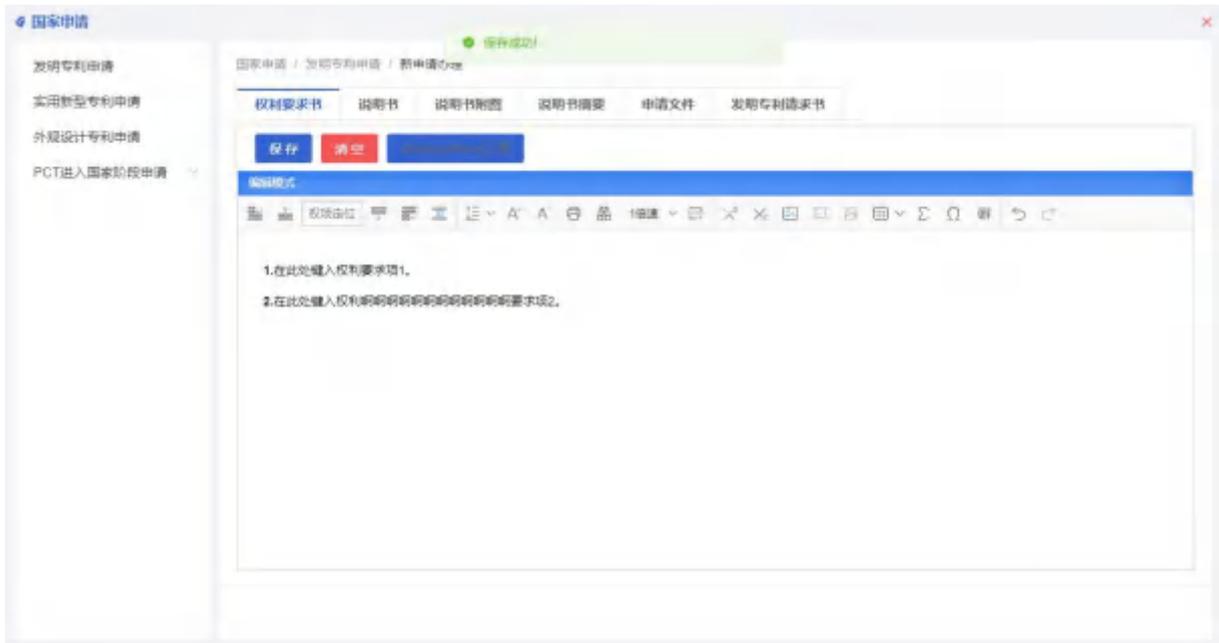
点击权利要求书页签，输入内容



点击保存按钮

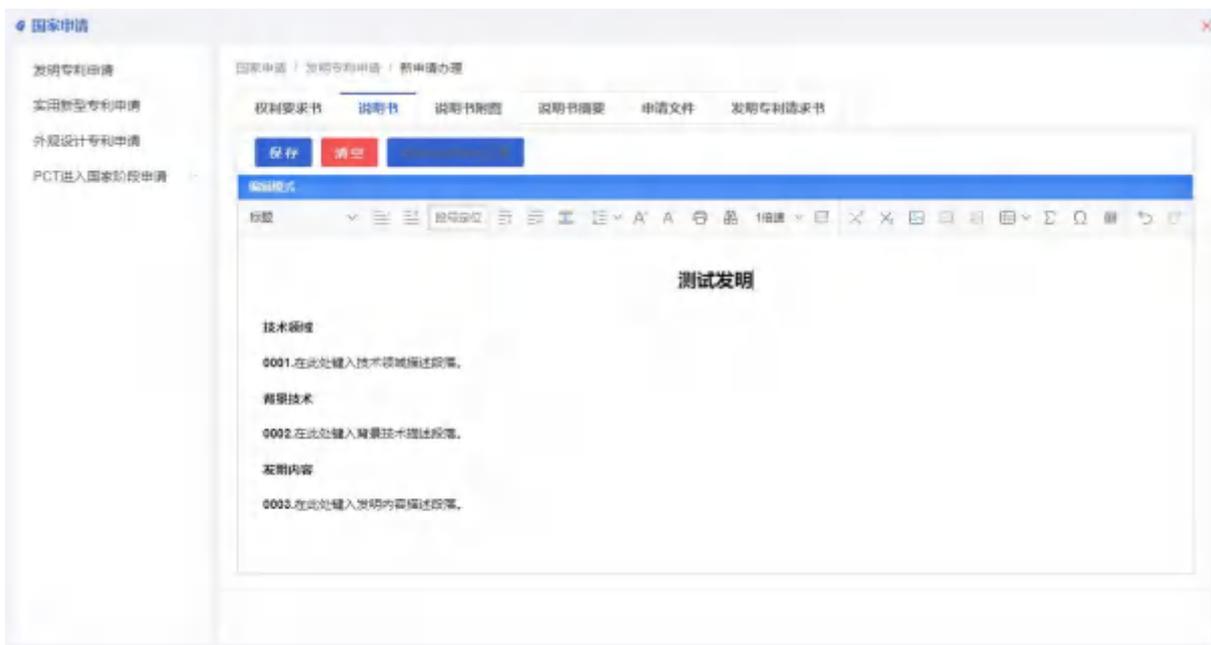


点击确定按钮

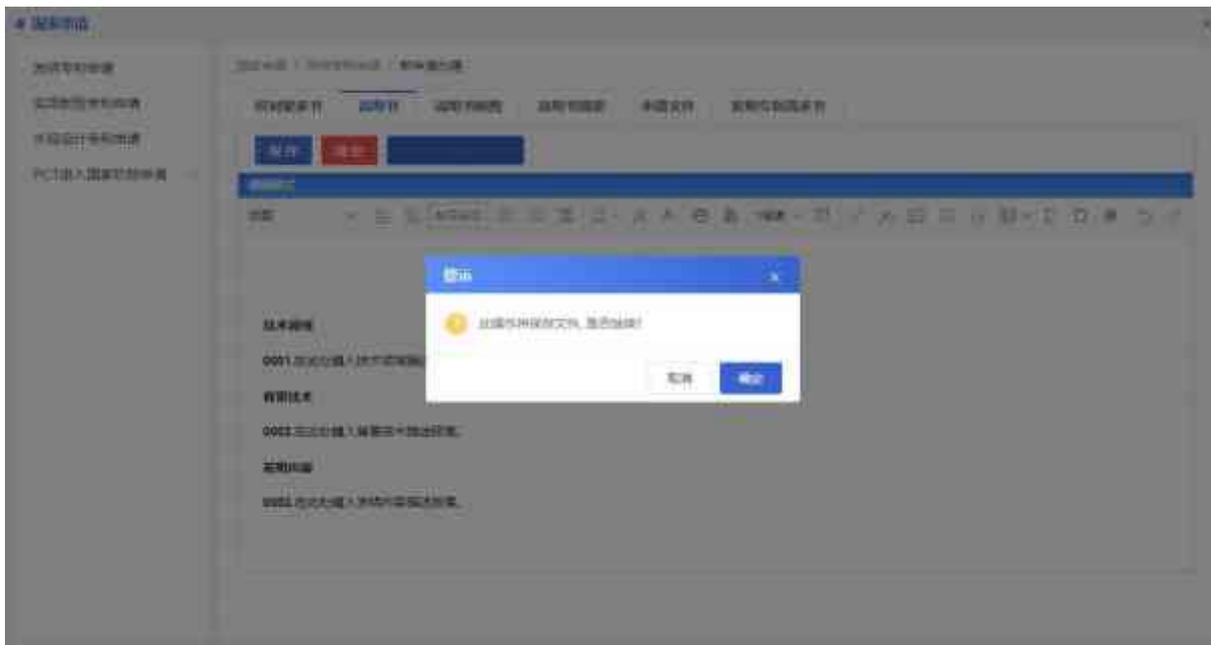


4.3.1.5 说明书

点击说明书页签，输入内容



点击保存按钮



点击确定按钮

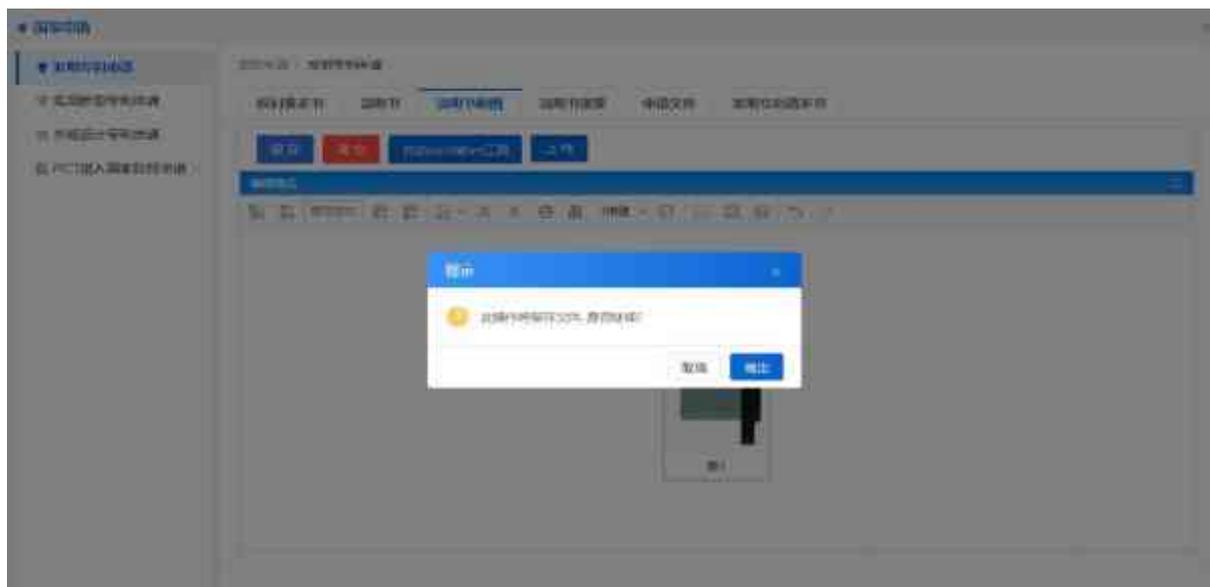


4.3.1.6 说明书附图

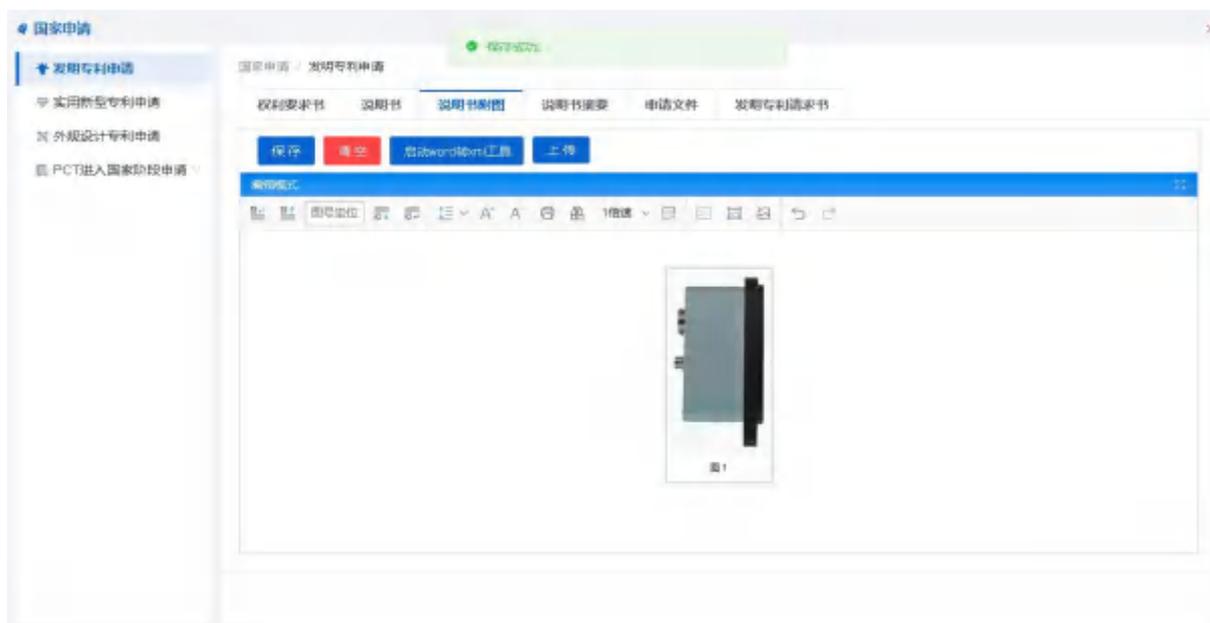
点击说明书附图页签，上传附图



点击保存按钮



点击确定按钮

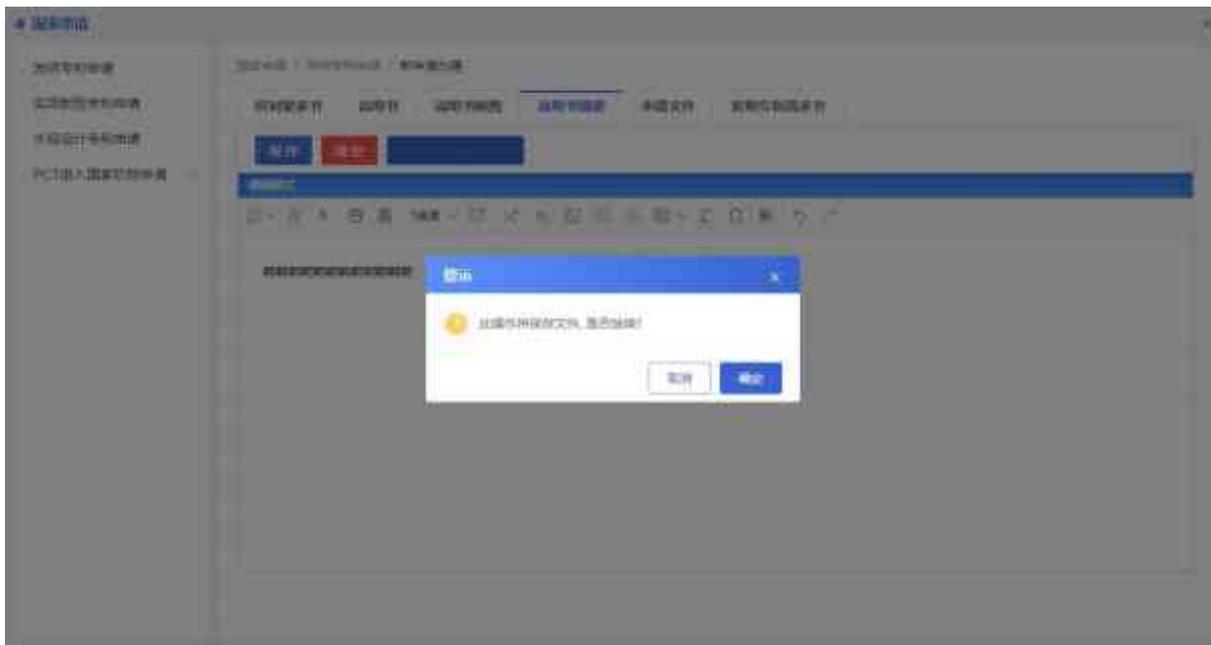


4.3.1.7 说明书摘要

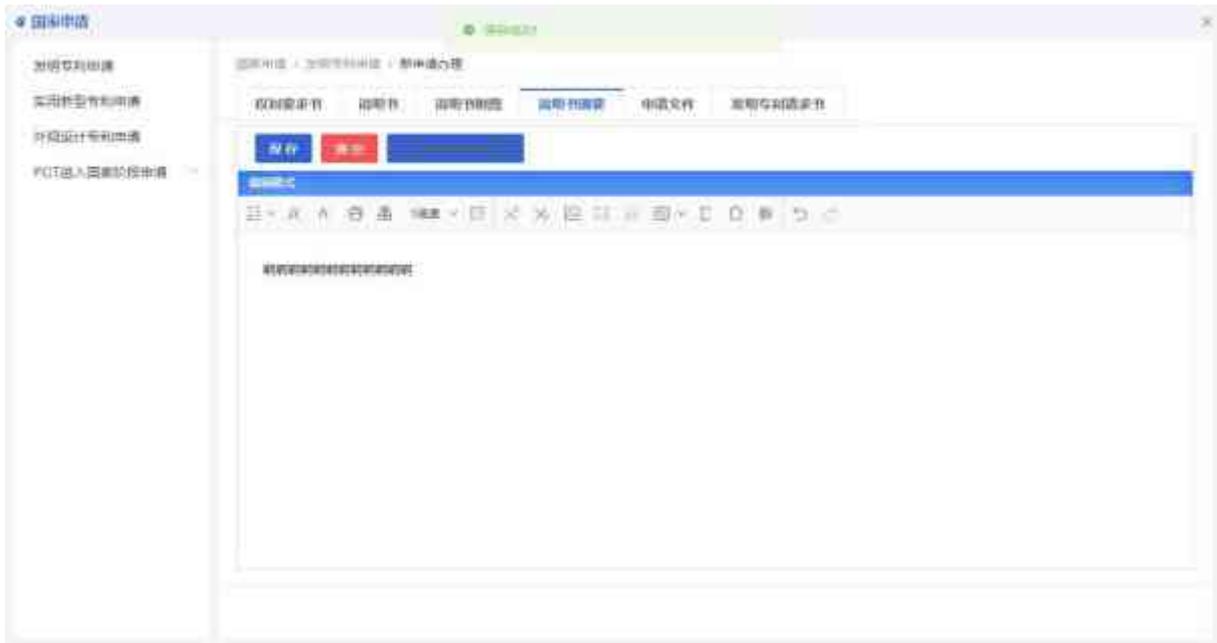
点击说明书摘要页签，输入内容



点击保存按钮



点击确定按钮



4.3.1.8 申请文件

点击申请文件页签



依次点击不同的文件，点击上传按钮



点击保存按钮

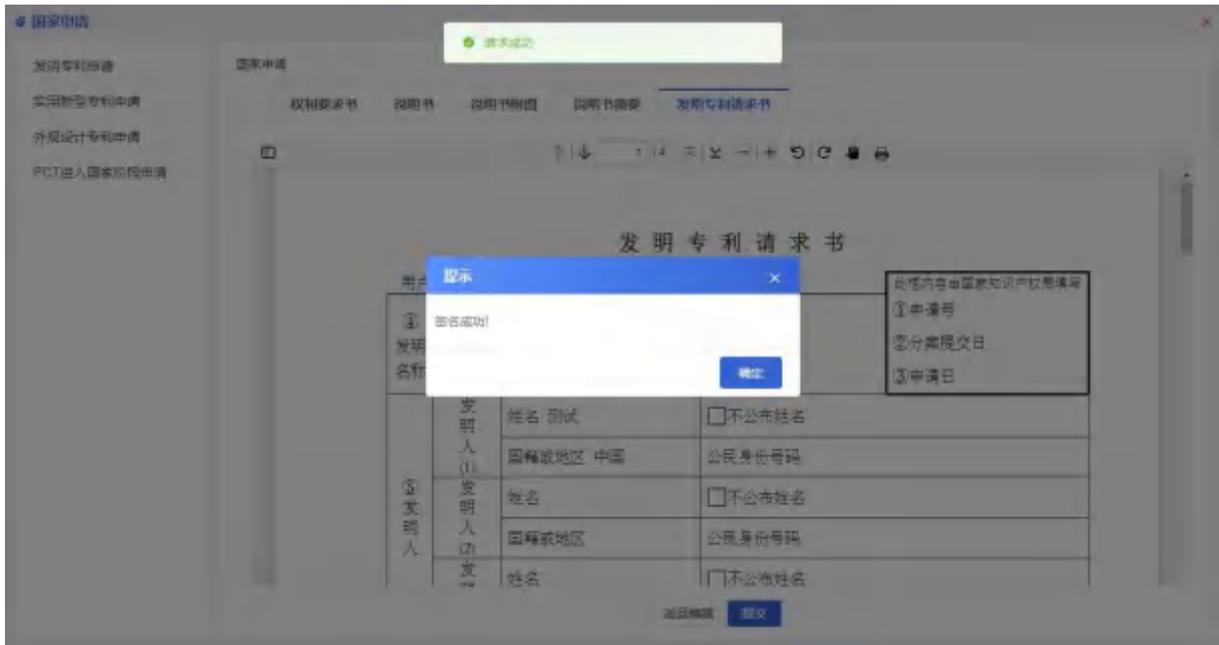


4.3.1.9 预览、提交

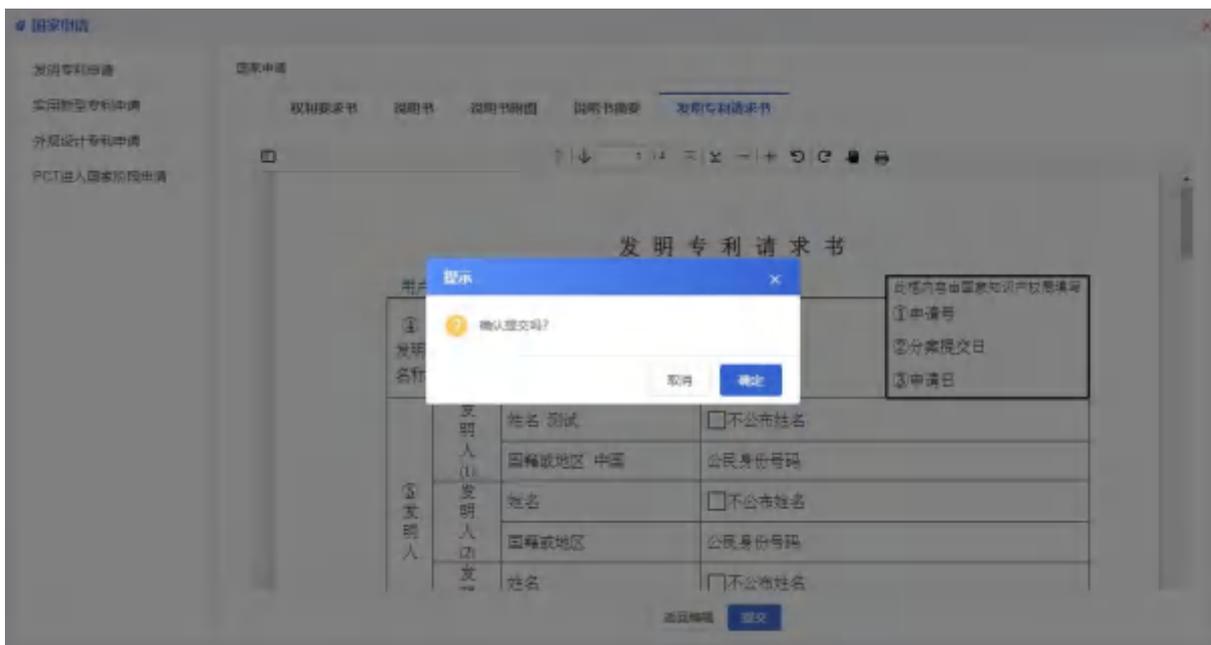
文件编写完成后，点击提交进行预览



点击签名



提交



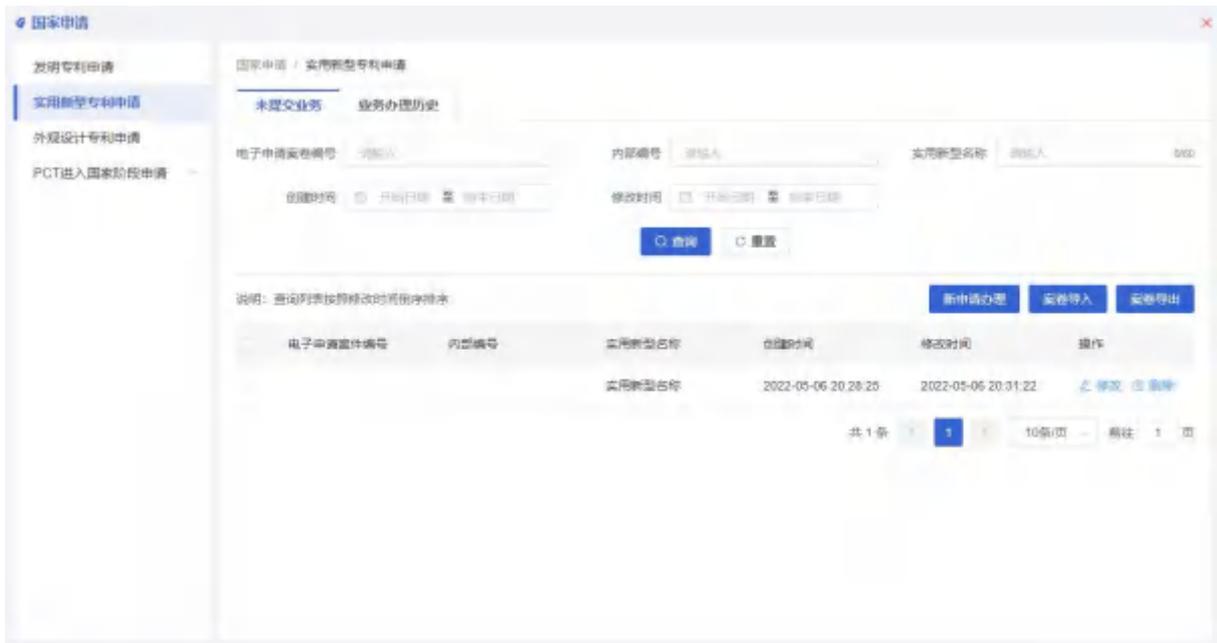
业务提交成功



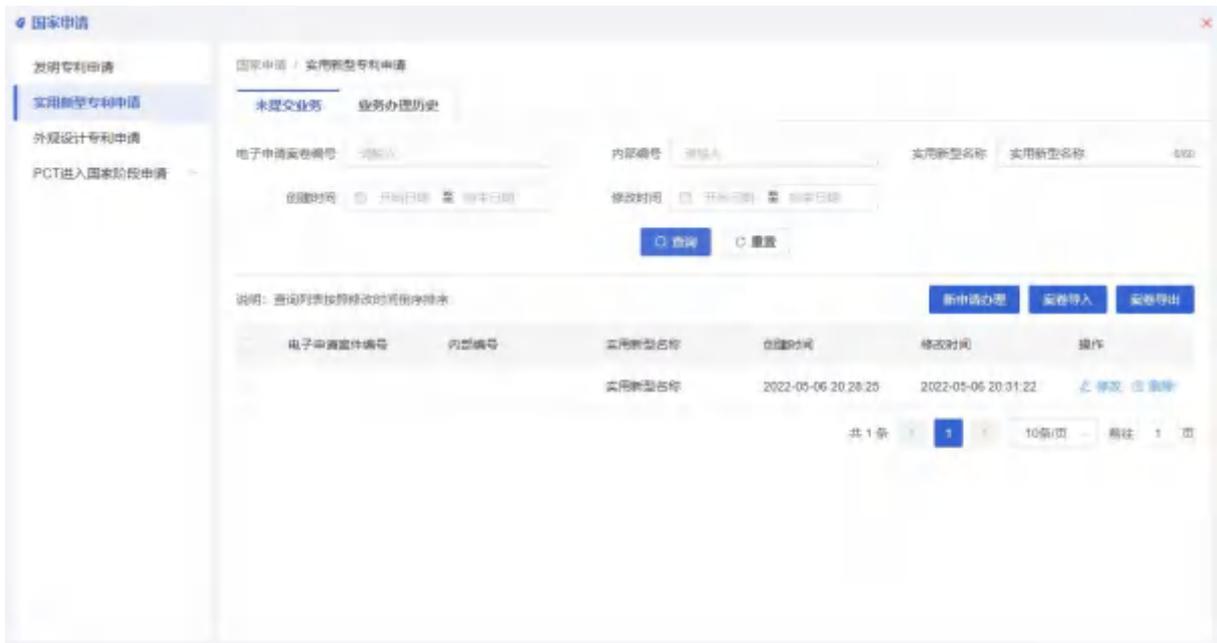
4.3.2 实用新型专利申请

4.3.2.1 实用新型专利申请未提交业务列表

点击国家申请-实用新型专利申请-未提交业务



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.3.2.2 实用新型专利申请业务办理历史列表

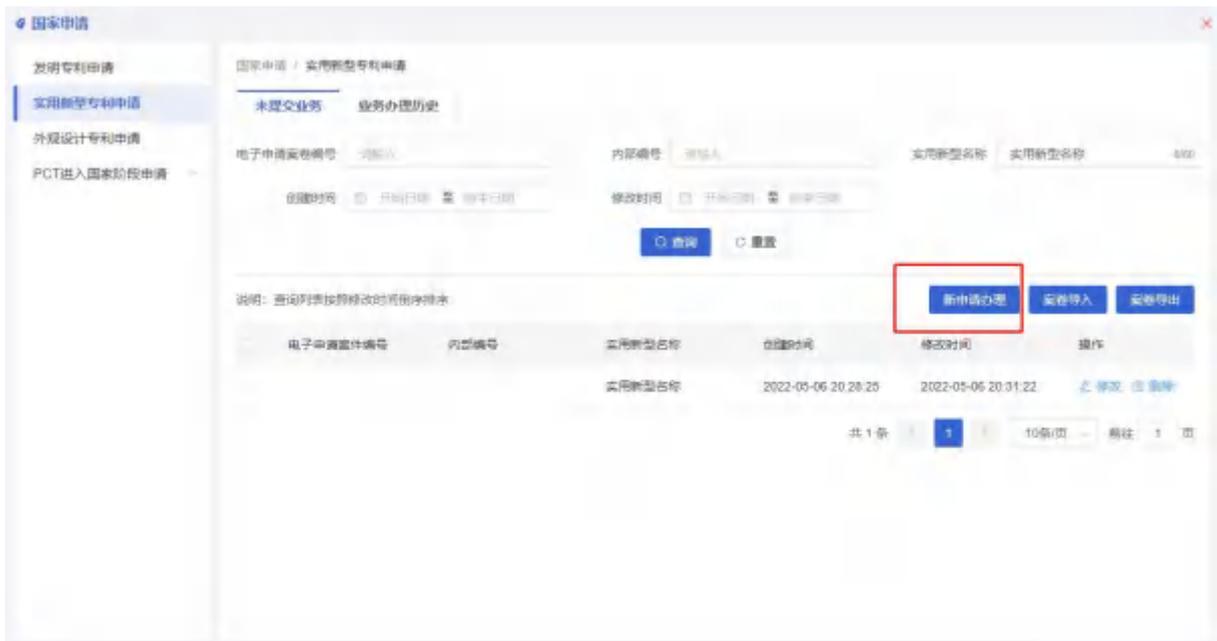
点击国家申请-实用新型专利申请-业务办理历史



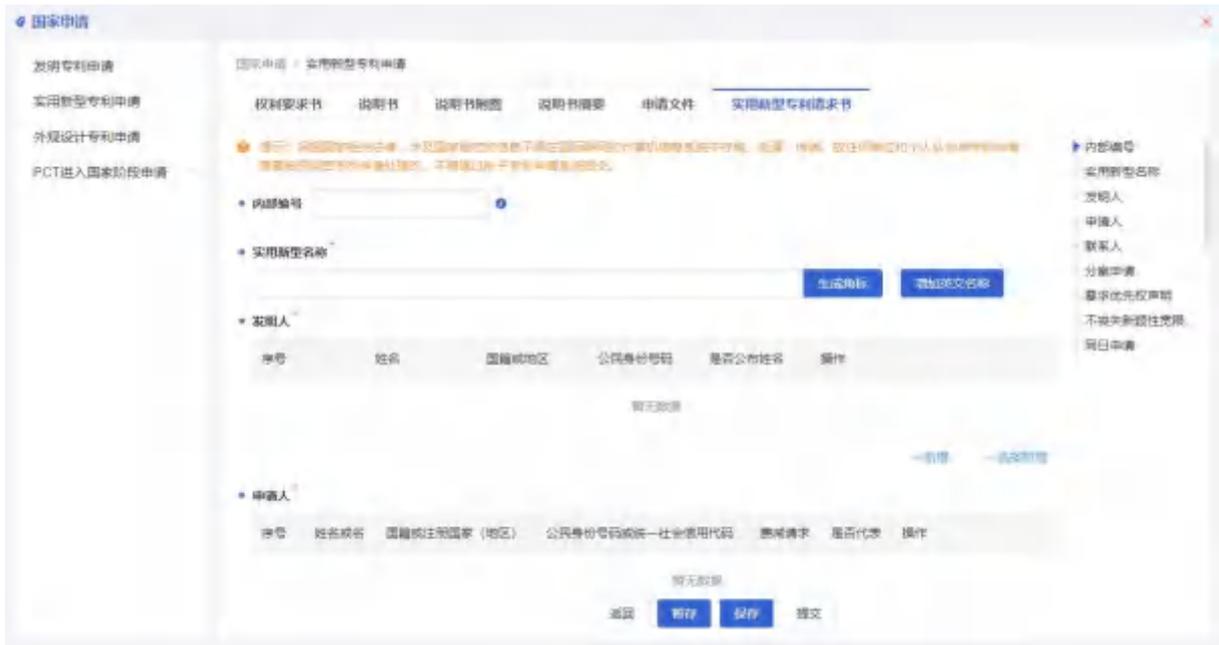
输入查询条件，点击查询按钮，进行查询

4.3.2.3 制作实用新型专利请求书

点击国家申请-实用新型专利申请-点击新申请办理

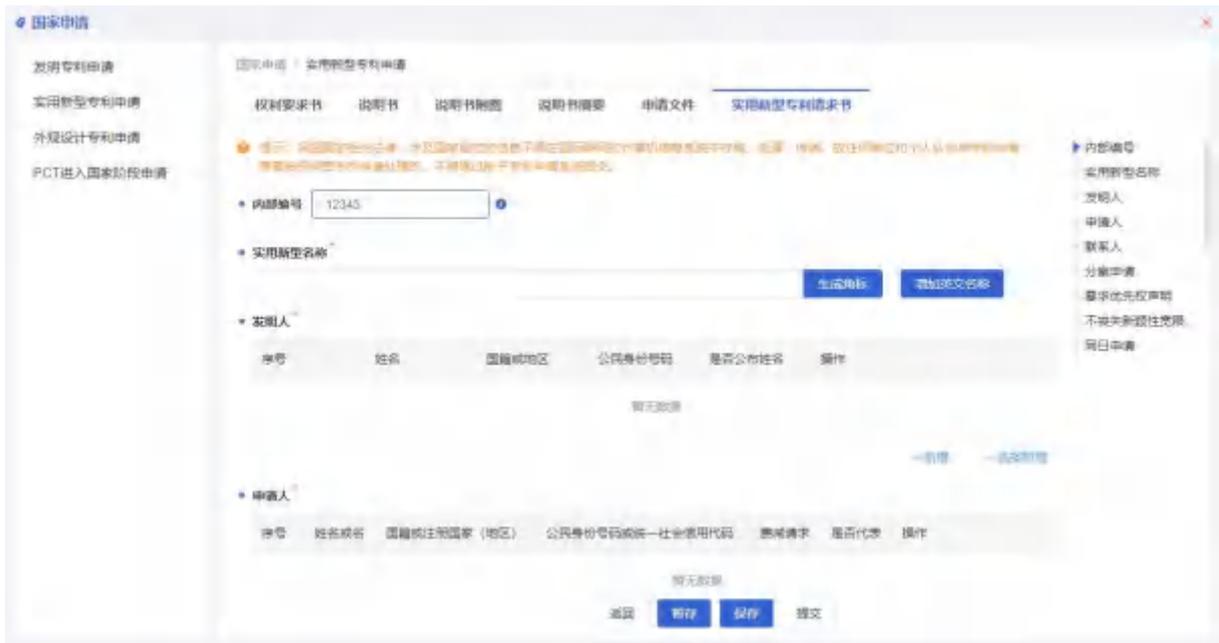


进入请求书页面



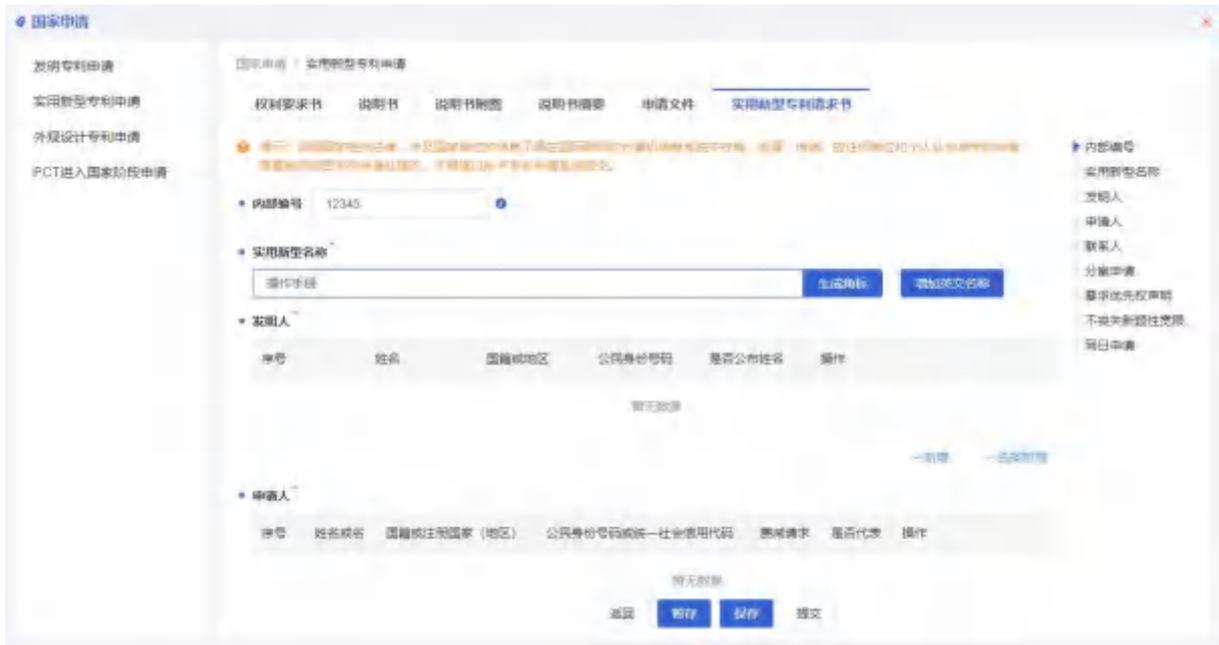
4.3.2.3.1 内部编号

输入编号



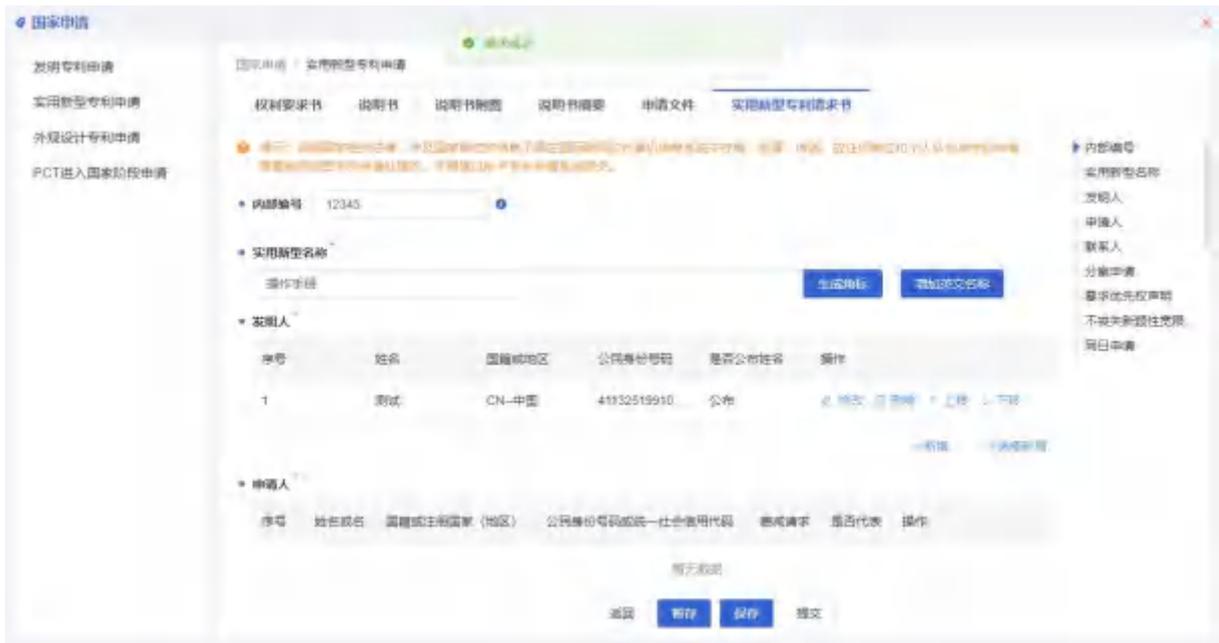
4.3.2.3.2 实用新型名称

输入名称



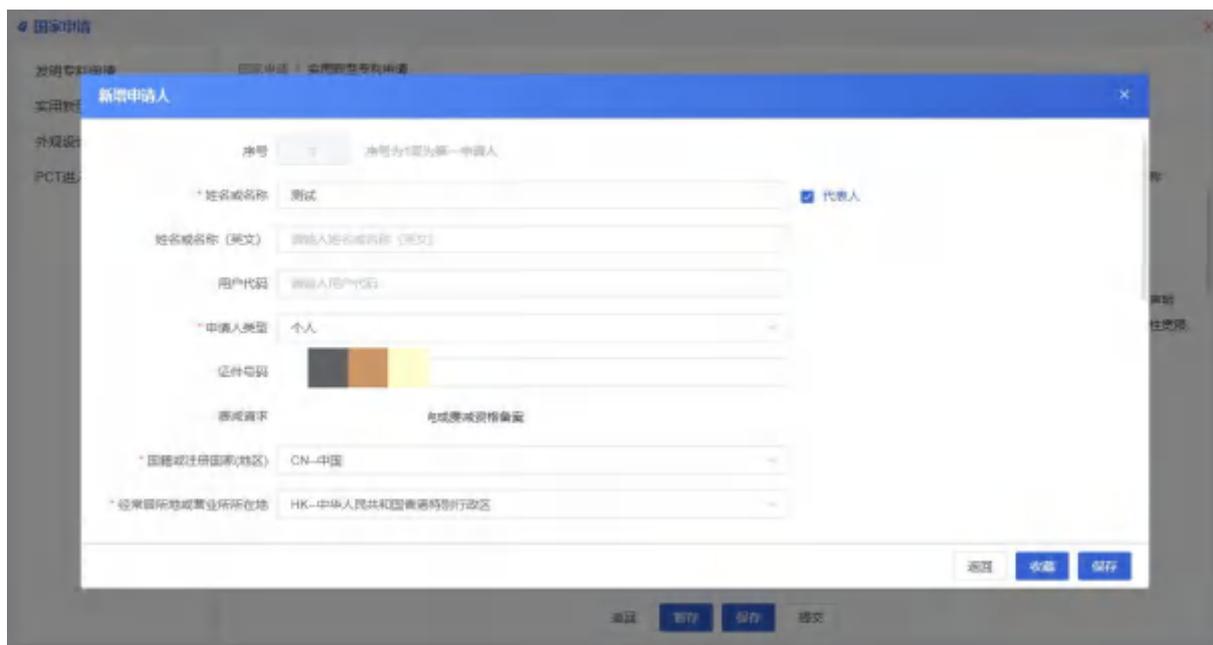
4.3.2.3.3 发明人

新增发明人



4.3.2.3.4 申请人

点击新增按钮，添加申请人

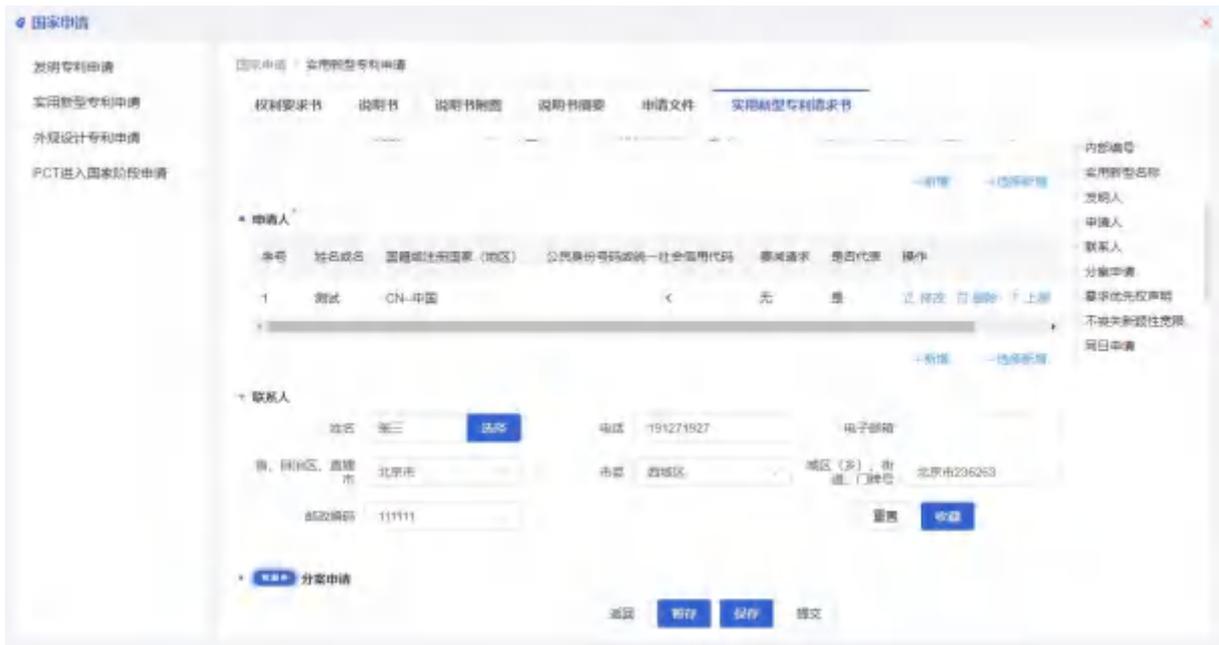


点击保存按钮



4.3.2.3.5 联系人

输入联系人信息

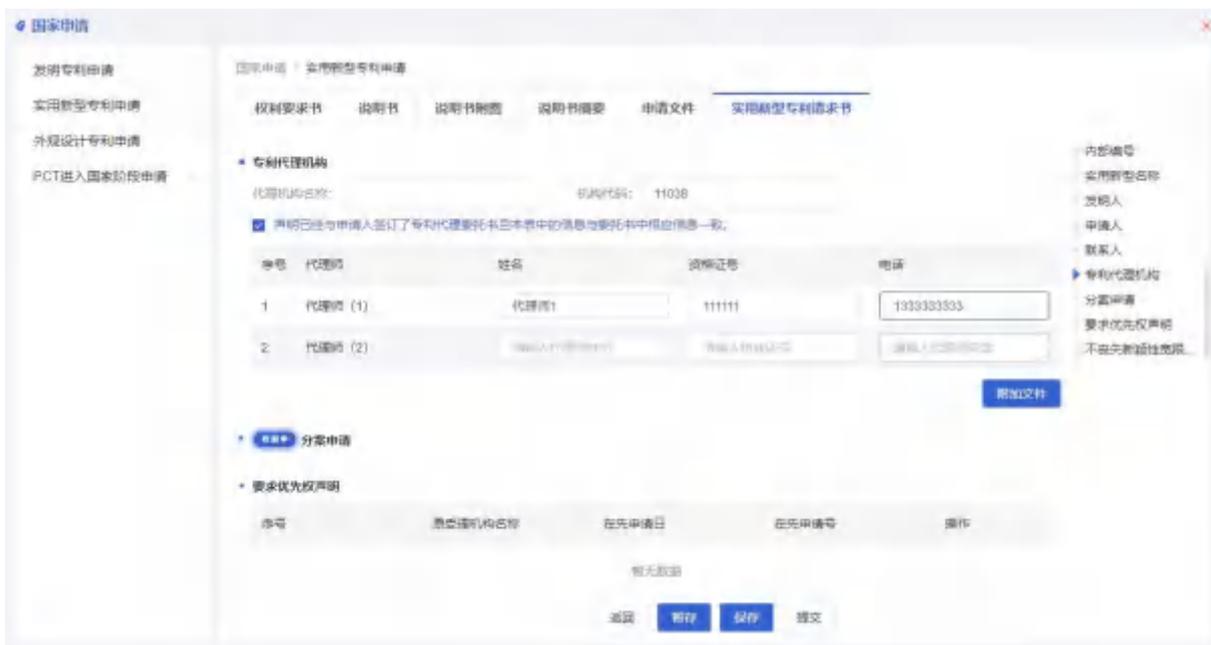


4.3.2.3.6 专利代理机构

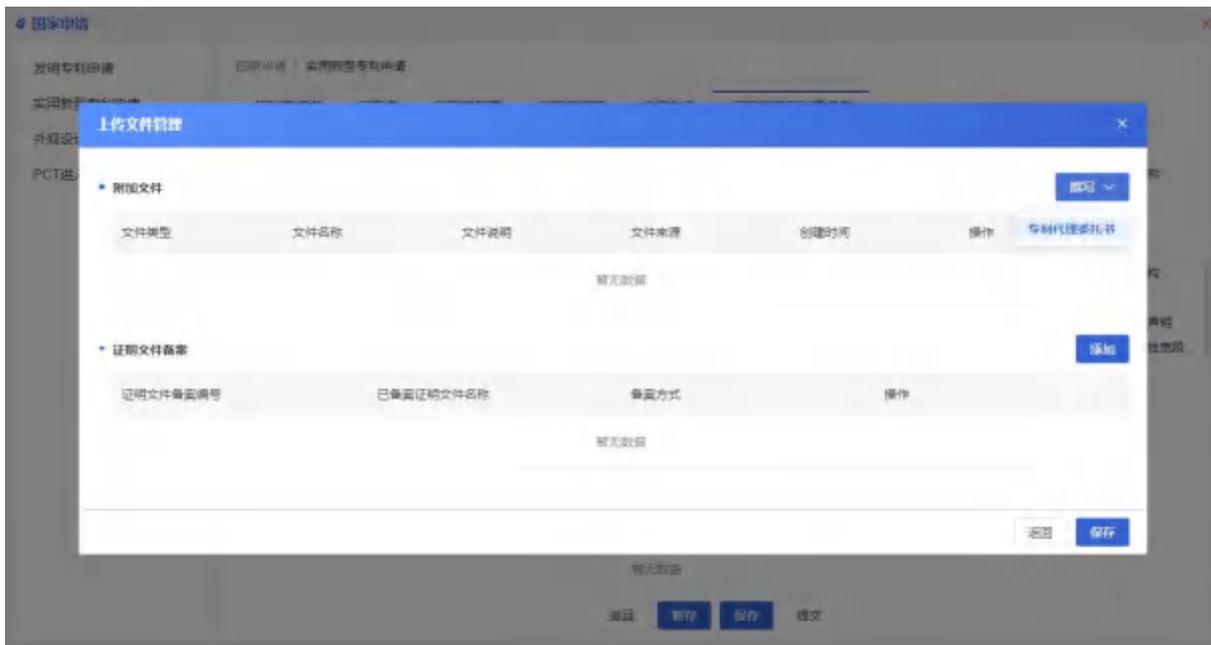
勾选声明



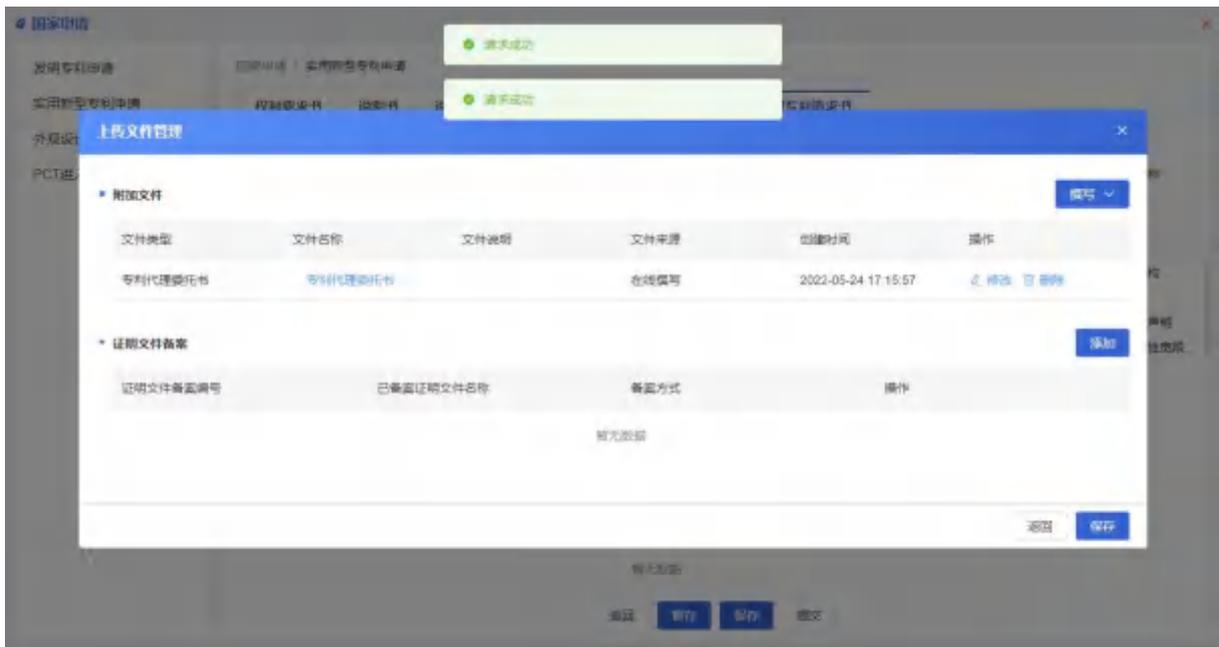
输入代理商



点击附加文件，撰写代理委托书



撰写后保存



4.3.2.3.7 分案申请

输入申请号，选择日期



4.3.2.3.8 要求优先权声明

点击新增



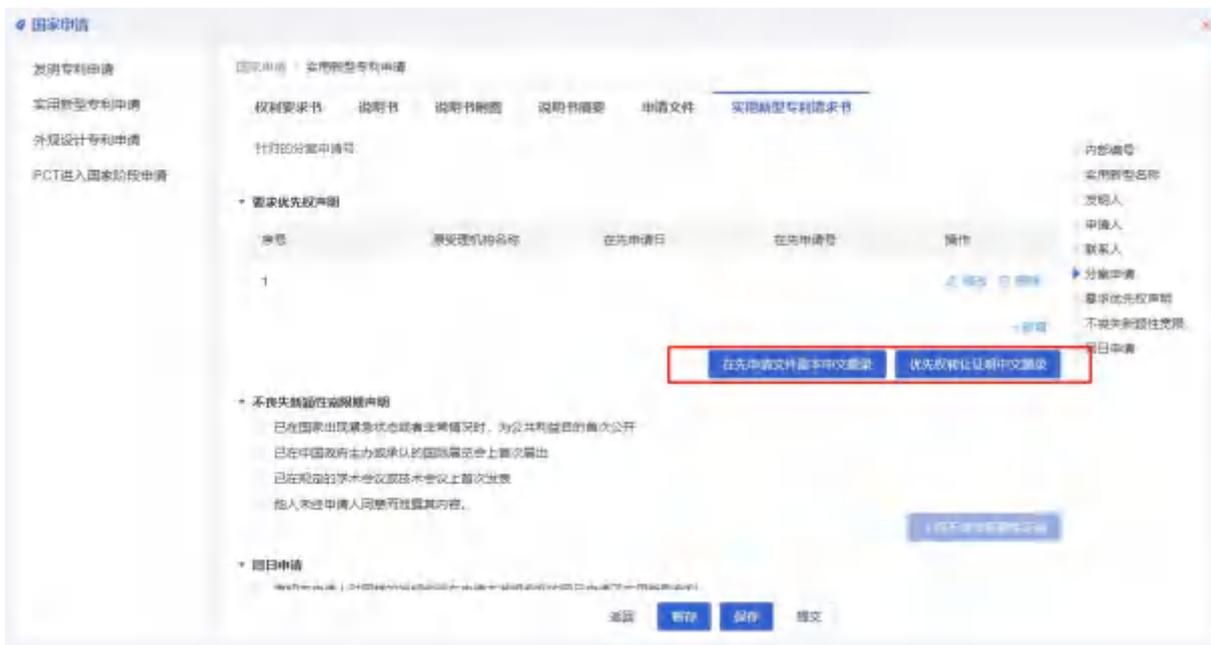
输入内容



点击保存

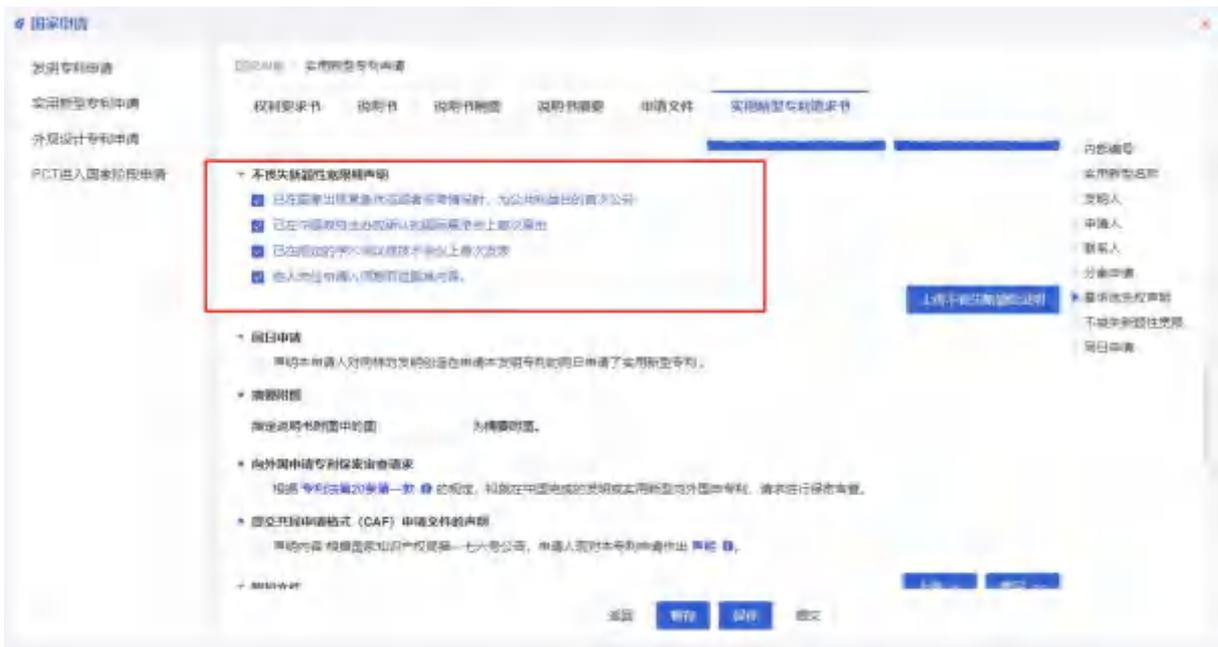


点击在线申请文件副本按钮和优先权转正证明按钮，添加对应的文件



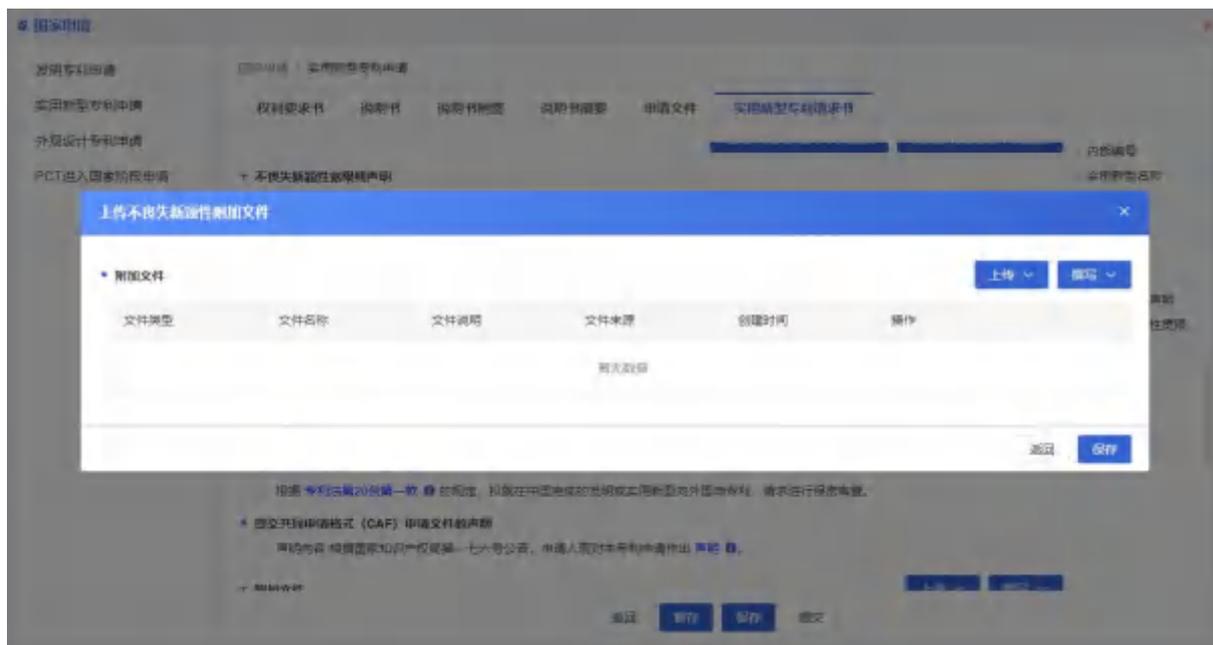
4.3.2.3.9 不丧失新颖性宽限期声明

勾选声明



点击上传不丧失新颖性证明按钮，进行上传和撰写





4.3.2.3.10 同日申请

勾选



4.3.2.3.11 摘要附图

输入数字



4.3.2.3.12 向外国申请专利保密审查请求

勾选



4.3.2.3.13 提交共同申请格式（CAF）申请文件的声明

勾选

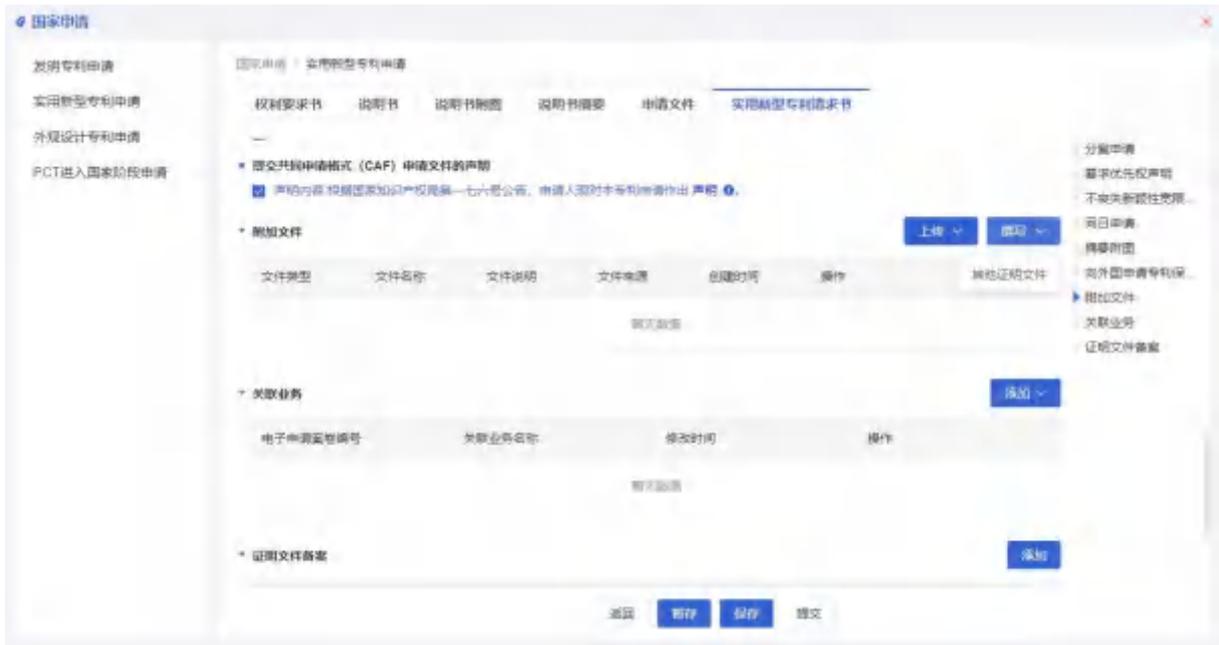


4.3.2.3.14 附加文件

点击上传按钮



点击撰写按钮



4.3.2.3.15 关联业务

点击添加按钮



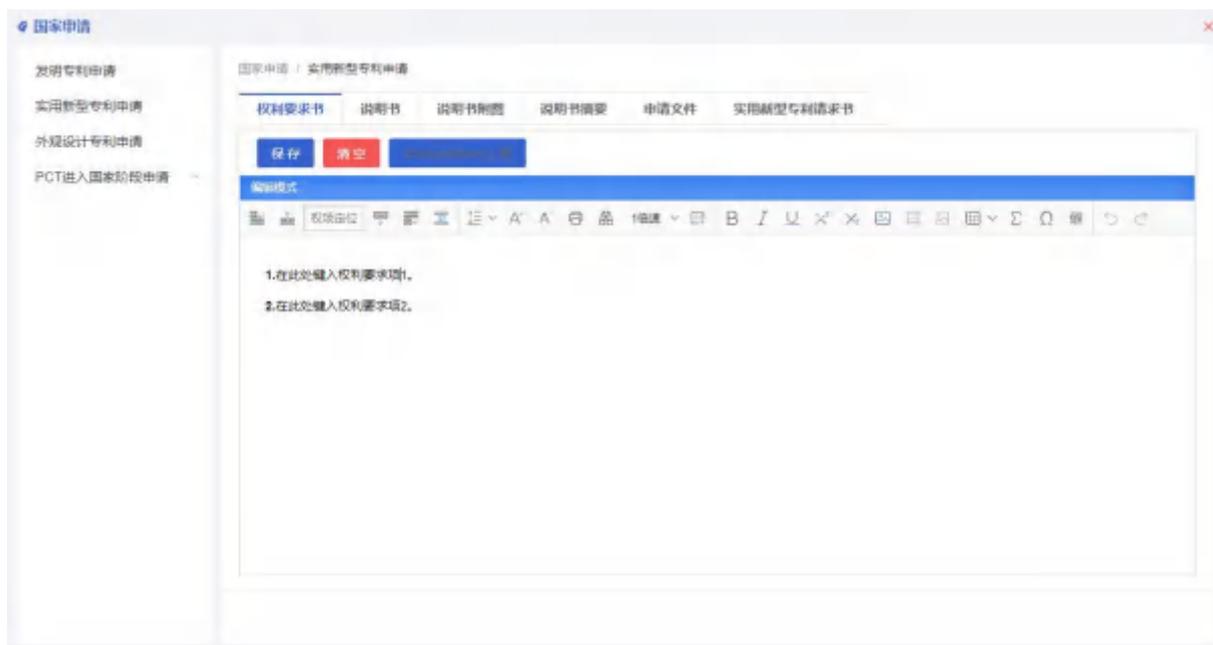
4.3.2.3.16 证明文件备案

点击添加按钮

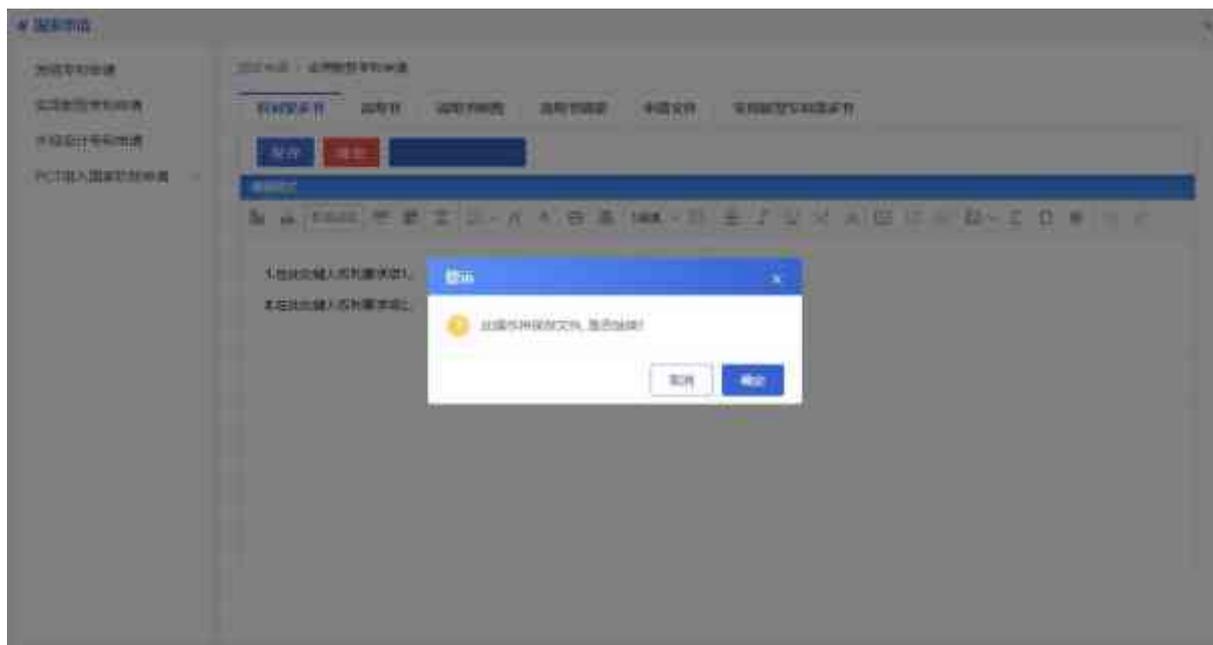


4.3.2.4 权利要求书

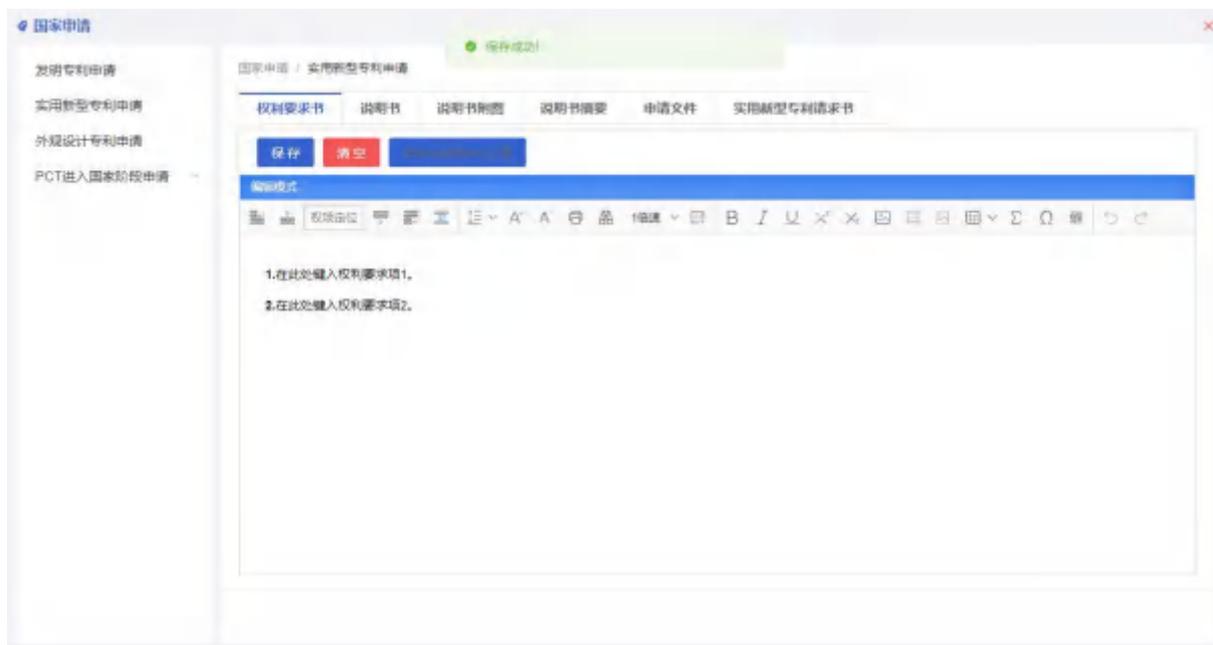
点击权利要求书页签，输入内容



点击保存按钮



点击确定按钮

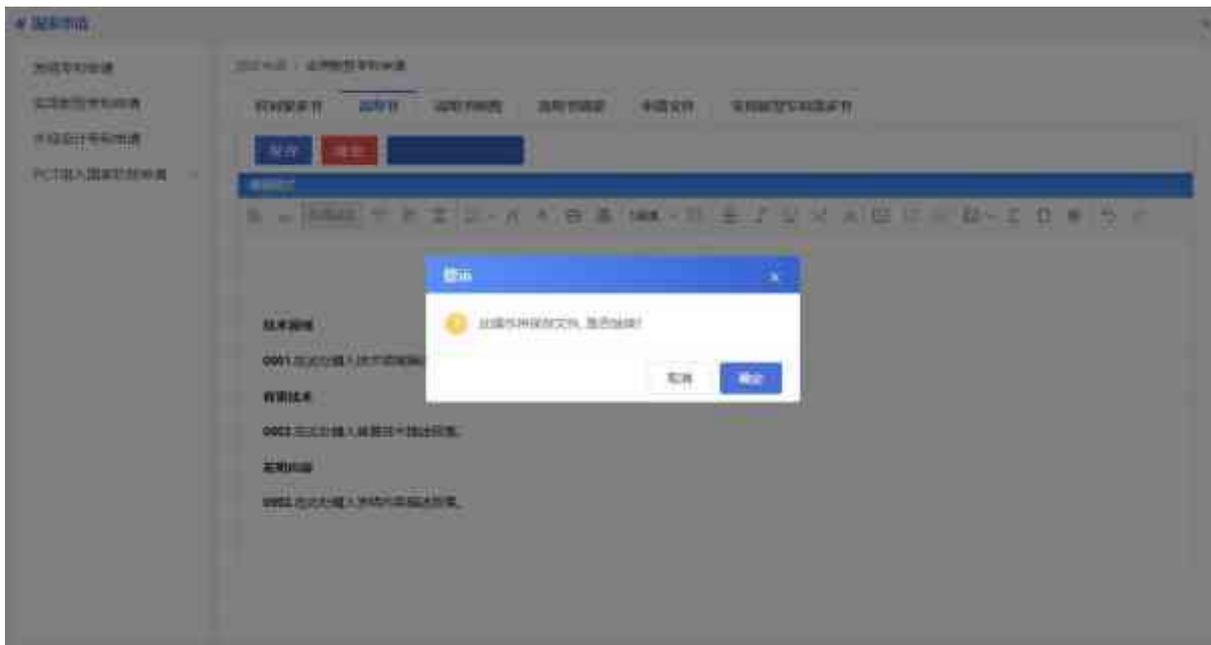


4.3.2.5 说明书

点击说明书页签，输入内容



点击保存按钮



点击确定按钮

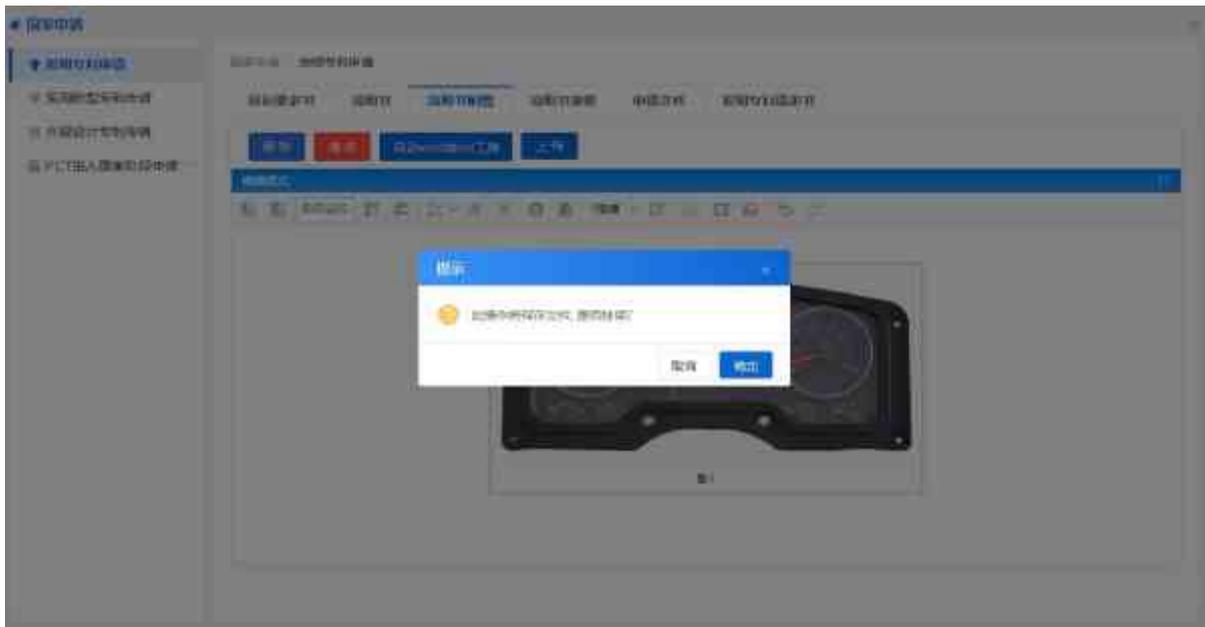


4.3.2.6 说明书附图

点击说明书附图页签，上传图片



点击保存按钮

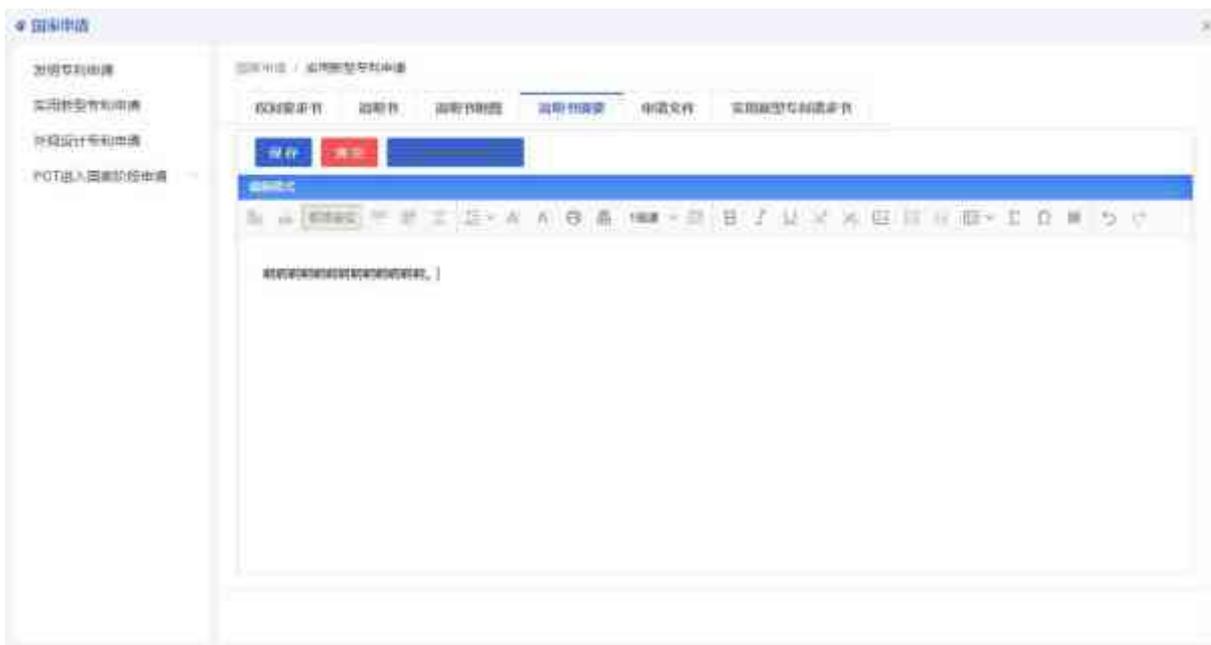


点击确定按钮

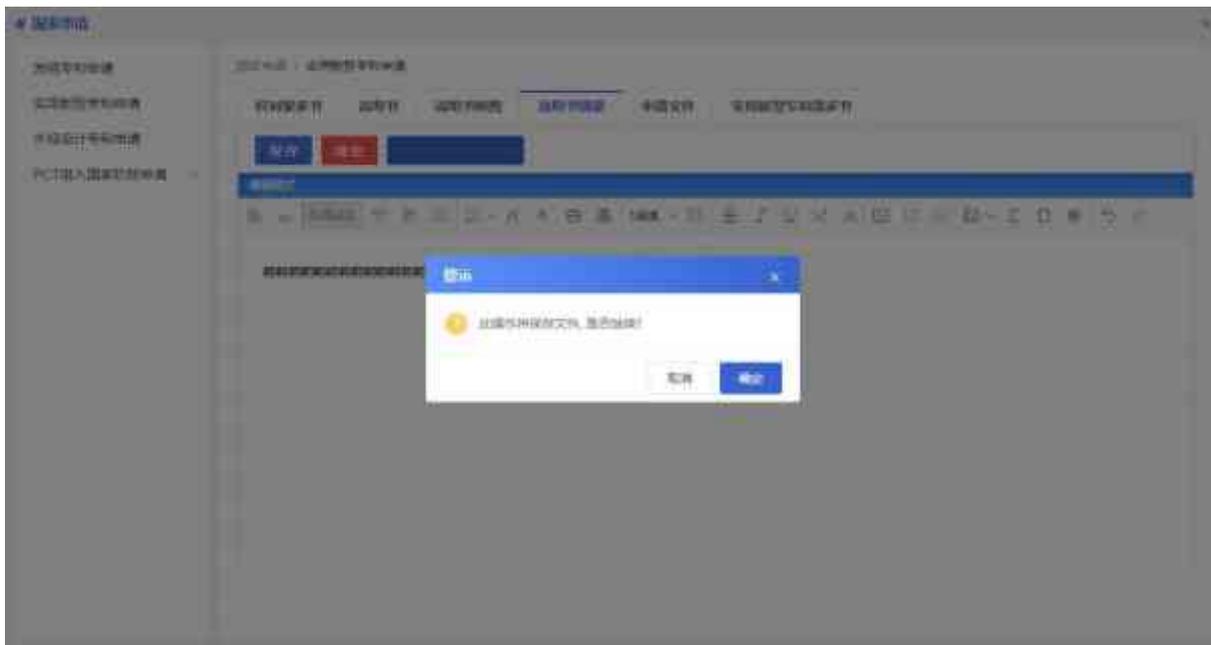


4.3.2.7 说明书摘要

点击说明书摘要页签，输入内容



点击保存按钮，保存文件





4.3.2.8 申请文件

点击申请文件页签



选择文件类型

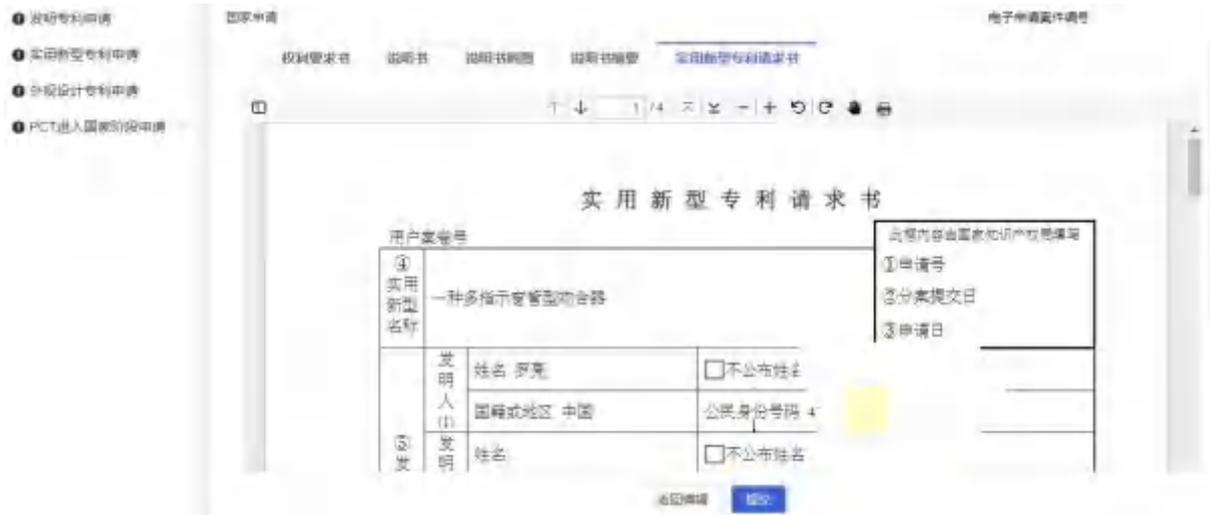


点击上传按钮，逐一上传并保存

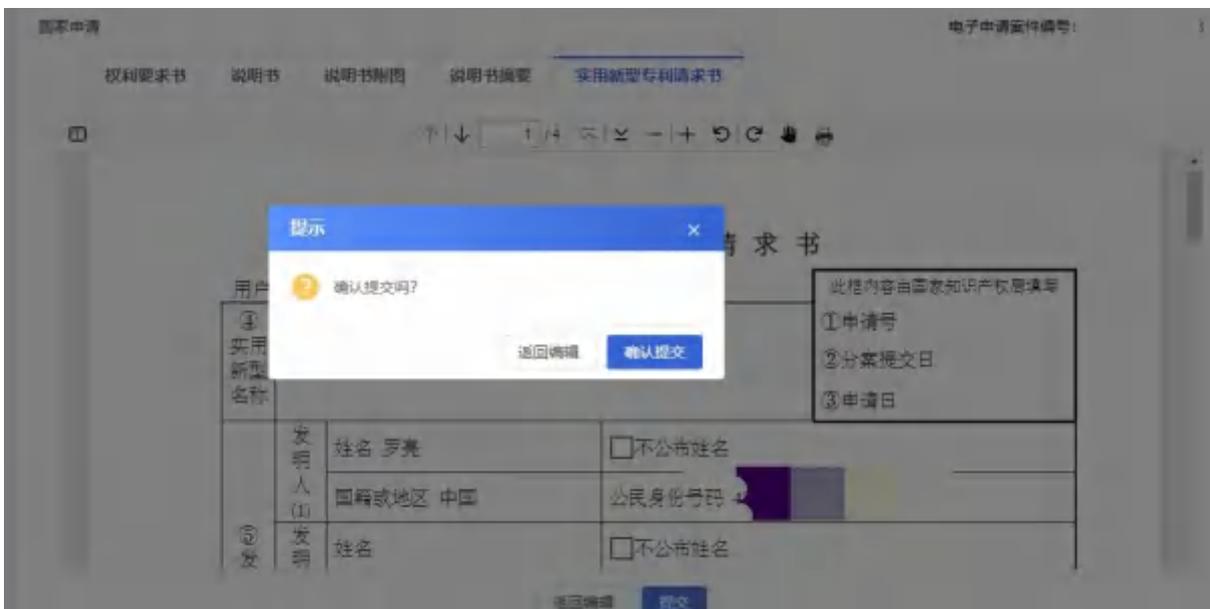


4.3.2.9 预览、提交

文件编写完成后，点击提交进行预览



点击提交



业务提交成功



4.3.3 外观设计专利申请

4.3.3.1 外观设计专利申请未提交业务列表

点击国家申请-外观设计专利申请-未提交业务

输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.3.3.2 外观设计专利申请业务办理历史列表

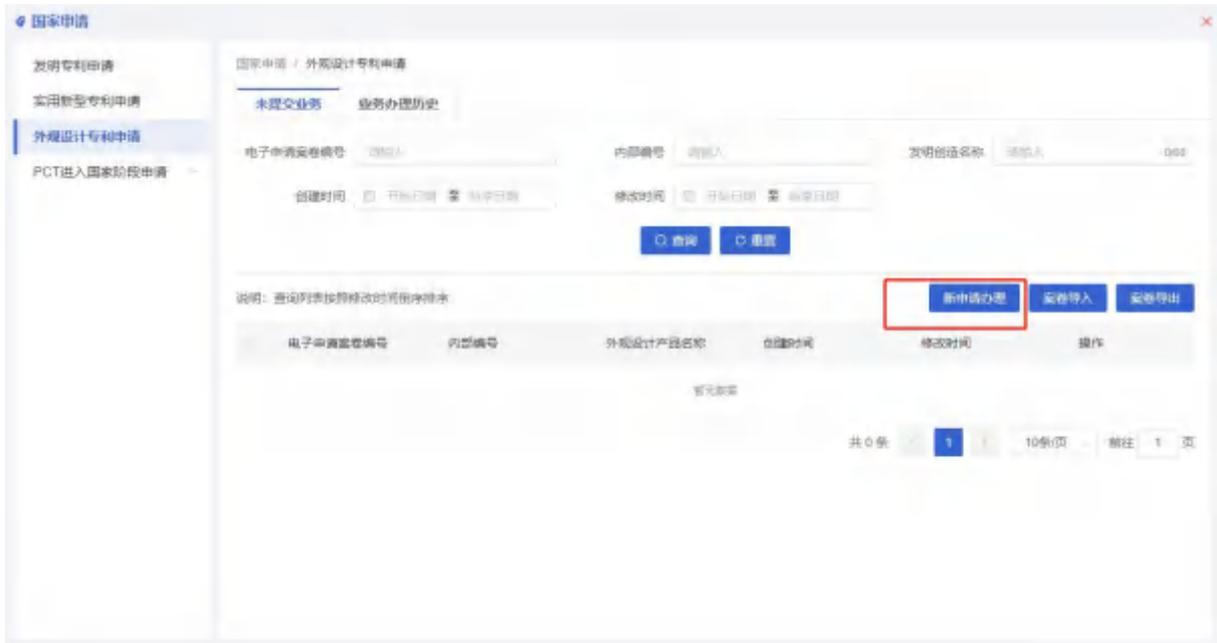
点击国家申请-外观设计专利申请-业务办理历史列表

输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.3.3.3 制作外观设计专利请求书

点击国家申请-外观设计专利申请-点击新申请办理



进入请求书页面



4.3.3.3.1 内部编号

输入编号



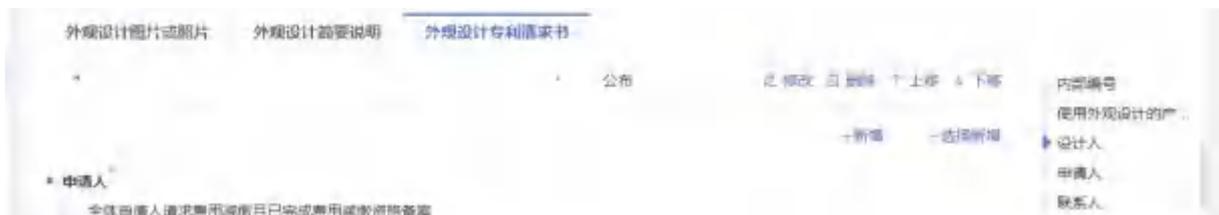
4.3.3.3.2 使用外观设计的产品名称

输入名称



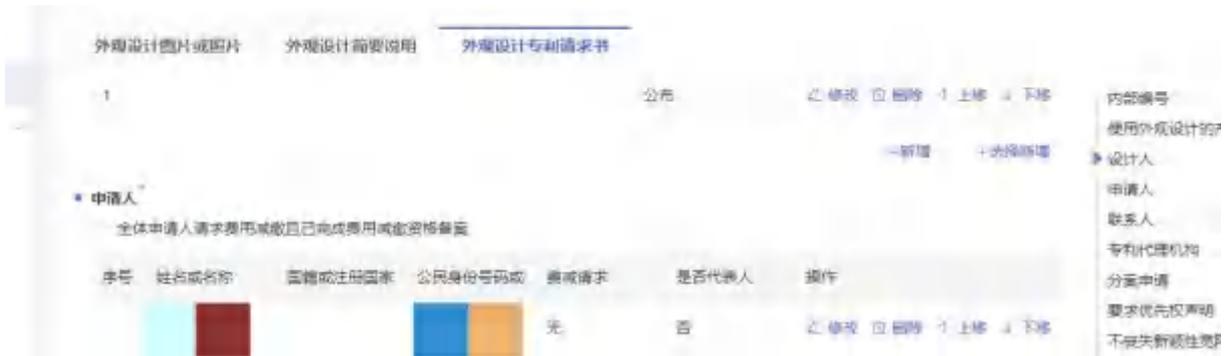
4.3.3.3.3 设计人

点击新增，添加设计人



4.3.3.3.4 申请人

点击新增，添加申请人



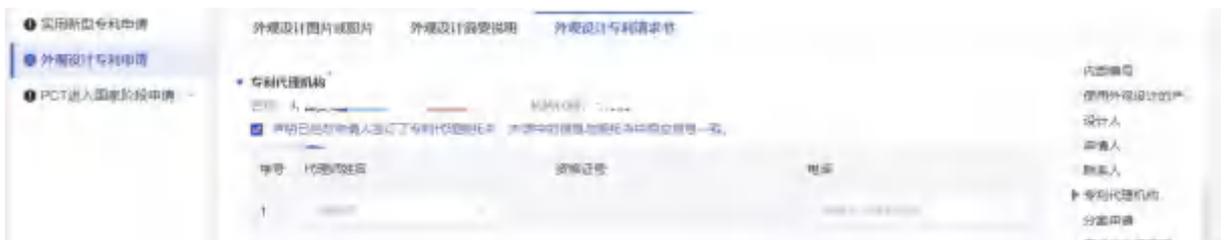
4.3.3.3.5 联系人

输入联系人信息



4.3.3.3.6 专利代理机构

勾选声明



输入代理师信息

专利代理机构

名称: [] 机构代码: []

声明已经与申请人签订了专利代理委托书且本表中的信息与委托书中相应信息一致。

序号	代理师姓名	资格证号	电话
1	[]	[]	[]
2	[]	[]	[]

附加文件

上传文件管理

附加文件

文件类型	文件名称	文件说明	文件来源	创建时间	操作
暂无数据					

证明文件备案

证明文件备案编号	已备案证明文件名称	备案方式	操作
暂无数据			

返回 **保存**

点击附加文件添加代理委托书，点击撰写代理书

撰写专利代理委托书

声明

声明填写的专利代理委托信息与专利代理委托书扫描文件是一致的。

代理委托内容

根据 专利法第19条 规定

委托 [] 机构代码([]), [] 全部专利事务

代为办理名称为 [] 发明创造中或专利(申请号或专利号为 [])以及在专利权有效期内的全部专利事务。

专利代理机构接受上述委托并指定专利代理师 [] 办理此项委托。

委托人

委托人(单位或个人) []

返回 **保存**

点击保存



点击返回，返回请求书页面



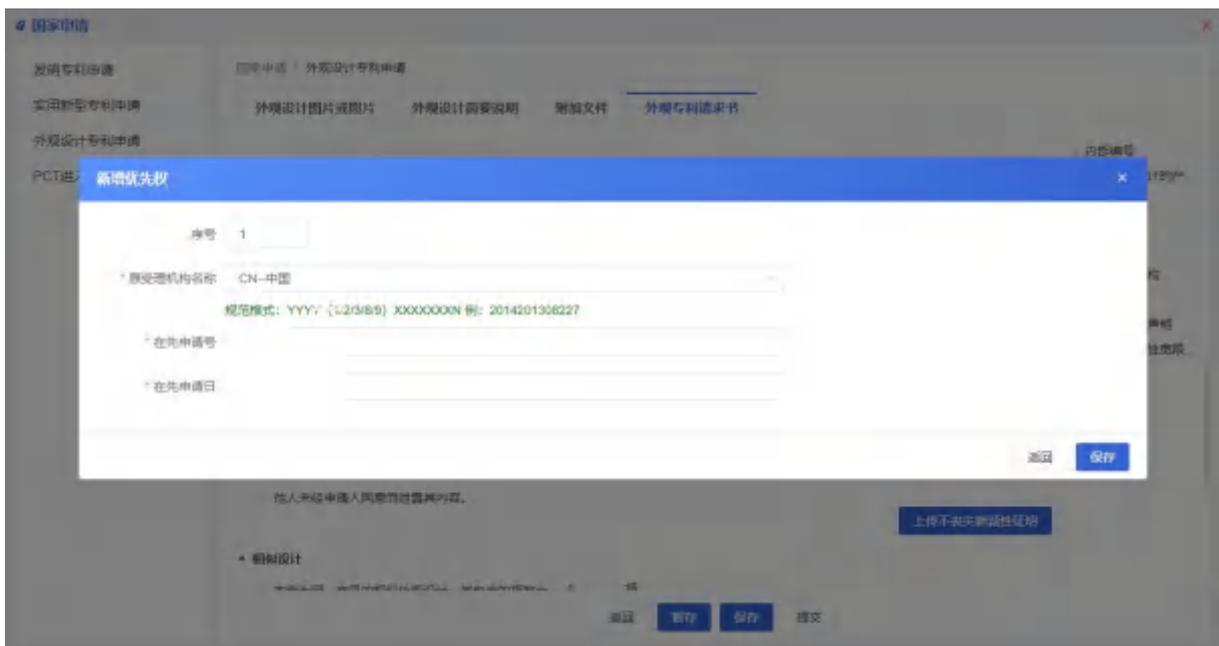
4.3.3.3.7 分案申请

输入原申请号，勾选申请日

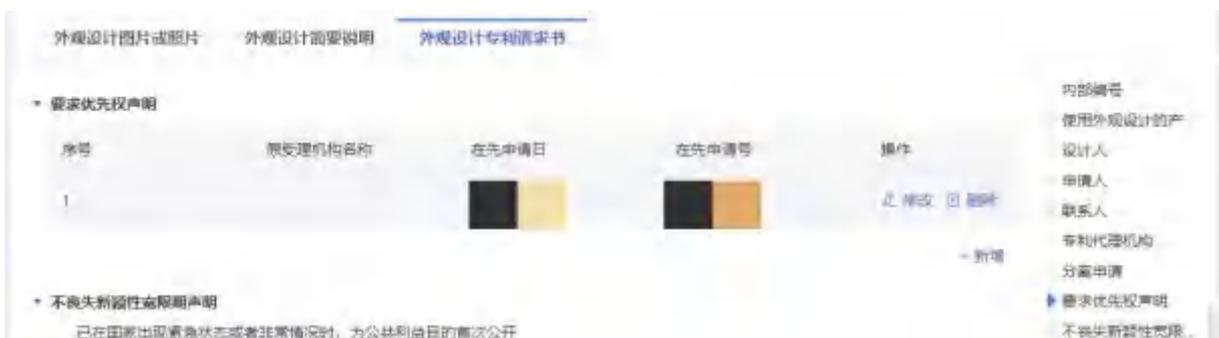


4.3.3.3.8 要求优先权声明

点击新增按钮进行添加



点击保存



4.3.3.3.9 不丧失新颖性宽限期声明

勾选



点击上传按钮，添加内容



4.3.3.3.10 相似设计

勾选后，输入数字



4.3.3.3.11 成套产品

勾选后，输入数字



4.3.3.3.12 局部设计

勾选



4.3.3.3.13 延迟审查

勾选后，输入数字



4.3.3.4 外观设计图片或照片

点击外观设计图片或照片



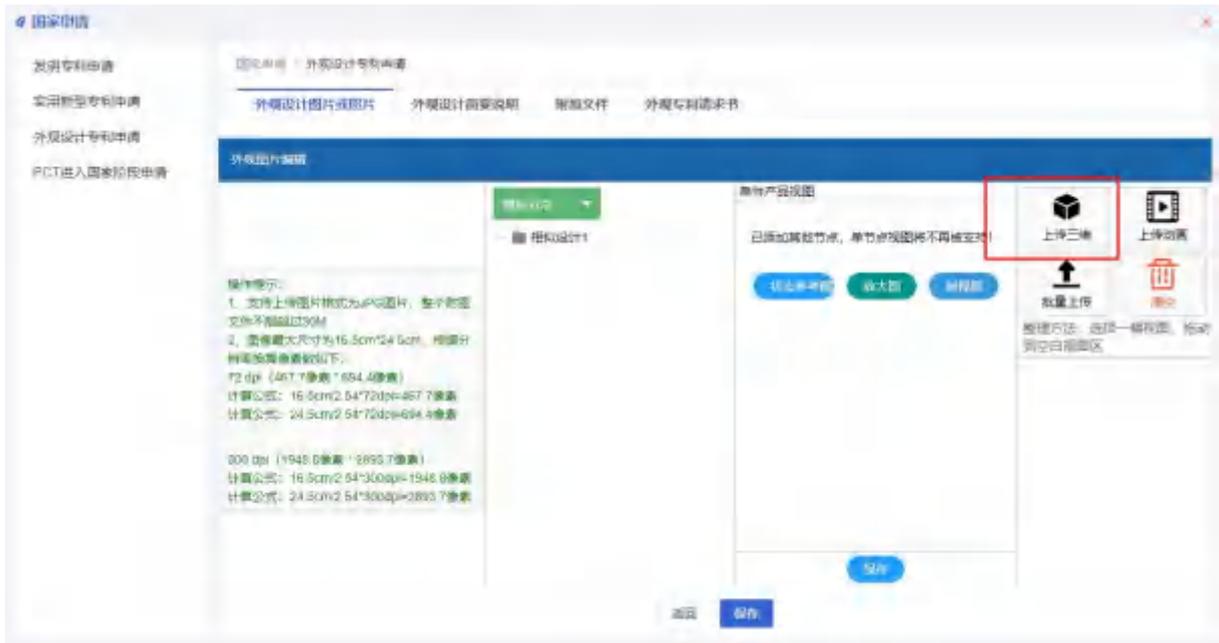
点击增加节点，可以添加节点



点击立体图可以添加图片



点击上传三维，可以上传三维



点击上传动画，可以上传视频文件



点击保存按钮，保存当前页面



4.3.3.5 外观设计简要说明

点击外观设计简要说明页签



输入内容后保存



4.3.3.6 预览、提交

文件编写完成后，点击提交进行预览



点击提交，业务提交成功



4.3.4 PCT 发明专利申请

4.3.4.1 PCT 发明专利申请未提交业务列表

点击国家申请-PCT 发明专利申请-未提交业务

输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.3.4.2 PCT 发明专利申请业务办理历史列表

点击国家申请-PCT 发明专利申请-业务办理历史

输入查询条件，点击查询按钮，进行查询

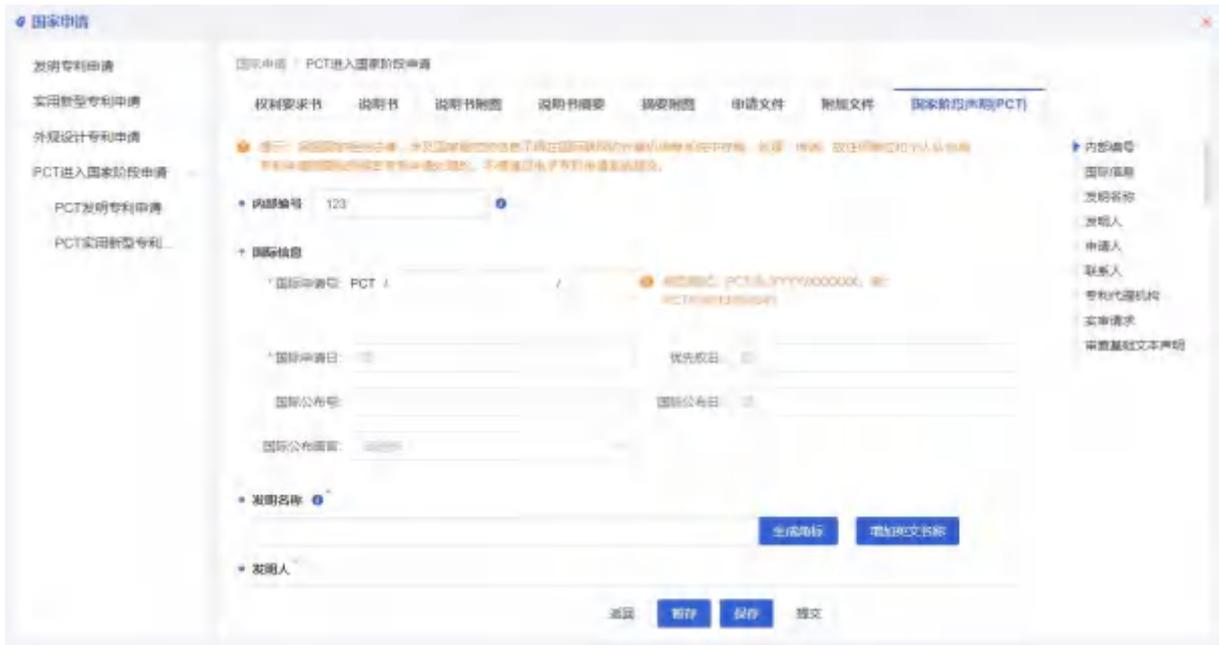


4.3.4.3 制作 PCT 发明专利请求书

点击国家申请-PCT 发明专利申请-点击新申请办理

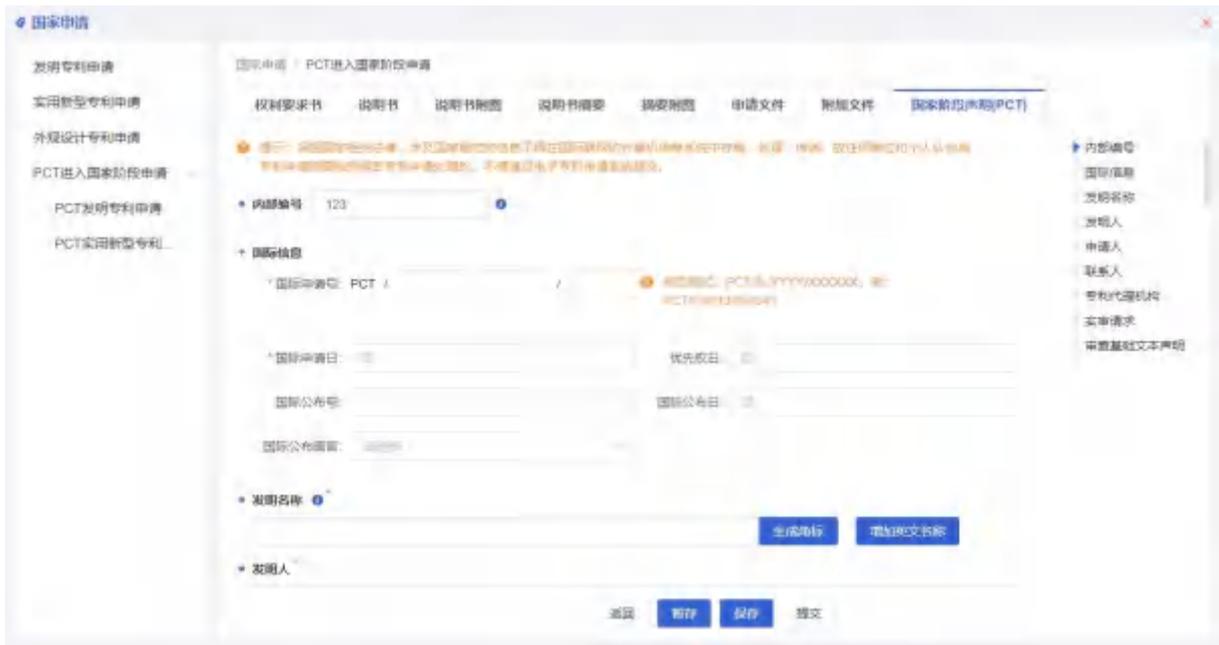


进入请求书页面



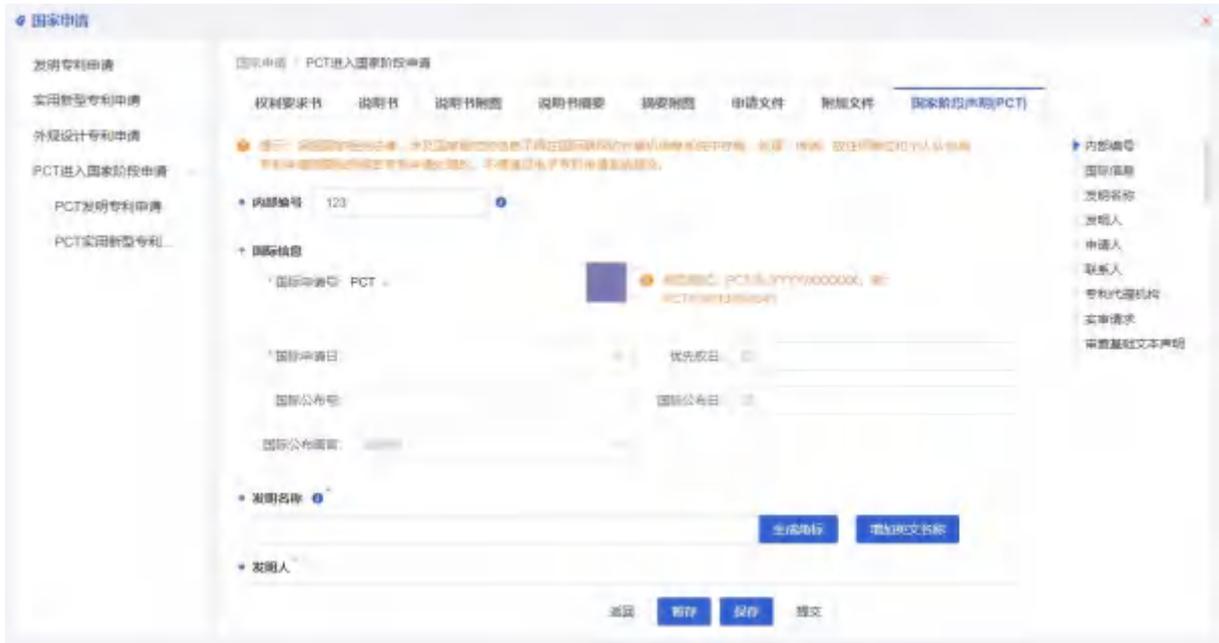
4.3.4.3.1 内部编号

输入编号



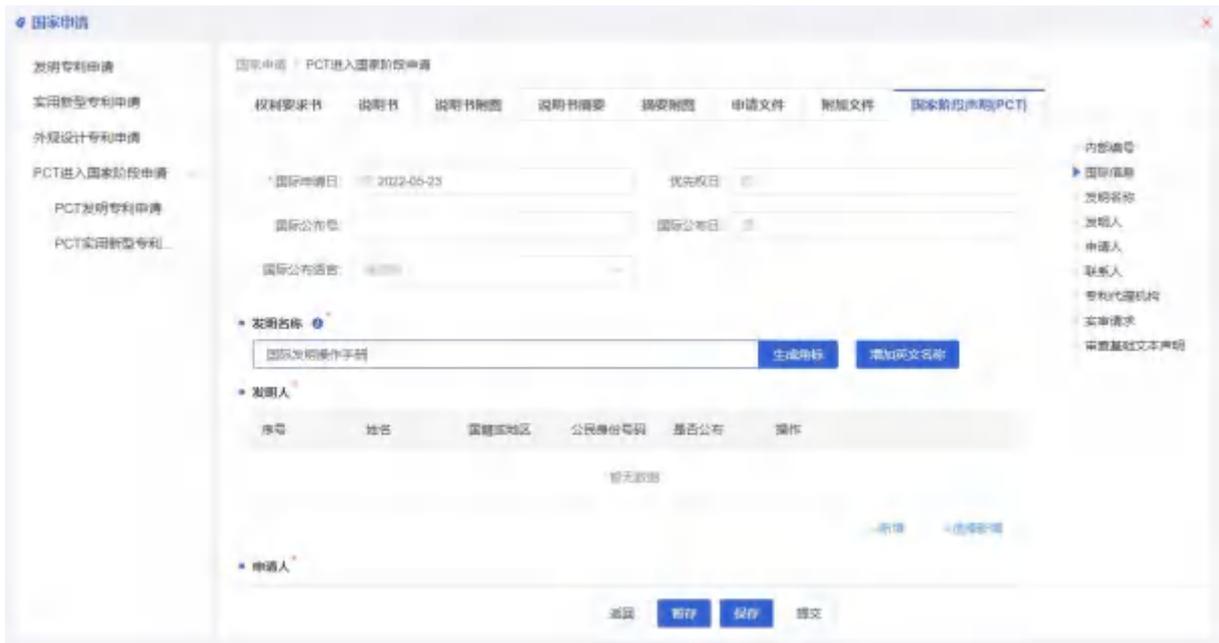
4.3.4.3.2 国际信息

输入内容



4.3.4.3.3 发明名称

输入内容



4.3.4.3.4 发明人

点击新增按钮，添加发明人



4.3.4.3.5 申请人

点击新增按钮，添加申请人，将其指定为代表人



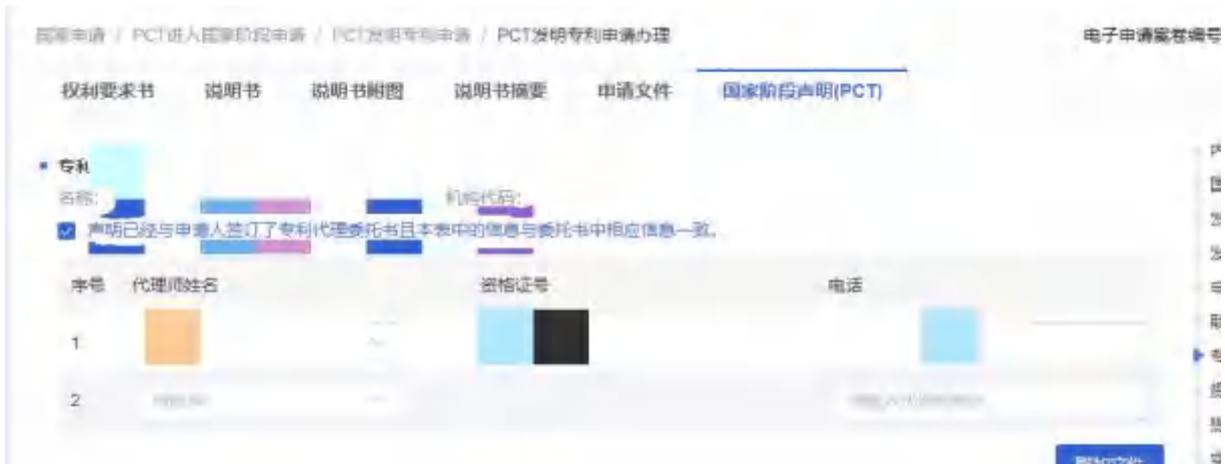
4.3.4.3.6 联系人

输入联系人信息



4.3.4.3.7 专利代理机构

勾选声明输入代理师信息



点击附加文件按钮，撰写代理委托书



点击专利委托书



保存内容



点击返回按钮

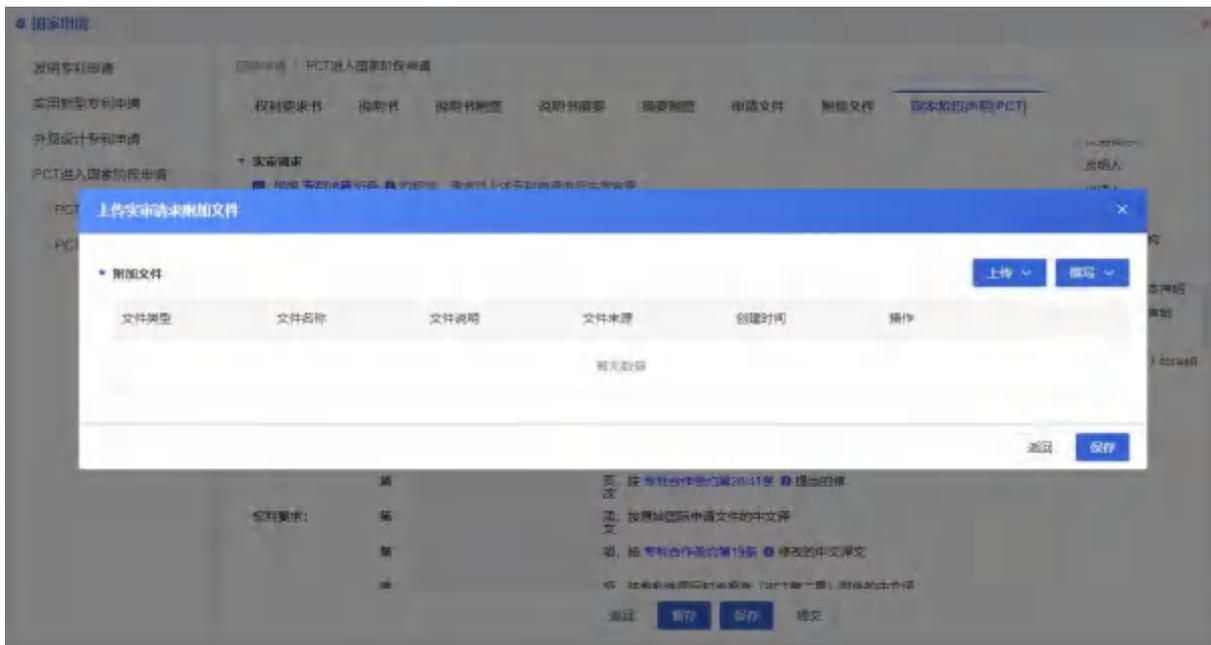


4.3.4.3.8 实质审查请求

勾选内容



点击附加文件按钮，撰写内容



4.3.4.3.9 审查基础文本声明

勾选，输入内容

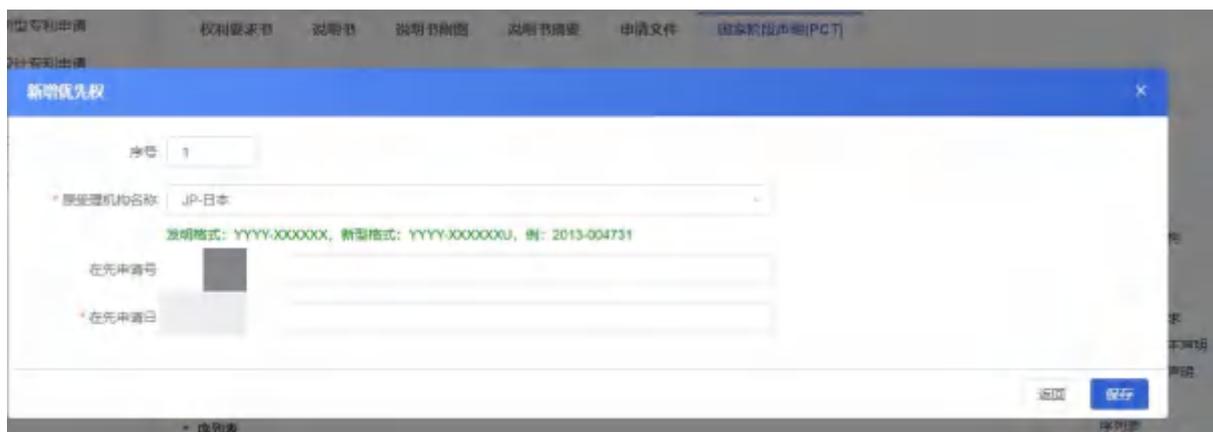


4.3.4.3.10 要求优先权声明

点击新增按钮



点击保存



点击在线申请文件副本



点击优先权转让证明



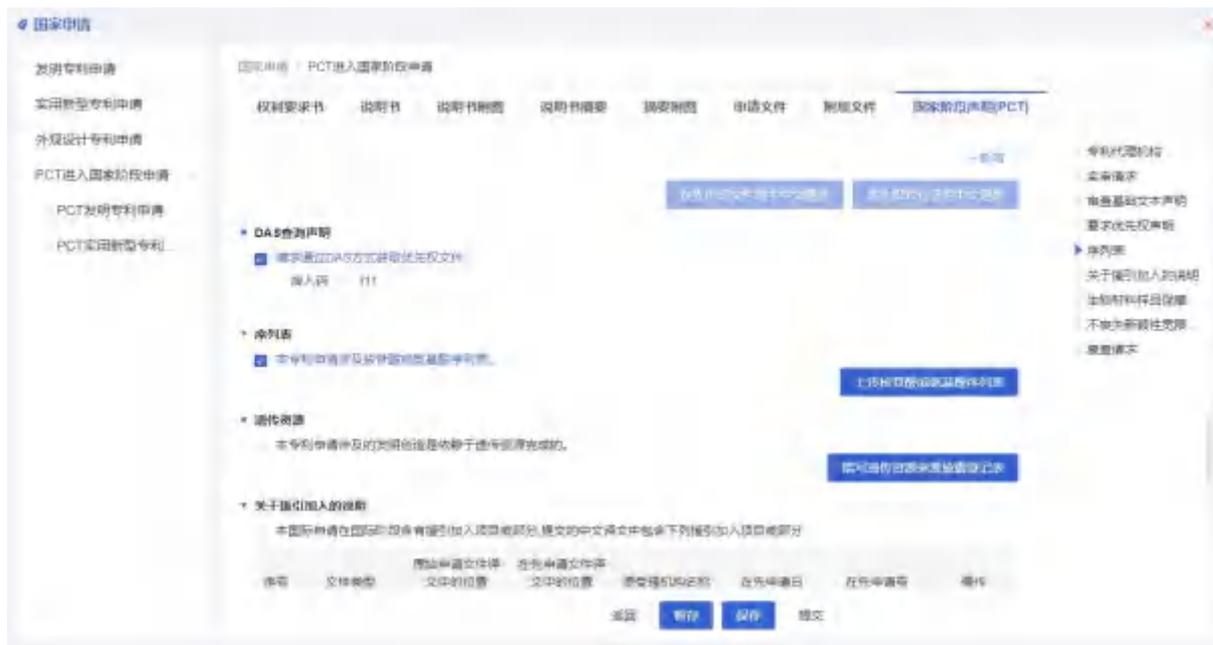
4.3.4.3.11 DAS 声明

勾选，并输入内容

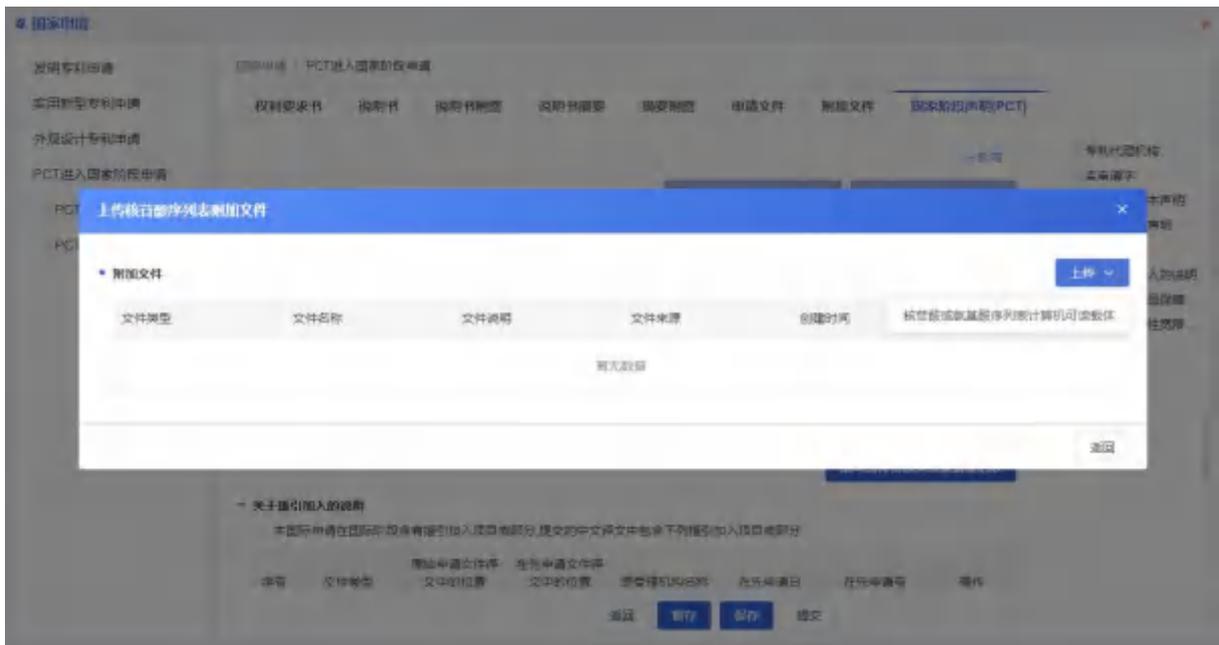


4.3.4.3.12 序列表

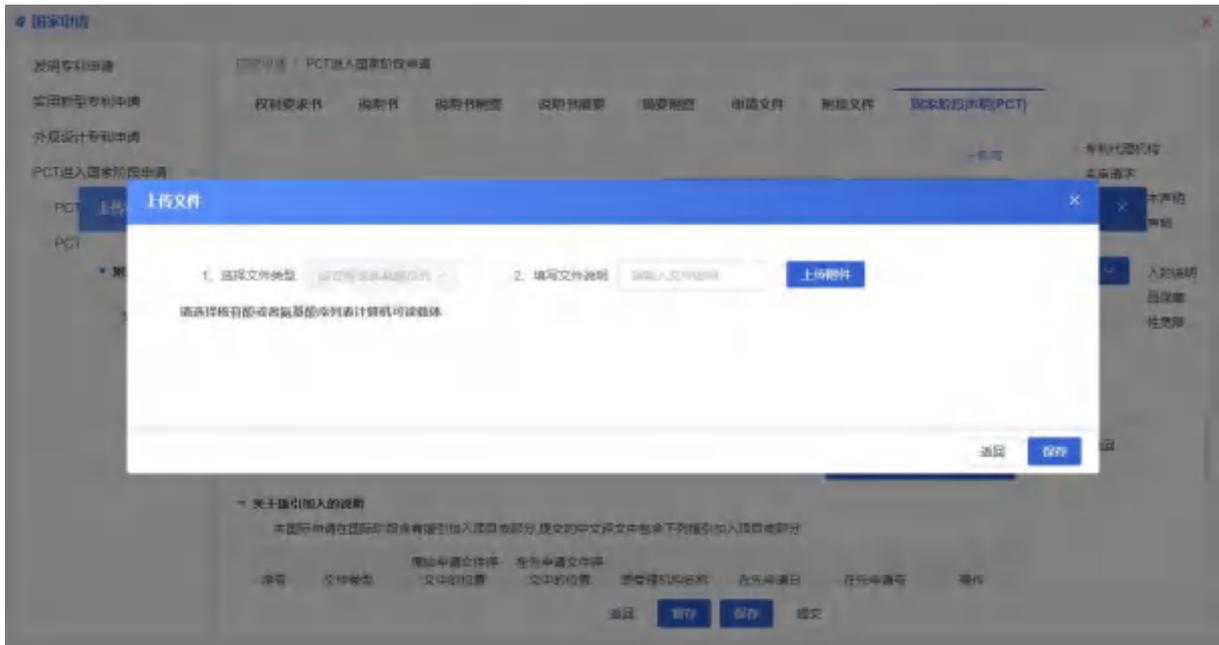
勾选



点击上传核苷酸或氨基酸序列表

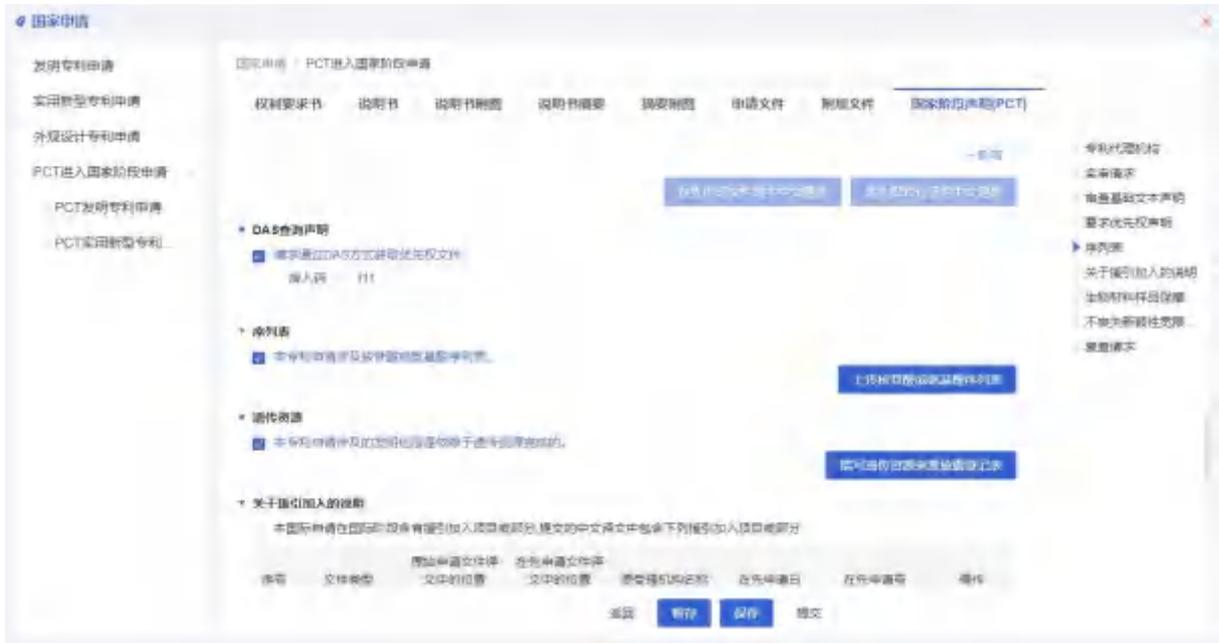


点击上传，上传文件

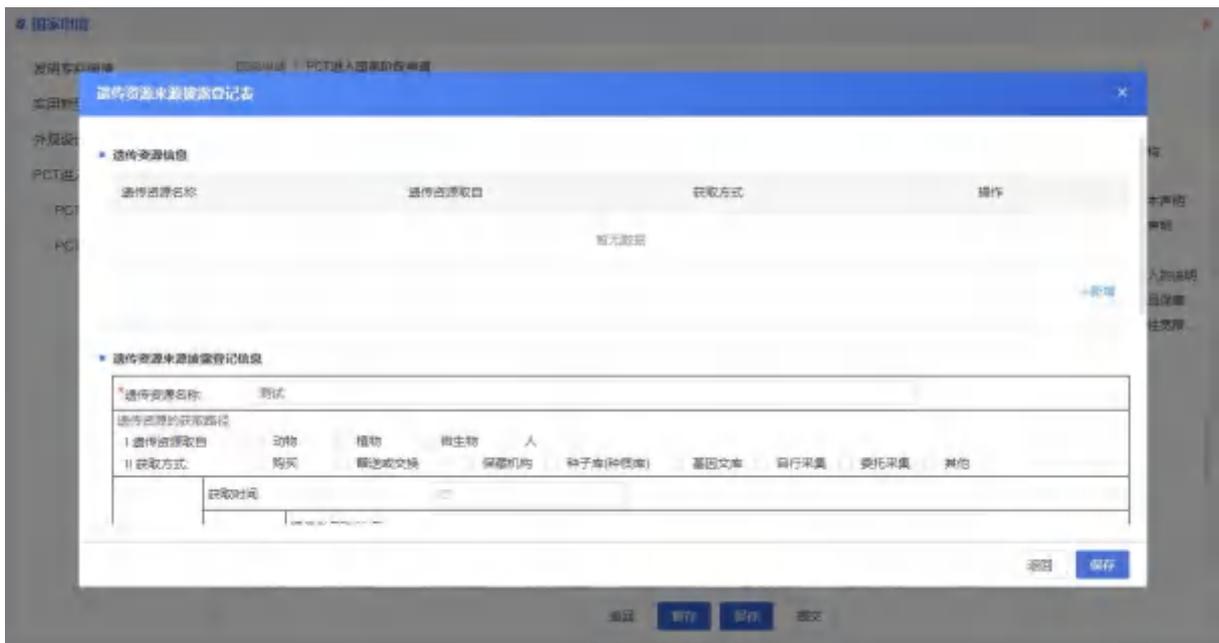


4.3.4.3.13 遗传资源

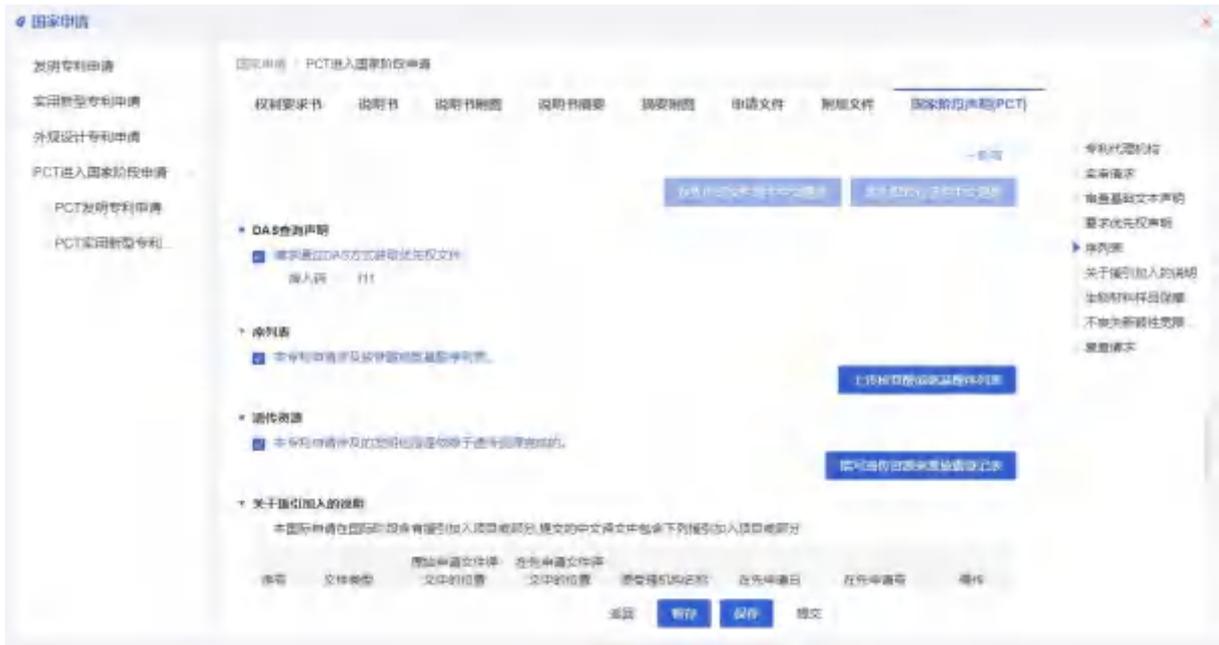
勾选



点击撰写遗传资源来源披露登记表



输入内容保存



4.3.4.3.14 关于援引加入的声明

勾选



点击新增按钮，输入内容

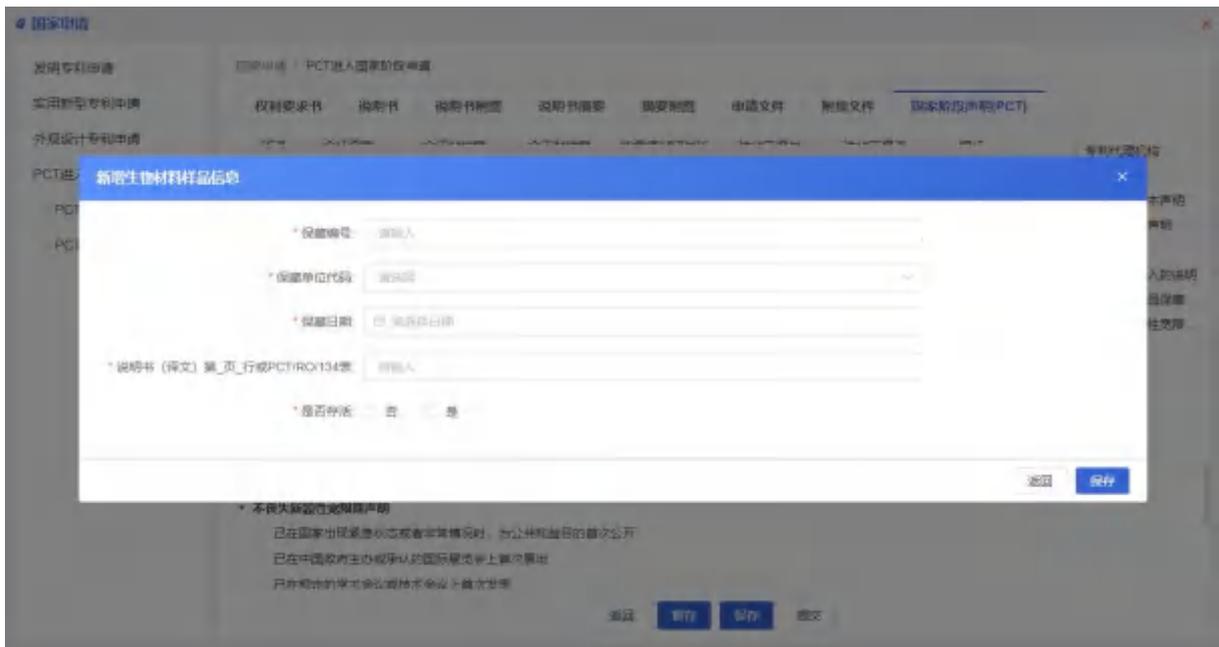


4.3.4.3.15 生物材料样品保藏

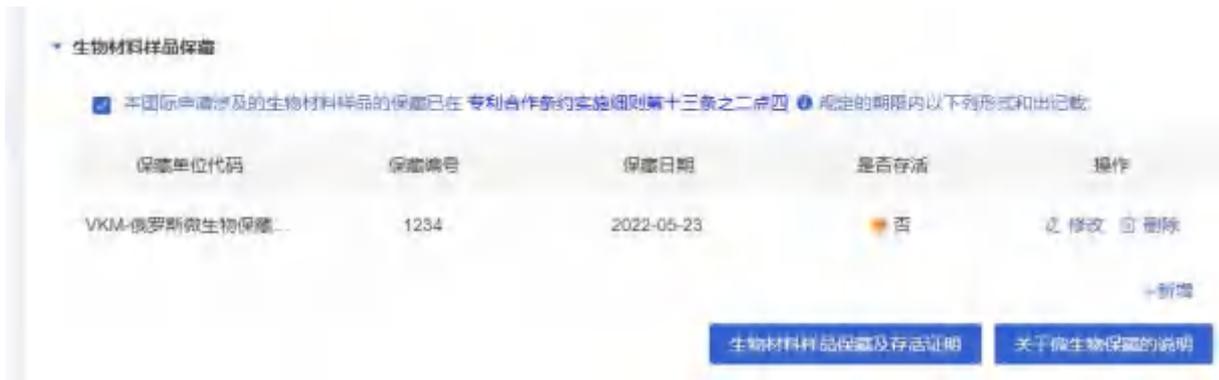
勾选



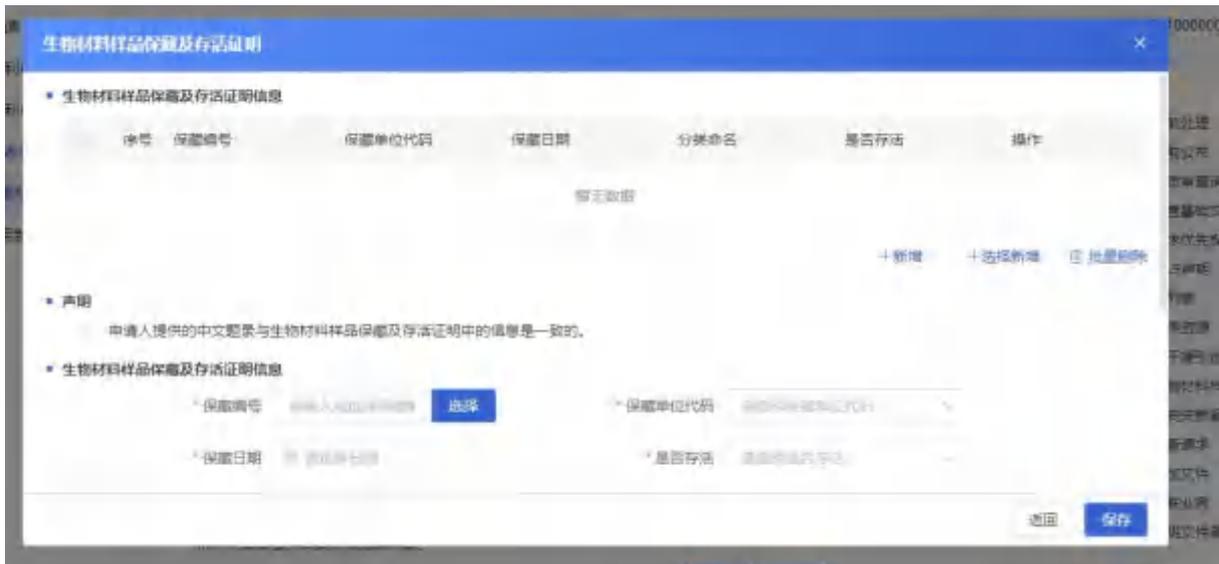
点击新增按钮



输入内容后点击保存按钮



点击生物材料样品保藏及存活证明



点击微生物保藏的说明

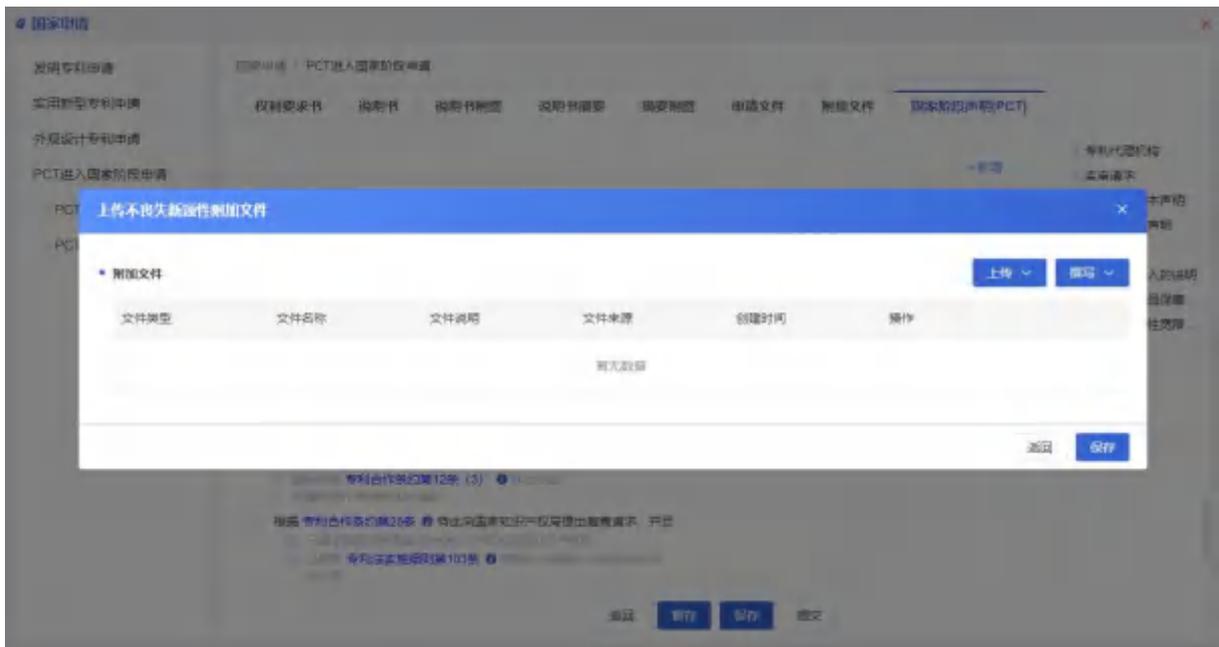


4.3.4.3.16 不丧失新颖性宽限期声明

勾选



点击上传不丧失新颖性证明



4.3.4.3.17 复查请求

勾选



4.3.4.3.18 摘要附图

输入数字



4.3.4.3.19 附加文件

点击上传按钮

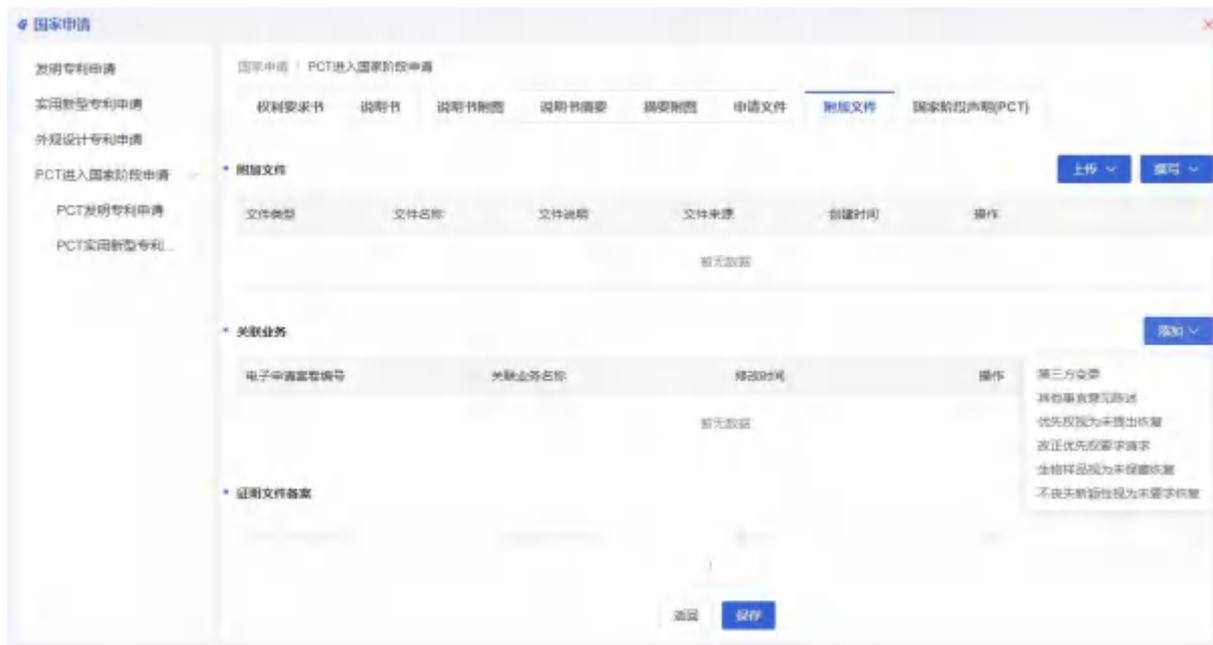


点击撰写按钮



4.3.4.3.20 关联业务

点击添加按钮



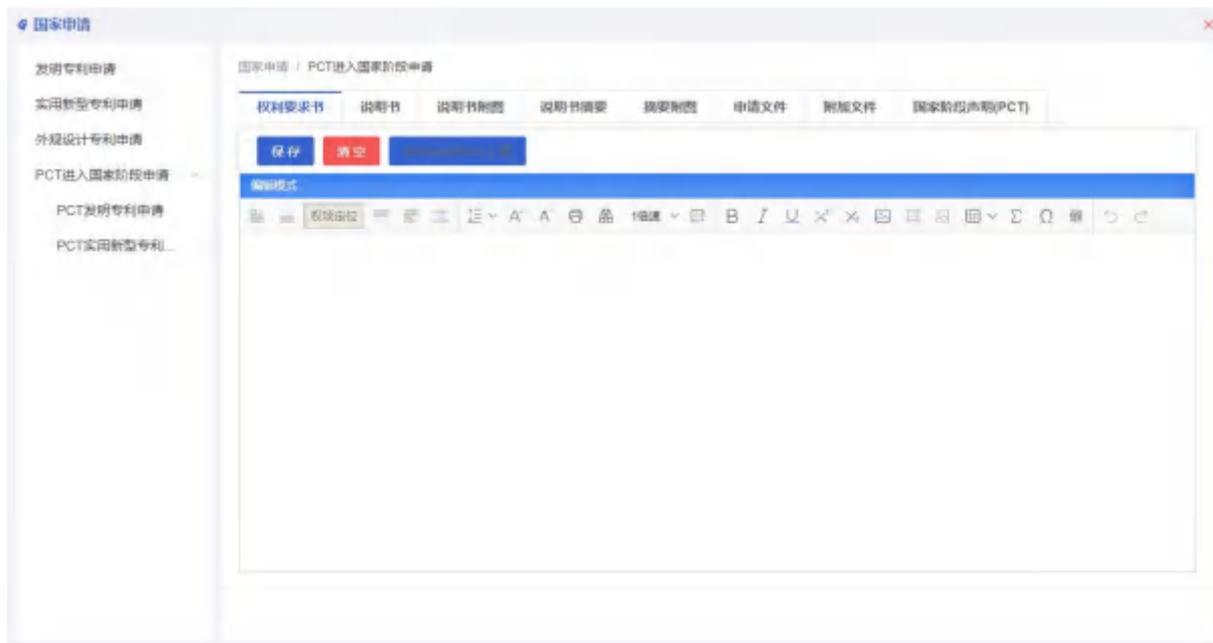
4.3.4.3.21 证明文件备案

点击添加按钮



4.3.4.4 权利要求书

点击权利要求书页签，输入内容

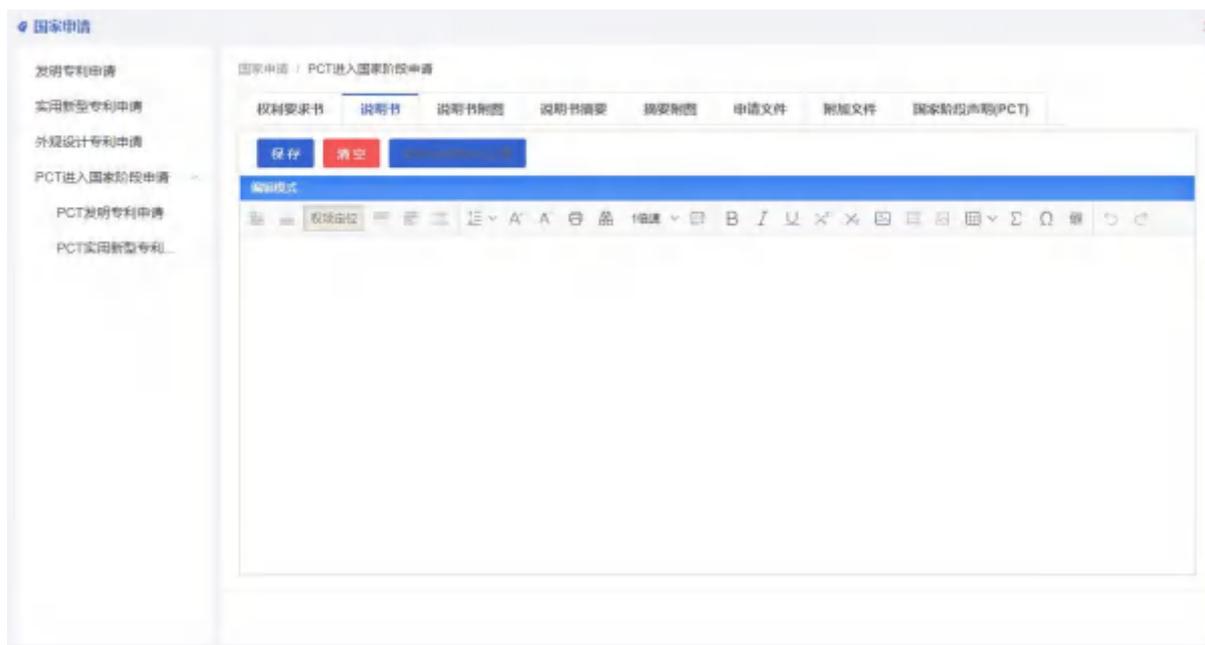


点击保存按钮，点击确定按钮，保存成功

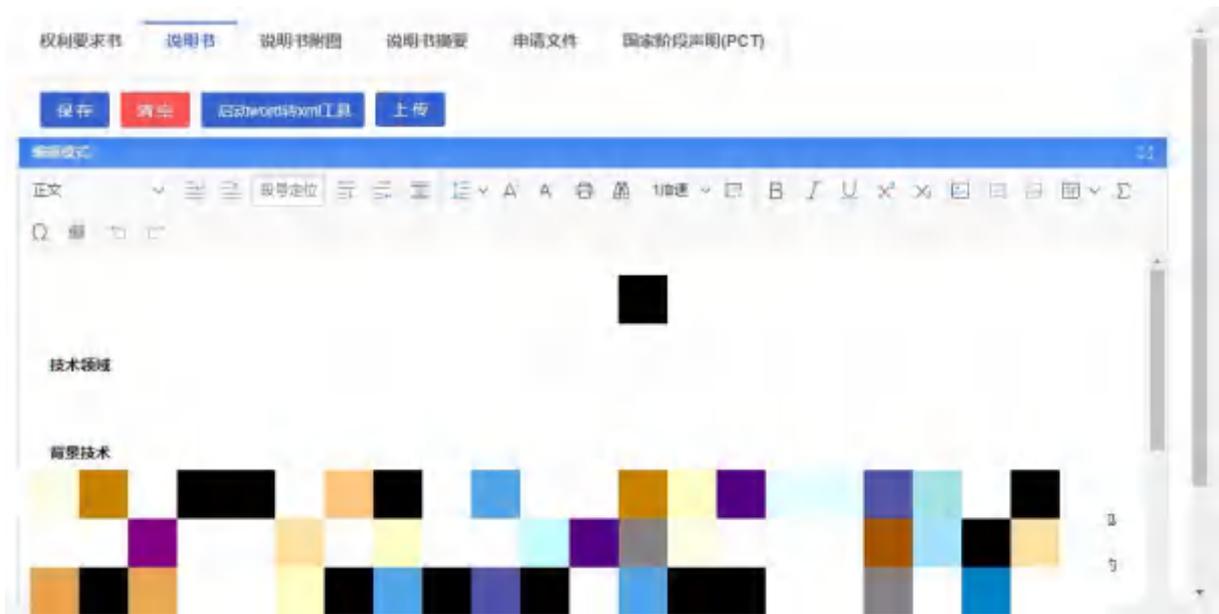


4.3.4.5 说明书

点击说明书页签，并输入内容

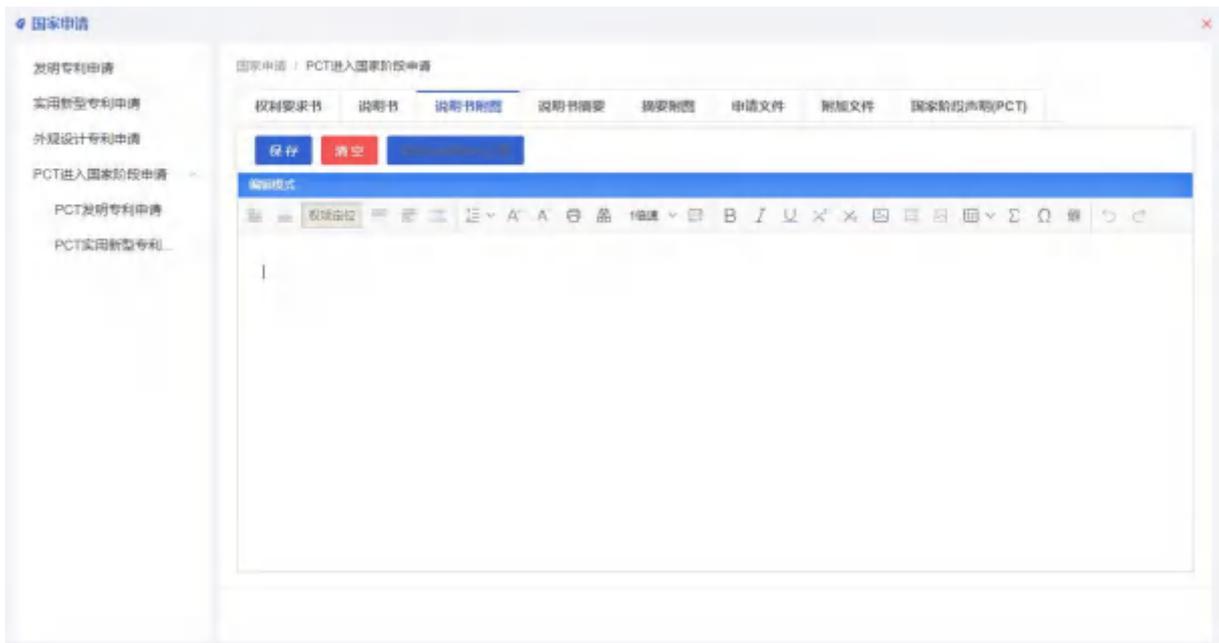


点击保存按钮



4.3.4.6 说明书附图

点击说明书附图页签

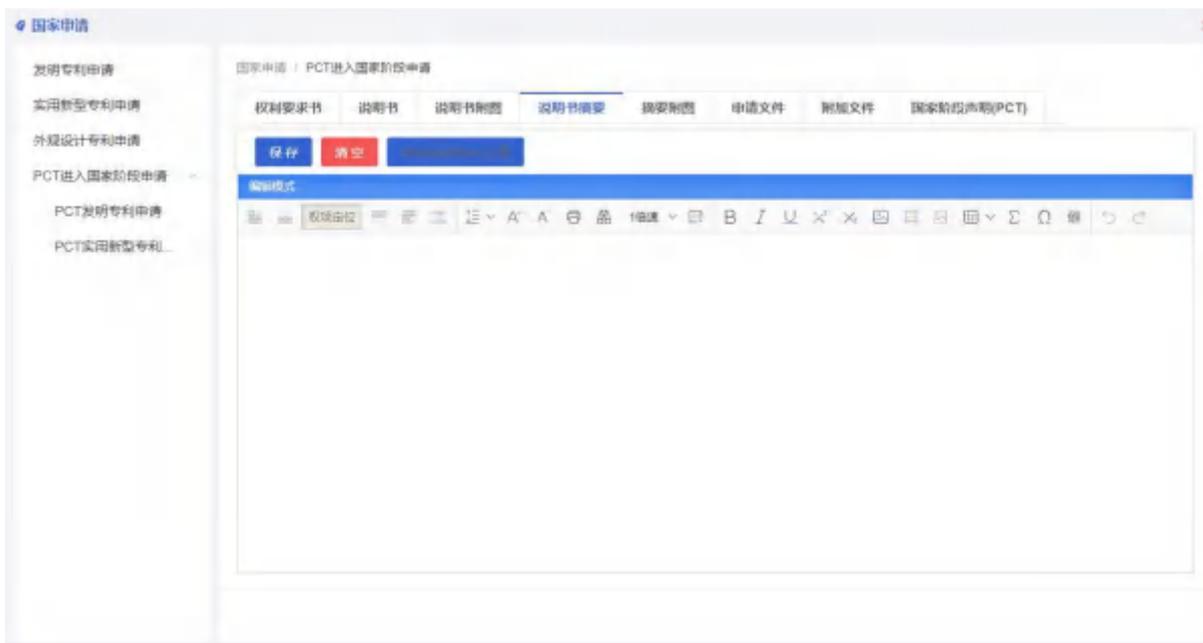


插入图像，点击保存按钮，点击确定按钮，保存成功

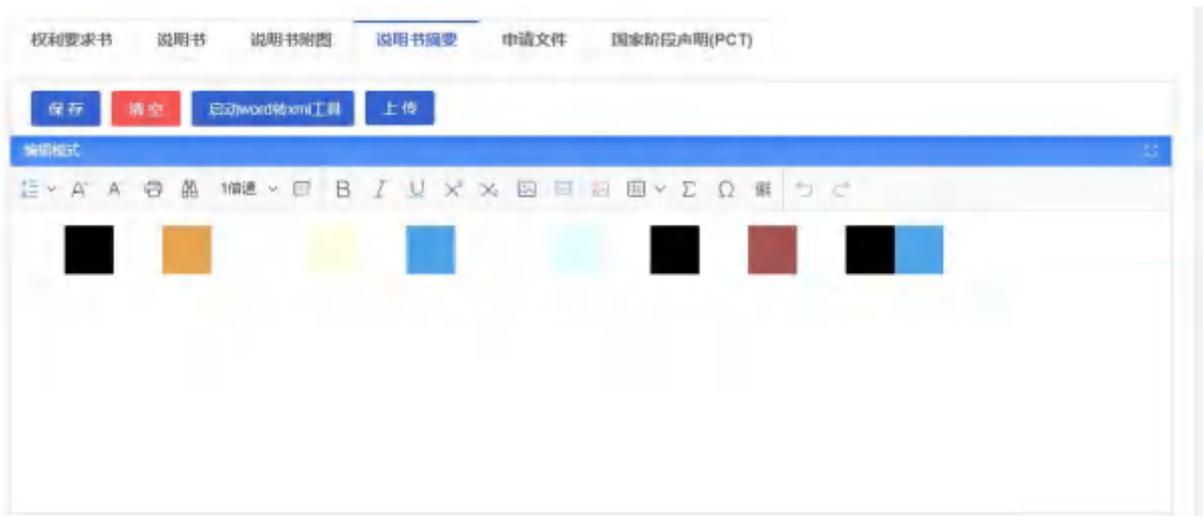


4.3.4.7 说明书摘要

点击说明书摘要页签，并输入内容



点击保存按钮，点击确定按钮



4.3.4.8 申请文件

点击申请文件页签

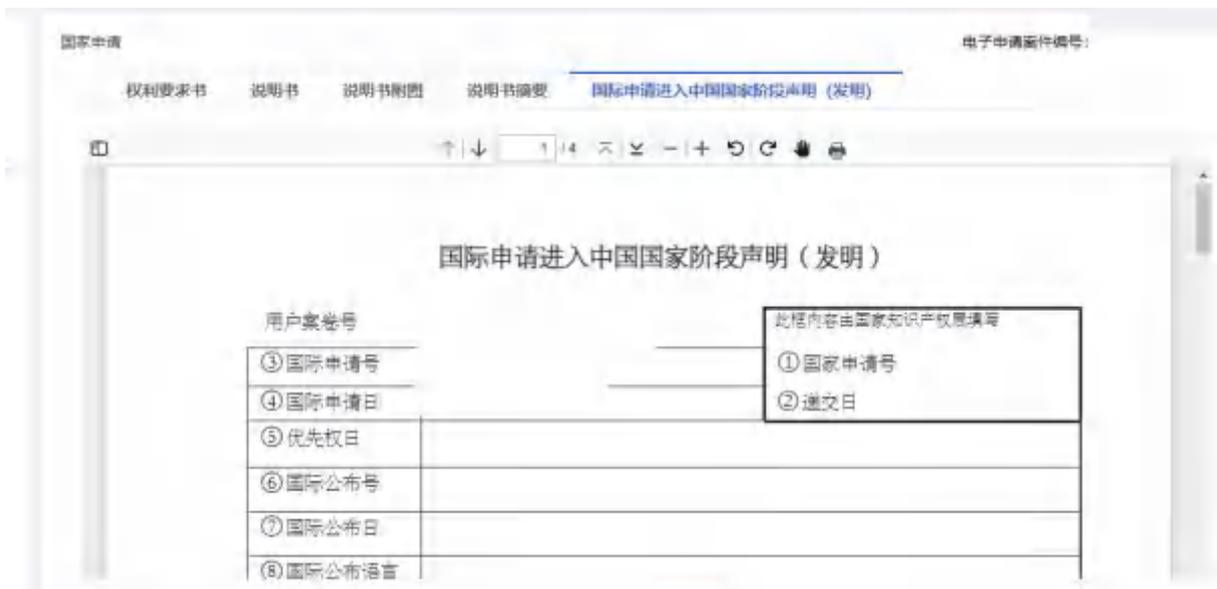


选择文件类型，点击上传按钮，一一进行上传

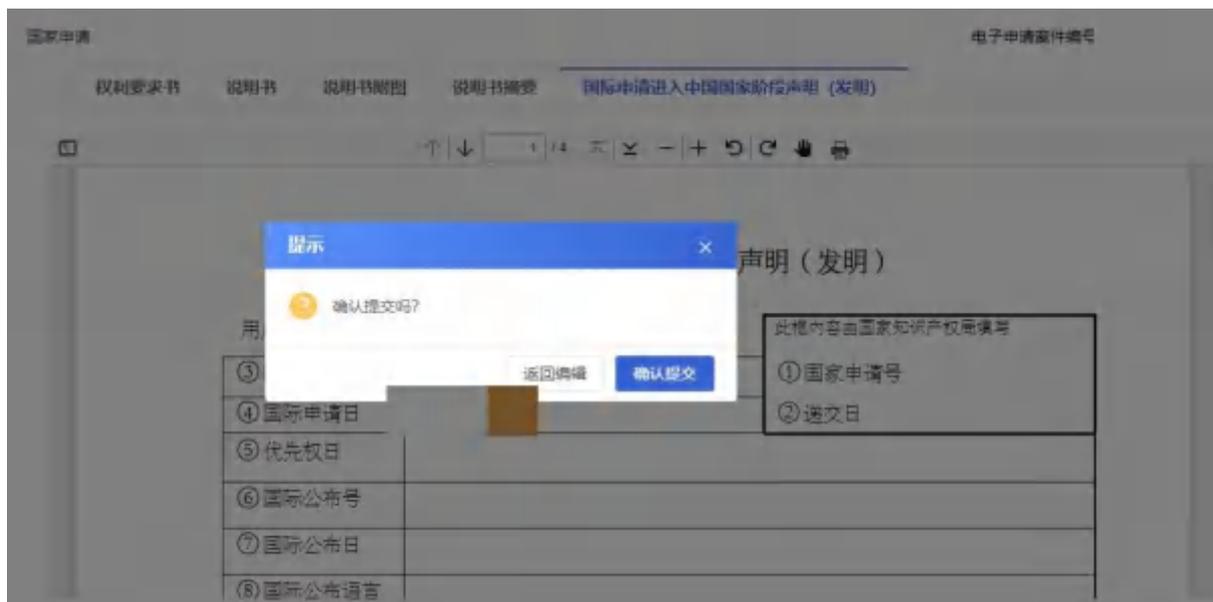


4.3.4.9 预览、提交

文件编写完成后，点击提交进行预览



点击提交



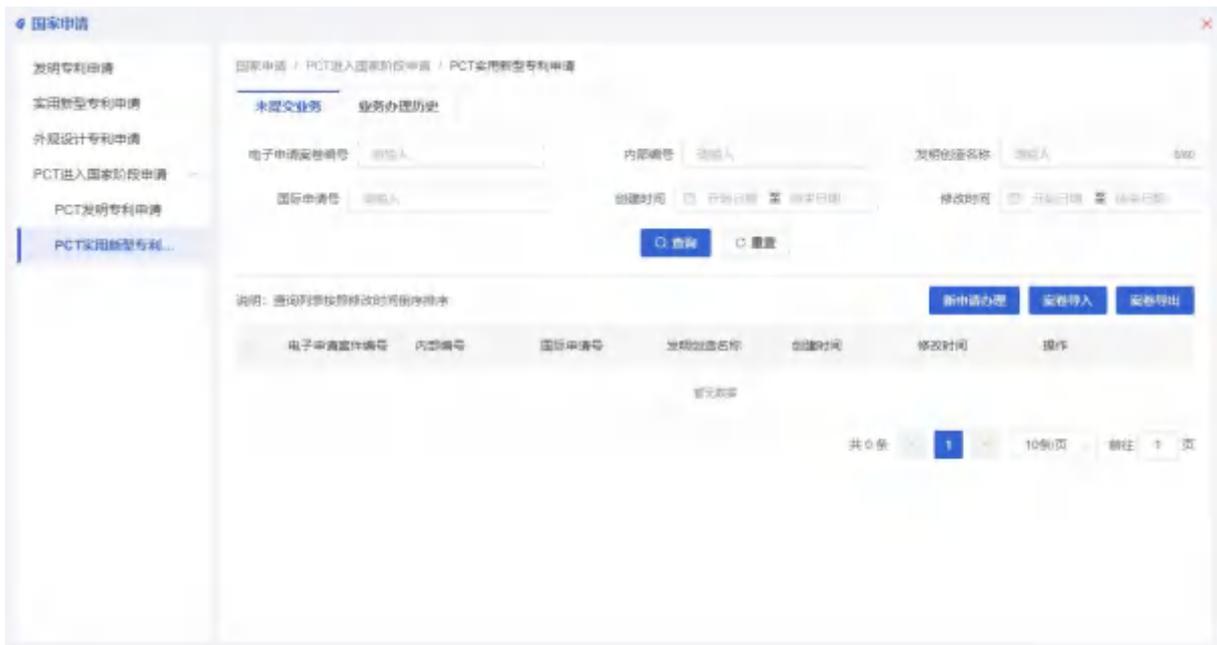
点击确认提交按钮，业务提交成功



4.3.5 PCT 实用新型专利申请

4.3.5.1 PCT 实用新型专利申请未提交业务列表

点击国家申请-PCT 实用新型专利申请-未提交业务，输入查询条件，点击查询按钮，
 进行查询



4.3.5.2 PCT 实用新型专利申请业务办理历史列表

点击国家申请-PCT 使用新型专利申请-业务办理历史列表，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.3.5.3 制作 PCT 实用新型专利请求书

点击国家申请-PCT 使用新型专利申请-未提交业务



点击新申请办理按钮



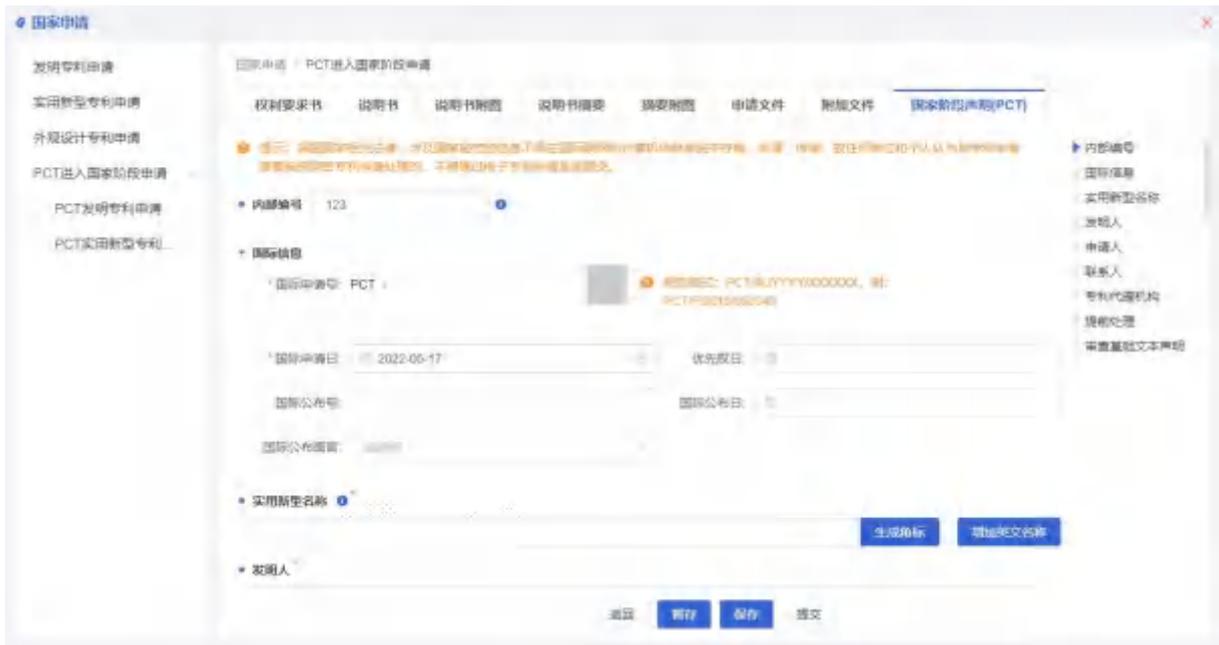
4.3.5.3.1 内部编号

输入编号



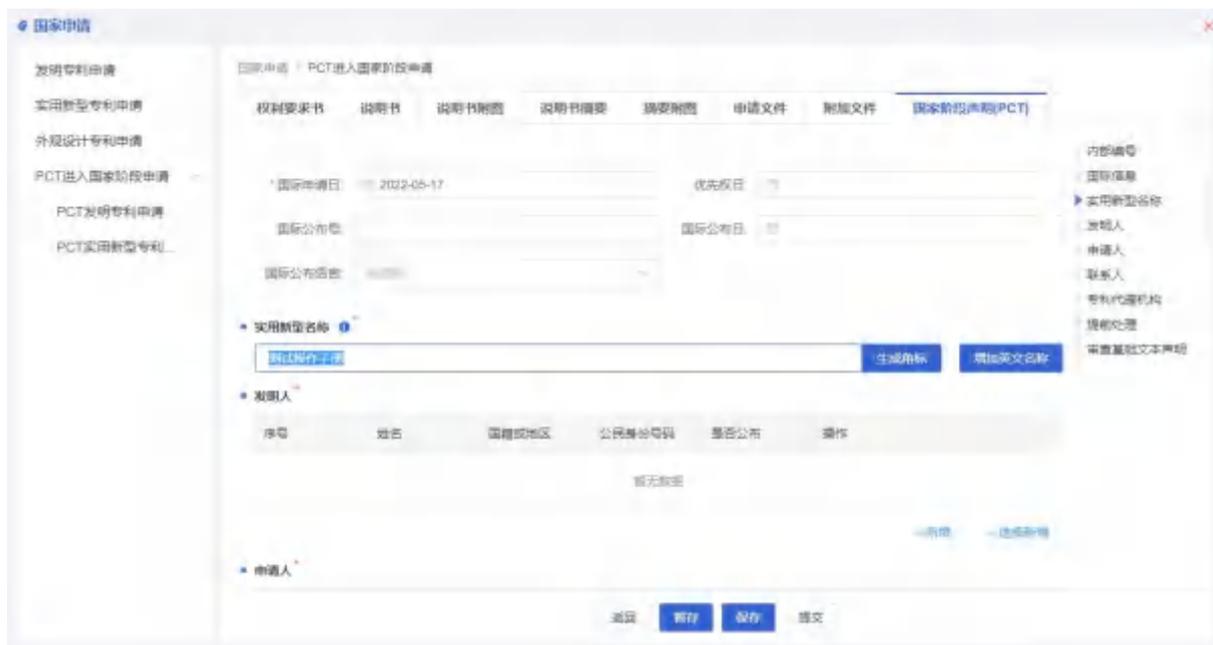
4.3.5.3.2 国际信息

输入国际申请号，选择国际申请日



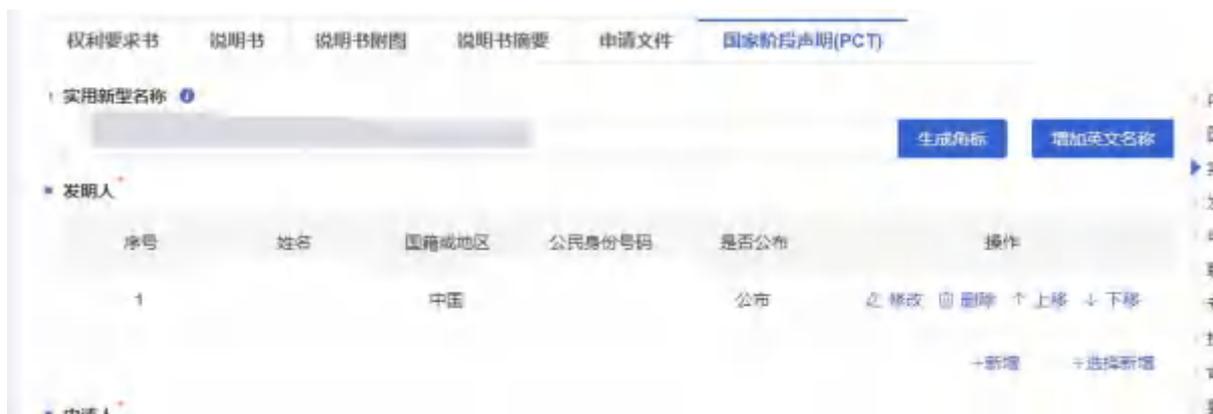
4.3.5.3.3 实用新型名称

输入名称



4.3.5.3.4 发明人

点击新增按钮，添加发明人



4.3.5.3.5 申请人

点击新增按钮，添加申请人, 修改为代表人



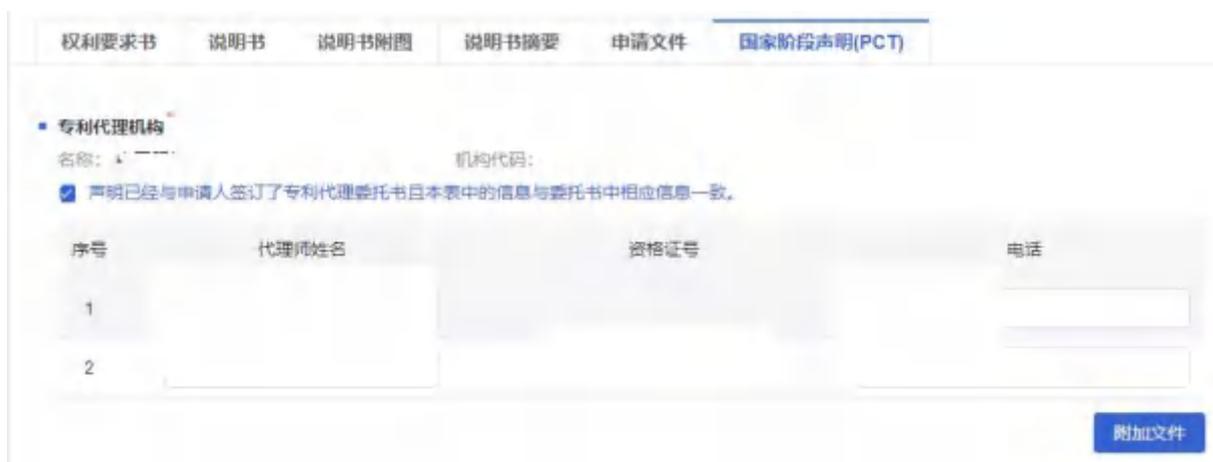
4.3.5.3.6 联系人

输入联系人信息



4.3.5.3.7 专利代理机构

勾选声明，选择代理师



4.3.5.3.8 提前处理

勾选



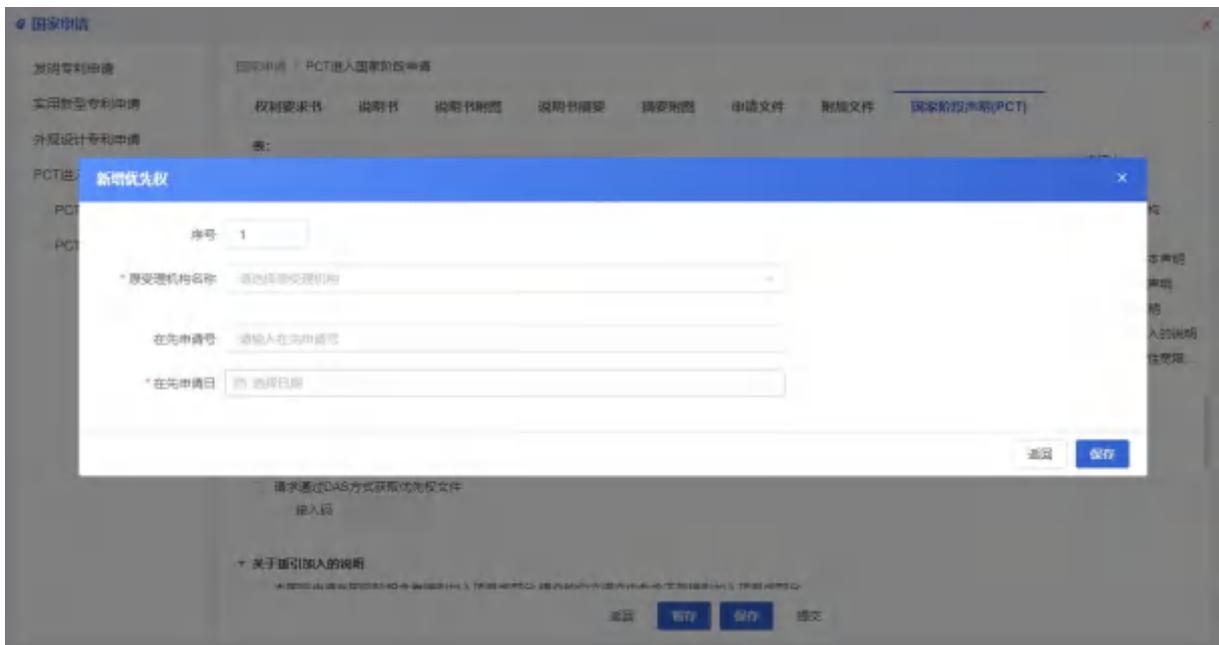
4.3.5.3.9 审查基础文本声明

勾选，并输入页数



4.3.5.3.10 要求优先权声明

点击新增按钮



输入内容保存



4.3.5.3.11 DAS 查询声明

勾选声明，并输入内容



4.3.5.3.12 关于援引加入的说明

勾选声明



点击新增按钮



输入内容

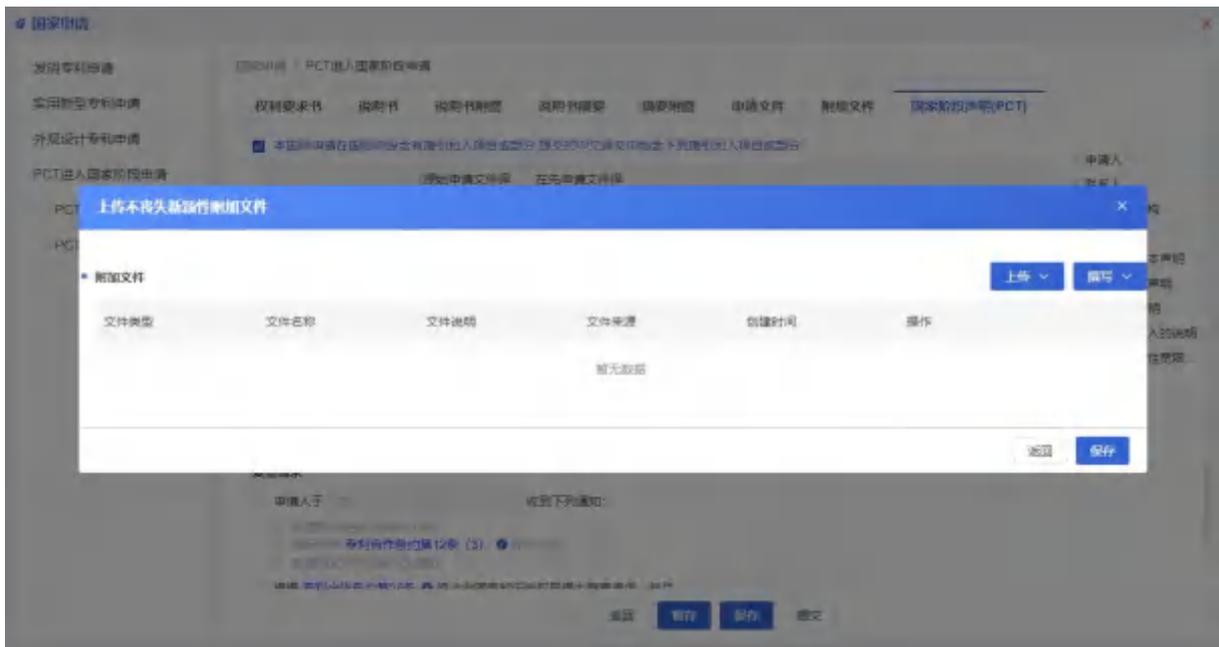


4.3.5.3.13 不丧失新颖性宽限期声明

勾选声明



点击上传不丧失新颖性证明



4.3.5.3.14 复查请求

勾选内容



4.3.5.3.15 摘要附图

输入数字



4.3.5.3.16 附加文件

点击上传按钮

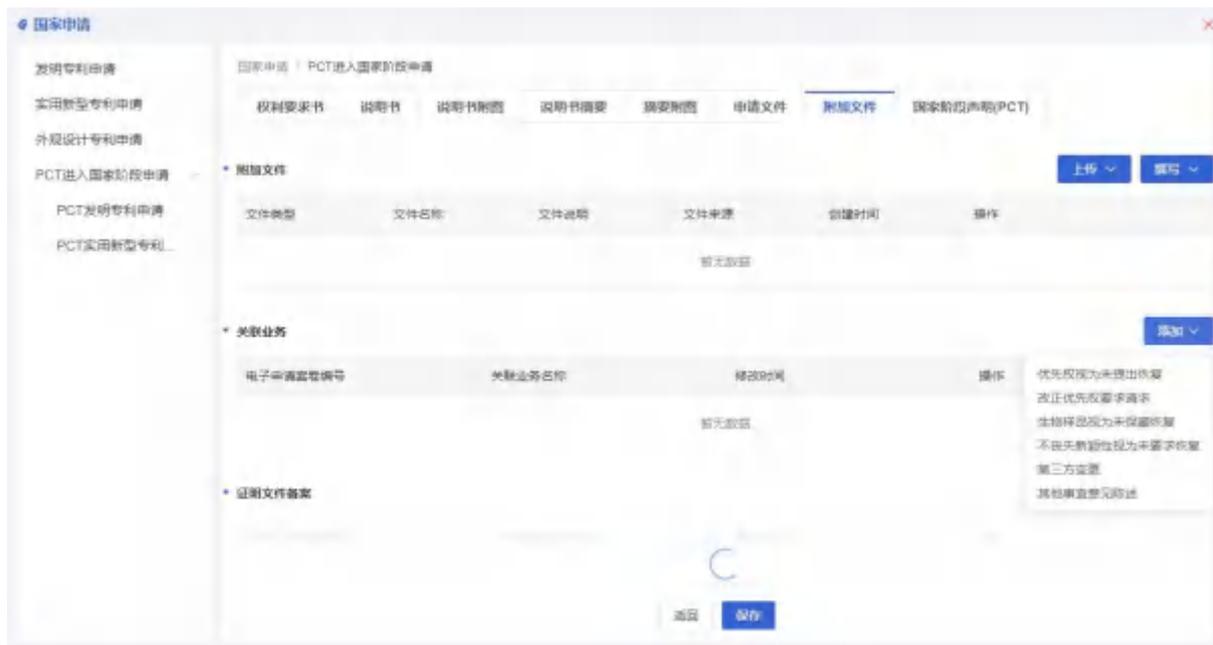


点击编写按钮



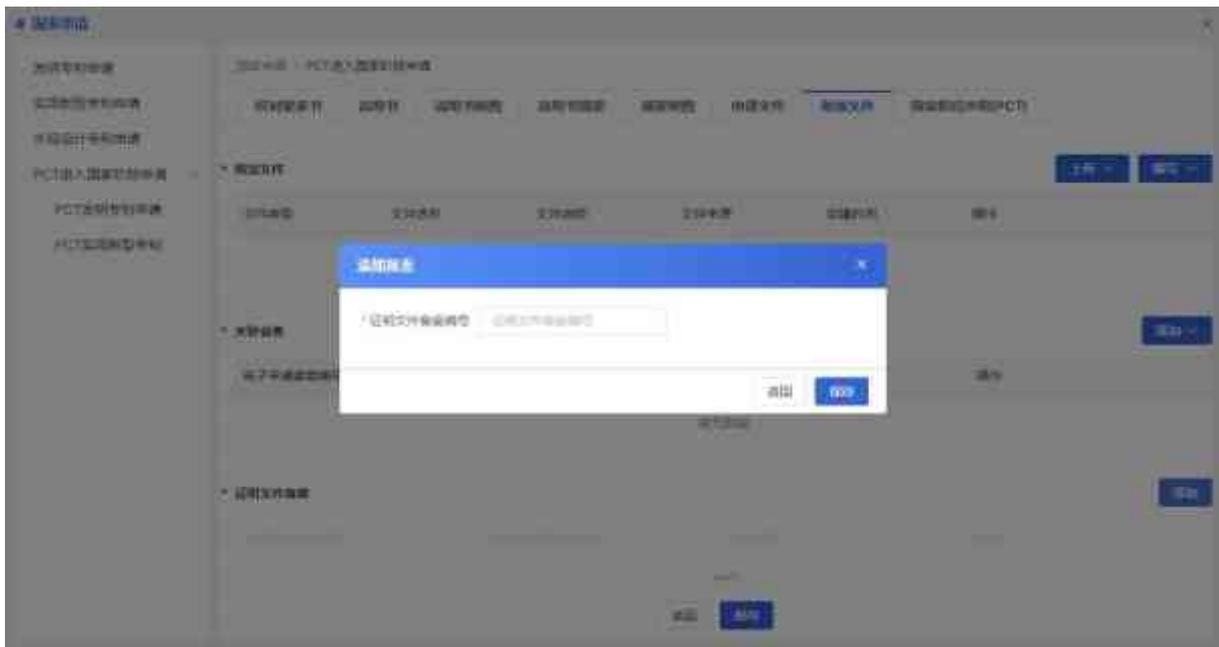
4.3.5.3.17 关联业务

点击添加按钮



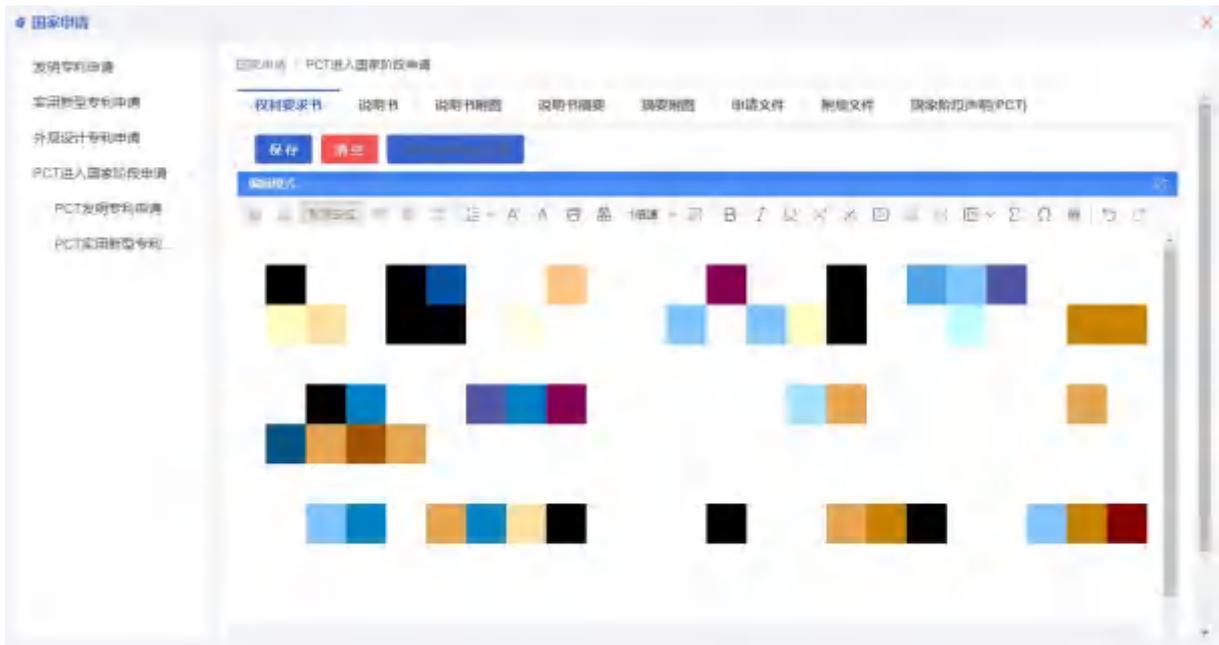
4.3.5.3.18 证明文件备案

点击证明文件备案



4.3.5.4 权利要求书

点击权利要求书页签，并输入内容



点击保存按钮进行保存

4.3.5.5 说明书

点击说明书页签，并输入内容



点击保存按钮，进行保存

4.3.5.6 说明书附图

点击说明书附图，并上传图片

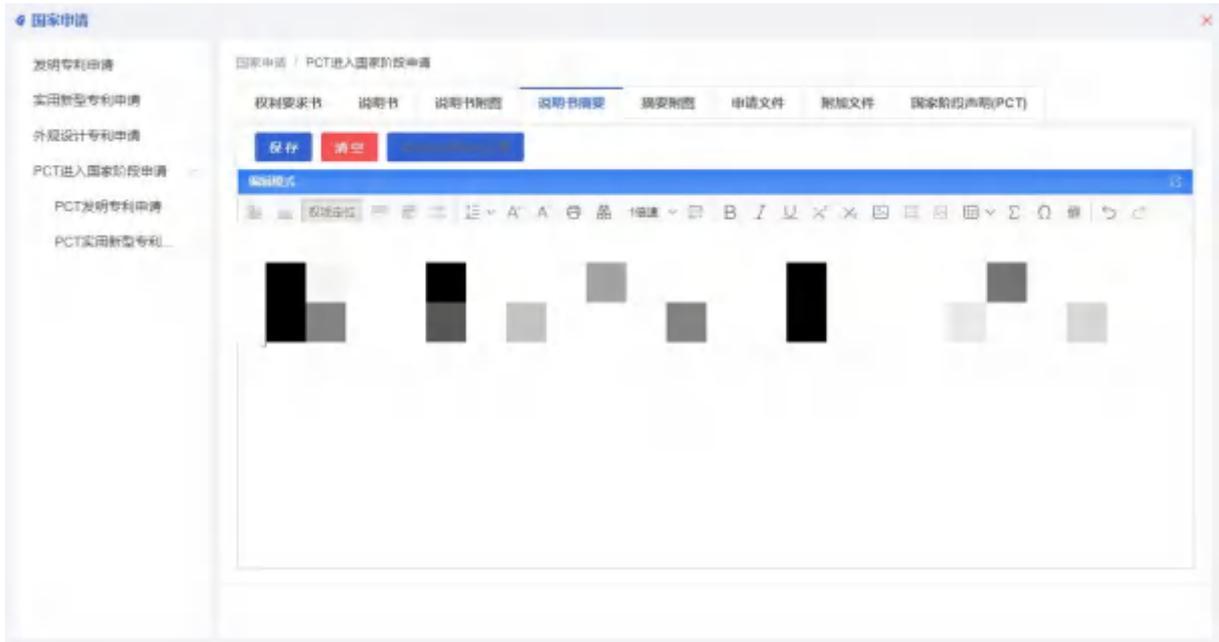


点击保存按钮，保存内容

4.3.5.7 说明书摘要

点击说明书摘要页签，并输入内容

点击保存按钮，保存内容



4.3.5.8 申请文件

点击申请文件页签



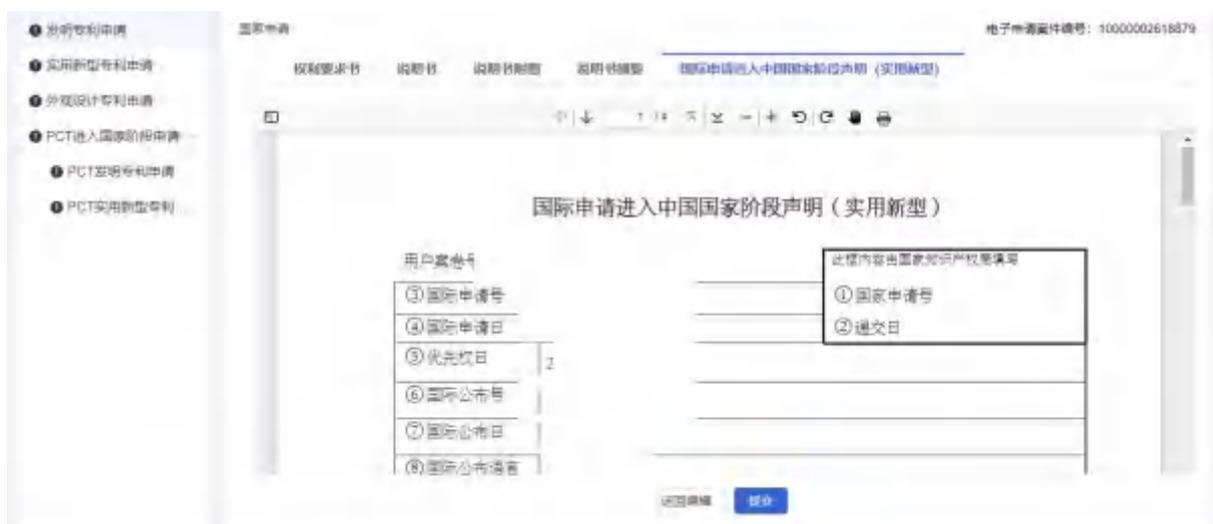
选择文件类型



点击上传文件按钮，一一上传

4.3.5.9 预览、提交

文件编写完成后，点击提交进行预览



业务提交成功

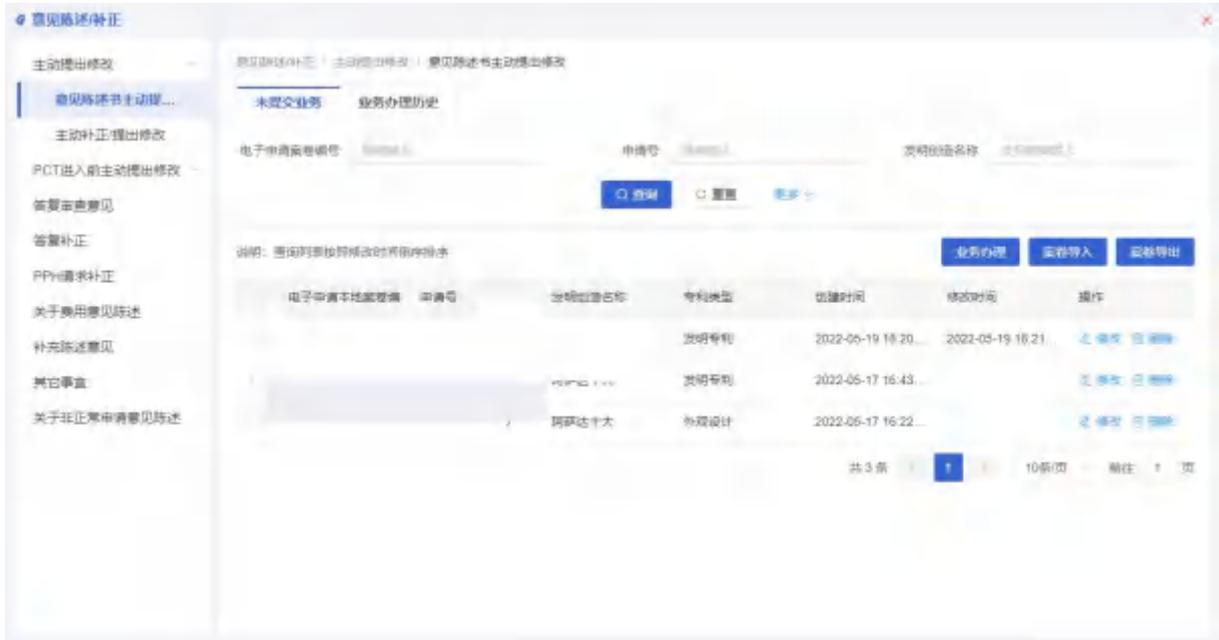


4.4 意见陈述/补正

4.4.1 意见陈述书主动提出修改

4.4.1.1 未提交业务列表

点击意见陈述/补正-意见陈述书主动提出修改-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮



4.4.1.2 业务办理历史列表

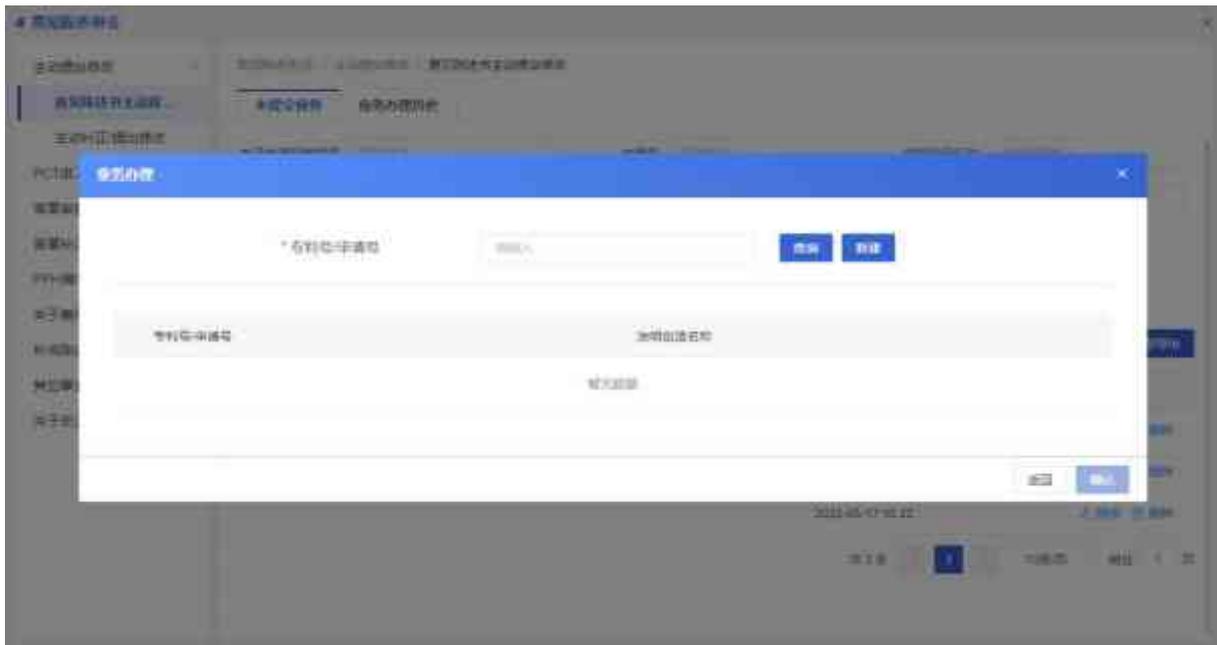
点击意见陈述/补正-意见陈述书主动提出修改-业务办理历史列表

输入查询条件，点击查询按钮

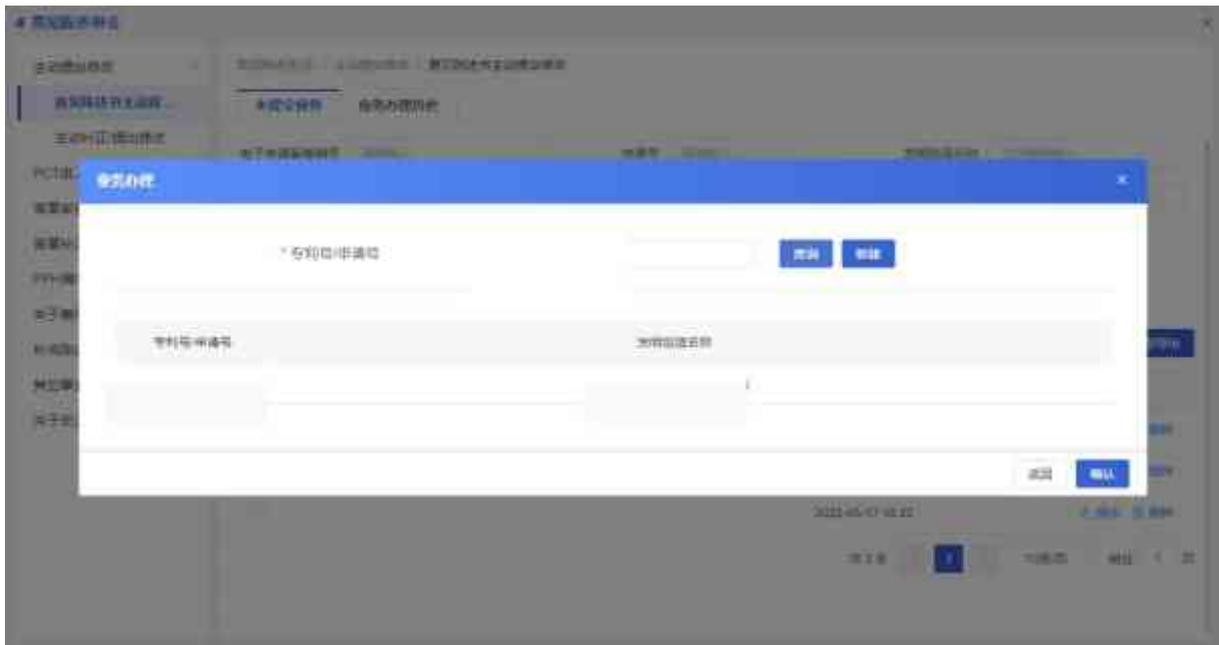


4.4.1.3 制作意见陈述书

点击意见陈述/补正-意见陈述书主动提出修改-未提交业务列表-业务办理按钮



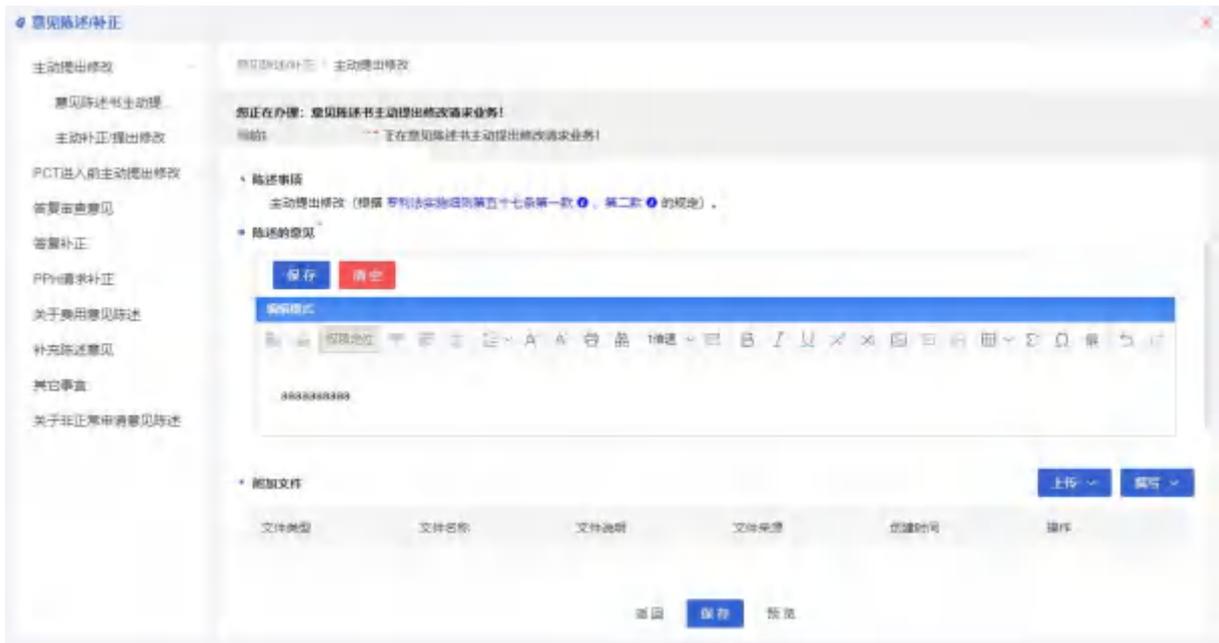
进入页面



点击确定



输入陈述的意见



点击附加文件的上传按钮



点击附加文件的撰写按钮



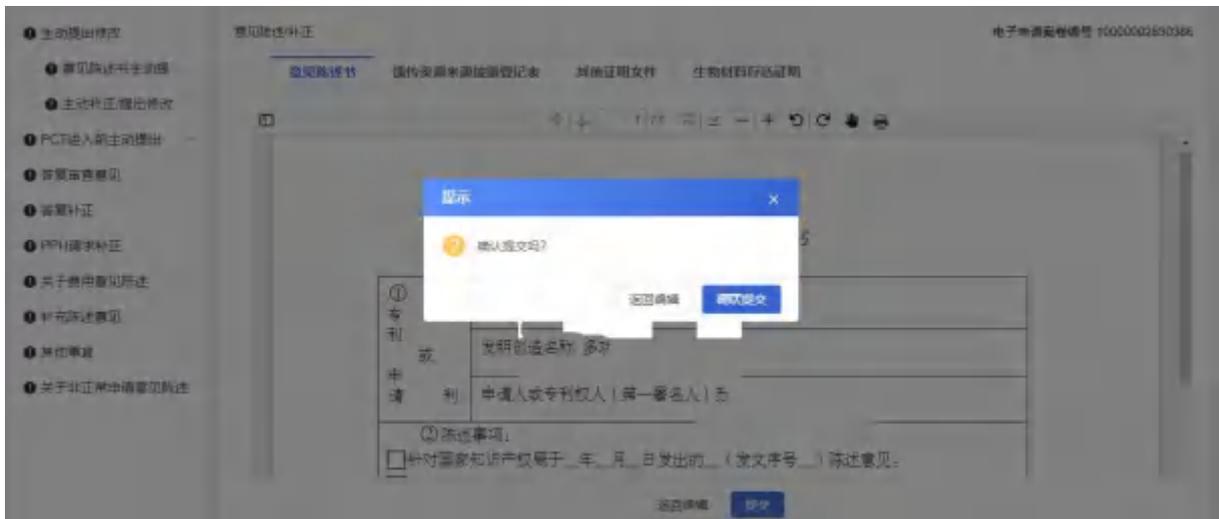
证明文件备案区域，点击添加按钮



点击预览按钮



点击提交



点击确认提交，业务办理完成。



4.4.2 主动补正/提出修改

4.4.2.1 未提交业务列表

点击意见陈述/补正-主动补正/提出修改-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮



4.4.2.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-意主动补正/提出修改-未提交业务列表

输入查询条件，点击查询按钮

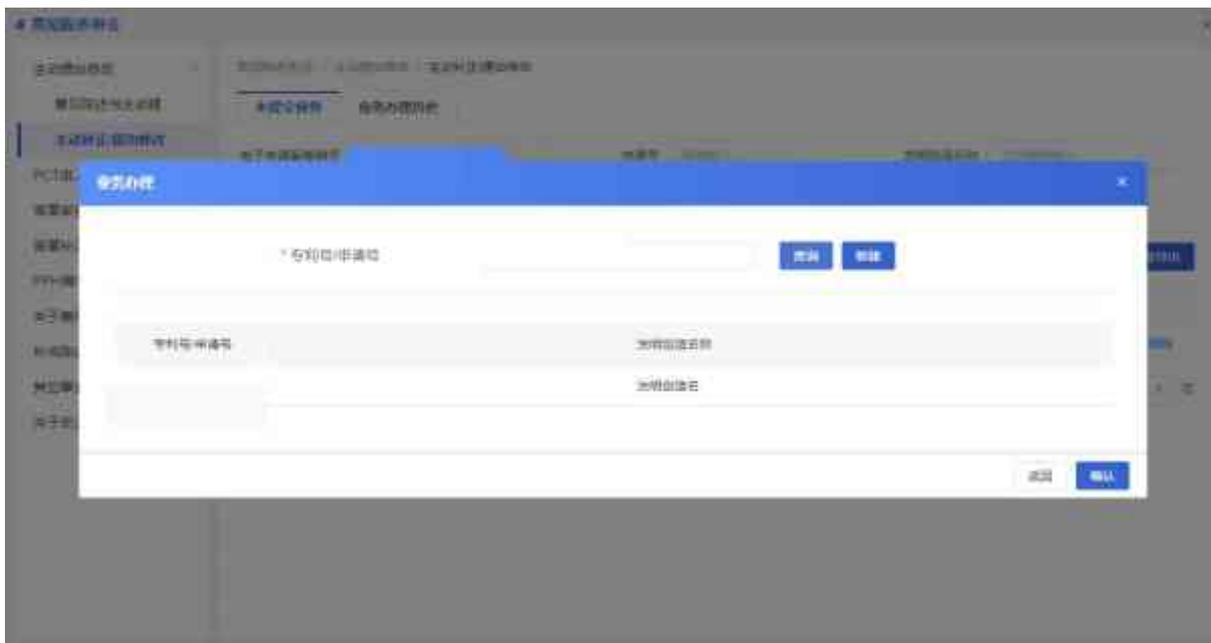


4.4.2.3 制作补正书

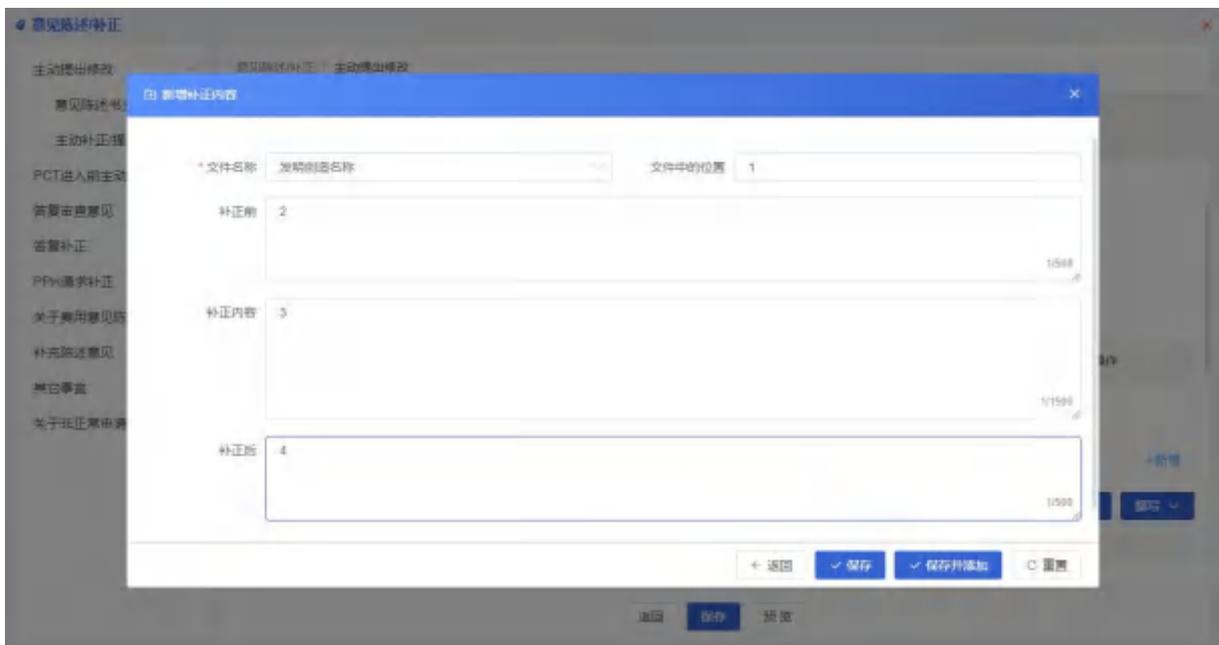
点击意见陈述/补正-意主动补正/提出修改-未提交业务列表-业务办理按钮



进入页面



点击新增按钮，添加补正内容



点击保存按钮



附加文件区域，点击上传按钮



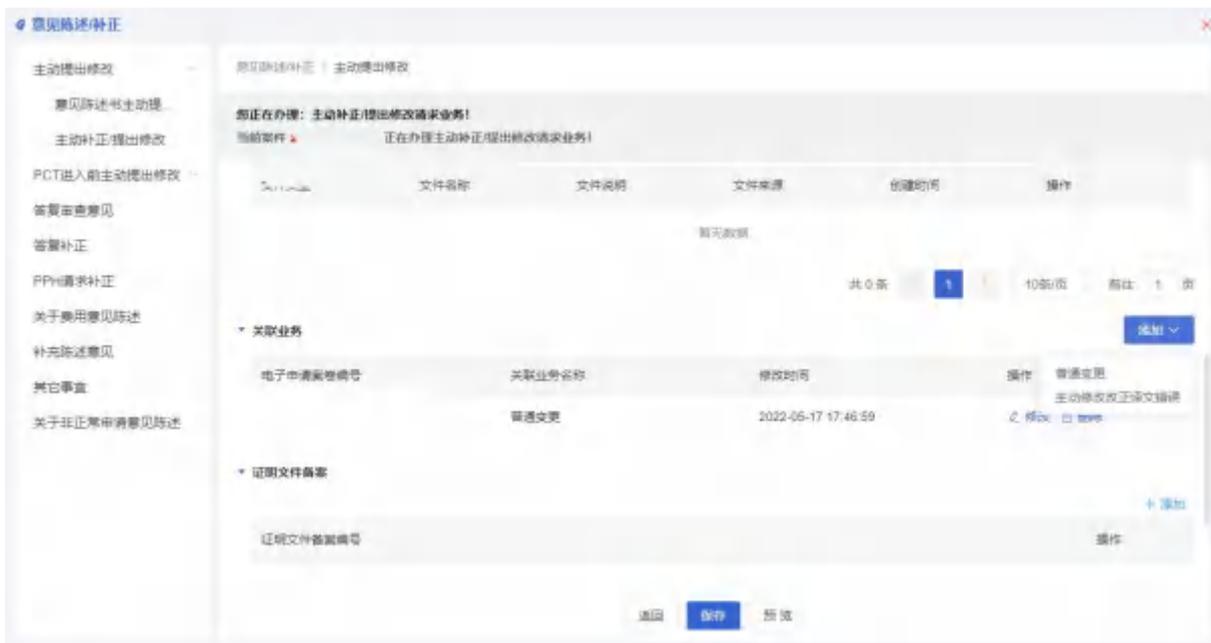
附加文件区域，点击撰写按钮



关联业务区域



点击添加按钮



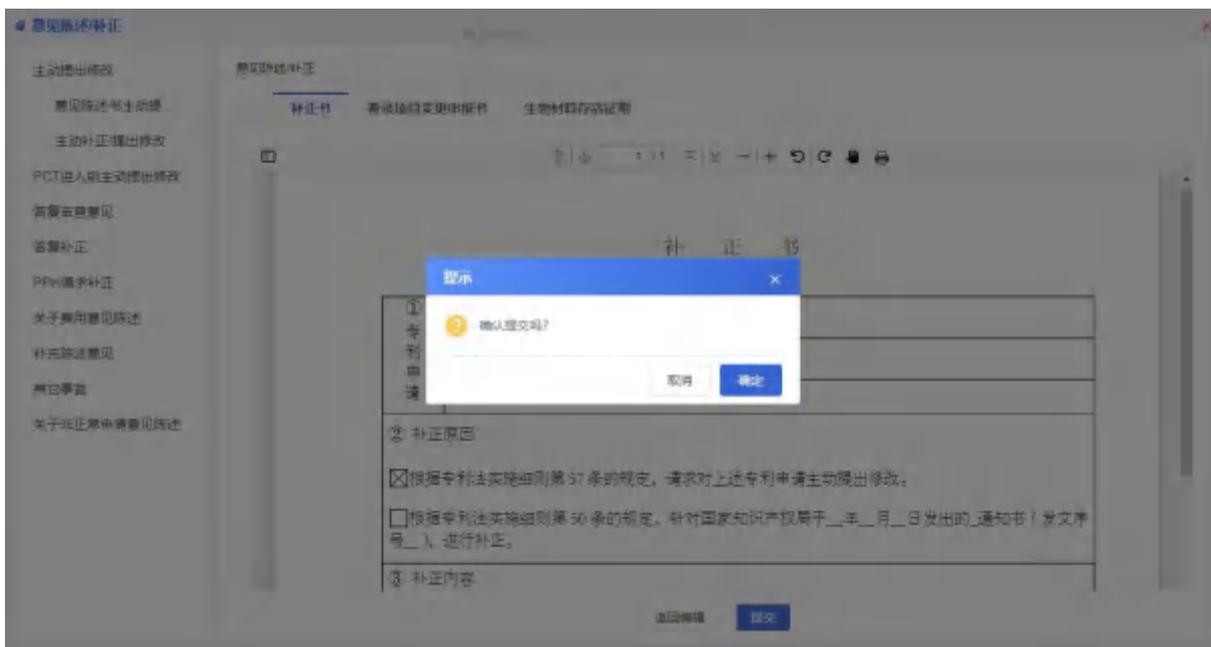
证明文件备案区域



点击预览按钮



点击提交按钮



点击确认提交按钮，业务提交成功



4.4.3 PCT 进入前意见陈述书主动提出修改

4.4.3.1 未提交业务列表

点击意见陈述/补正- PCT 进入前意见陈述书主动提出修改-未提交业务列表
输入查询条件，点击查询按钮



4.4.3.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正- PCT 进入前意见陈述书主动提出修改-业务办理历史列表
输入查询条件，点击查询按钮

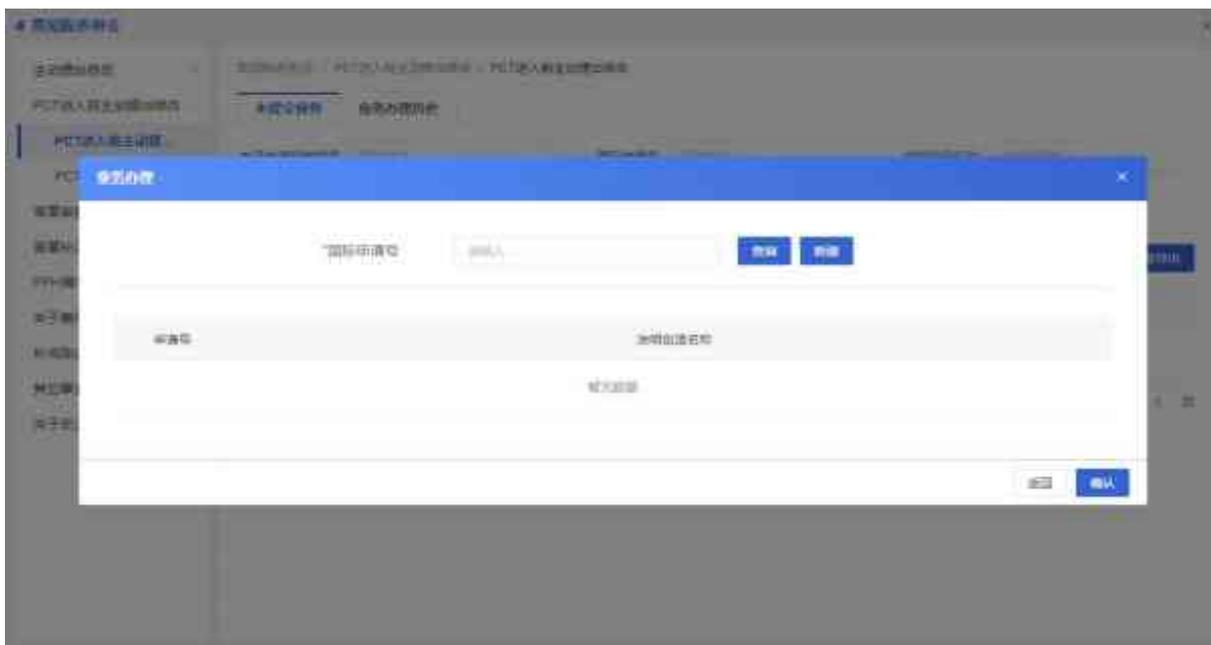


4.4.3.3 制作意见陈述书

点击意见陈述/补正- PCT 进入前意见陈述书主动提出修改-未提交业务列表



点击业务办理按钮



输入申请号，点击查询，并点击确定按钮
进入



输入陈述的意见内容



附加文件和证明文件备案区域



点击附加文件的上传按钮



点击撰写按钮



点击证明文件备案的添加按钮



点击预览按钮



点击提交，业务办理完成



4.4.4 PCT 进入前主动补正/提出修改

4.4.4.1 未提交业务列表

点击意见陈述/补正-PCT 进入前主动补正/提出修改-未提交业务列表

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.4.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-PCT 进入前主动补正/提出修改-业务办理历史列表

输入查询条件，点击查询按钮

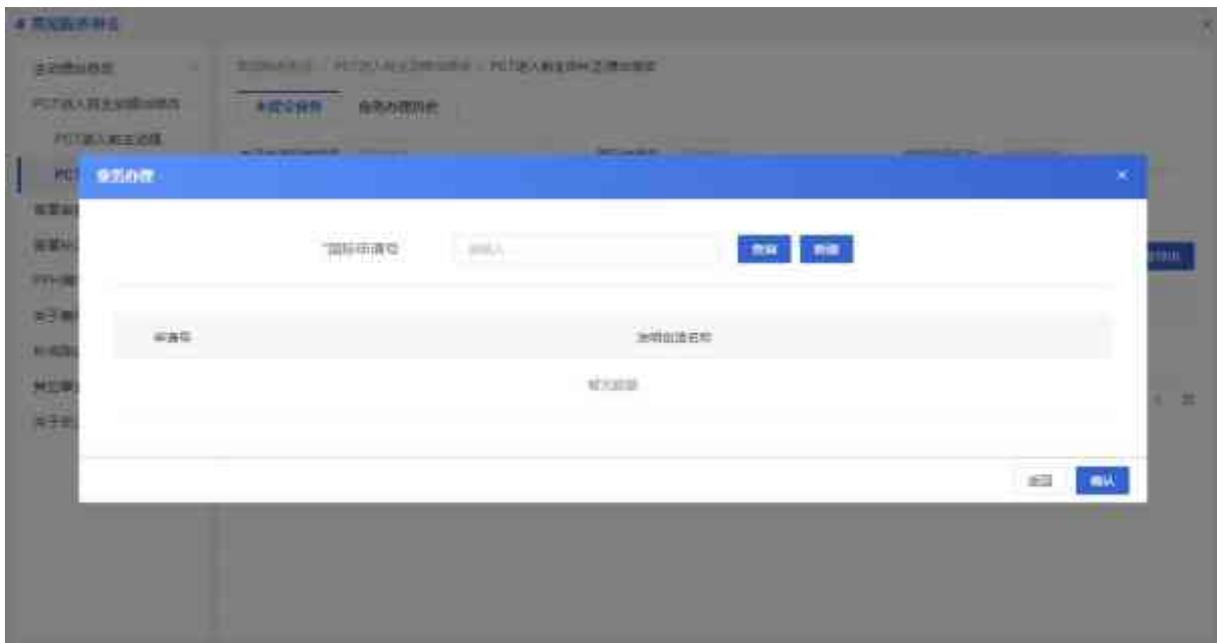


4.4.4.3 制作补正书

点击意见陈述/补正-PCT 进入前主动补正/提出修改-未提交业务列表-业务办理按钮



进入页面



查看案件基本信息



点击新增按钮，添加补正内容





点击保存按钮



点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮



点击预览按钮后点击提交，业务即可办理成功



4.4.5 答复审查意见

4.4.5.1 案件查询结果

点击意见陈述/补正-答复审查意见-案件查询结果



输入查询条件，点击查询按钮



4.4.5.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-答复审查意见-业务办理历史



输入查询条件，点击查询按钮



4.4.5.3 制作意见陈述书

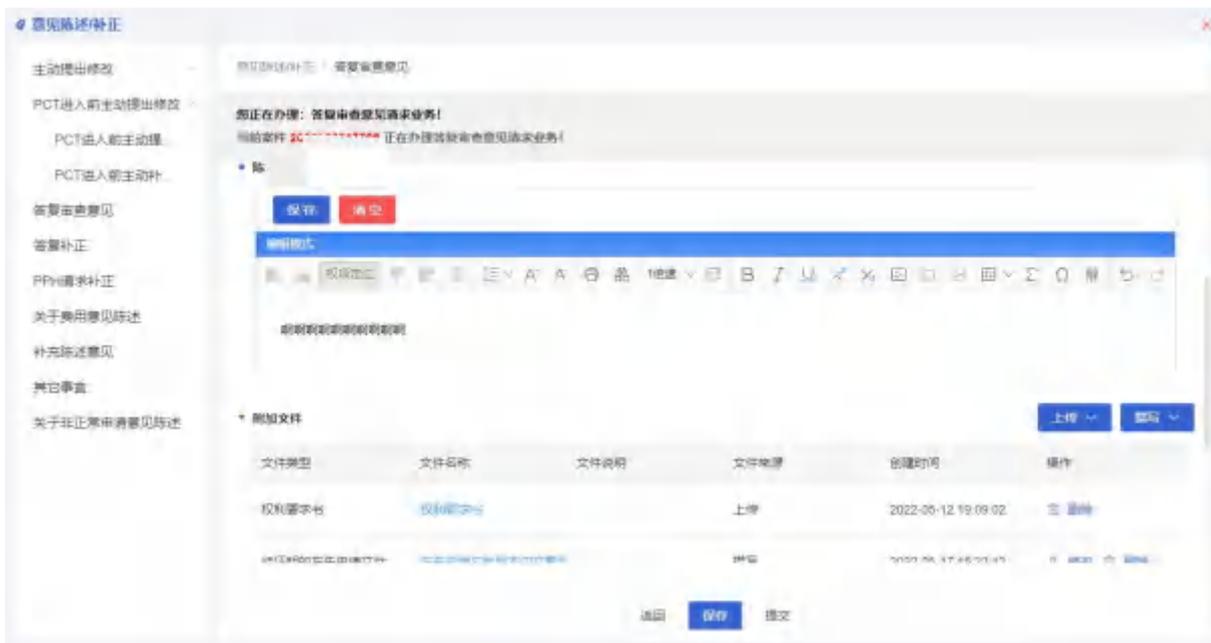
点击意见陈述/补正-答复审查意见-案件查询结果-业务办理按钮



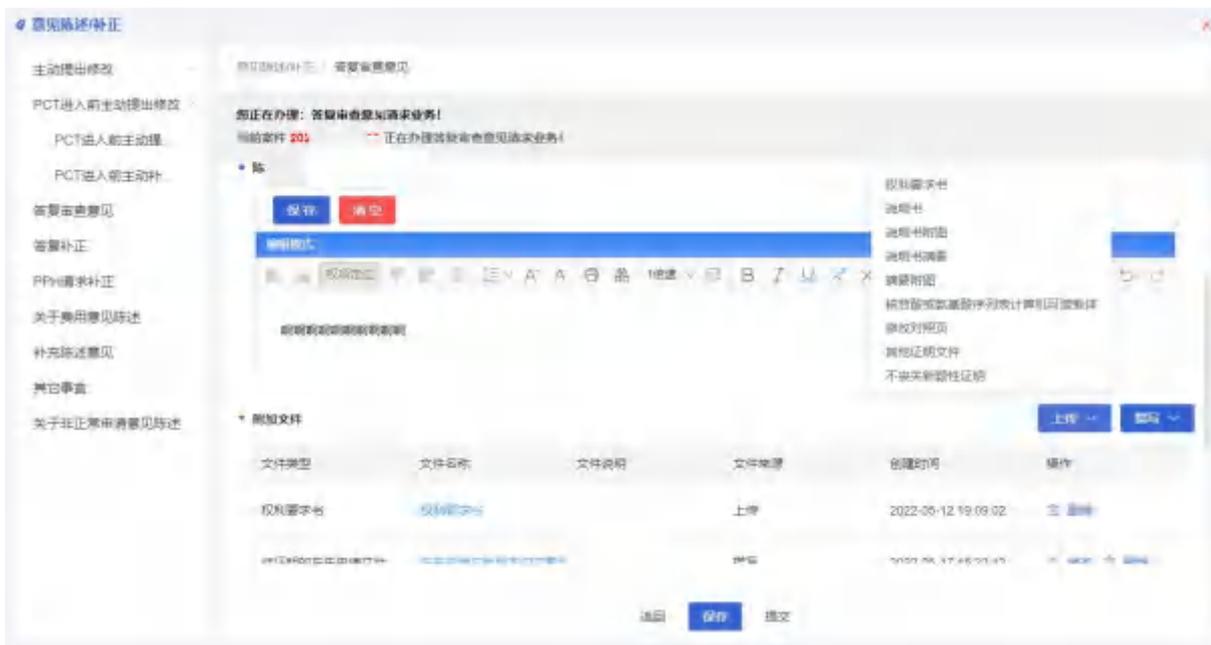
点击业务办理



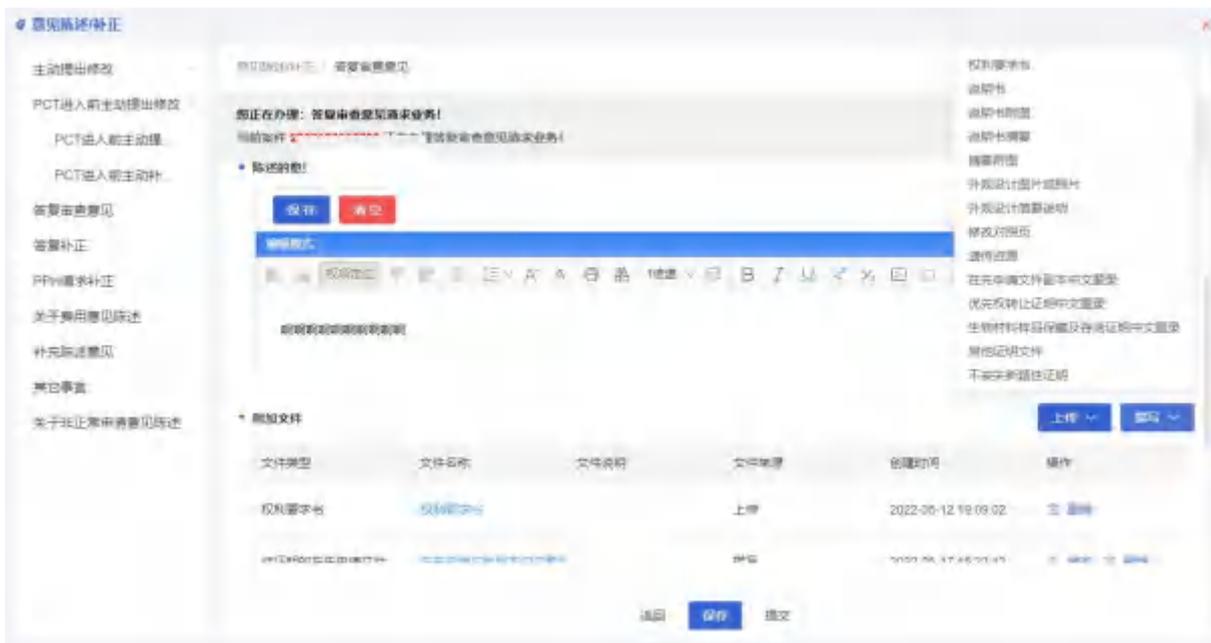
输入陈述的意见



点击上传按钮



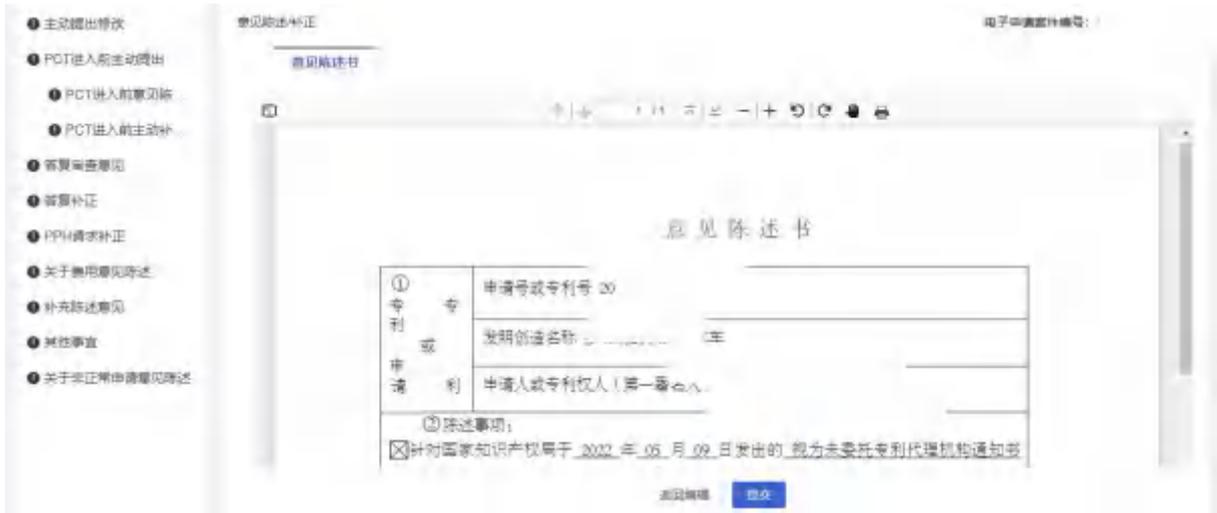
点击撰写按钮



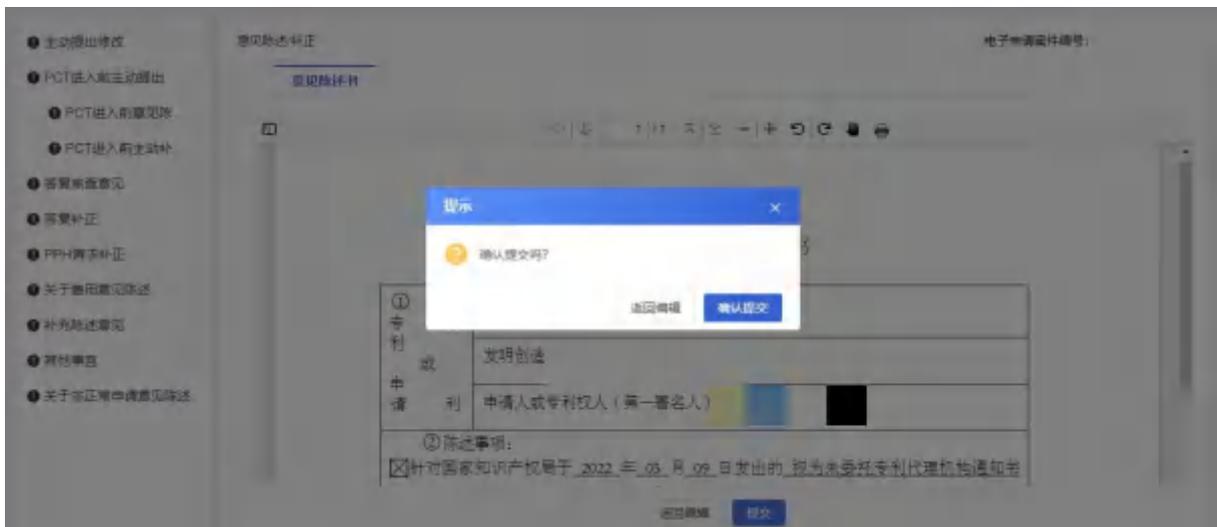
点击添加按钮



文件添加完毕后，点击预览按钮



点击提交，业务提交成功



点击确认提交



4.4.6 答复补正

4.4.6.1 案件查询结果

点击意见陈述/补正-答复补正-案件查询结果

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.6.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-答复补正-业务办理历史列表

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.6.3 制作补正书

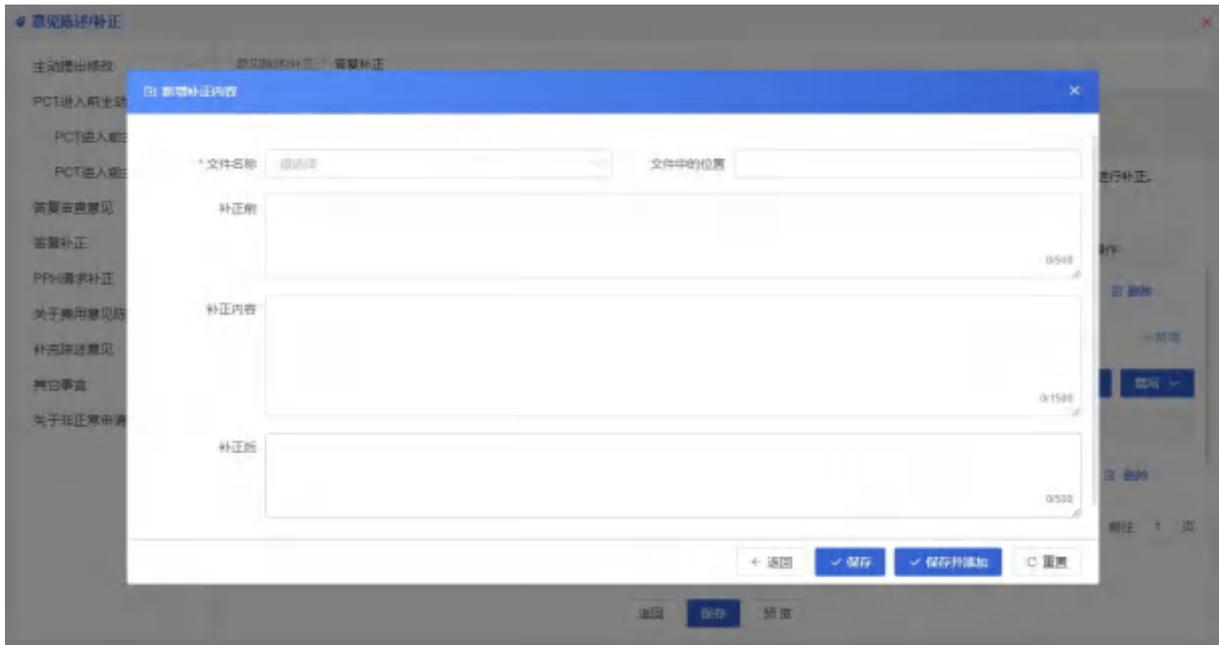
点击意见陈述/补正-答复补正-案件查询结果-业务办理按钮



进入页面



点击新增按钮，并填写补正内容



点击保存



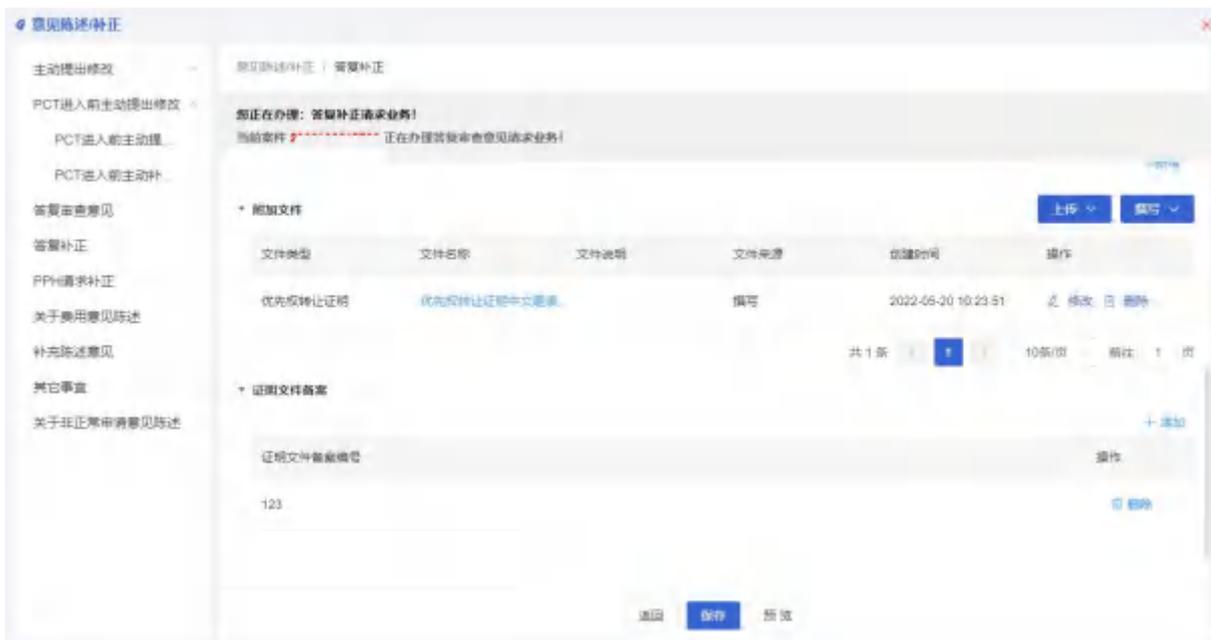
点击上传



点击撰写



关联业务和证明文件备案区域



点击证明文件备案的添加



点击预览，再点击提交，即可提交业务



4.4.7 PPH 请求补正

4.4.7.1 案件查询结果

点击意见陈述/补正-PPH 请求补正-案件查询结果

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.7.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-PPH 请求补正-业务办理历史

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.7.3 制作 PPH 请求补正书

点击意见陈述/补正-PPH 请求补正-案件查询结果-业务办理按钮



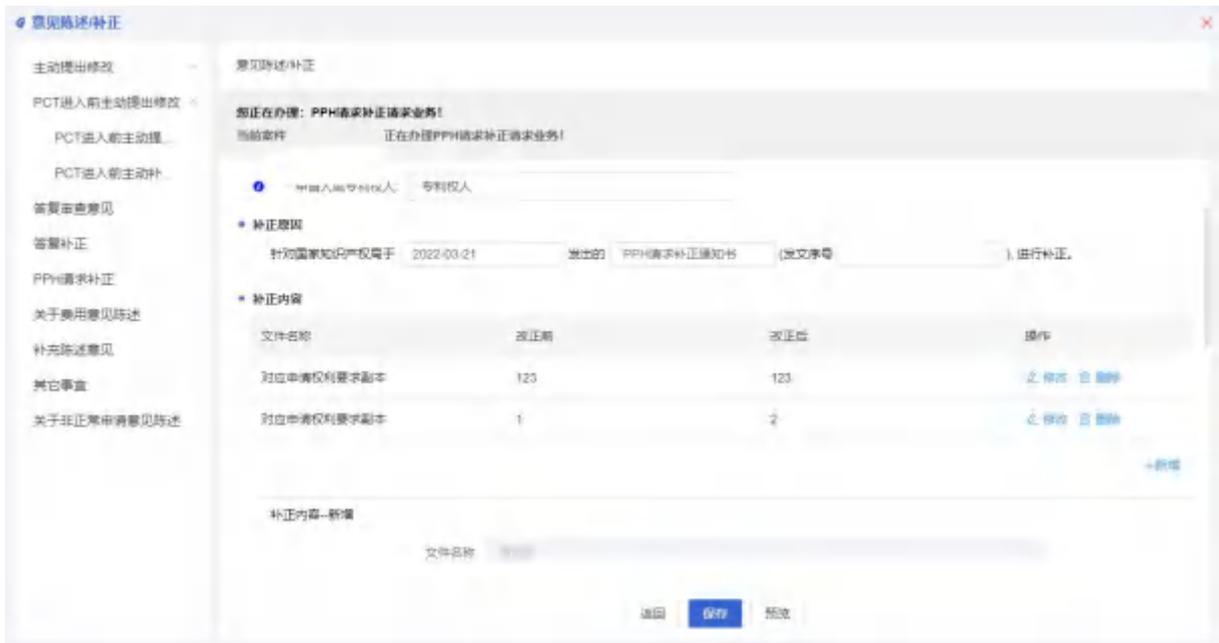
进入页面



点击新增按钮，并填写内容



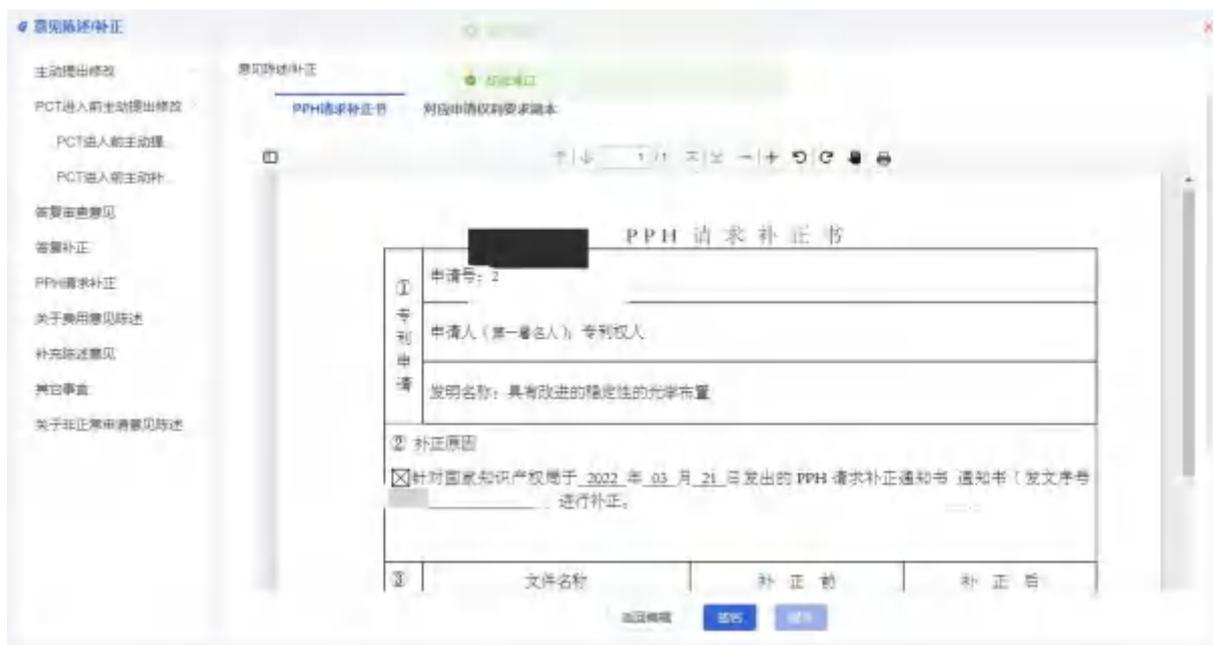
点击保存



点击上传



点击预览按钮



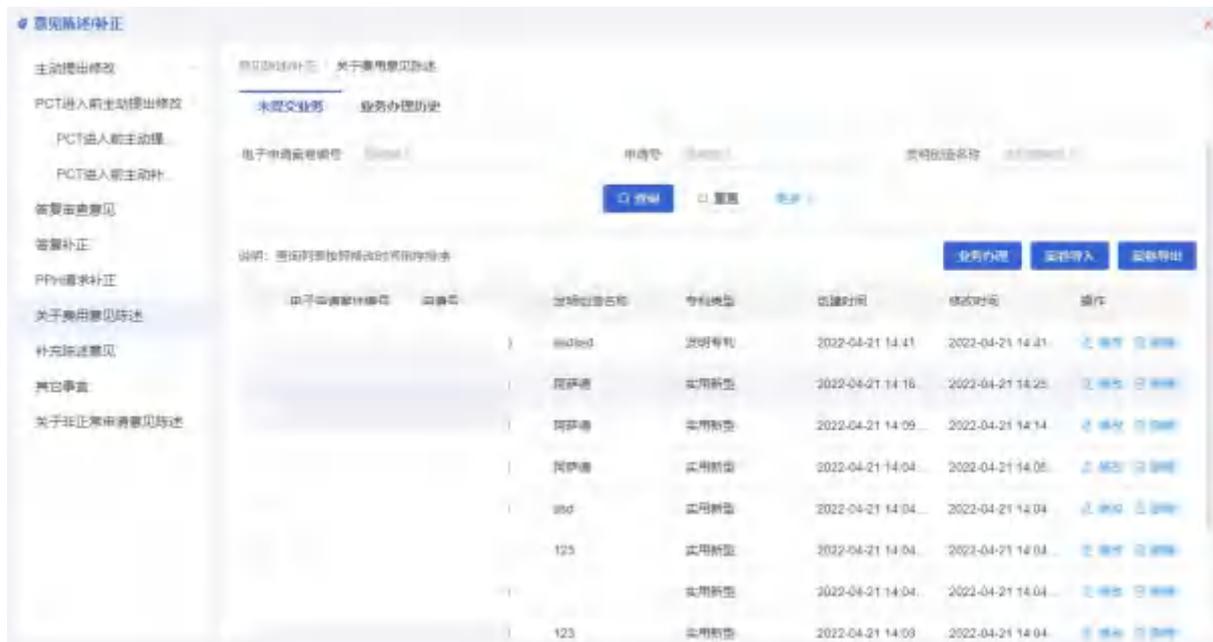
再点击提交即可完成业务办理

4.4.8 关于费用意见陈述

4.4.8.1 未提交业务列表

点击意见陈述/补正-关于费用意见陈述-未提交业务列表

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.8.2 业务办理历史列表

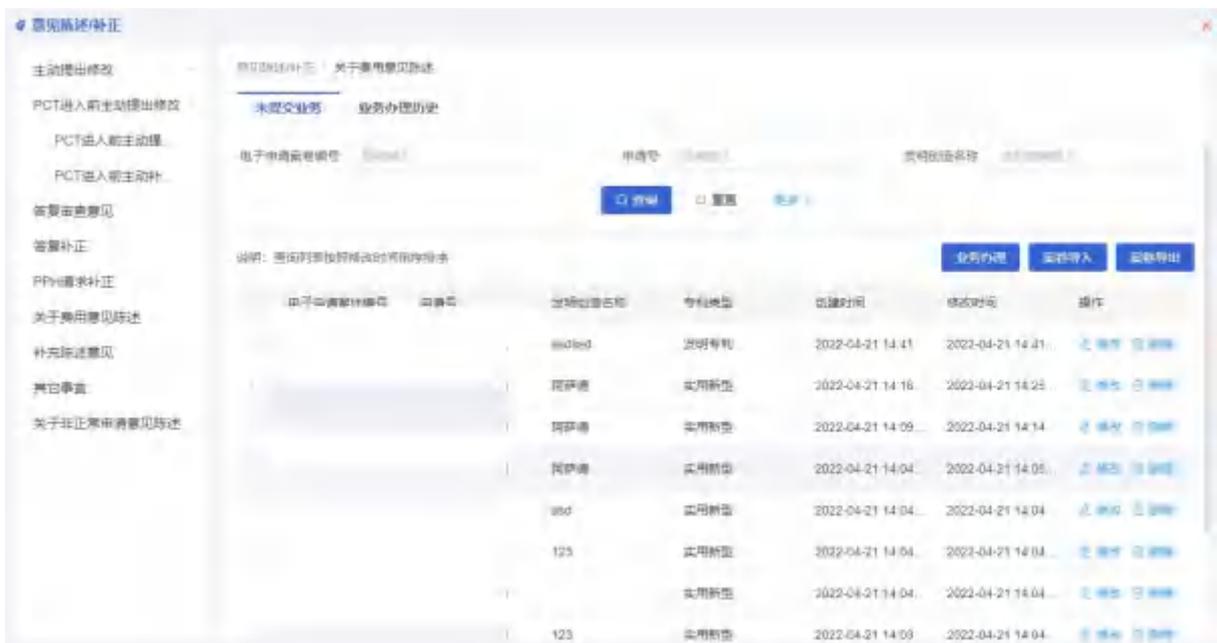
点击意见陈述/补正-关于费用意见陈述-业务办理历史

输入查询条件，点击查询按钮

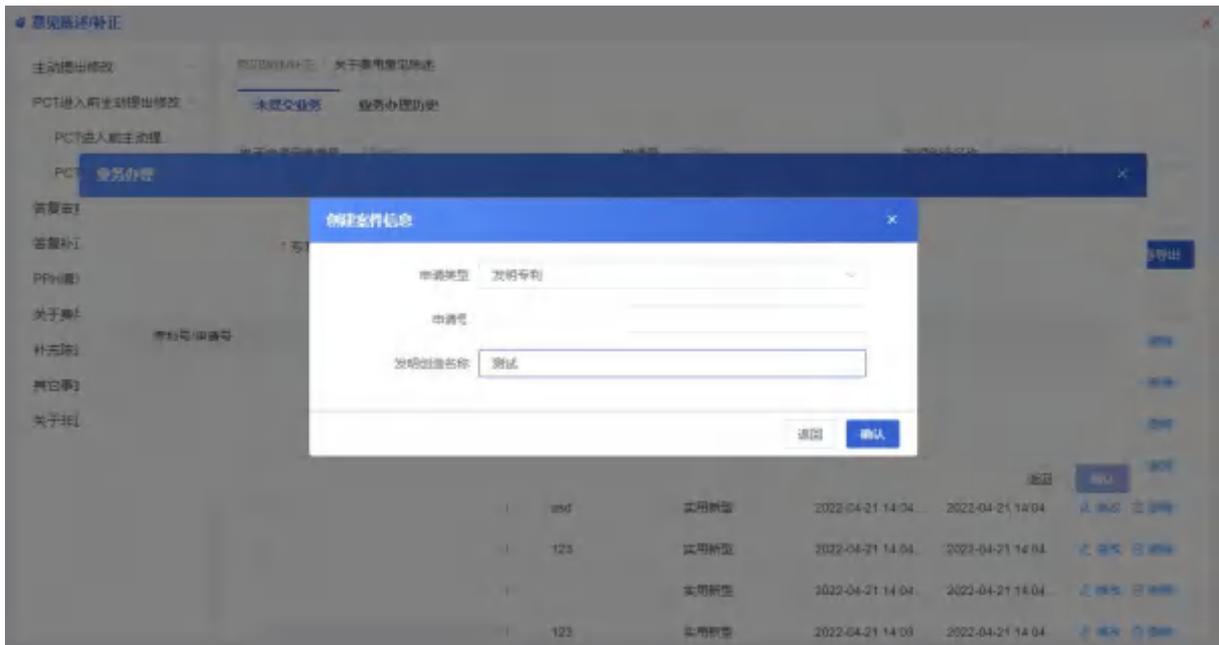


4.4.8.3 制作关于费用意见陈述书

点击意见陈述/补正-关于费用意见陈述-未提交业务-业务办理按钮



点击确定



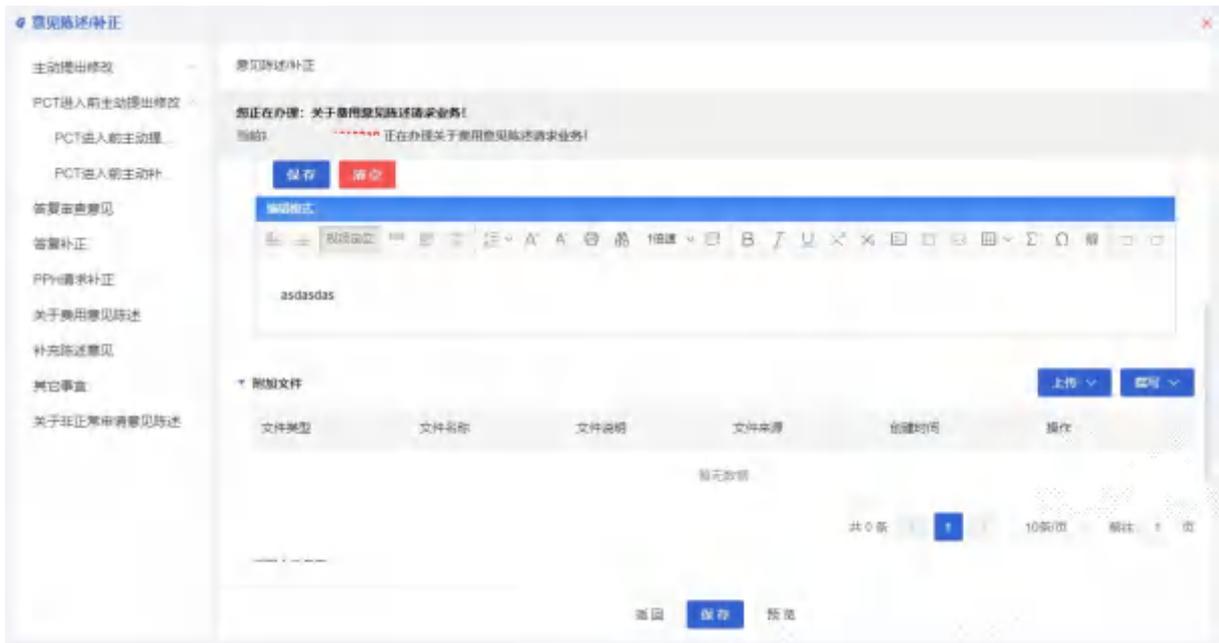
进入页面



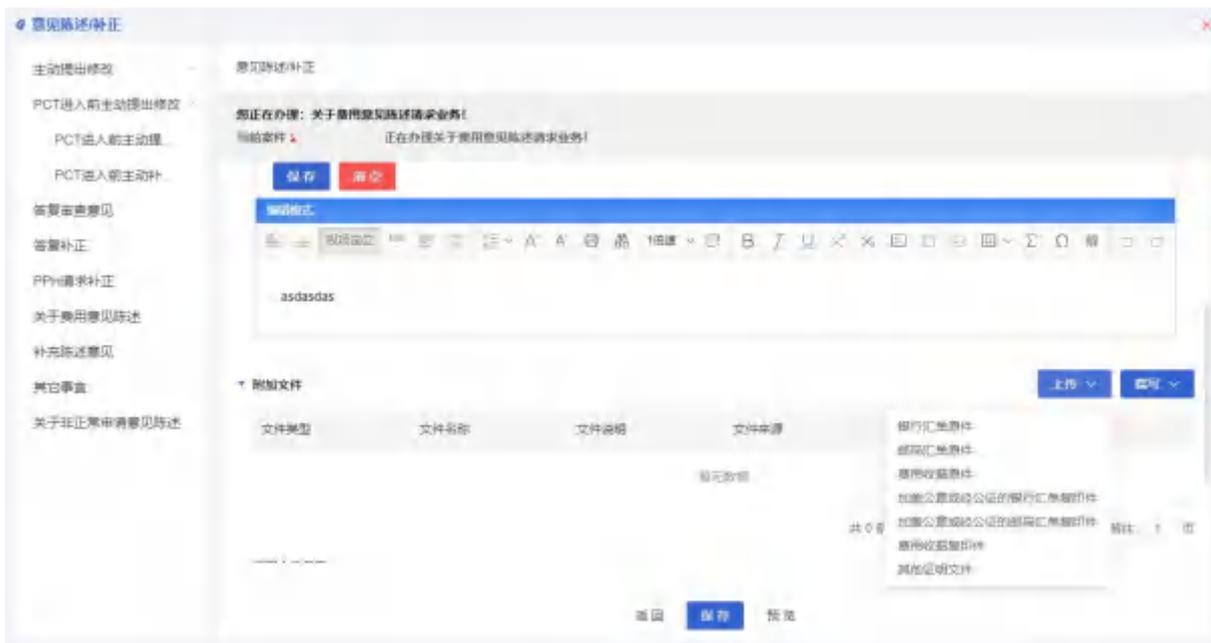
勾选陈述事项



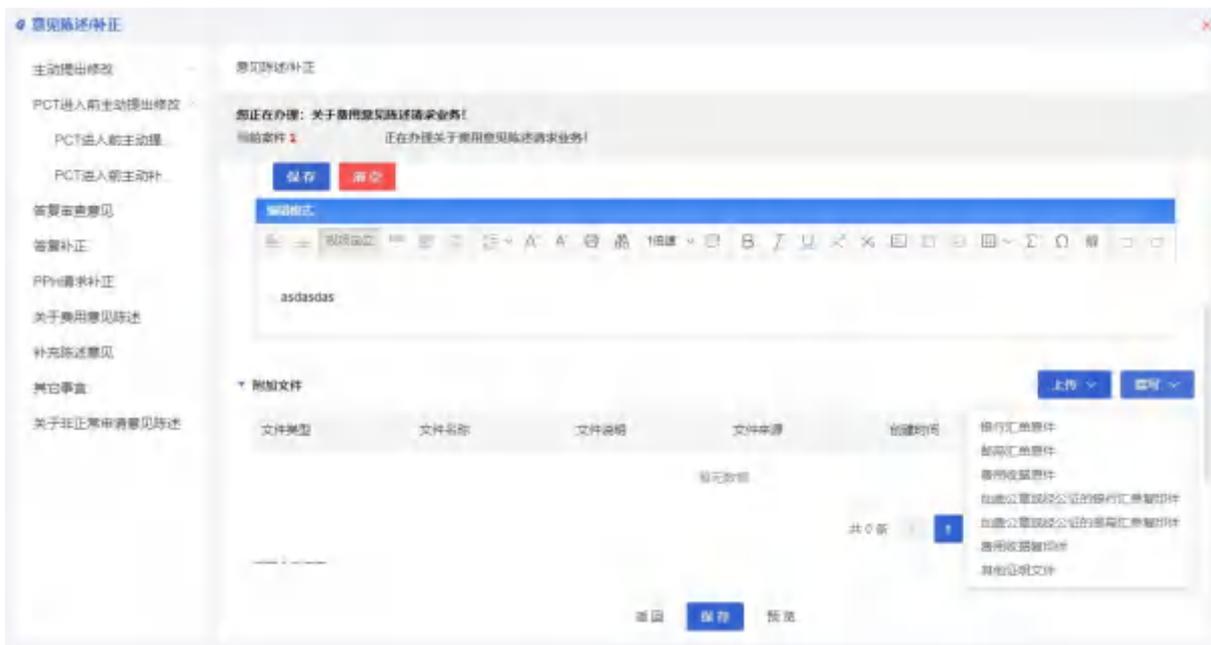
输入陈述的意见



点击上传按钮



点击撰写按钮



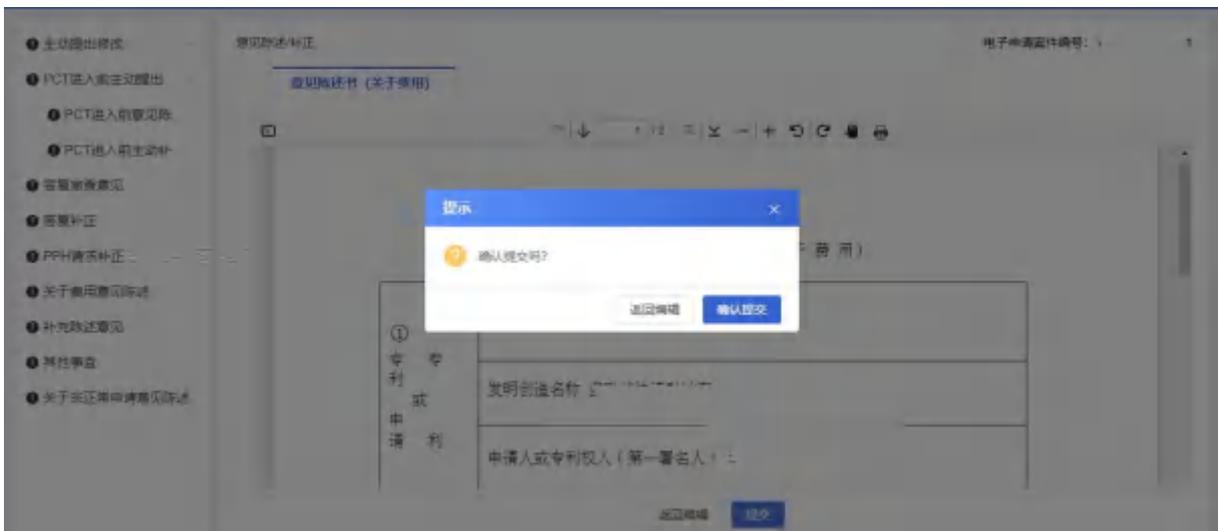
点击添加按钮



点击预览按钮



点击提交按钮



点击确认提交按钮，业务办理完成



4.4.9 补充陈述意见

4.4.9.1 案件查询结果

点击意见陈述/补正-补充陈述意见-案件查询结果
 输入查询条件，点击查询按钮



4.4.9.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-补充陈述意见-业务办理历史
 输入查询条件，点击查询按钮



4.4.9.3 制作补充陈述意见书

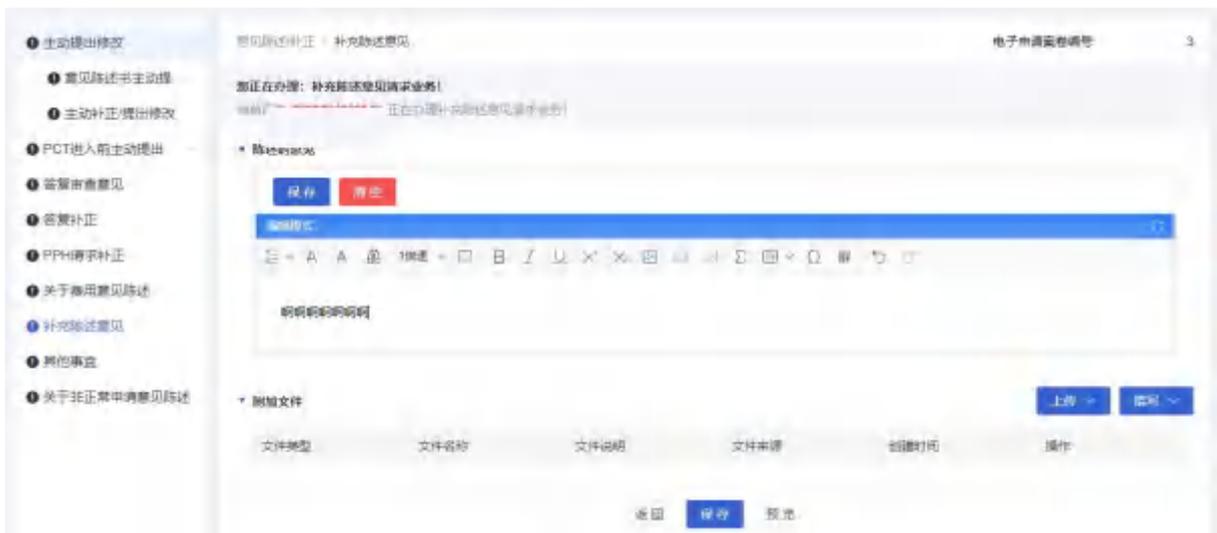
点击意见陈述/补正-补充陈述意见-案件查询结果-业务办理按钮



进入页面



输入陈述的意见



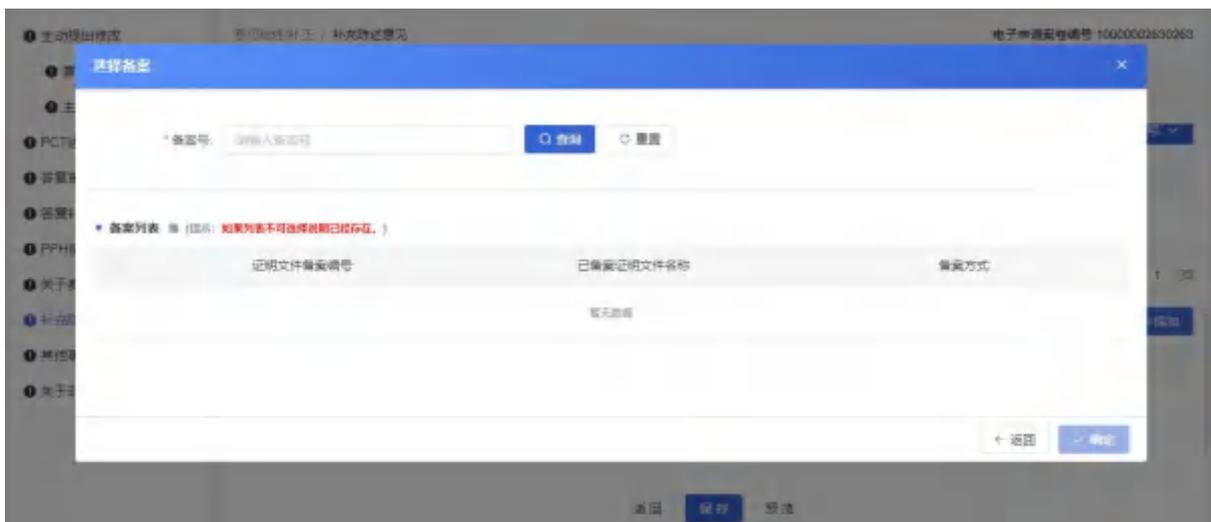
点击上传按钮



点击撰写按钮



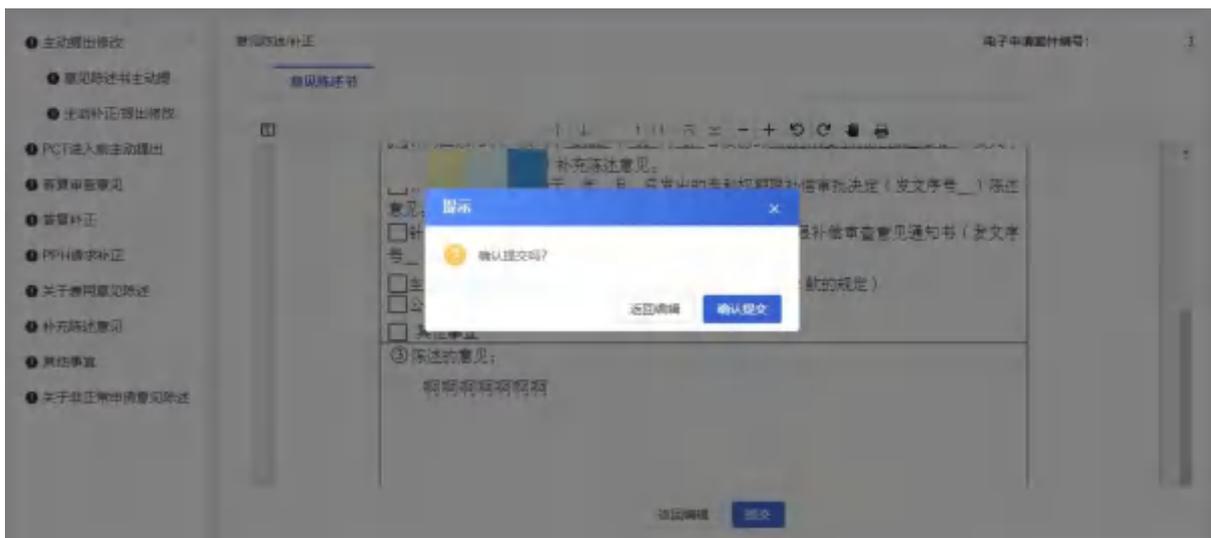
点击添加按钮



点击预览按钮



点击提交按钮



点击确认提交按钮，业务办理完成



4.4.10 其他事宜

4.4.10.1 未提交业务列表

点击意见陈述/补正-其他事宜-案件查询结果

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.10.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-其他事宜-业务办理历史列表

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.10.3 制作补其他事宜请求书

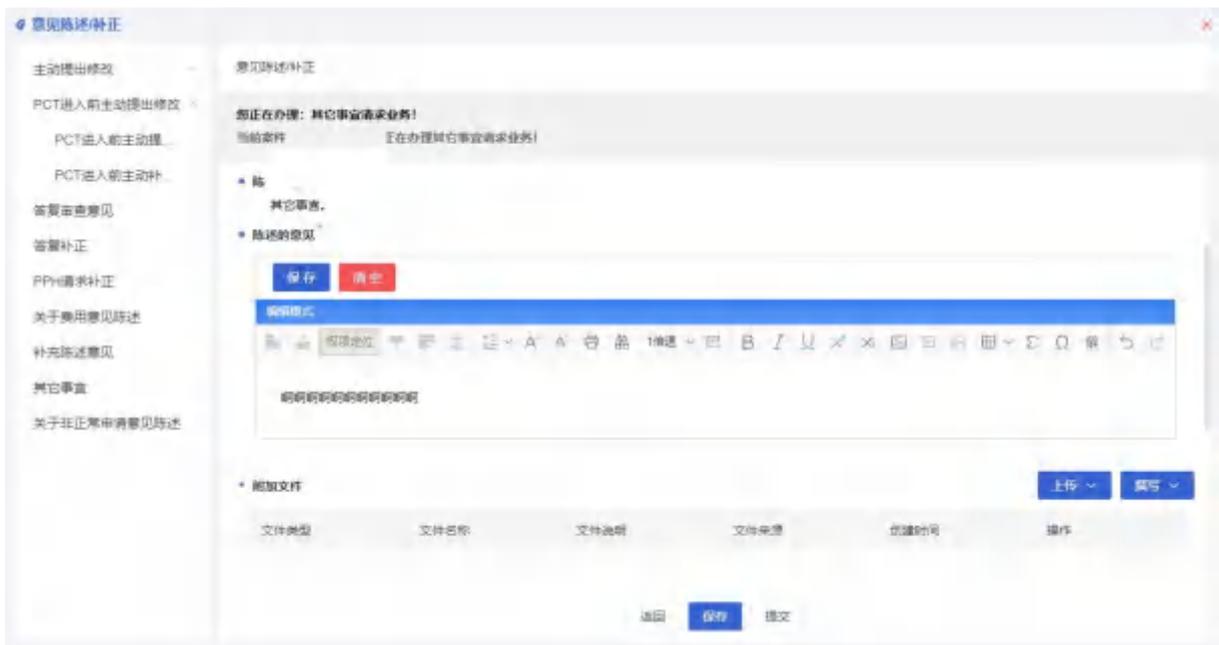
点击意见陈述/补正-其他事宜-案件查询结果-业务办理按钮



进入页面



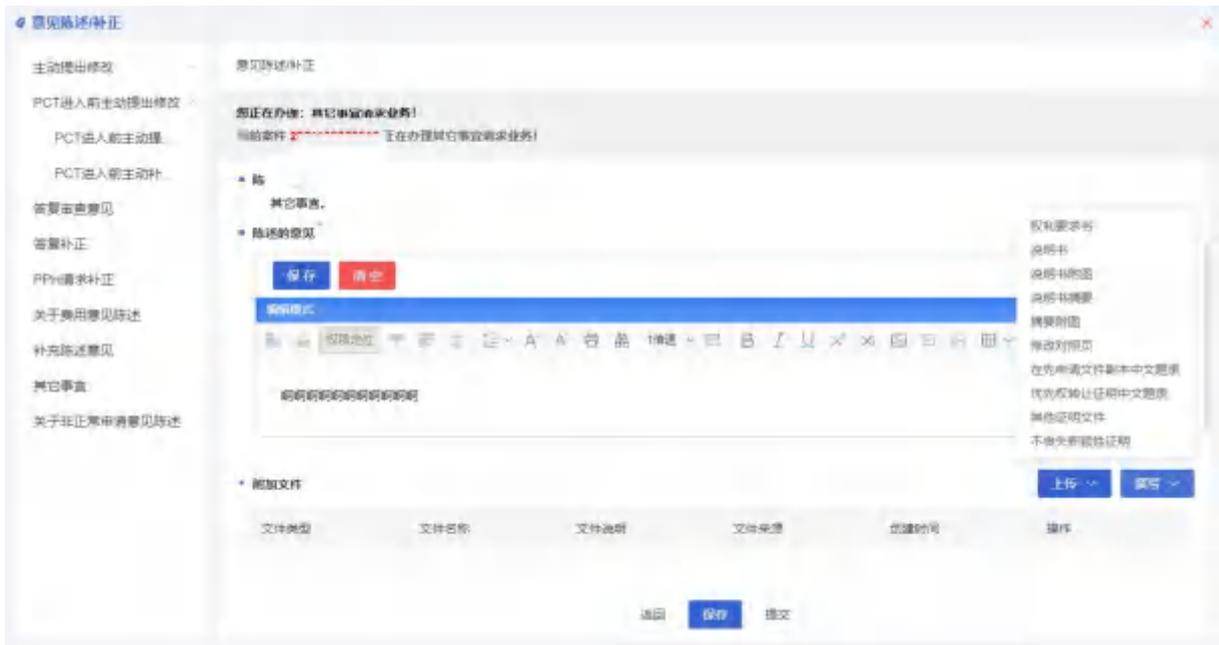
输入陈述的意见



点击上传按钮



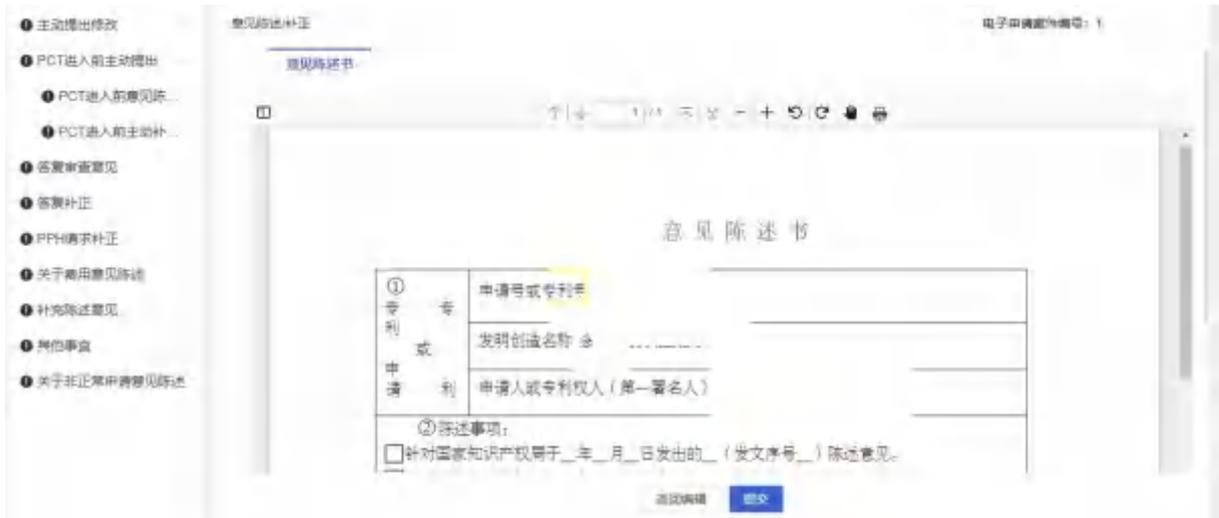
点击撰写按钮



点击添加按钮



点击预览



点击提交

点击确认提交



4.4.11 关于非正常申请意见陈述

4.4.11.1 案件查询结果

点击意见陈述/补正-关于非正常申请意见陈述-案件查询结果

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.11.2 业务办理历史列表

点击意见陈述/补正-关于非正常申请意见陈述-业务办理历史列表

输入查询条件，点击查询按钮



4.4.11.3 制作关于非正常申请意见陈述书

点击意见陈述/补正-关于非正常申请意见陈述-案件查询结果-业务办理按钮



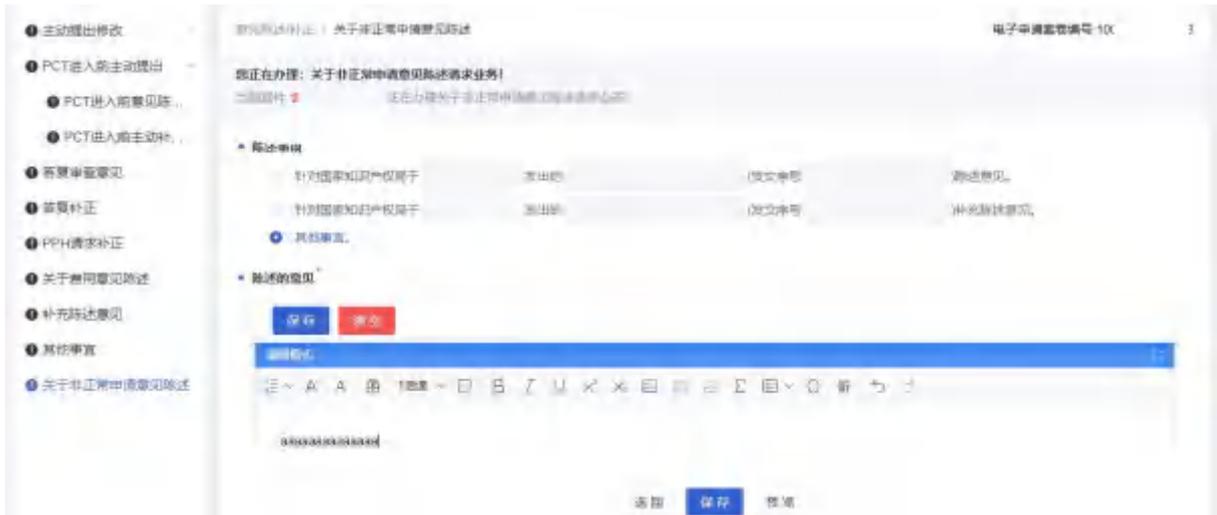
进入页面



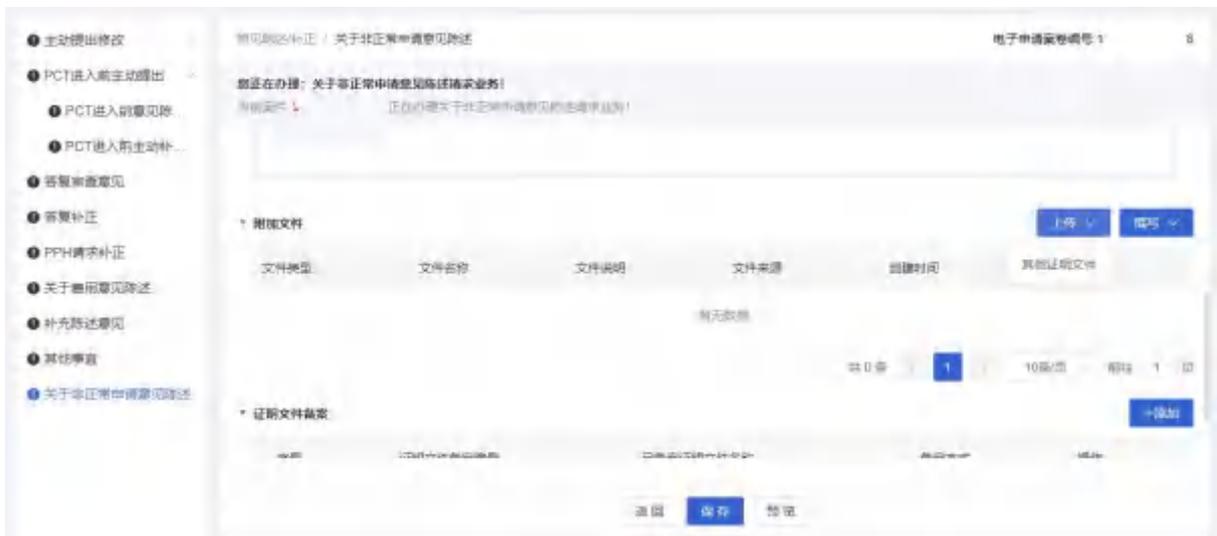
勾选陈述事项



输入陈述的意见



点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮



点击预览按钮



点击提交按钮

点击确认提交按钮，业务办理完成



4.5 查询统计

4.5.1 提交案件查询情况

点击查询统计-提交案件情况查询



输入查询条件，点击查询按钮



4.5.2 电子发文查询

点击查询统计-电子发文查询



输入查询条件，点击查询按钮



4.5.3 提交案件情况统计

点击查询统计-提交案件情况统计



输入查询条件，点击查询按钮



4.5.4 电子发文统计

点击查询统计-电子发文统计



输入查询条件，点击查询按钮



4.6 复审无效办理模块

4.6.1 复审新请求

4.6.1.1 未提交业务列表

登陆成功后，默认进入复审无效办理-复审新请求-未提交业务界面



4.6.1.1.1 查询

可以选择电子申请案卷编号、申请号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修改账户、修改时间进行查询



查询条件，默认是收起状态，只展示部分查询条件



点击更多，即可展示所有查询条件



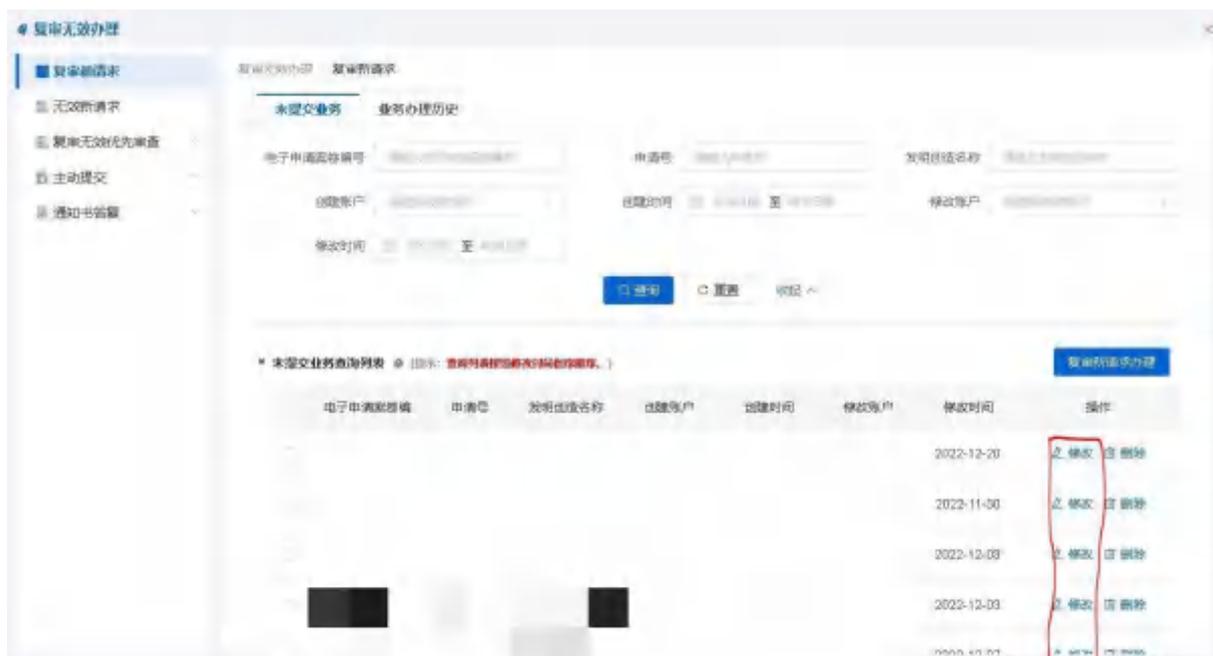
点击收起就会收起一部分查询条件

4.6.1.1.2 重置

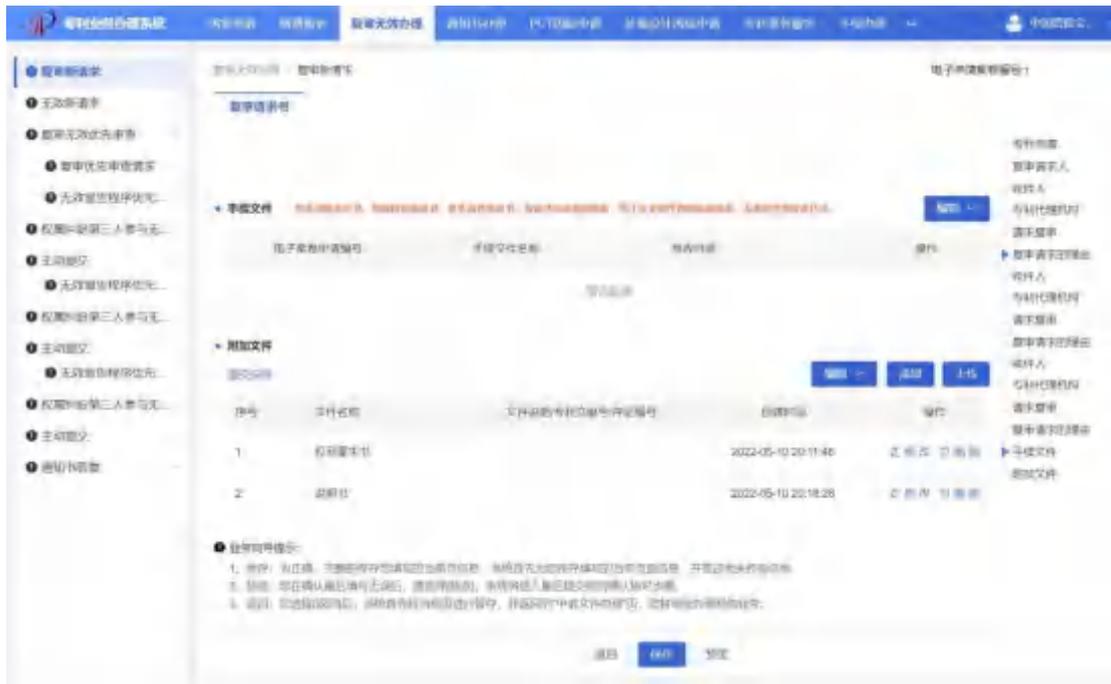
点击重置按钮可以清空所有的查询条件



点击修改按钮，即可对该案件进行修改操作



点击修改，进入案件编辑界面



4.6.1.2 业务办理历史列表

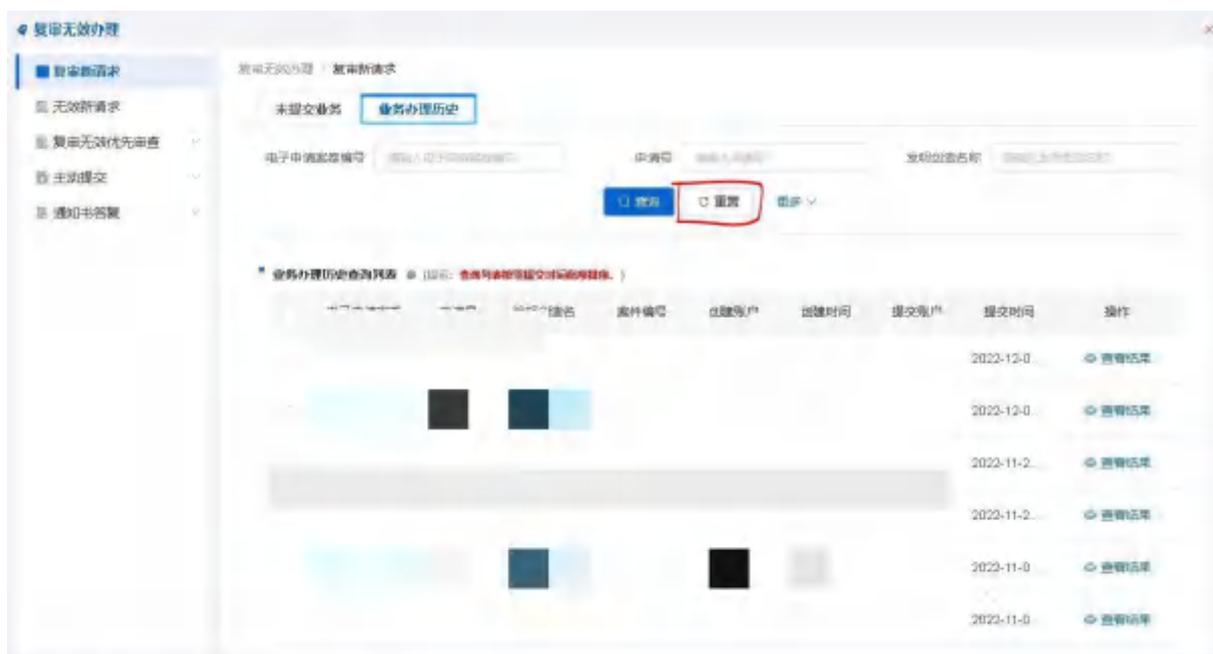
4.6.1.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件



4.6.1.2.2 重置

点击重置按钮会清空所有查询条件输入框

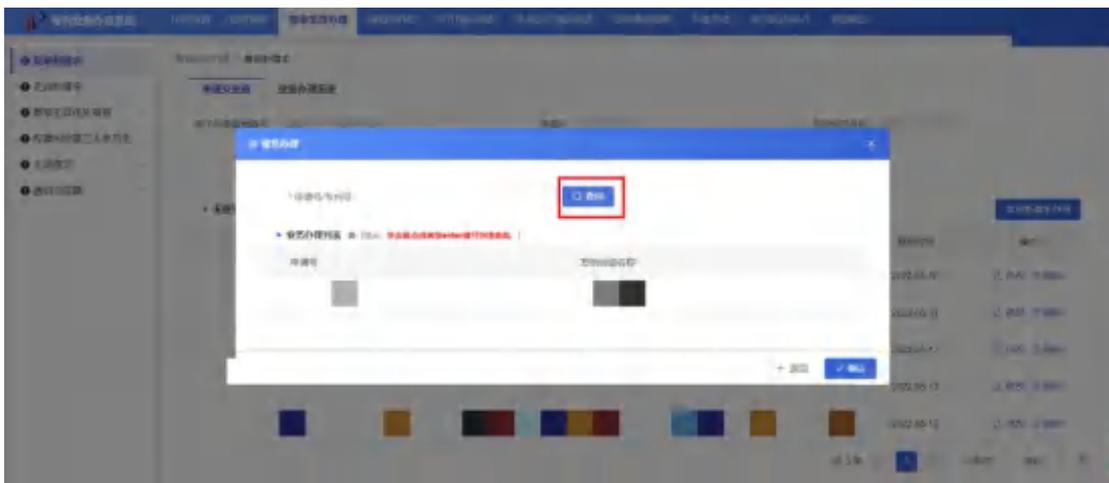


4.6.1.3 制作复审请求书

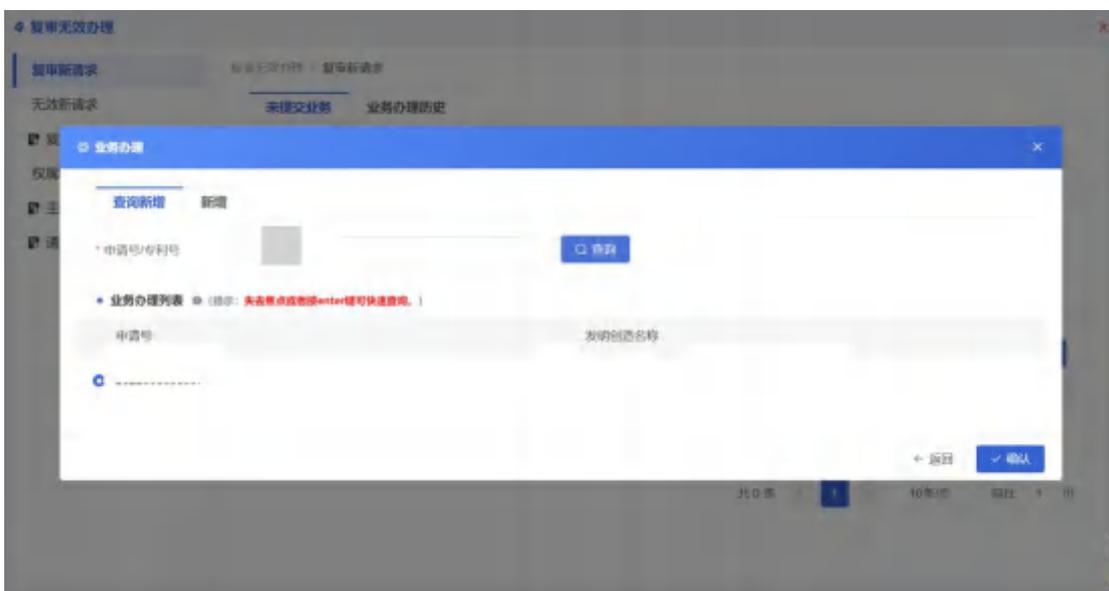
在复审无效办理-复审新请求-未提交业务菜单路径下，点击复审新请求办理，即可进入新案件申请界面



输入申请号/专利号后单击“查询”按钮，业务办理列表展示查询结果



点击“确认”案件

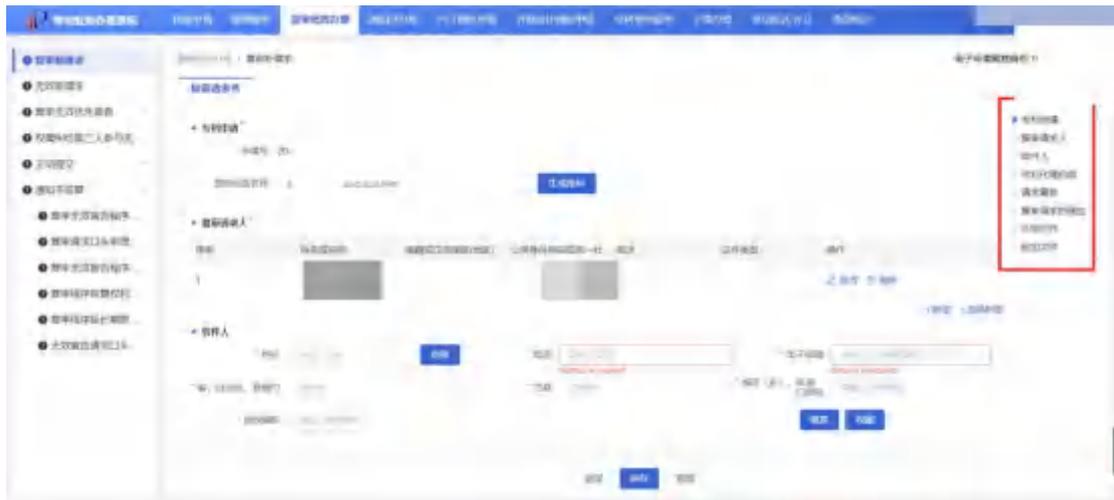


进入复审新请求书页面



查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转

至指定区域



点击预览



默认打开复审请求书，点击提交



提交成功



点击保存，保存成功



4.6.1.3.1 专利申请

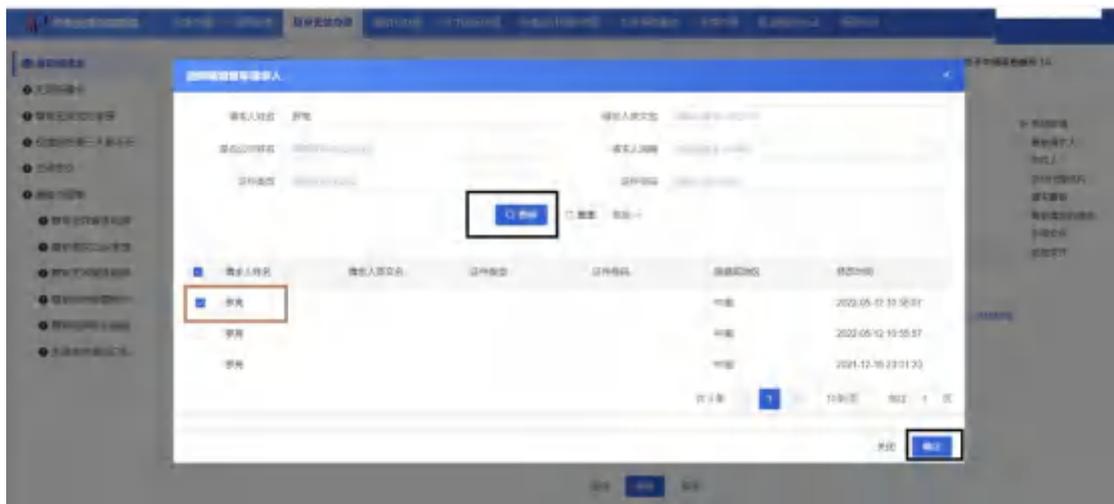
输入发明创造名称

4.6.1.3.2 复审请求人

点击选择新增，进行新增复审请求人



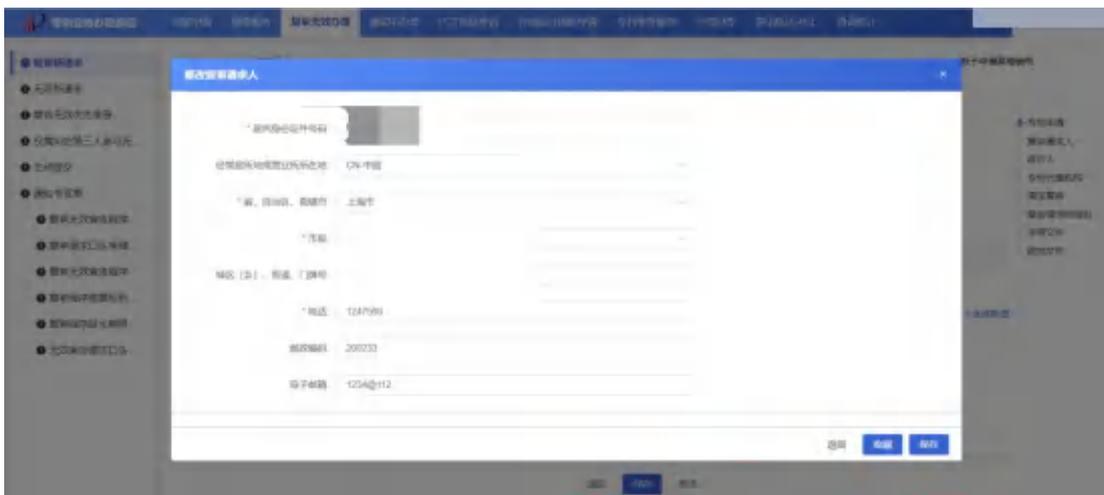
选择新增复审请求人中输入请求条件点击查询按钮，选择合适的请求条件，点击确定



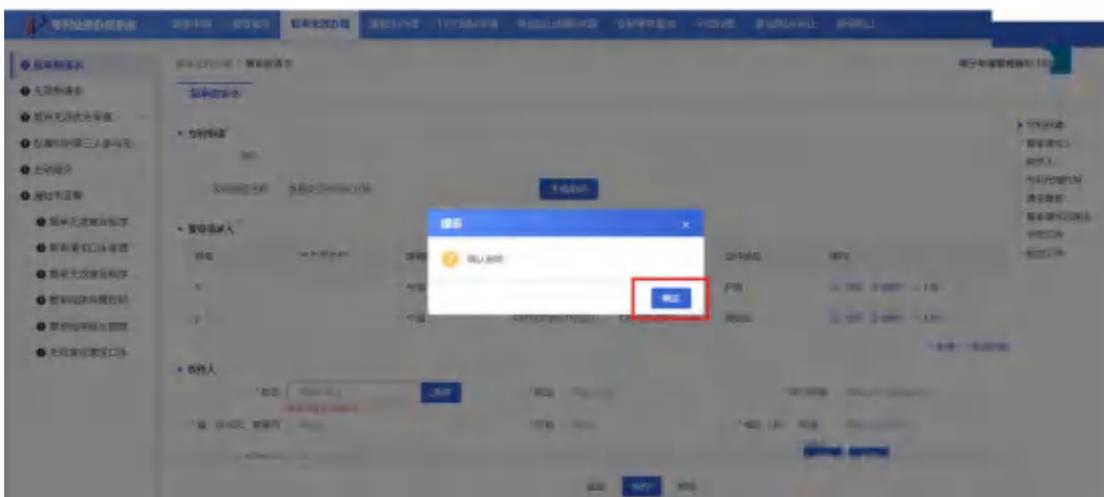
新增复审请求人成功



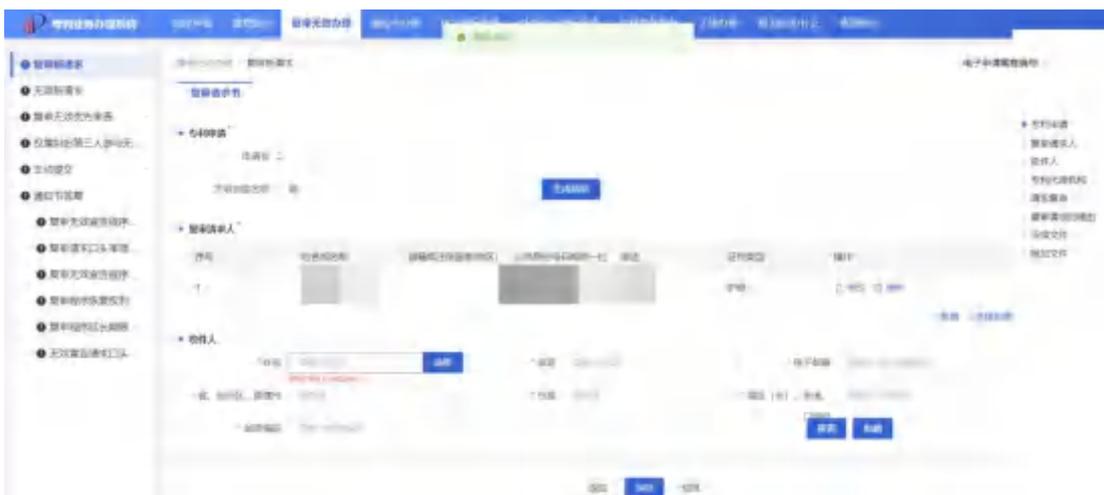
点击修改，修改完点击确定



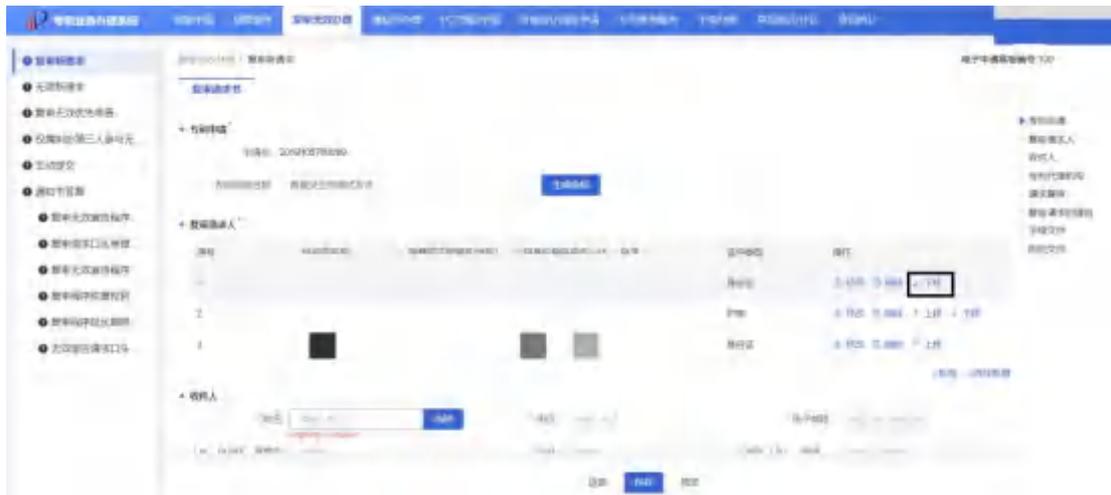
点击删除



删除成功

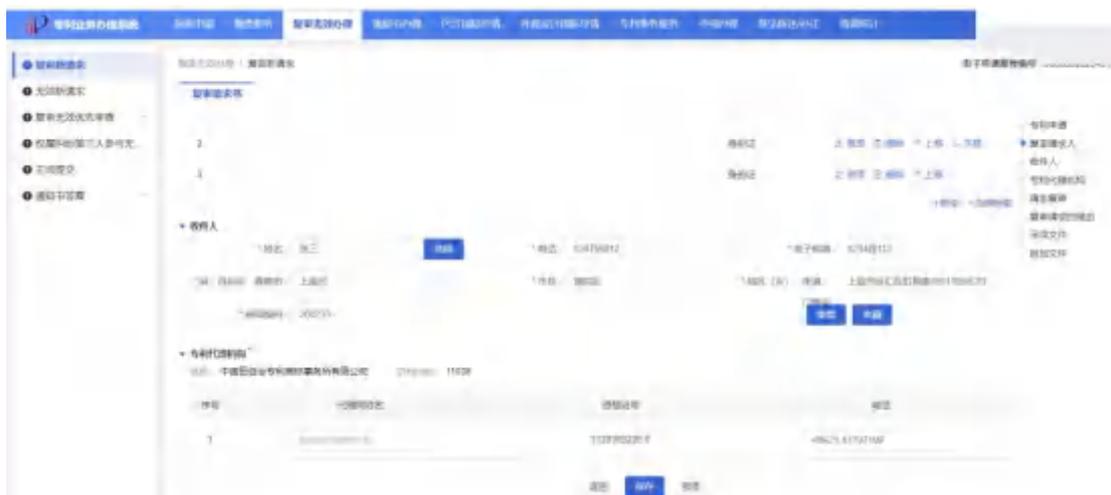


点击下移

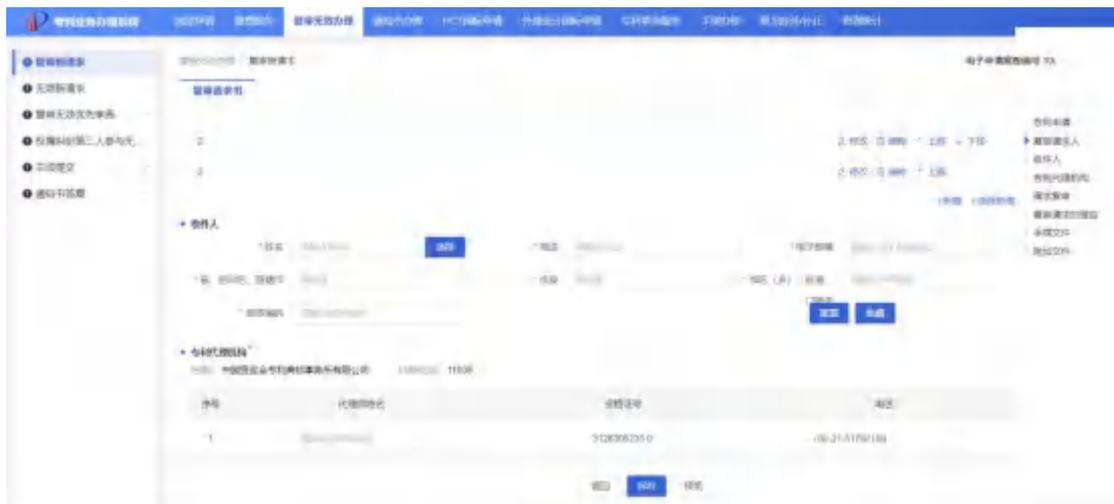
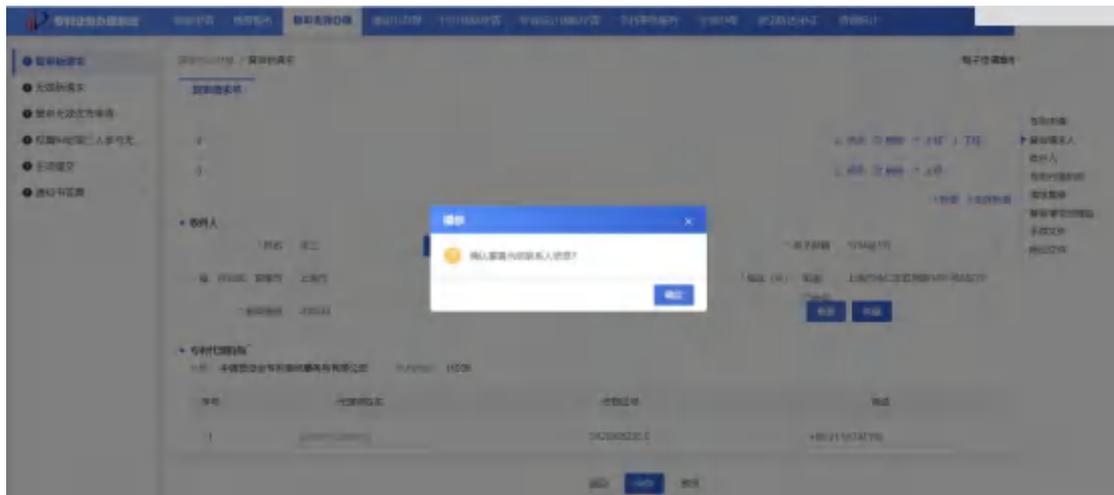


4.6.1.3.3 收件人

输入联系人信息，点击收藏，留存当前填写的信息，后续申请可以使用



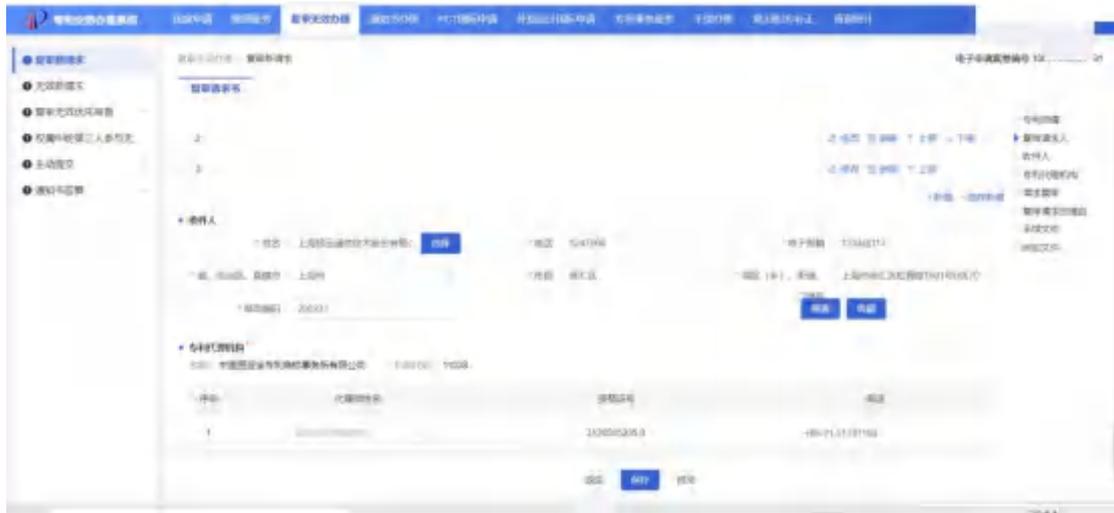
点击重置，清空当前填写的信息。



点击姓名输入框后方的选择按钮，可以从第一请求人中选择，或者是之前留存的联系人信息

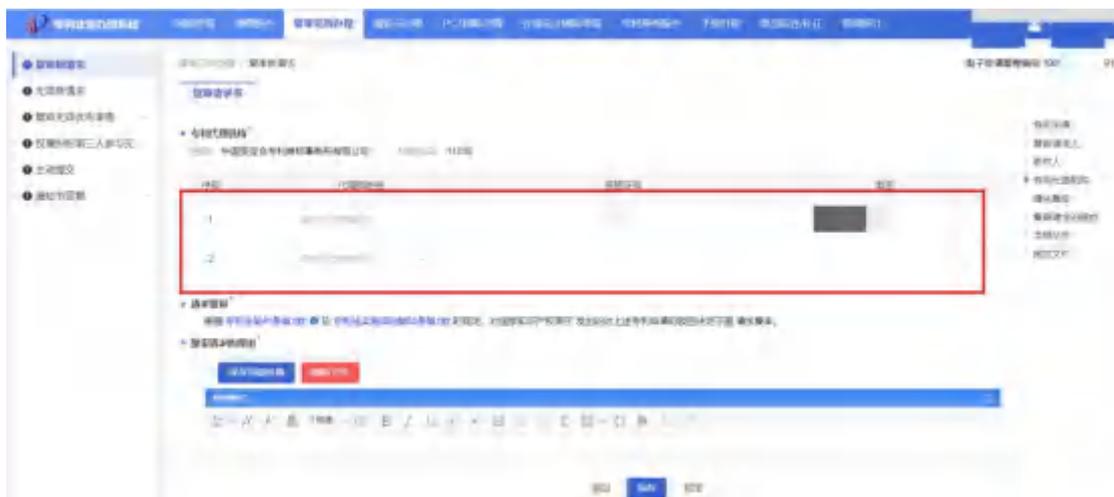


选择自己需要的姓名，即可自动填入内容



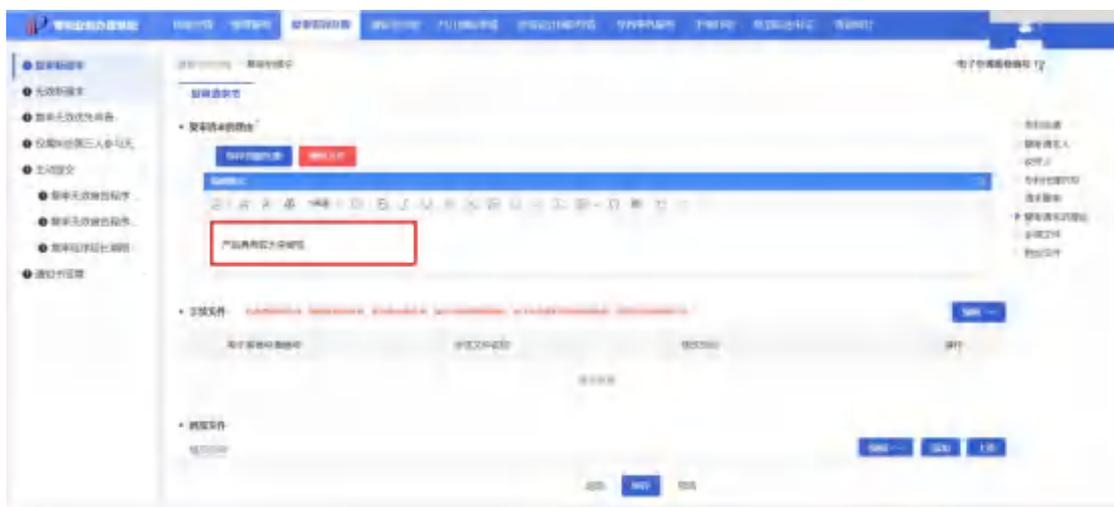
4.6.1.3.4 专利代理机构

选择代理师信息，代理师信息根据下拉框选择

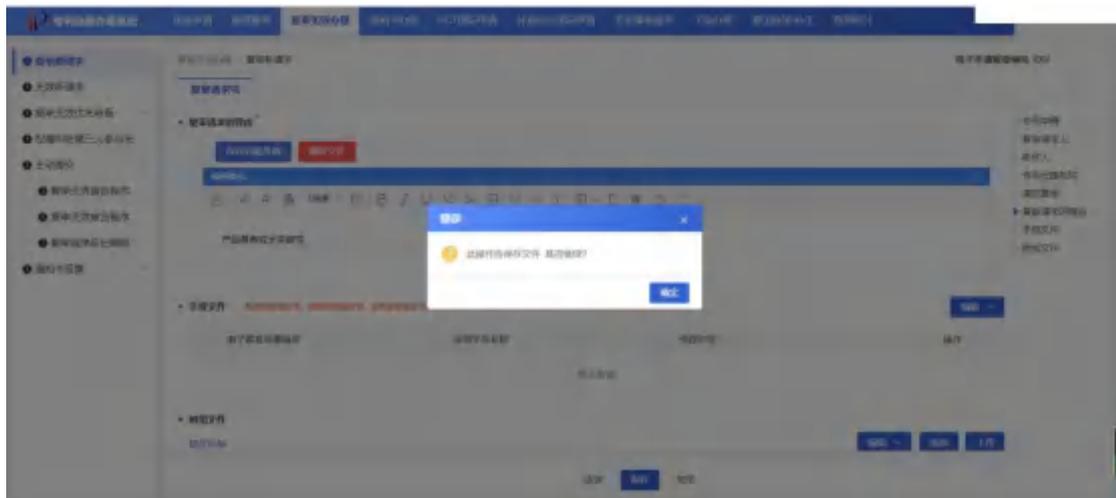


4.6.1.3.5 复审请求的理由

编辑复审请求的内容



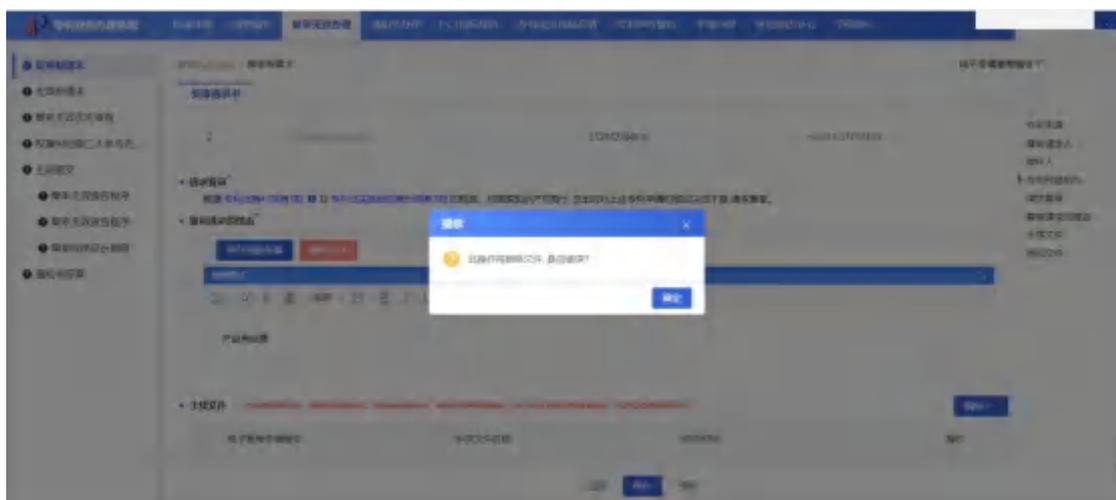
点击“保存到服务器”的按钮。



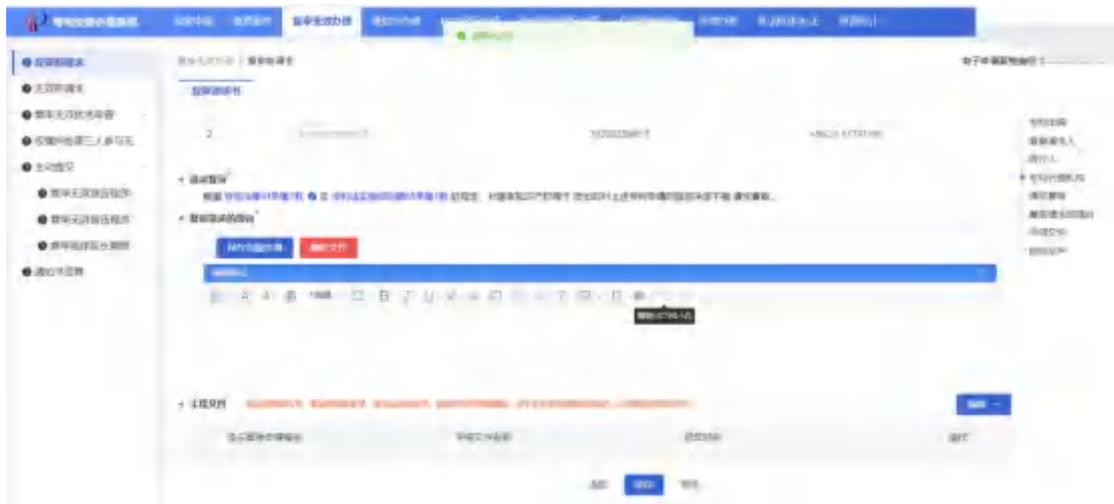
点击“确认”，保存成功



点击“删除文件”按钮

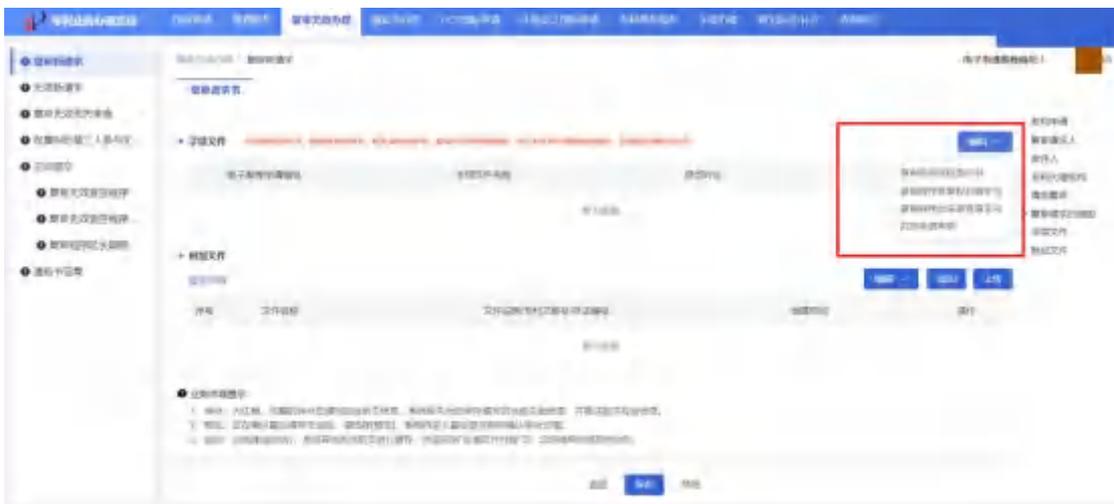


点击“确认”按钮，内容清空



4.6.1.3.6 手续文件

点击”编辑”按钮，从下拉框中选择。



选择“复审程序授权委托书”，进入复审程序授权委托书页面的填写页面，进行编辑内容。



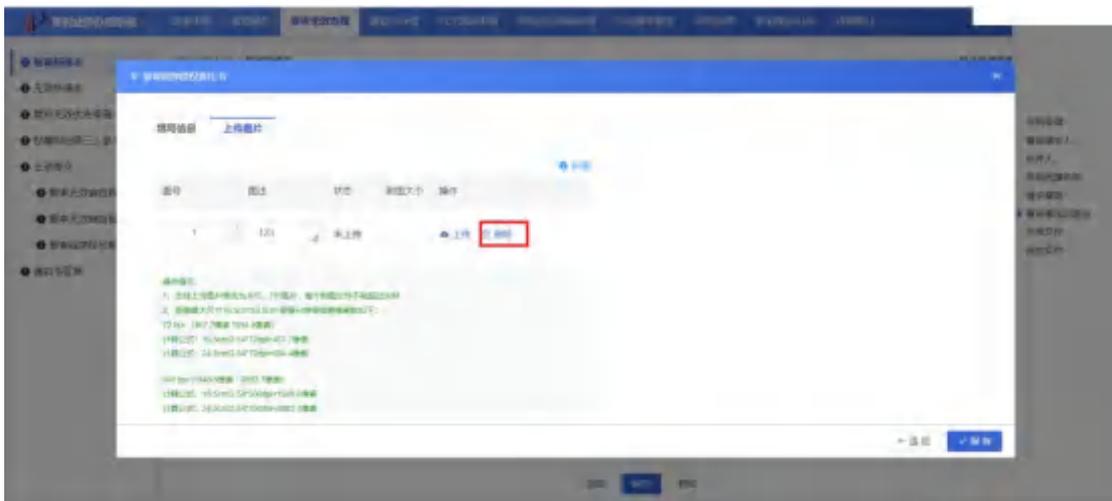
打开上传图片页面，点击新增，填写图注，点击上传



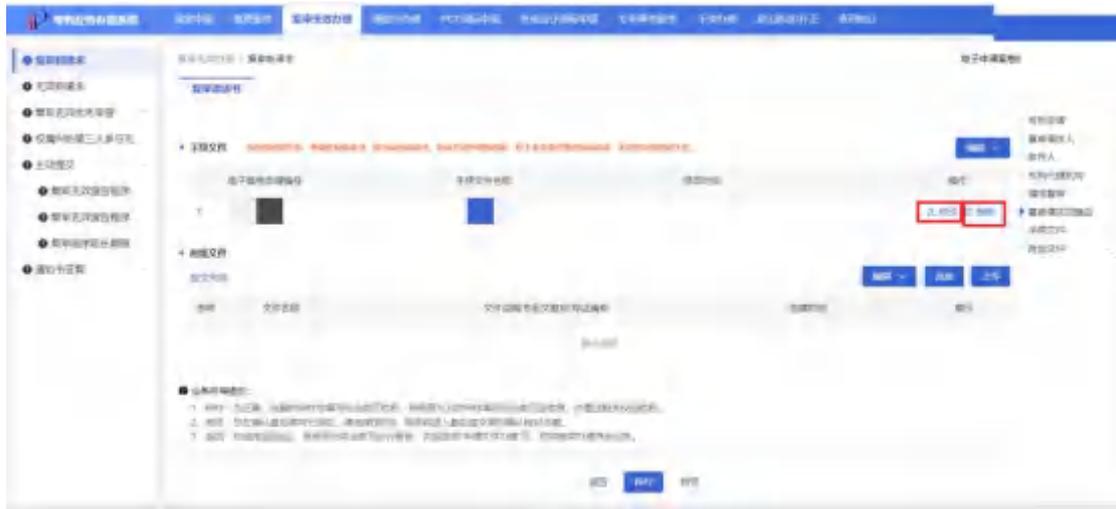
上传的图片需要符合以下标准



点击删除，删除导入图片

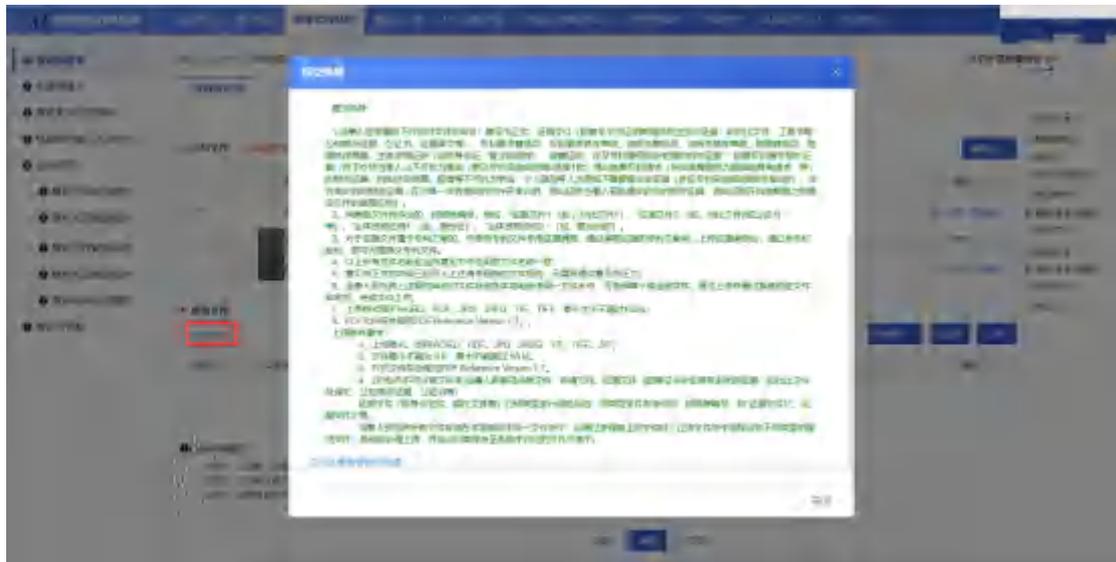


对导入的内容进行修改或者删除



4.6.1.3.7 附加文件

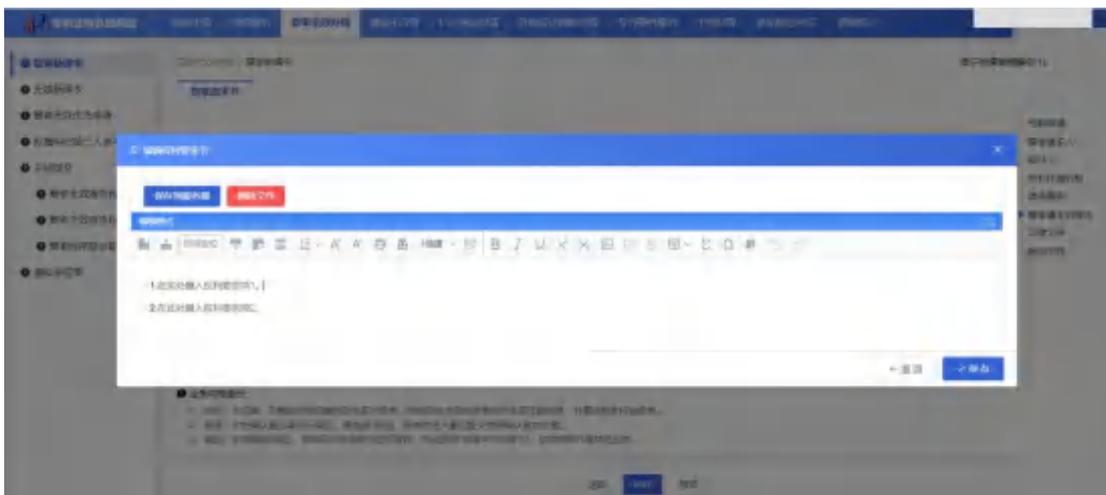
点击“提交向导”，查看附加文件的要求



点击“编辑”，根据下拉框选择



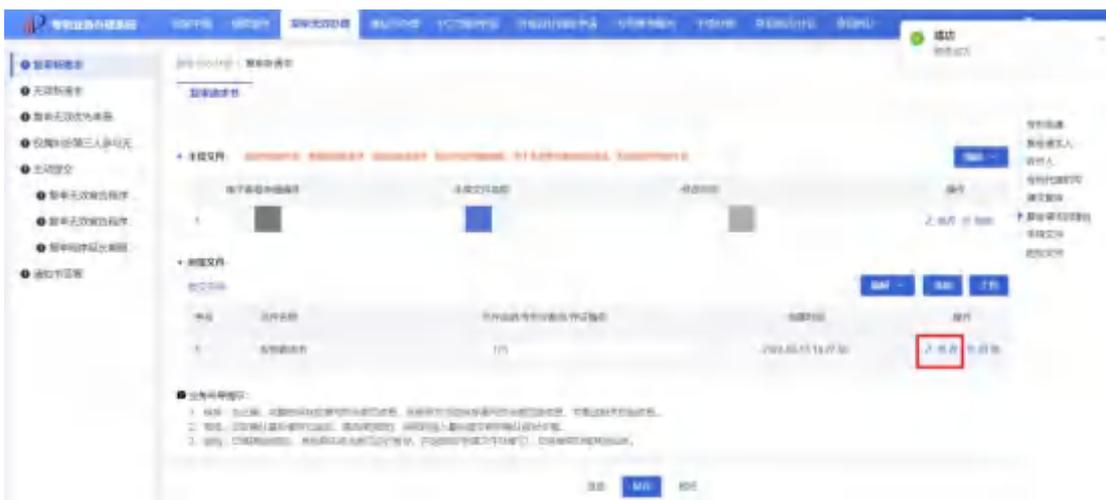
选择权利要求书，进行编辑、保存。



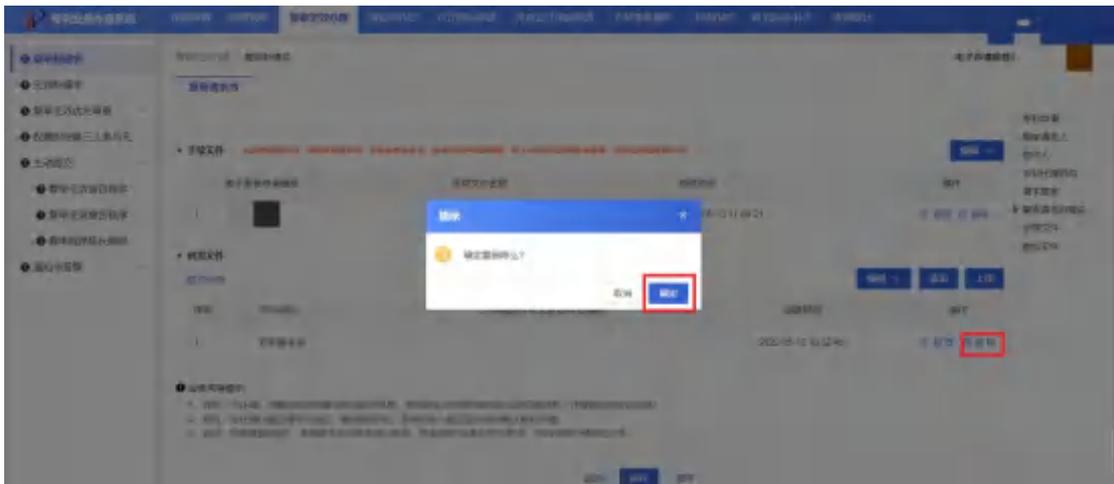
填写输入框的内容



点击修改，保存输入框的信息



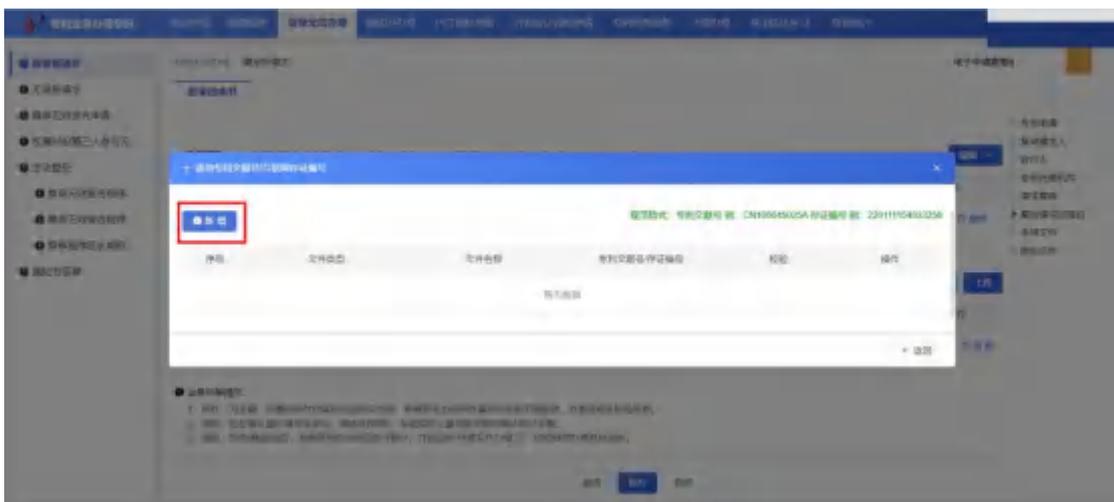
点击删除，确认删除。



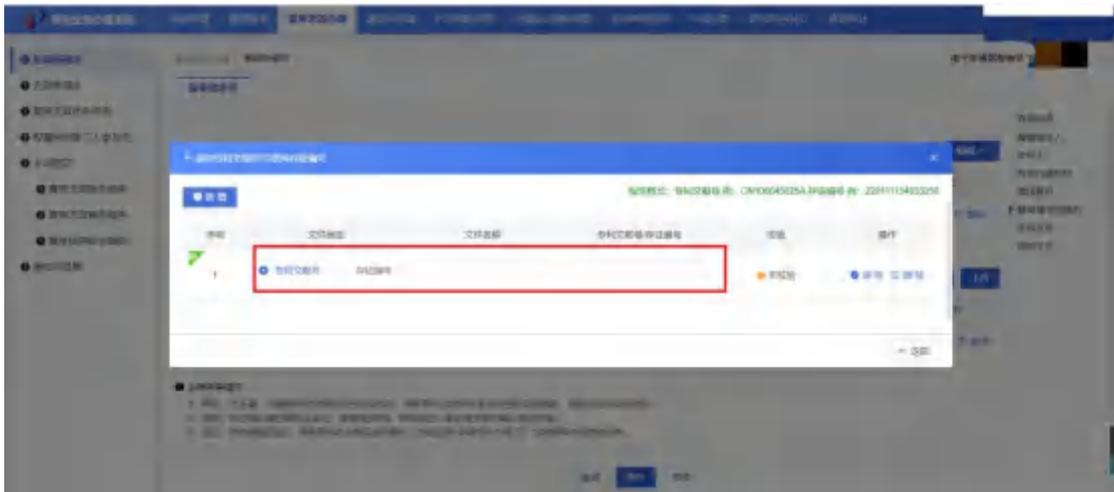
点击添加



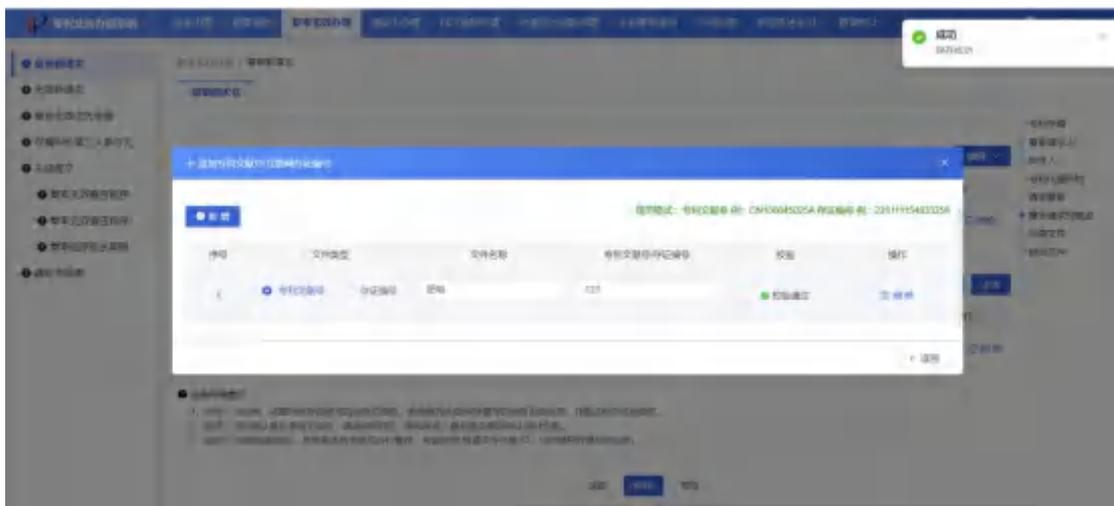
点击新增



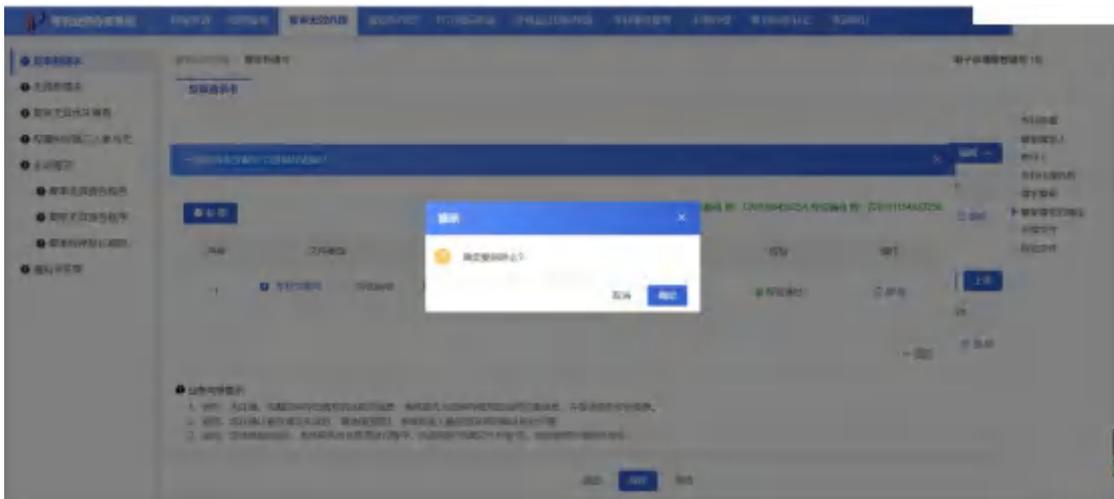
选择文件类型，编辑文件名称和专利文献号/存证编号，点击保存



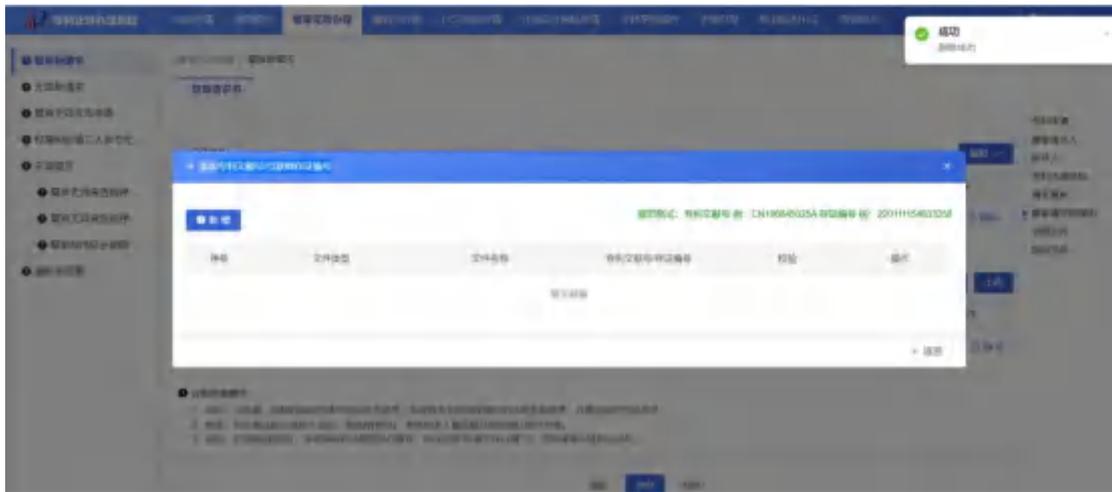
成功添加专利文献号/互联网存证编号



点击删除，确定删除。



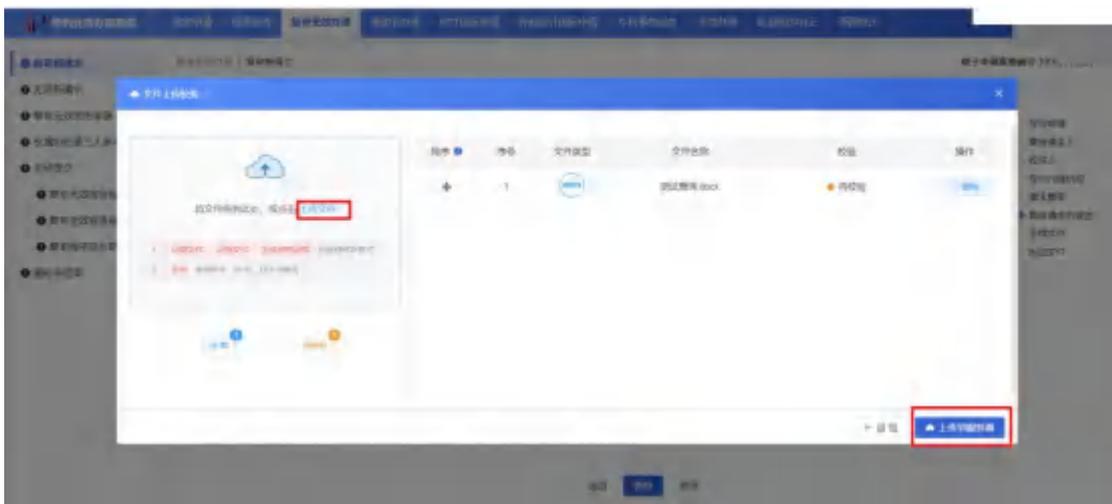
数据删除成功



点击上传



将文件拖到此处或点击上传文件，文件上传成功。点击上传到服务器



4.6.2 无效新请求

4.6.2.1 未提交业务列表

登陆成功后，默认进入复审无效办理-无效新请求-未提交业务界面



4.6.2.1.1 查询

可以选择电子申请案卷编号、申请号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修改账户、修改时间进行查询



查询条件，默认是收起状态，只展示部分查询条件



4.6.2.1.2 重置

点击重置按钮可以清空所有的查询条件



4.6.2.2 业务办理历史列表

4.6.2.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件



点击输入框，输入申请号，点击查询按钮，即可获得想要的查询结果



查询条件默认是收起状态，点击更多，可以展示全部的查询条件



4.6.2.2.2 重置

点击重置按钮会清空所有查询条件输入框

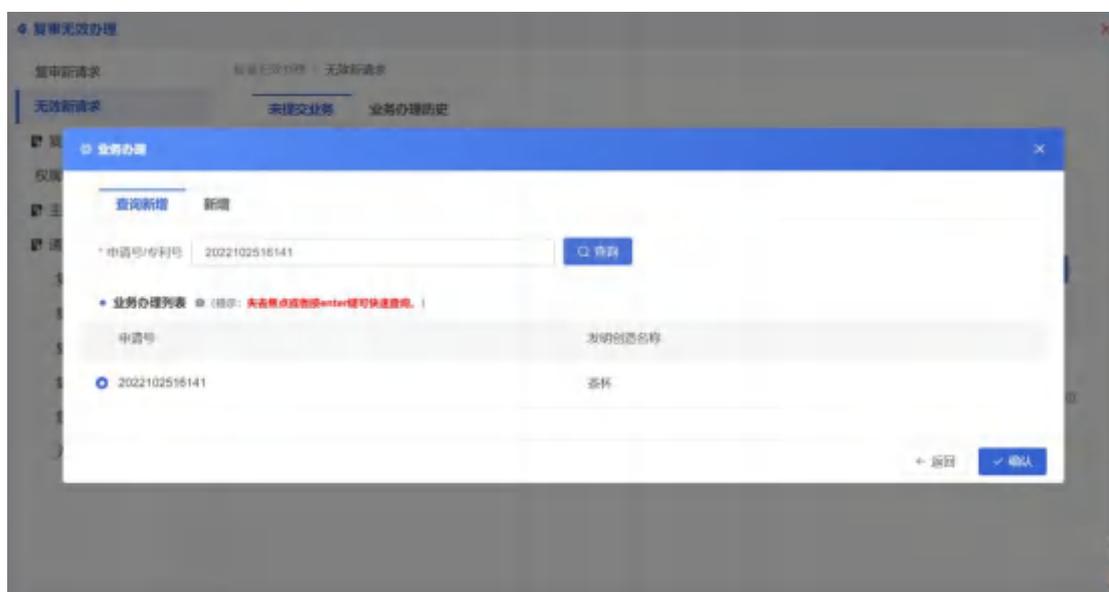


4.6.2.3 制作无效请求书

在复审无效办理-无效新请求-未提交业务菜单路径下，点击无效新请求办理。

当申请号/专利号授权日期已到，输入申请号/专利号后单击“查询”展示业务办理列表，

点击“确认”，即可进入新案件申请界面



进入无效新请求书页面



查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转至指定区域



4.6.2.3.1 专利申请

专利申请相关的内容已存在



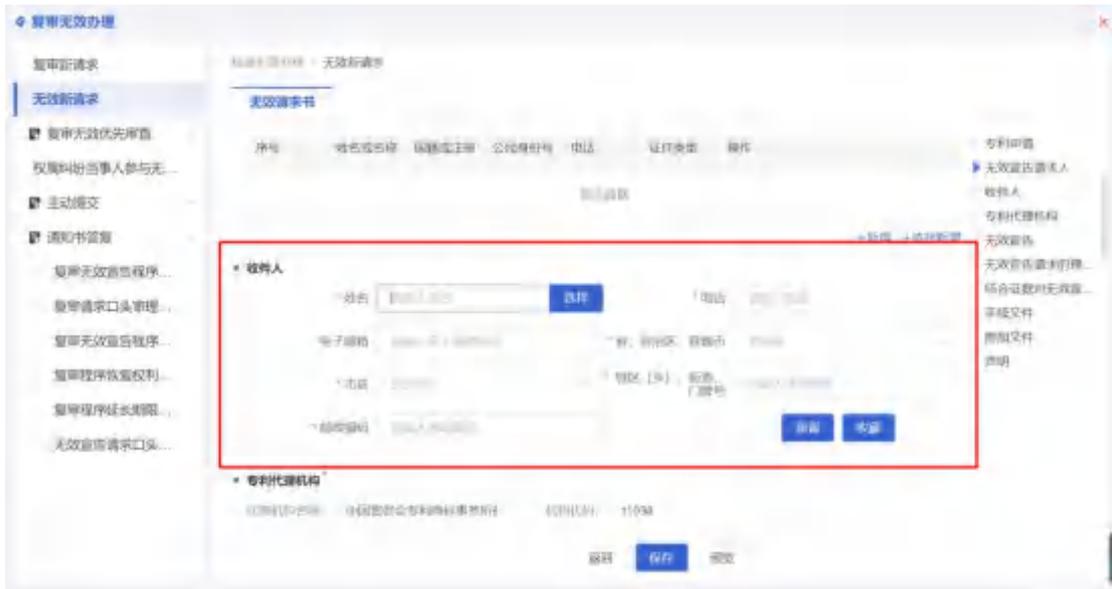
4.6.2.3.2 无效请求人

点击新增，进行新增无效请求人，点击收藏，新增无效宣告请求人成功



4.6.2.3.3 收件人

输入联系人信息，点击收藏，留存当前填写的信息，后续申请可以使用



4.6.2.3.4 专利代理机构

选择代理师信息，代理师信息根据下拉框选择

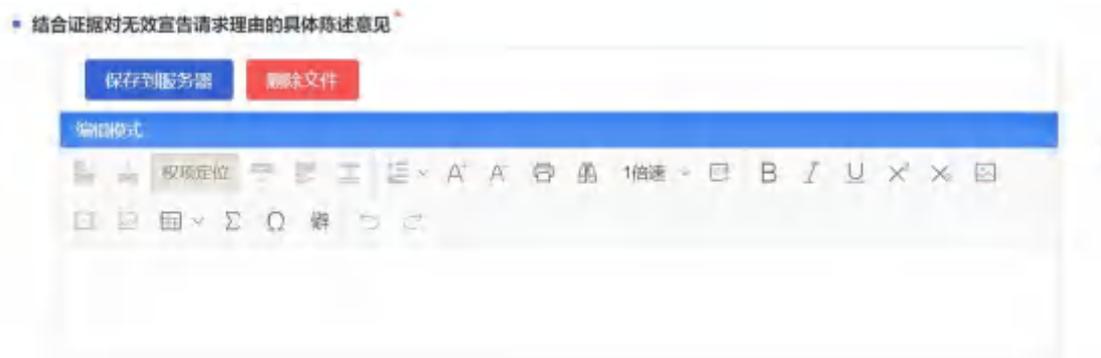


4.6.2.3.5 无效宣告请求的理由、范围及所依据的证据

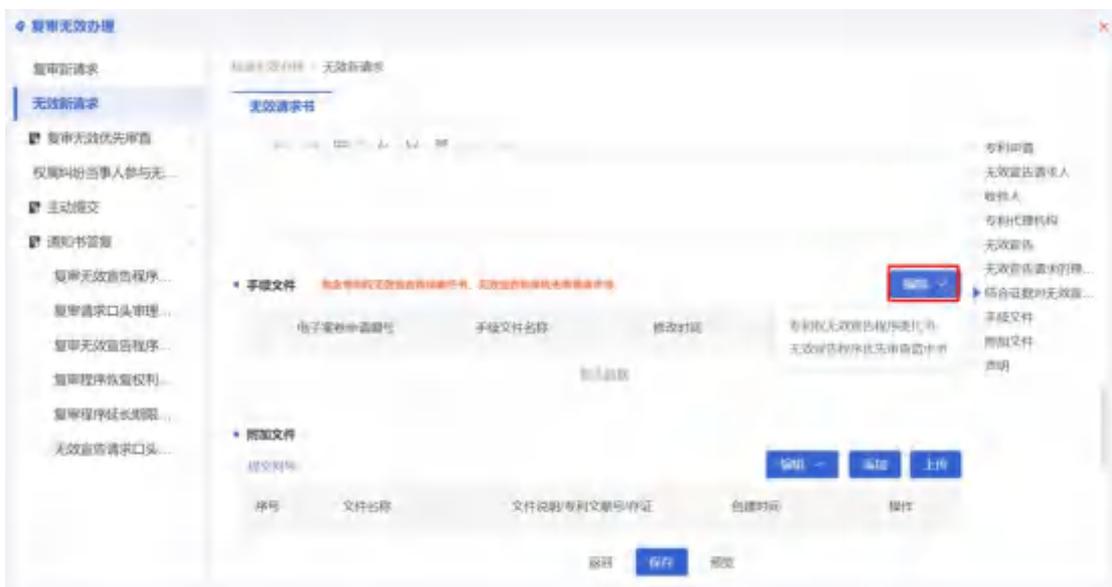
点击新增



4.6.2.3.6 结合证据对无效宣告请求理由的具体陈述意见
对无效宣告请求理由的陈述意见进行编辑，保存到服务器。



4.6.2.3.7 手续文件
点击”编辑”按钮，从下拉框中选择。



4.6.2.3.8 附加文件

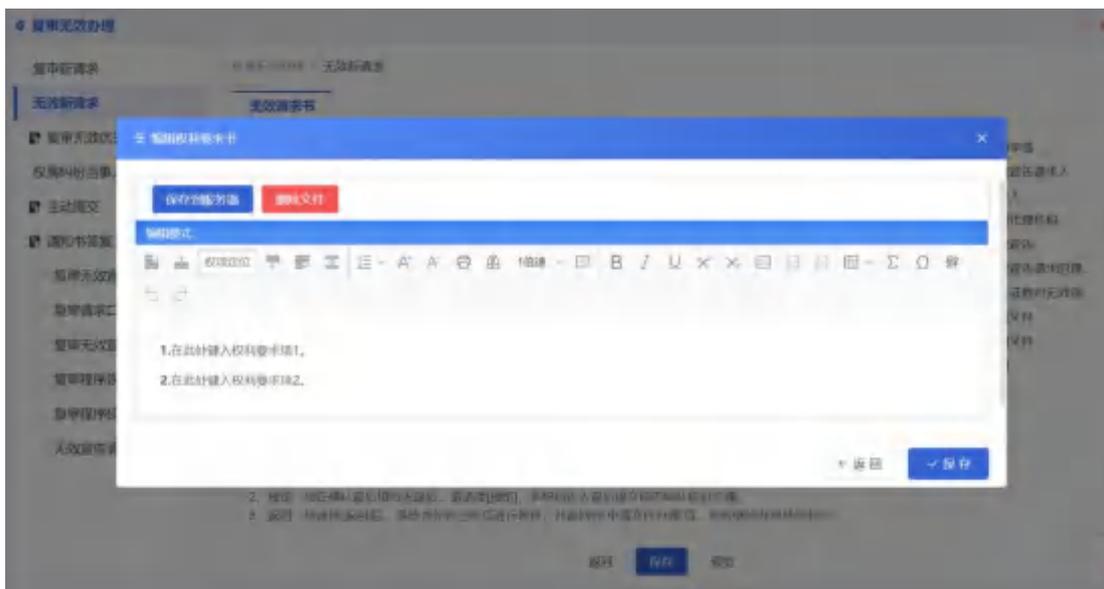
点击“提交向导”，查看附加文件的要求



点击“编辑”，根据下拉框选择



选择权利要求书，进行编辑、保存。



4.6.3 复审无效有效审查

4.6.3.1 复审优先审查请求

4.6.3.1.1 未提交业务列表

登陆成功后，默认进入复审无效有效审查-复审优先审查请求-未提交业务界面



4.6.3.1.1.1 查询

可以选择电子申请案卷编号、申请号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修改账户、修改时间进行查询



查询条件，默认是收起状态，只展示部分查询条件



4.6.3.1.1.2 重置

点击重置按钮可以清空所有的查询条件，图中查询条件有内容，点击重置按钮，即可清空



4.6.3.1.1.3 修改

在对应的案件右侧，点击修改按钮，即可对该案件进行修改操作



点击修改，进入案件编辑界面



4.6.3.1.1.4 删除

点击案件右侧的删除按钮，即可删除案件



点击删除，出现提示，确定删除，删除成功



4.6.3.1.2 业务办理历史列表

4.6.3.1.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件



4.6.3.1.2.2 重置

点击重置按钮会清空所有查询条件输入框



4.6.3.1.3 制作无效请求书

在复审无效办理-无效新请求-未提交业务菜单路径下，点击业务办理，输入案件编号单击“查询”展示业务办理列表，点击“确认”，即可进入新案件申请界面，进入复审优先审查请求



查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转至指定区域

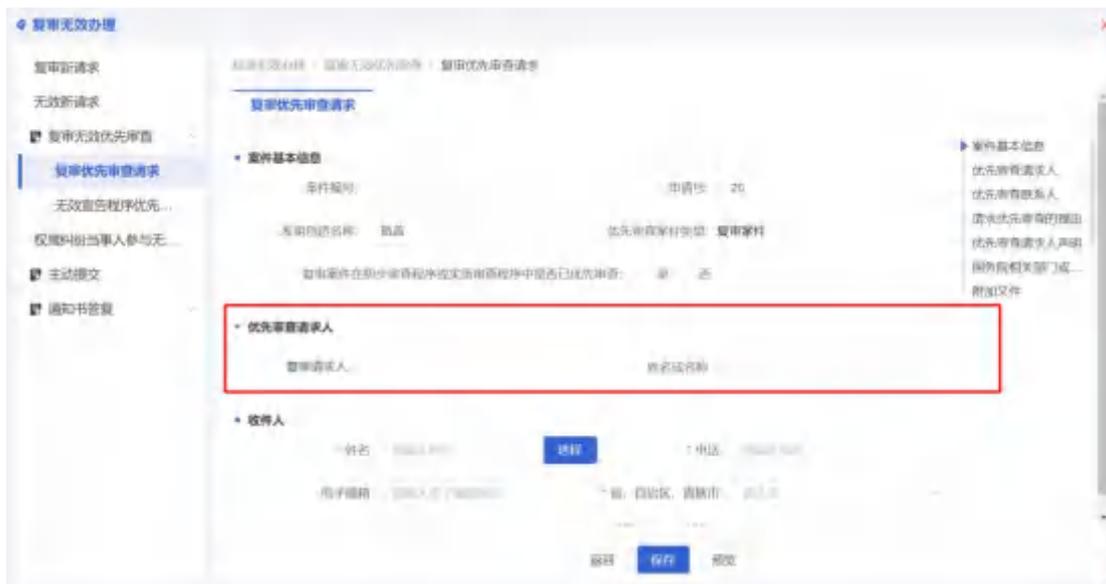


4.6.3.1.3.1 案件基本信息

编辑案件基本信息相关的内容，并判断复审案件在初步审查程序或实质审查程序中是否已优先审查。



4.6.3.1.3.2 优先审查请求人

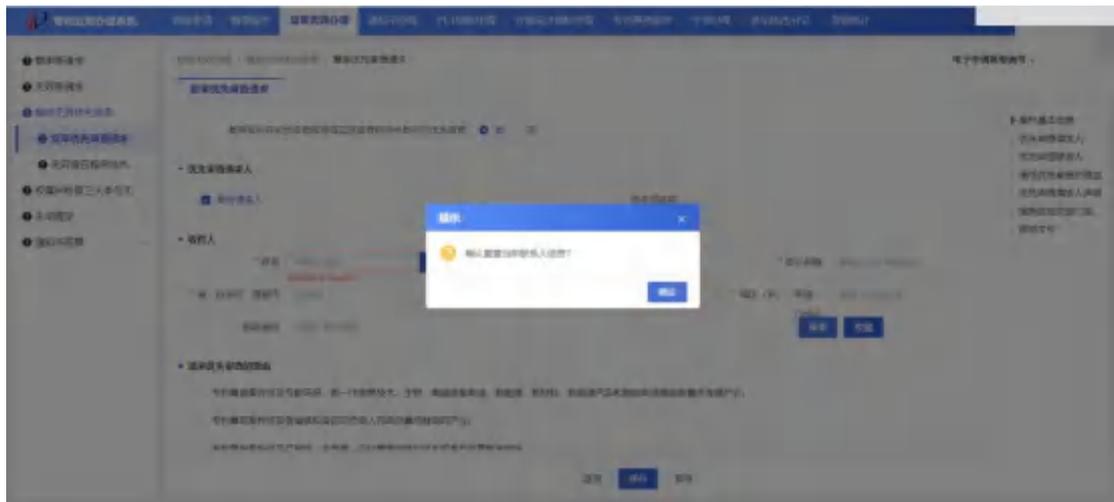


4.6.3.1.3.3 收件人

输入收件人信息，点击收藏，留存当前填写的信息，后续申请可以使用



点击重置，清空当前填写的信息。



4.6.3.1.3.4 请求优先审查的理由

选择优先审查的理由，填写国际申请号

请求优先审查的理由

专利复审案件涉及节能环保、新一代信息技术、生物、高端装备制造、新能源、新材料、新能源汽车和智能制造等国家重点发展产业。

专利复审案件涉及各省级和设区的市级人民政府重点发展的产业。

专利复审案件涉及互联网、大数据、云计算等领域且技术或者产品更新速度快。

复审请求人已经做好实施准备或者已经开始实施，或有证据证明他人正在实施其发明创造。

就相同主题首次在中国提出专利申请又向其他国家或地区提出申请的该中国首次申请。

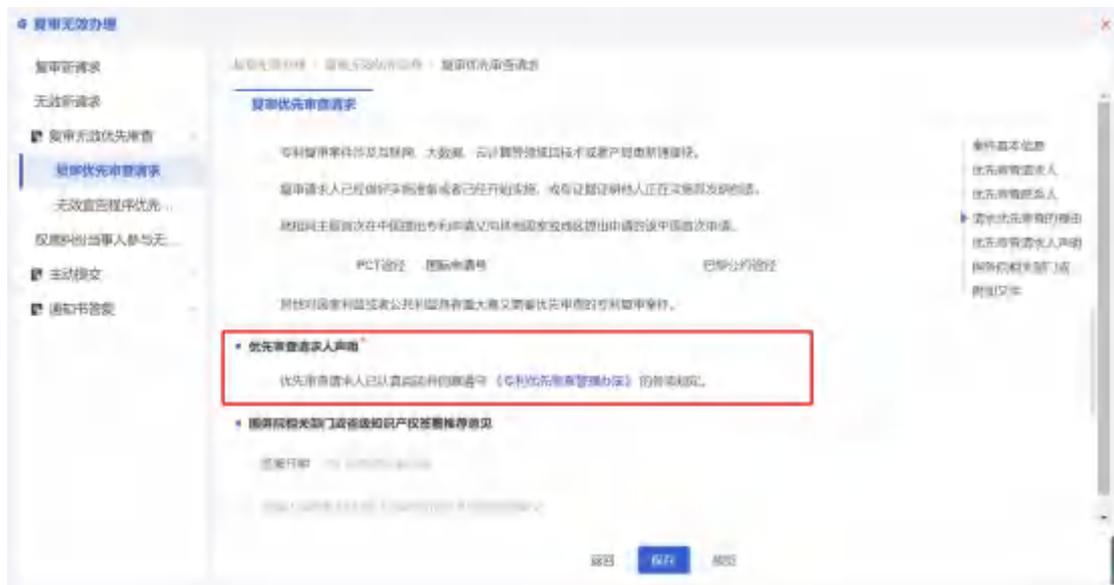
PCIT途径、国际申请号

巴黎公约途径

其他对国家利益或者公共利益具有重大意义需要优先审查的专利复审案件。

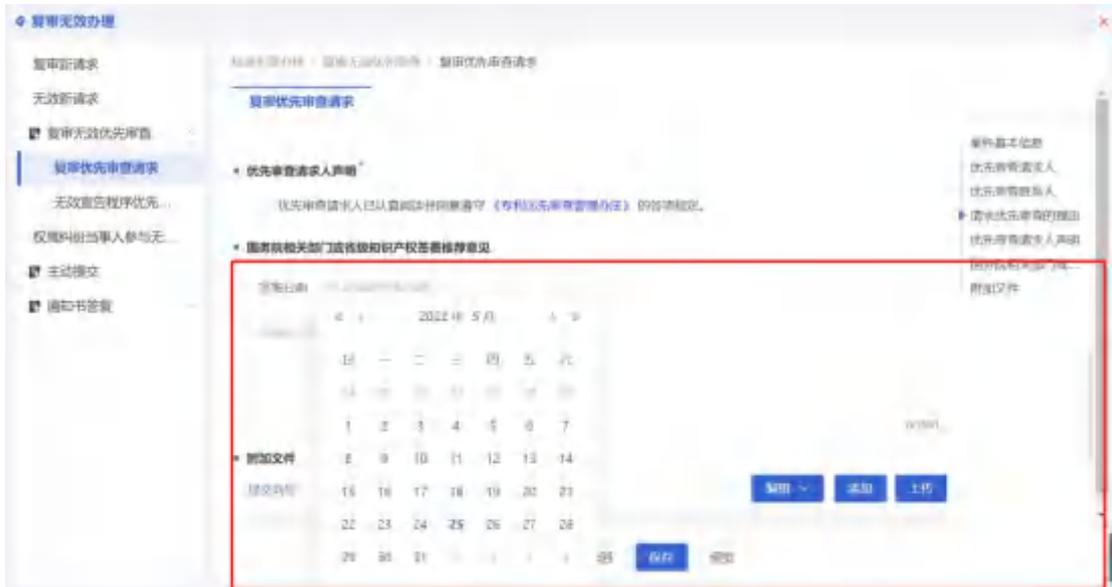
4.6.3.1.3.5 优先审查请求人声明

勾选优先审查规定



4.6.3.1.3.6 国务院相关部门或省级知识产权签署推荐意见

点击签署日期，在弹出的日历中选择签署日期

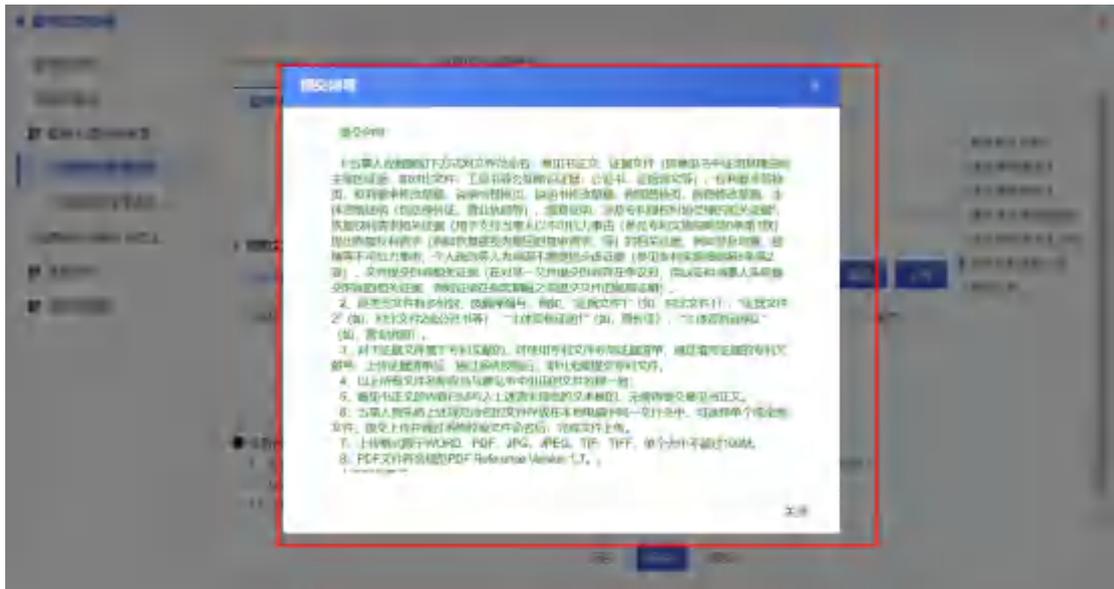


在输入框输入国务院相关部门或省级知识产权签署推荐意见

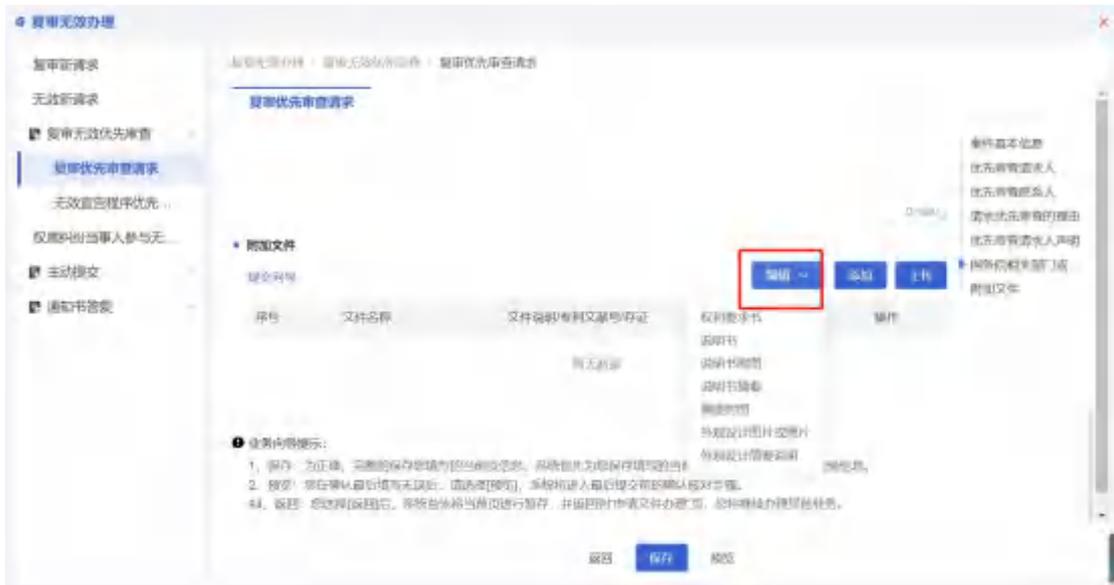


4.6.3.1.3.7 附加文件

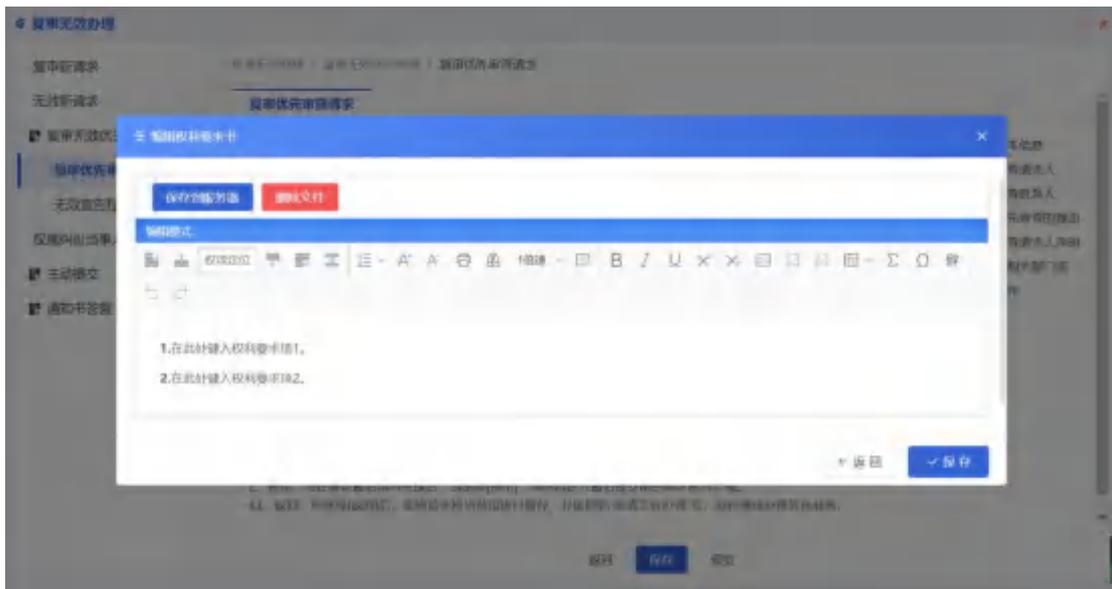
点击“提交向导”，查看附加文件的要求



点击“编辑”，根据下拉框选择



选择权利要求书，进行编辑、保存。



4.6.3.2 无效宣告程序优先审查

4.6.3.2.1 未提交业务列表

登陆成功后，默认进入复审无效优先审查-无效宣告程序优先审查-未提交业务界面



4.6.3.2.1.1 查询

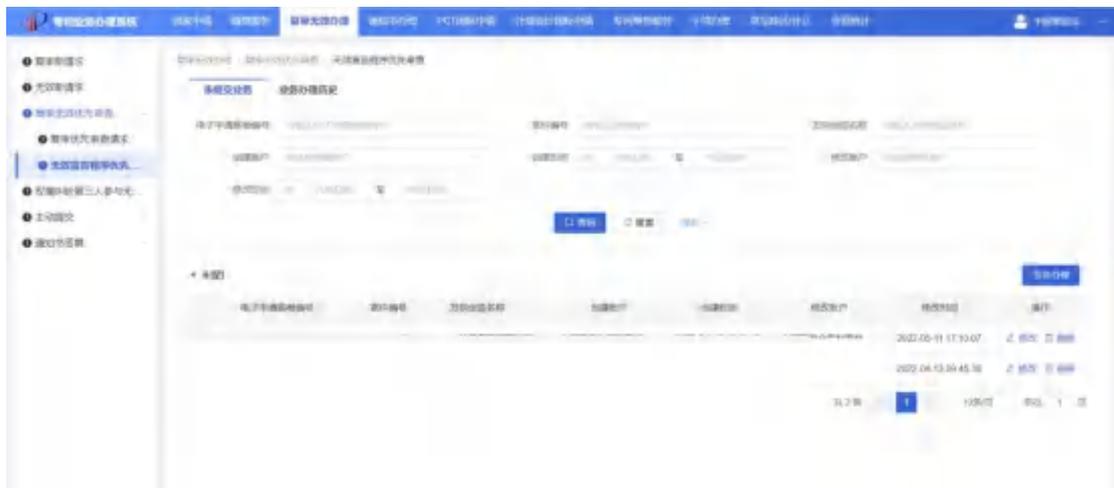
可以选择电子申请案卷编号、案件编号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修改账户、修改时间进行查询



查询条件，默认是收起状态，只展示部分查询条件



点击更多，即可展示所有查询条件



点击收起就会收起一部分查询条件



4.6.3.2.1.2 重置

点击重置按钮可以清空所有的查询条件，图中查询条件有内容，点击重置按钮，即可清空



4.6.3.2.1.3 修改

在对应的案件右侧，点击修改按钮，即可对该案件进行修改操作



点击修改，进入案件编辑界面



4.6.3.2.1.4 删除

点击案件右侧的删除按钮，出现提示，确定删除，删除成功



4.6.3.2.2 业务办理历史列表

4.6.3.2.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件



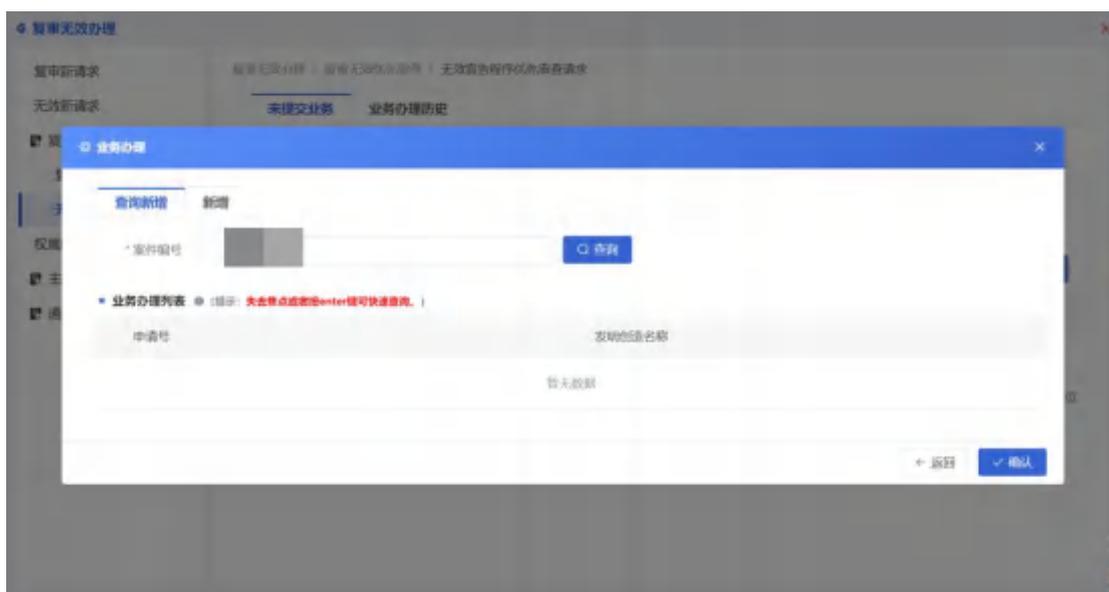
4.6.3.2.2.2 重置

点击重置按钮会清空所有查询条件输入框



4.6.3.2.3 制作无效请求书

在复审无效办理-无效新请求-未提交业务菜单路径下，点击业务办理，输入案件编号单击“查询”展示业务办理列表，点击“确认”，即可进入新案件申请界面

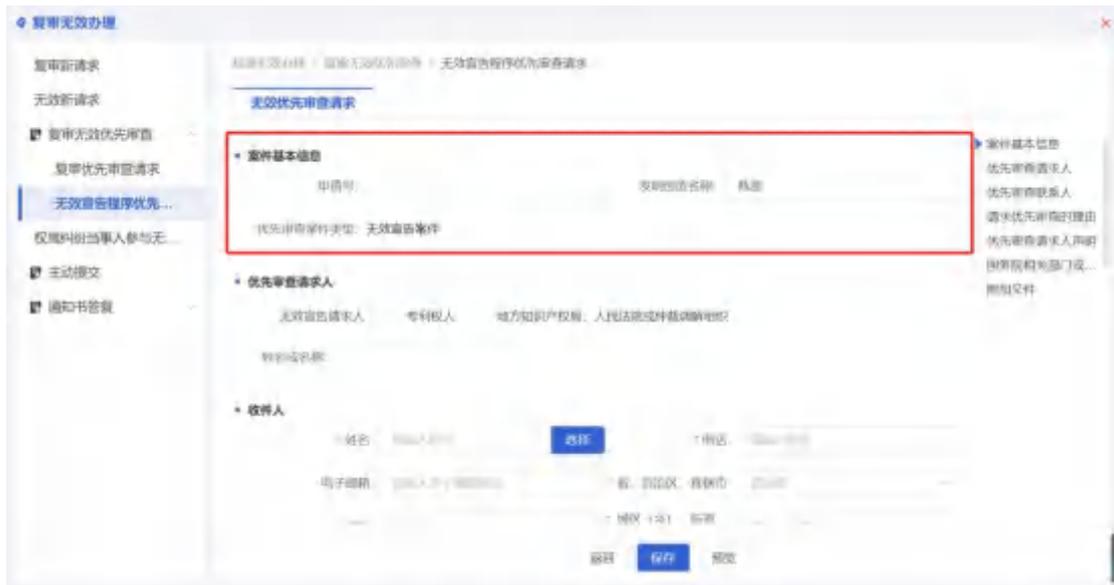


进入无效宣告程序优先审查，查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转至指定区域



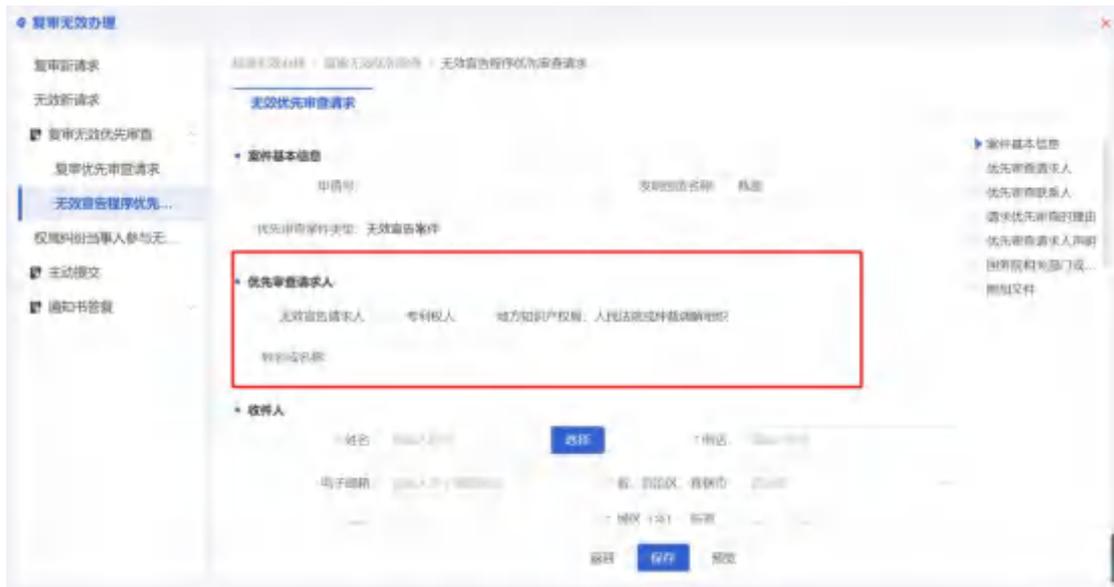
4.6.3.2.3.1 案件基本信息

案件基本信息相关的内容已存在。



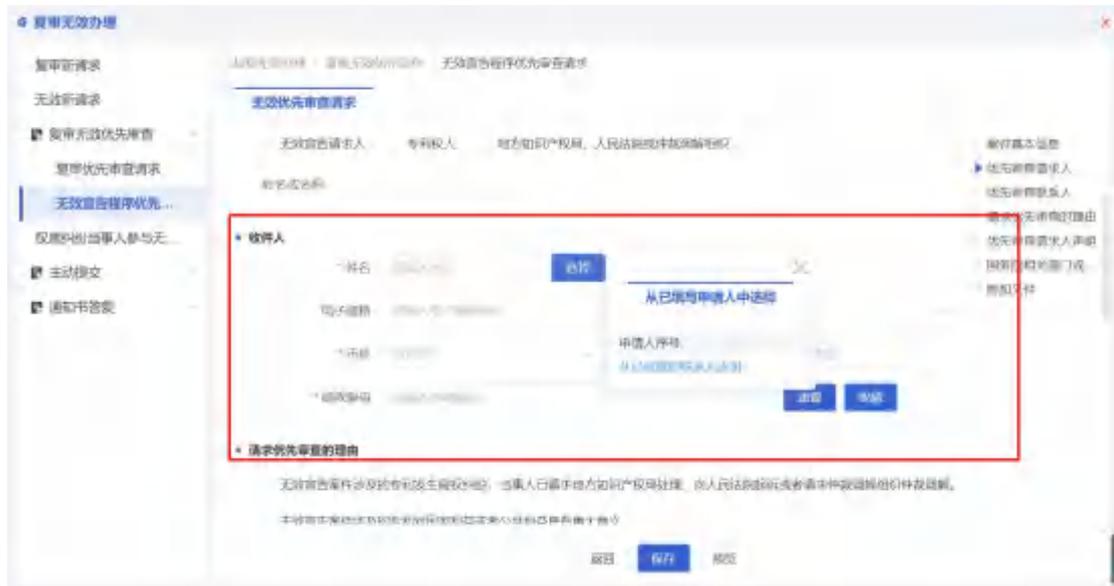
4.6.3.2.3.2 优先审查请求人

点击复选框，选择优先审查请求人类型，并填写姓名或名称。



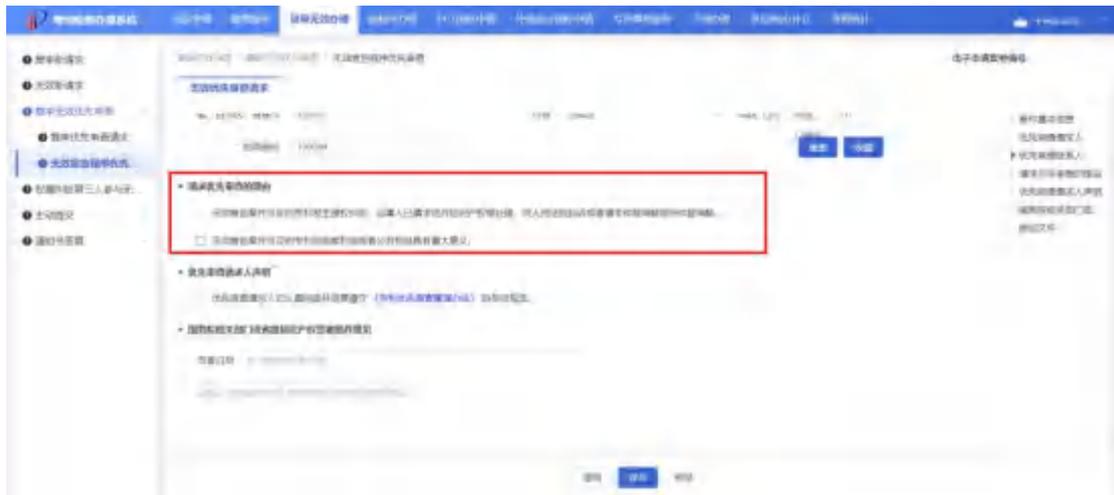
4.6.3.2.3.3 收件人

输入收件人信息，点击收藏，留存当前填写的信息，后续申请可以使用



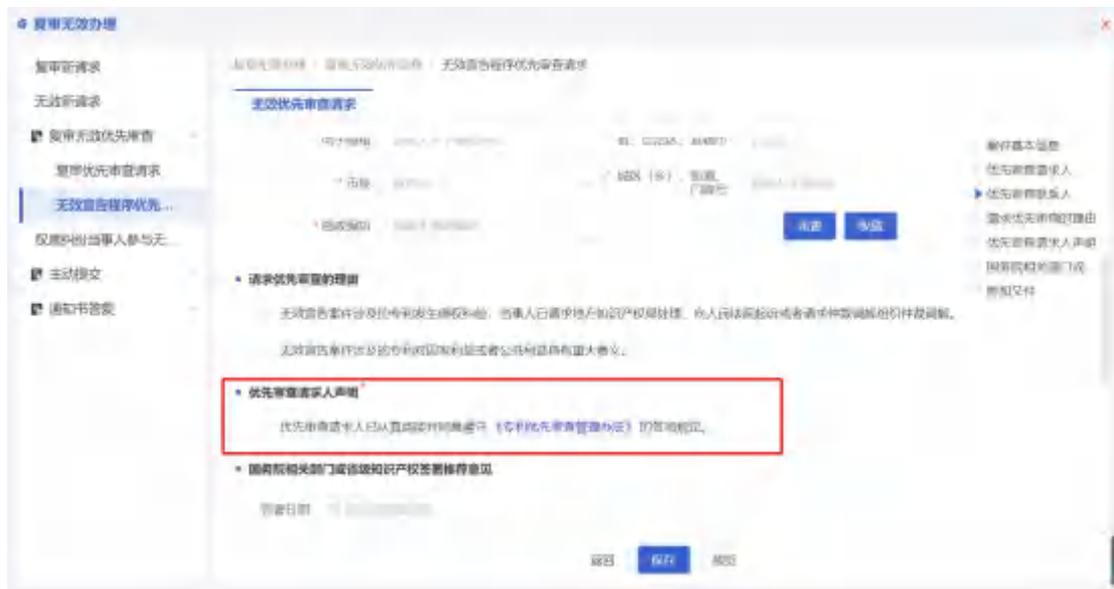
4.6.3.2.3.4 请求优先审查的理由

根据复选框的内容，选择合适的优先审查理由



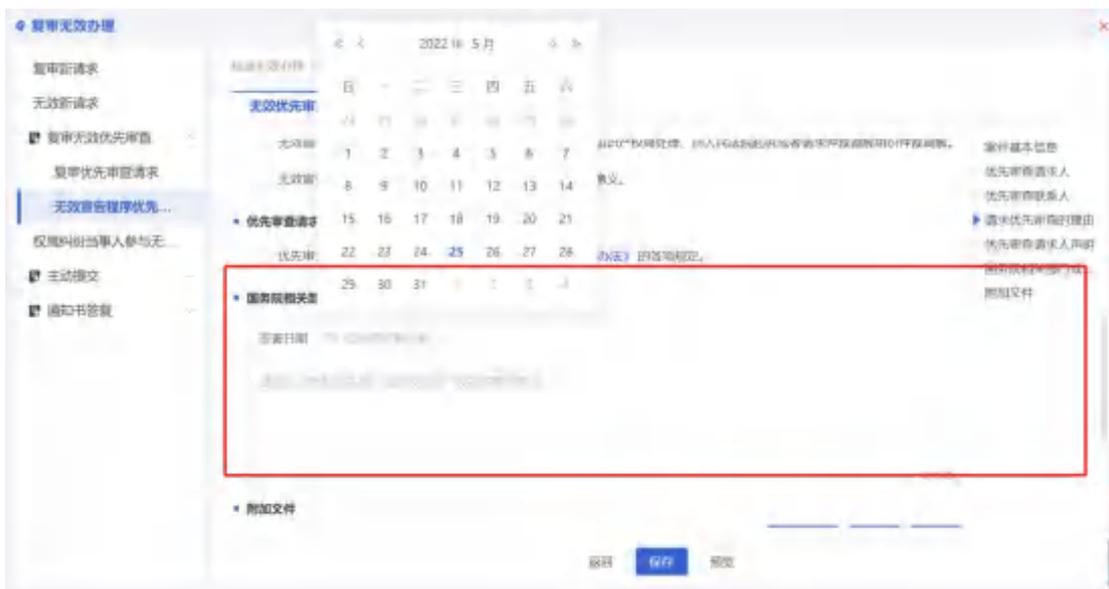
4.6.3.2.3.5 优先审查请求人声明

勾选优先审查请求人声明



4.6.3.2.3.6 国务院相关部门或省级知识产权签署推荐意见

点击签署日期，在弹出的日历中选择签署日期



在输入框输入国务院相关部门或省级知识产权签署推荐意见

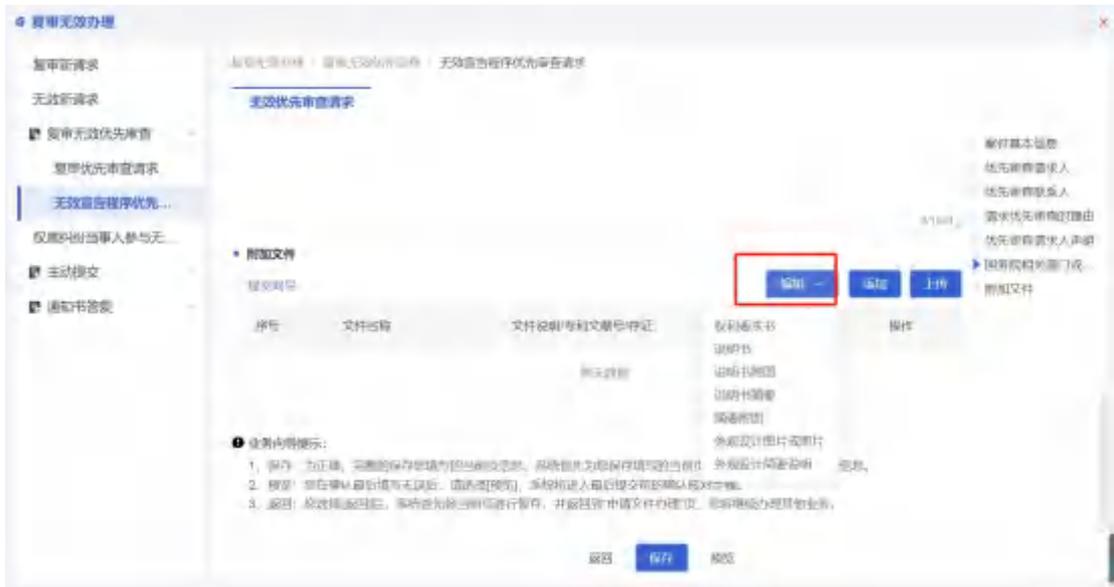


4.6.3.2.3.7 附加文件

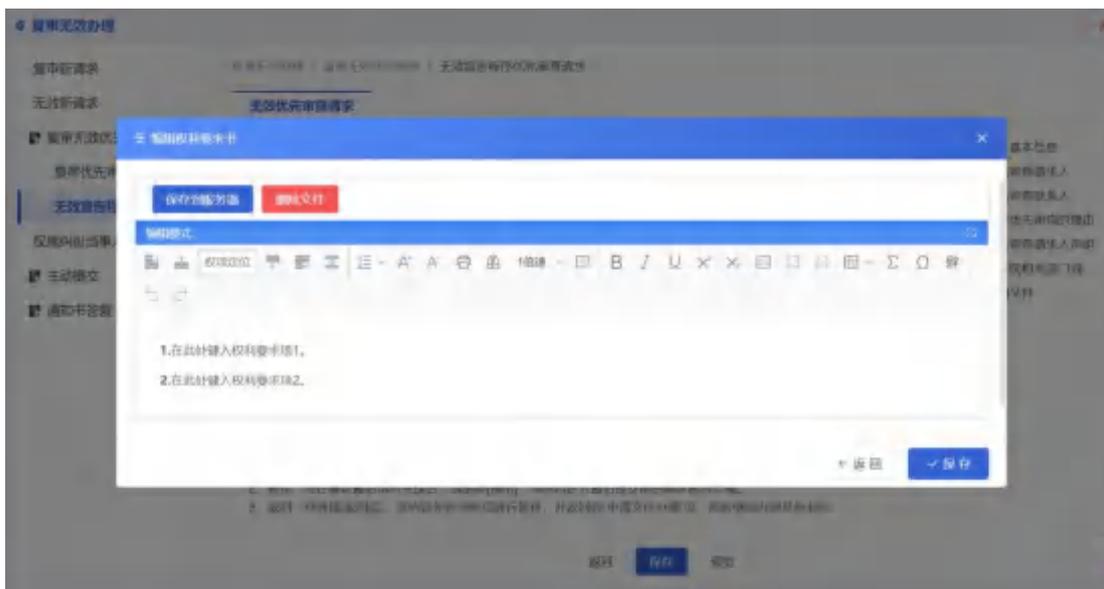
点击“提交向导”，查看附加文件的要求



点击“编辑”，根据下拉框选择



选择权利要求书，进行编辑、保存。



4.6.4 主动提交

4.6.4.1 复审无效宣告程序意见陈述书

4.6.4.1.1.1 未提交业务列表

登陆成功后，默认进入主动提交-复审无效宣告程序意见陈述书-未提交业务界面



4.6.4.1.1.2 查询

可以选择电子申请案卷编号、案件编号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修改账户、修改时间进行查询



查询条件，默认是收起状态，只展示部分查询条件，点击更多，即可展示所有查询条件



点击收起就会收起一部分查询条件



4.6.4.1.1.3 重置

点击重置按钮可以清空所有的查询条件，图中查询条件有内容，点击重置按钮，即可清空



4.6.4.1.1.4 修改

在对应的案件右侧，点击修改按钮，即可对该案件进行修改操作，点击修改，进入案件编辑界面



4.6.4.1.1.5 删除

点击案件右侧的删除按钮，出现提示，确定删除，删除成功



4.6.4.1.2 业务办理历史列表

4.6.4.1.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件



4.6.4.1.3 制作无效请求书

在复审无效办理-主动提交-复审无效宣告程序意见陈述书-未提交业务菜单路径下，点击业务办理，输入案件编号单击“查询”展示业务办理列表，点击“确认”，即可进入新案件申请界面



进入无效宣告意见陈述请求业务，查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转至指定区域



4.6.4.1.3.1 案件基本信息

案件基本信息相关的内容已存在。



4.6.4.1.3.2 意见陈述人

点击复选框，选择优先审查请求人类型，并填写姓名或名称 和电话。



4.6.4.1.3.3 专利代理机构

点击下拉框选择代理师姓名，自动填入内容，电话号码可以修改



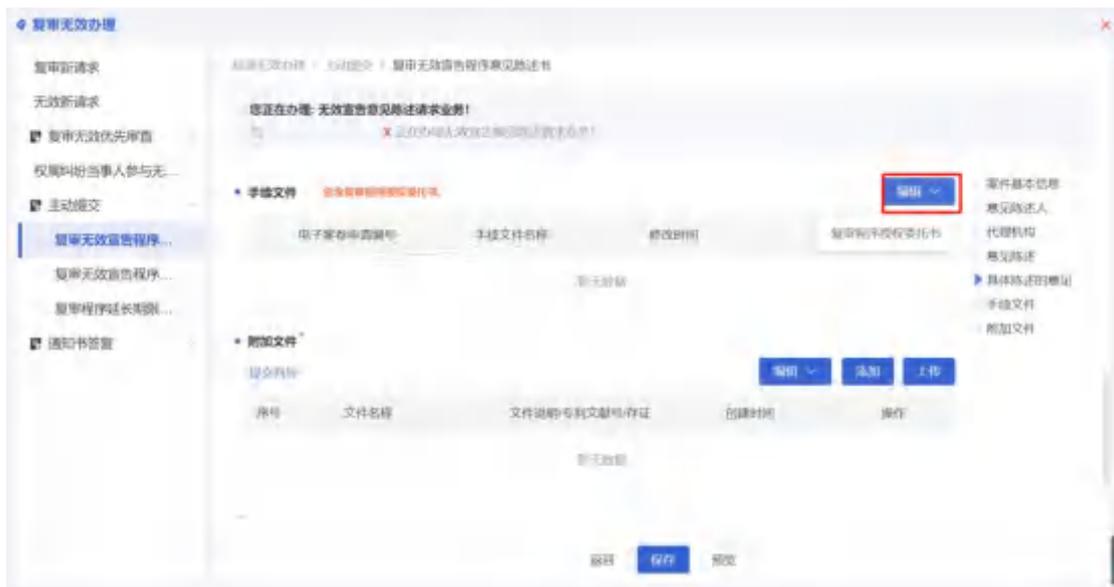
4.6.4.1.3.4 意见陈述

填写意见陈述书内容



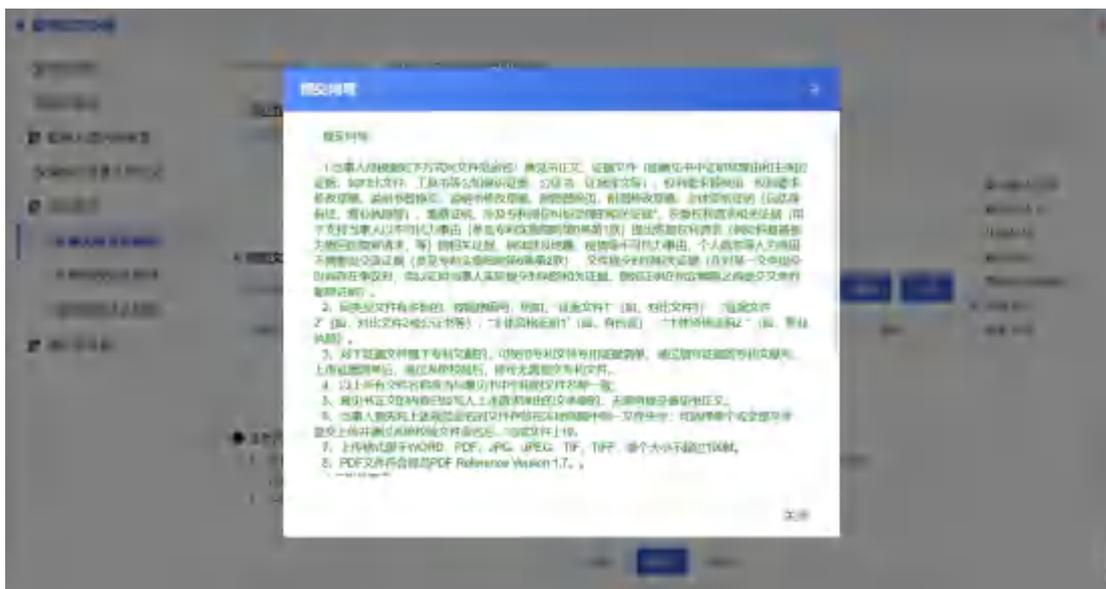
4.6.4.1.3.5 手续文件

输入具体陈述的意见



4.6.4.1.3.6 附加文件

点击“提交向导”，查看附加文件的要求



点击“编辑”，根据下拉框选择



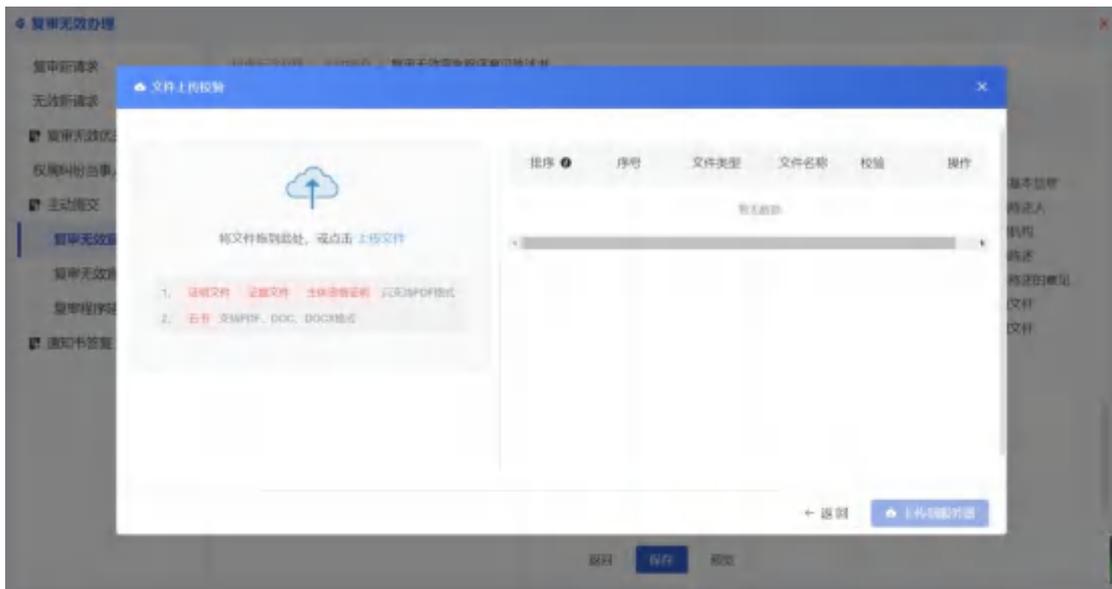
点击添加



点击新增，选择文件类型，编辑文件名称和专利文献号/存证编号，点击保存



点击上传，将文件拖到此处或点击上传文件，文件上传成功。点击上传到服务器



4.6.4.2 复审无效宣告程序补正书

4.6.4.2.1.1 未提交业务列表

登陆成功后，默认进入主动提交-复审无效宣告程序补正书-未提交业务界面



4.6.4.2.1.2 查询

可以选择电子申请案卷编号、案件编号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修

改账户、修改时间进行查询



查询条件，默认是收起状态，只展示部分查询条件，点击更多，即可展示所有查询条件



点击收起就会收起一部分查询条件



4.6.4.2.1.3 重置

点击重置按钮可以清空所有的查询条件，图中查询条件有内容，点击重置按钮，即可清空



4.6.4.2.1.4 修改

在对应的案件右侧，点击修改按钮，即可对该案件进行修改操作，点击修改，进入案件编辑界面



4.6.4.2.1.5 删除

点击案件右侧的删除按钮，出现提示，确定删除，删除成功



4.6.4.2.2 业务办理历史列表

4.6.4.2.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件



4.6.4.2.2 重置

点击重置按钮会清空所有查询条件输入框



4.6.4.2.3 制作无效请求书

在复审无效办理-主动提交-复审无效宣告程序补正书-未提交业务菜单路径下，点击业务办理，输入案件编号单击“查询”展示业务办理列表，点击“确认”，即可进入新案件申请界面



进入复审程序补正书请求业务，查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转至指定区域



4.6.4.2.3.1 案件基本信息

案件基本信息相关的内容已存在。



4.6.4.2.3.2 补正人

点击复选框，并填写姓名或名称 和电话。



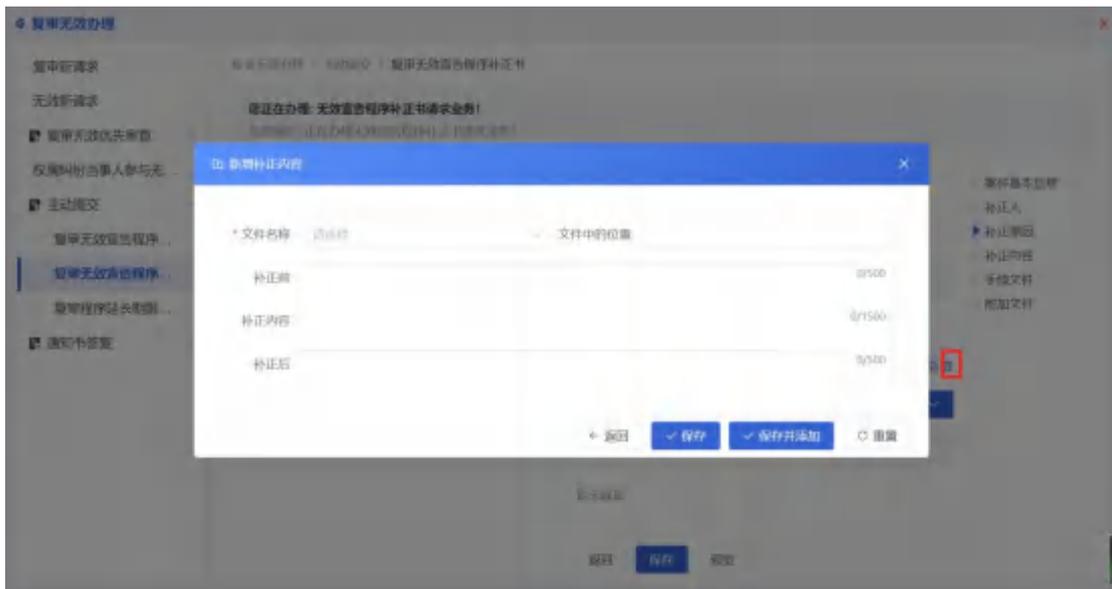
4.6.4.2.3.3 补正原因

编辑补正原因



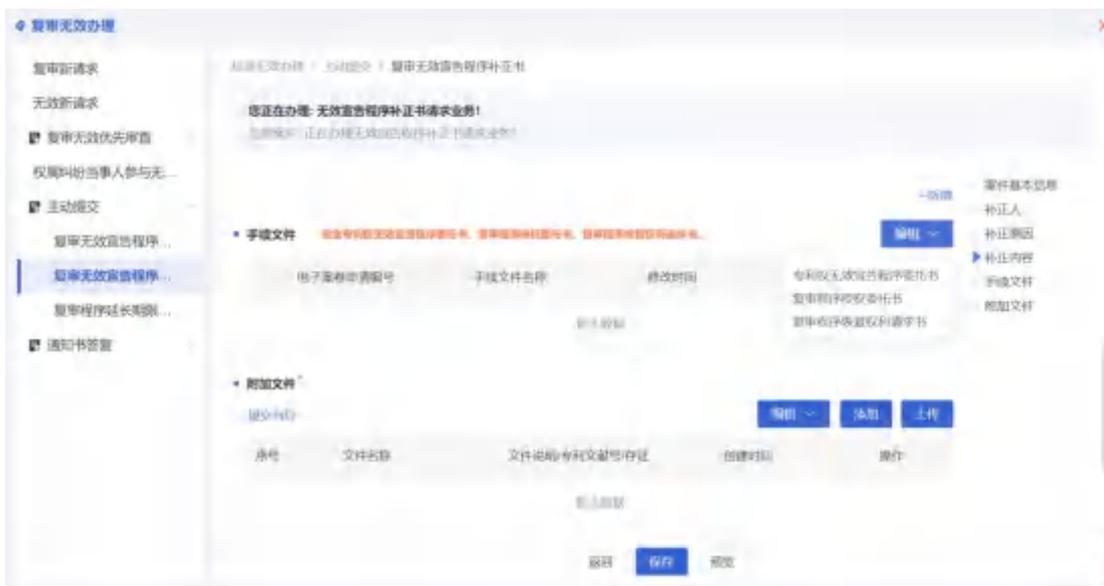
4.6.4.2.3.4 补正内容

点击新增，编辑补正内容



4.6.4.2.3.5 手续文件

点击编辑，选择手续文件



根据选择的手续文件，默认进入页面，填写信息和上传图片



4.6.4.2.3.6 附加文件

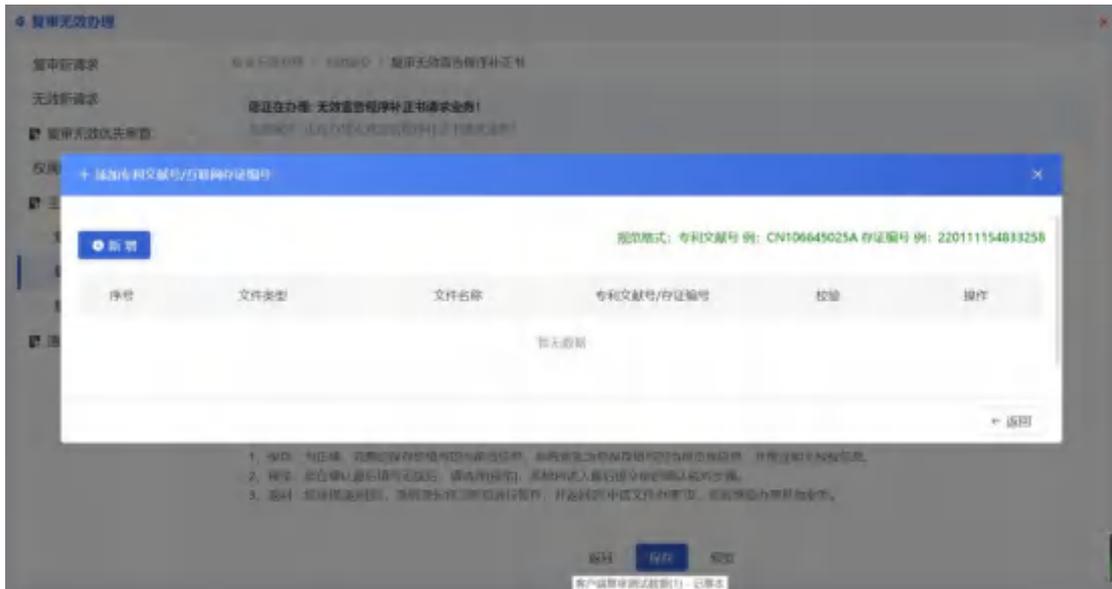
点击“编辑”，根据下拉框选择



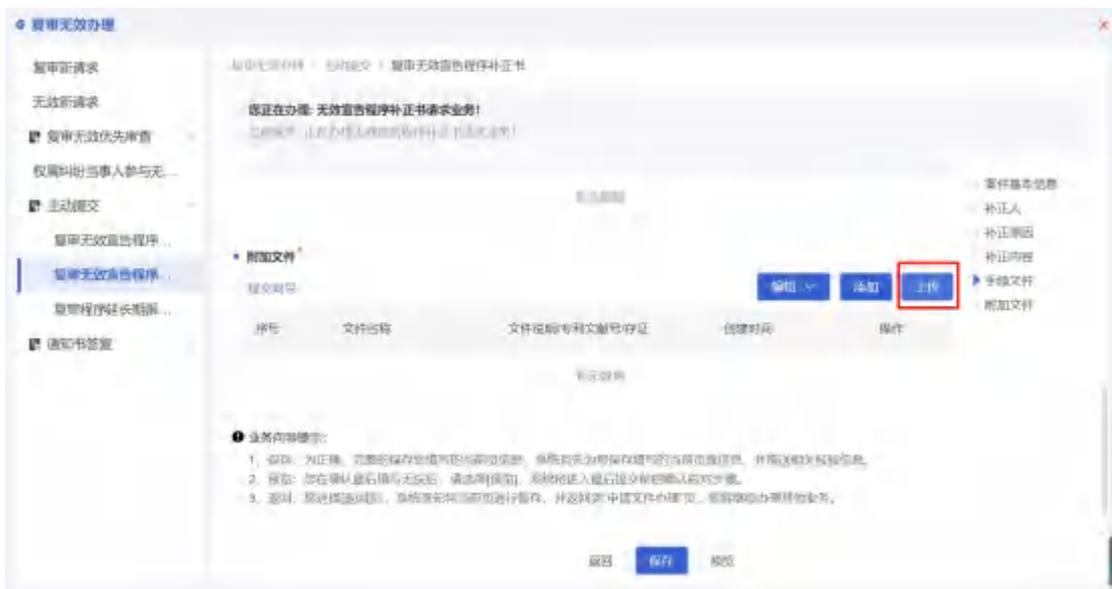
点击添加

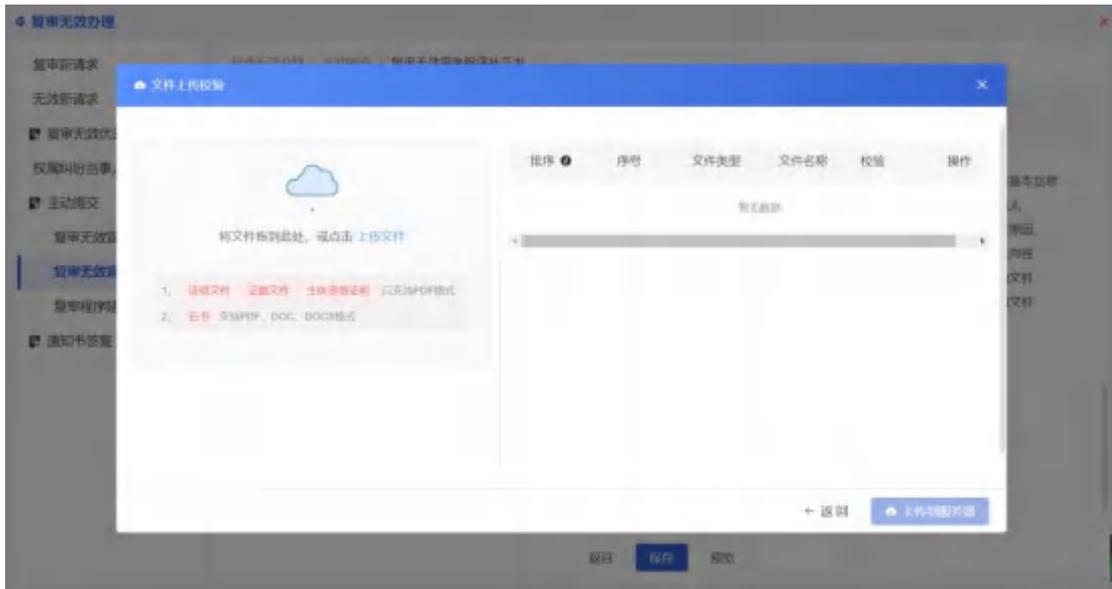


点击新增，选择文件类型，编辑文件名称和专利文献号/存证编号，点击保存



点击上传，将文件拖到此处或点击上传文件，文件上传成功。点击上传到服务器





4.6.4.3 复审程序延长期限请求书

4.6.4.3.1.1 未提交业务列表

登陆成功后，默认进入主动提交-复审程序延长期限请求书-未提交业务界面



4.6.4.3.1.2 查询

可以选择电子申请案卷编号、案件编号、发明创造名称、创建账户、创建时间、修改账户、修改时间进行查询



4.6.4.3.1.3 重置

点击重置按钮可以清空所有的查询条件，图中查询条件有内容，点击重置按钮，即可清空



4.6.4.3.2 业务办理历史列表

4.6.4.3.2.1 查询

点击业务办理历史，展示已经提交过的所有案件，点击输入框，输入申请号，点击查询按钮，即可获得想要的查询结果



4.6.4.3.2.2 重置

点击重置按钮会清空所有查询条件输入框



4.6.4.3.3 制作无效请求书

在复审无效办理-主动提交-复审程序延长期限请求书-未提交业务菜单路径下，点击业务办理，输入案件编号单击“查询”展示业务办理列表，点击“确认”，即可进入新案件申请界面

进入复审程序补正书请求业务，查看右侧导航栏，可以得知当前页面包含的输入和选择项，点击导航栏，可以跳转至指定区域



4.6.4.3.3.1 专利申请

案件的专利申请的內容已存在。



4.6.4.3.3.2 请求内容

填写请求内容



4.6.4.3.3.3 期限

选择日期



4.6.4.3.3.4 请求延长期限的理由

填写内容

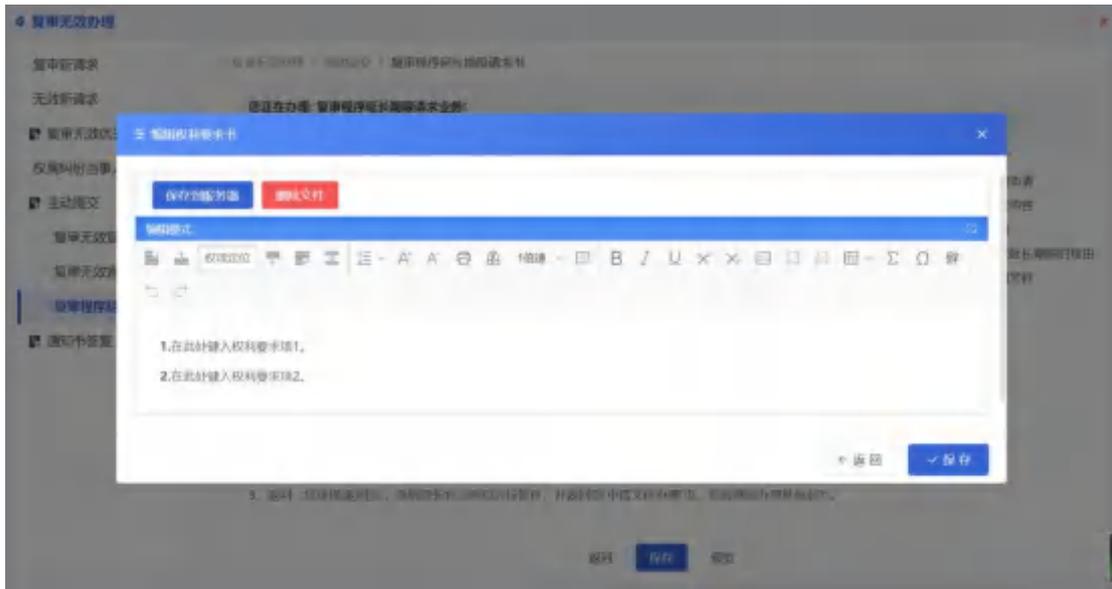


4.6.4.3.3.5 附加文件

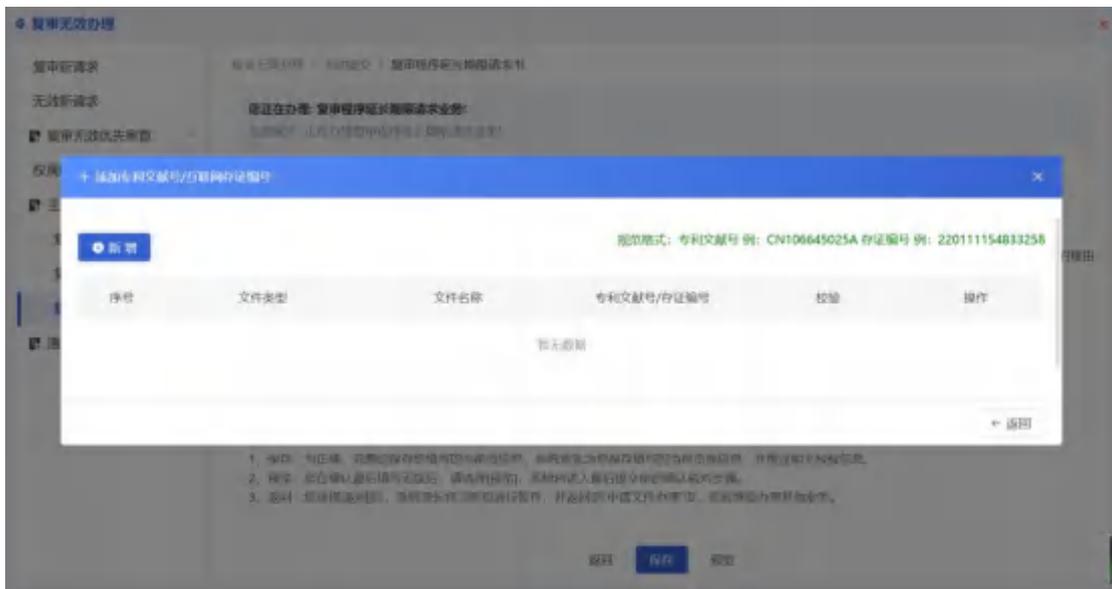
点击“编辑”



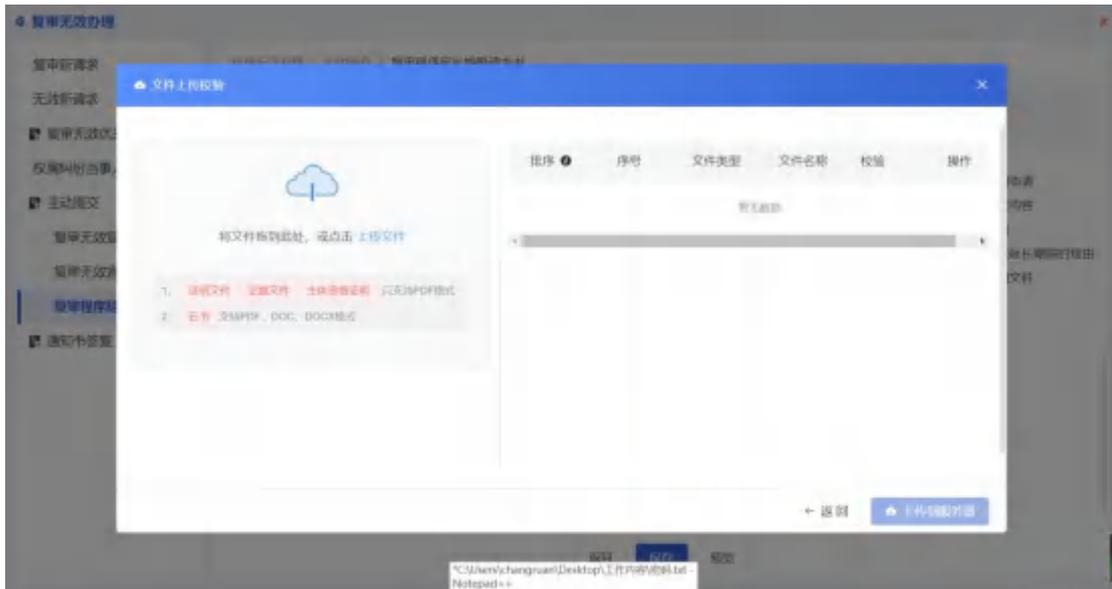
选择权利要求书，进行编辑、保存。



点击添加，点击新增



点击上传，将文件拖到此处或点击上传文件，文件上传成功。点击上传到服务器



4.6.5 通知书答复

4.6.5.1 复审无效宣告程序意见陈述书

4.6.5.1.1 未提交业务列表

点击通知书答复 - 复审无效宣告程序意见陈述书 - 案件查询结果



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.6.5.1.2 业务办理历史列表

点击通知书答复 -复审无效宣告程序意见陈述书-业务办理历史，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.6.5.1.3 制作复审无效宣告程序意见陈述书

进入通知书答复 -复审无效宣告程序意见陈述书-案件查询结果页面，点击业务办理



4.6.5.2 复审请求口头审理通知书回执

4.6.5.2.1 未提交业务列表

点击通知书答复 - 复审请求口头审理通知书回执 - 案件查询结果。输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.6.5.2.2 业务办理历史列表

点击通知书答复 - 复审请求口头审理通知书回执 - 业务办理历史



4.6.5.2.3 制作复审请求口头审理通知书回执请求业务

查看案件基本信息



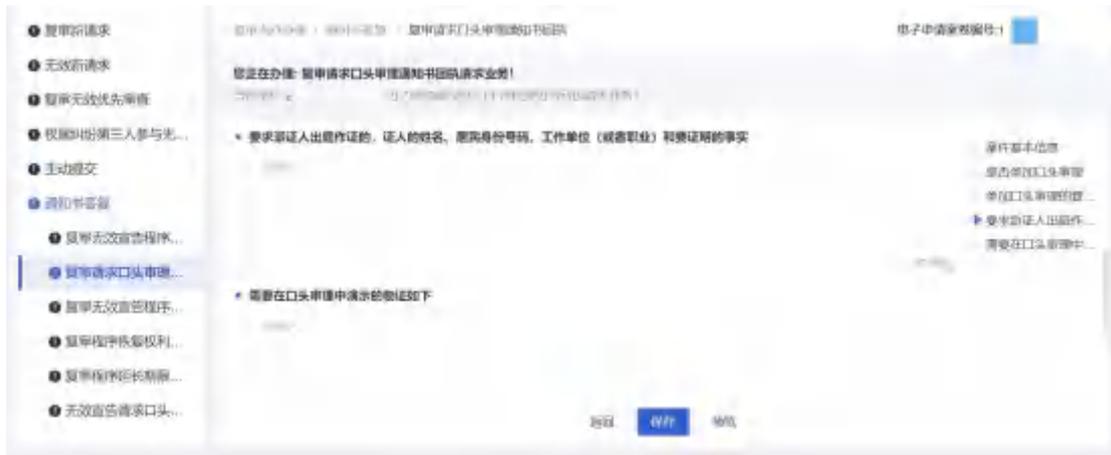
编辑是否参加口头审理



编辑参加口头审理的复审请求人及其代理师的姓名、工作单位（或者职业），并注明口头审理时的第一发言人



编辑需要在口头审理中演示的物证如下



4.6.5.3 复审无效宣告程序补正书

4.6.5.3.1 未提交业务列表

点击通知书答复 -复审无效宣告程序补正书-案件查询结果，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.6.5.3.2 业务办理历史列表

点击通知书答复 - 复审无效宣告程序补正书 - 业务办理历史

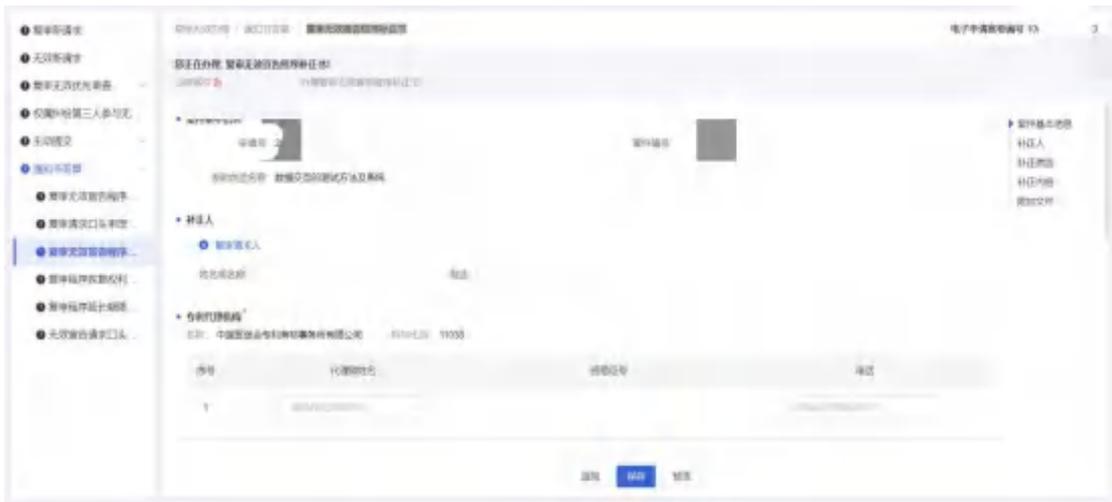


4.6.5.3.3 制作复审无效宣告程序补正书

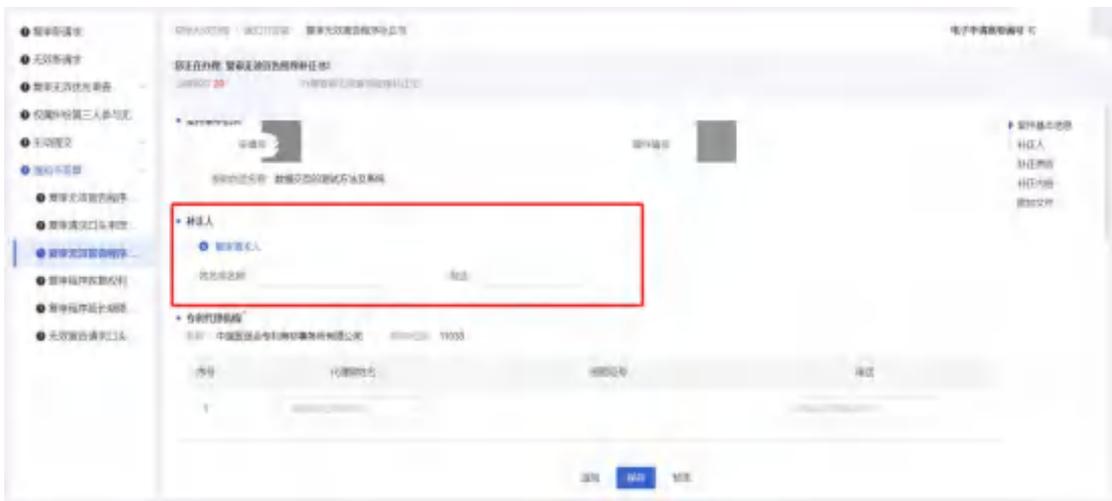
进入通知书答复- 复审无效宣告程序补正书-案件查询结果页面，点击业务办理



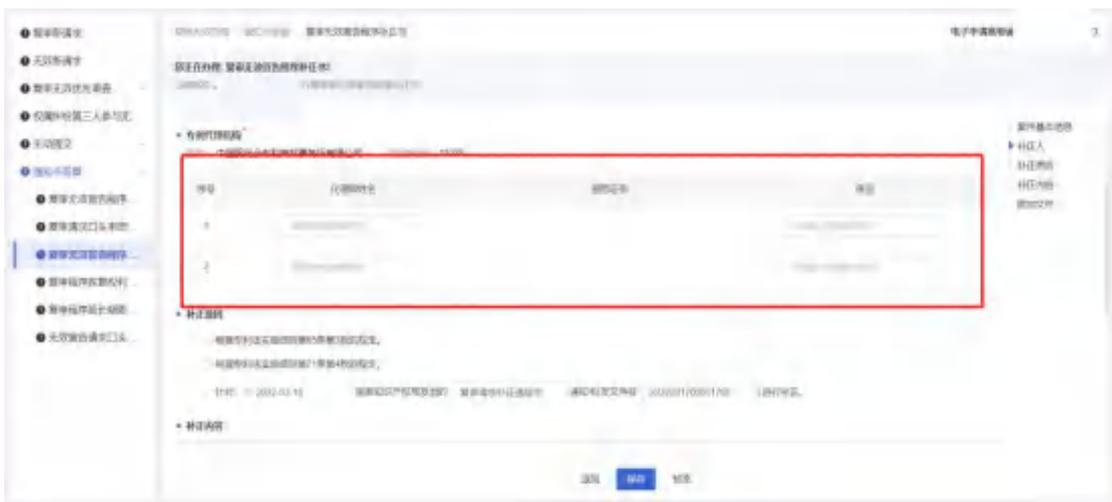
进入复审无效宣告程序补正书页面，查看案件基本信息



编写补正人



编写专利代理机构



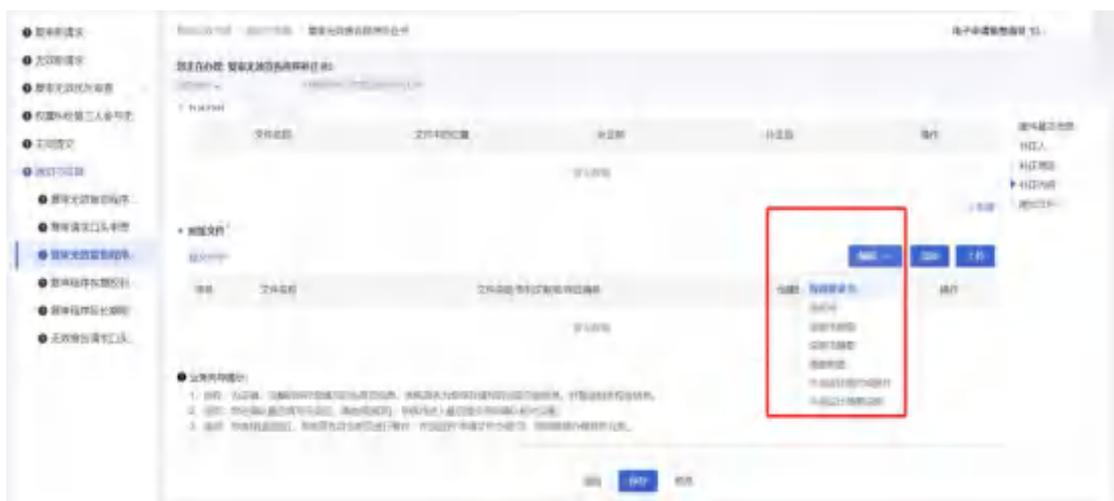
勾选补正原因



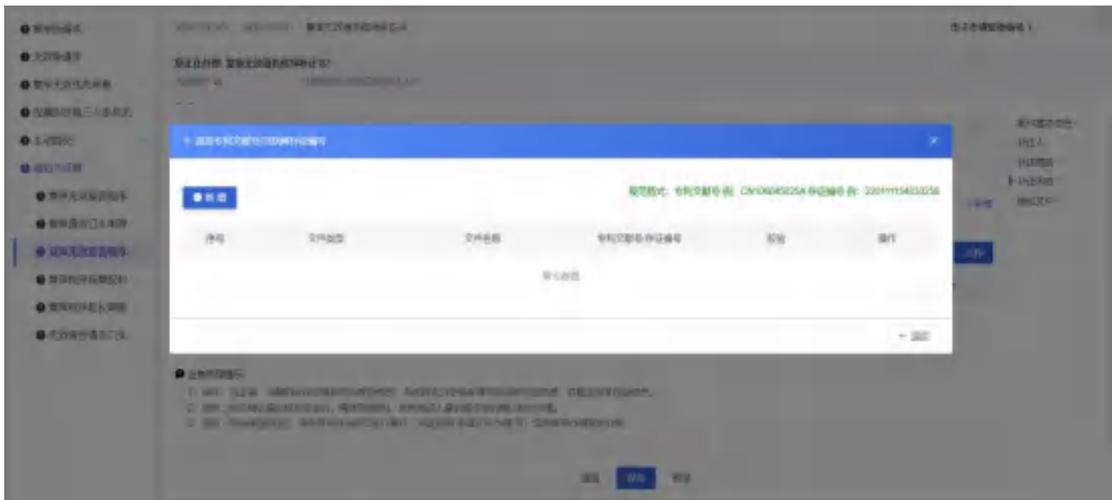
新增补正内容



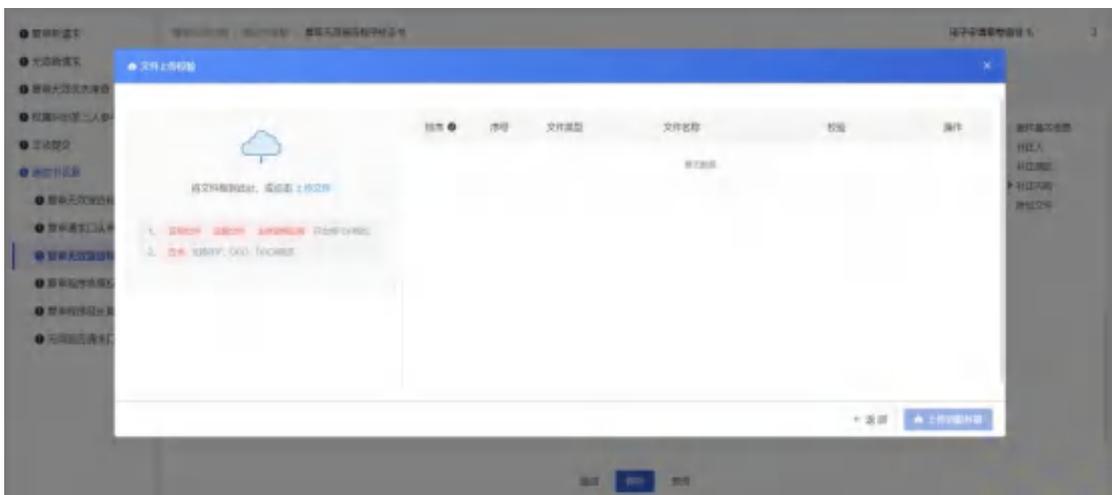
点击编辑按钮



点击添加按钮



点击上传



点击预览按钮



点击提交，业务办理完成



4.6.5.4 复审程序恢复权利请求书

4.6.5.4.1 未提交业务列表

点击通知书答复 - 复审程序恢复权利请求书 - 案件查询结果



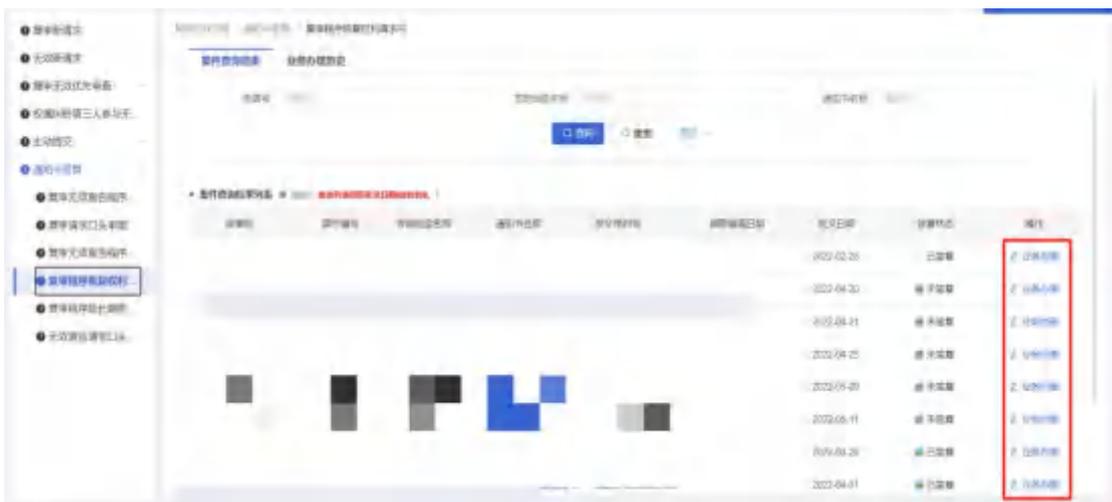
4.6.5.4.2 业务办理历史列表

点击通知书答复 - 复审程序恢复权利请求书 - 业务办理历史，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.6.5.4.3 制作复审程序恢复权利请求书

进入通知书答复- 复审程序恢复权利请求书-案件查询结果页面，点击业务办理



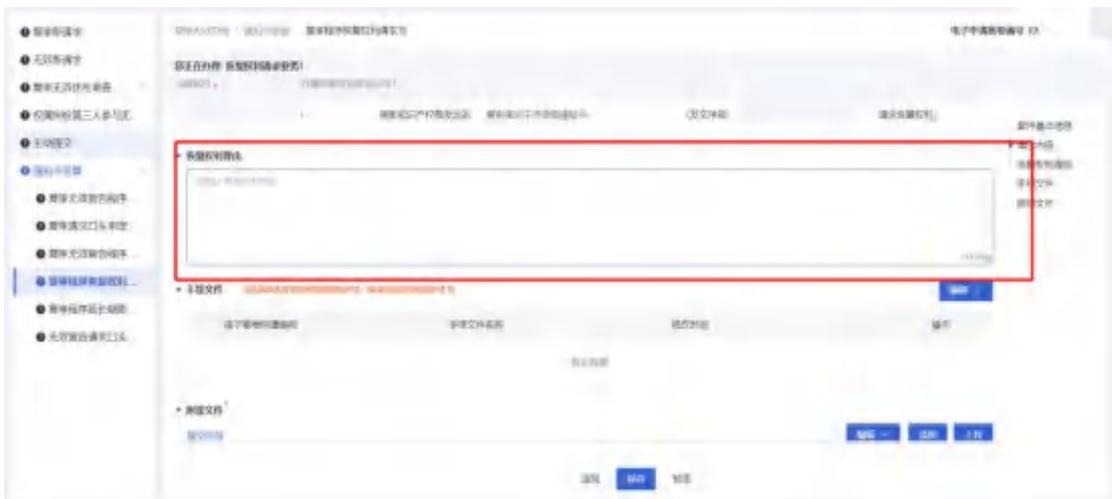
进入复审无效宣告程序补正书页面，查看案件基本信息



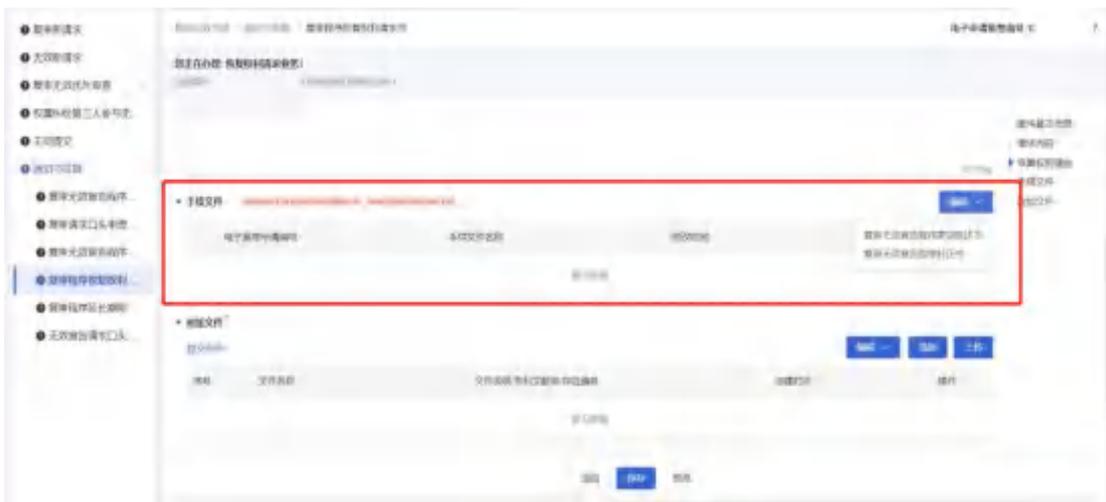
勾选请求内容



编辑恢复权利理由



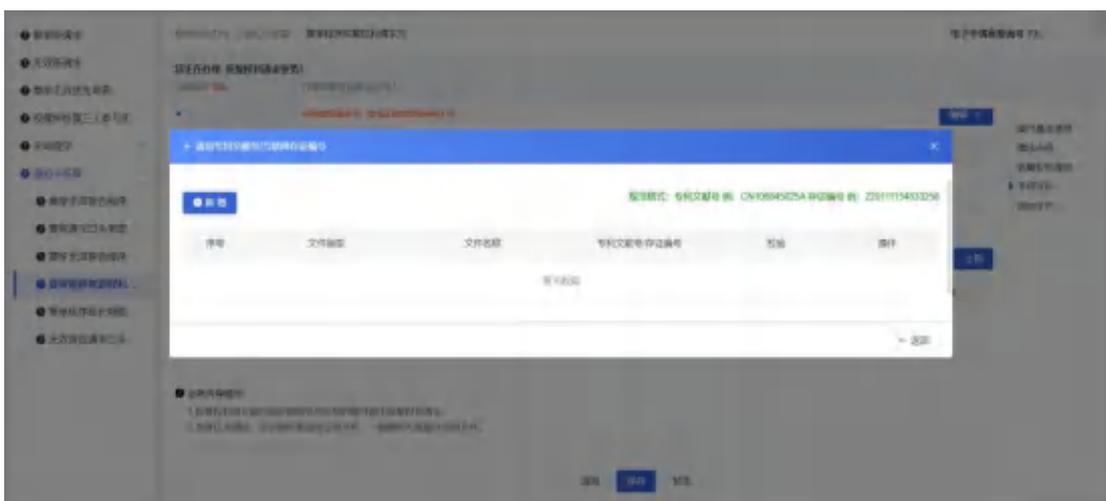
点击编辑按钮，编辑手续文件



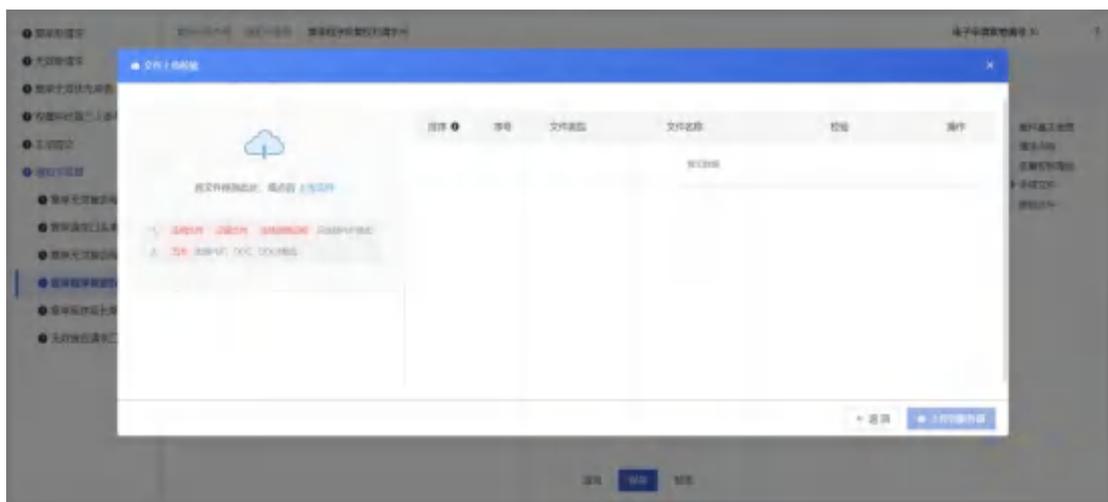
点击编辑按钮



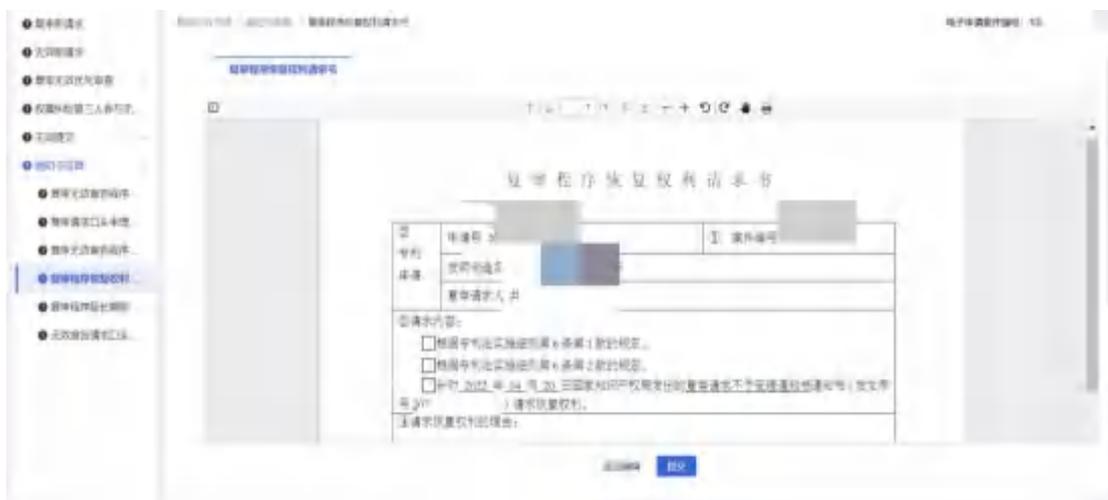
点击添加按钮



点击上传



点击预览按钮



点击提交，业务办理完成



4.6.5.5 复审程序延长期限请求书

4.6.5.5.1 未提交业务列表

点击通知书答复 -复审无效宣告程序补正书-案件查询结果，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



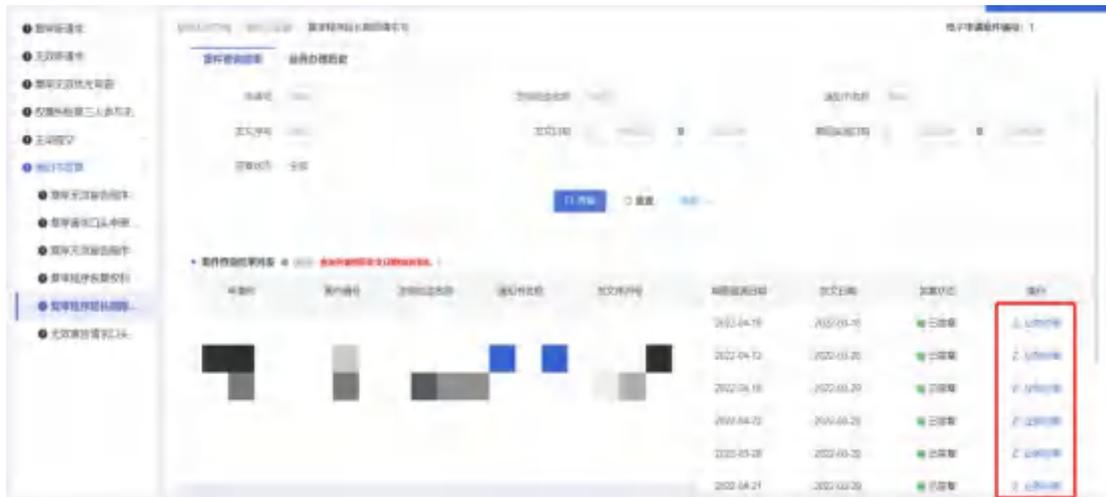
4.6.5.5.2 业务办理历史列表

点击通知书答复 -复审无效宣告程序补正书-业务办理历史，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.6.5.5.3 制作复审程序延长期限请求书

进入通知书答复- 复审无效宣告程序补正书-案件查询结果页面，点击业务办理



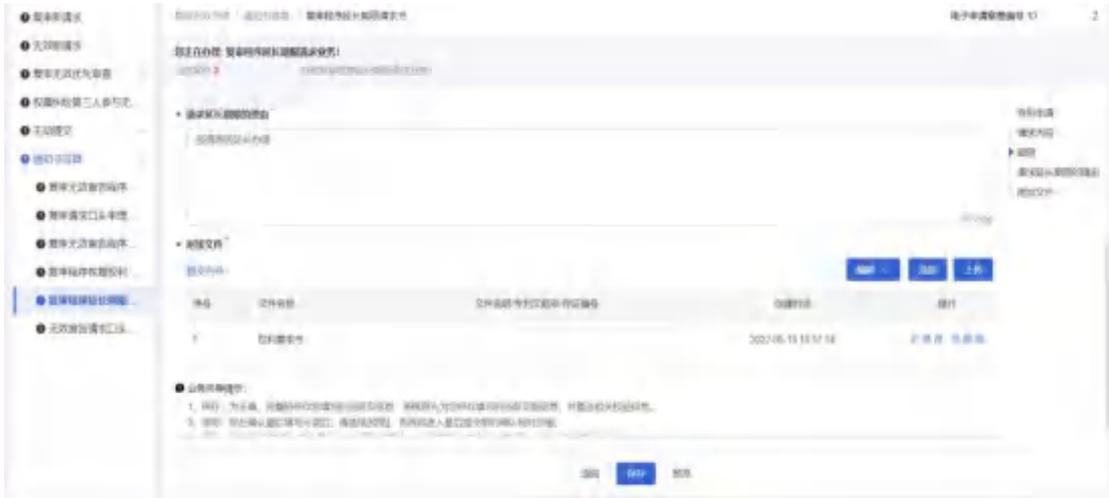
进入复审程序延长期限请求书页面，查看专利申请



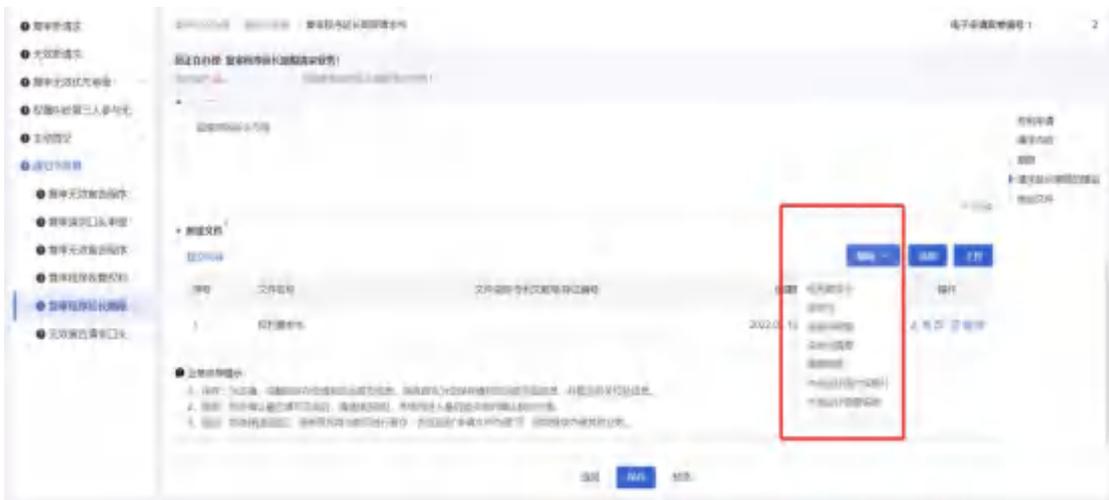
勾选请求内容



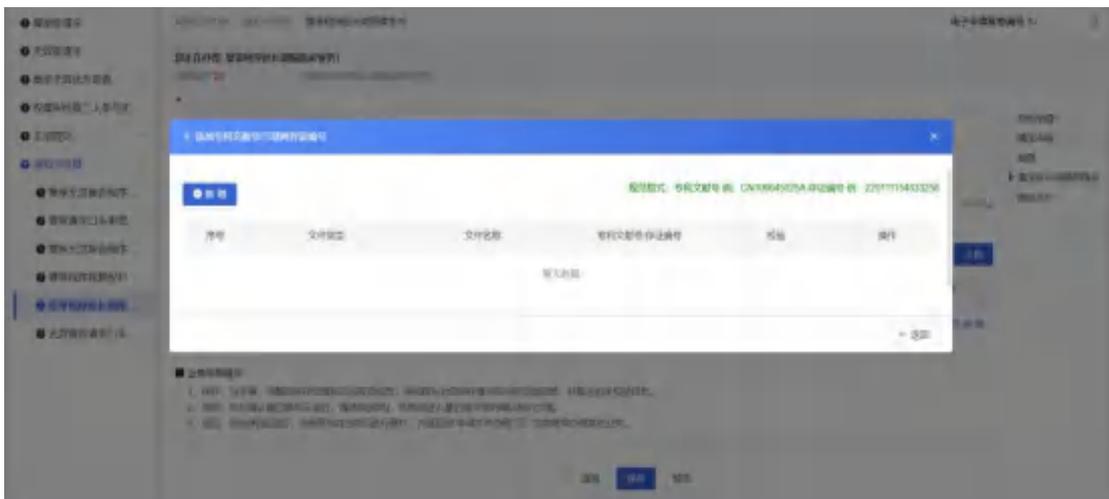
编写请求延长期限的理由



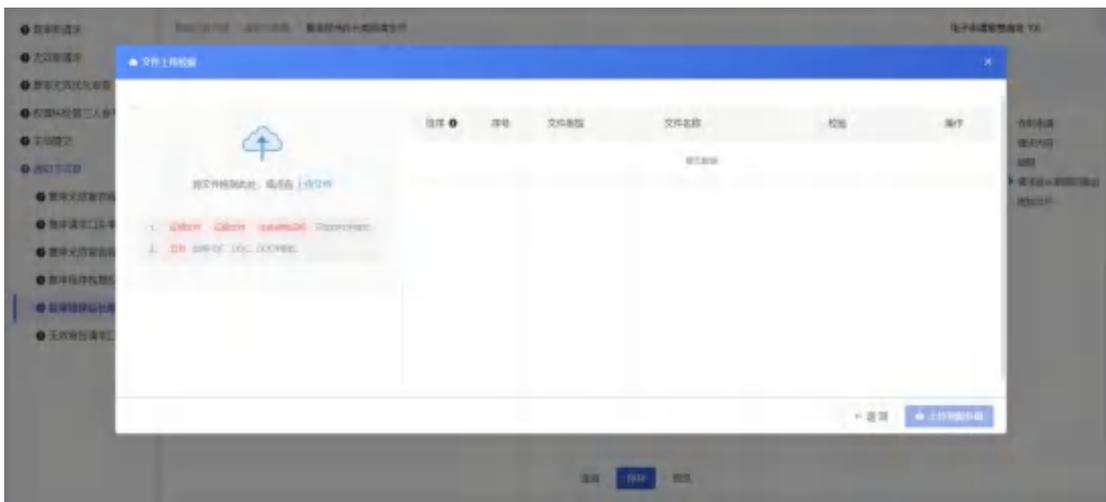
点击编辑按钮



点击添加按钮



点击上传



点击预览按钮



点击提交，业务办理完成



4.6.5.6 无效宣告请求口头审理通知书回执

4.6.5.6.1 未提交业务列表

点击通知书答复 -复审无效宣告程序补正书-案件查询结果，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



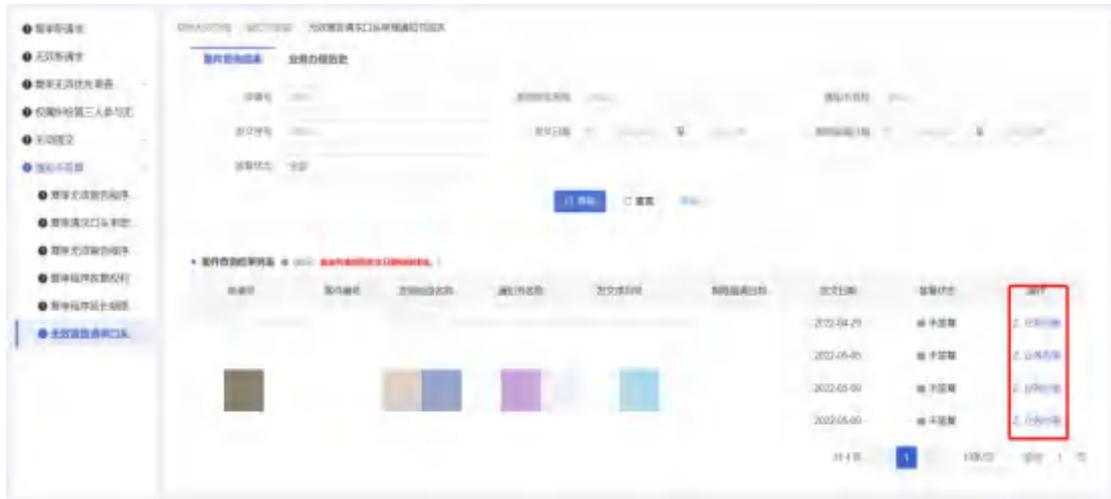
4.6.5.6.2 业务办理历史列表

点击通知书答复 -复审无效宣告程序补正书-业务办理历史，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.6.5.6.3 制作无效宣告请求口头审理通知书回执书

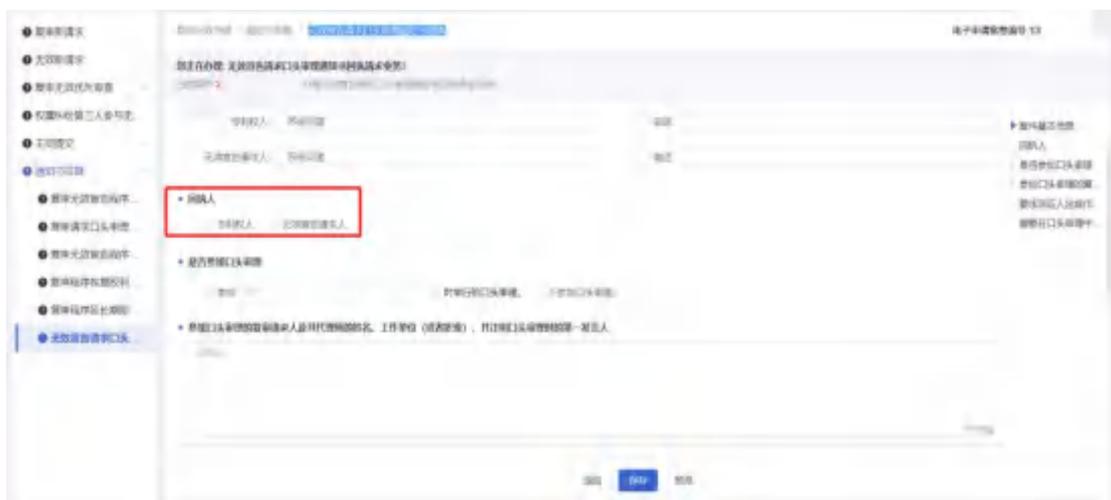
进入通知书答复- 无效宣告请求口头审理通知书回执-案件查询结果页面，点击业务办理



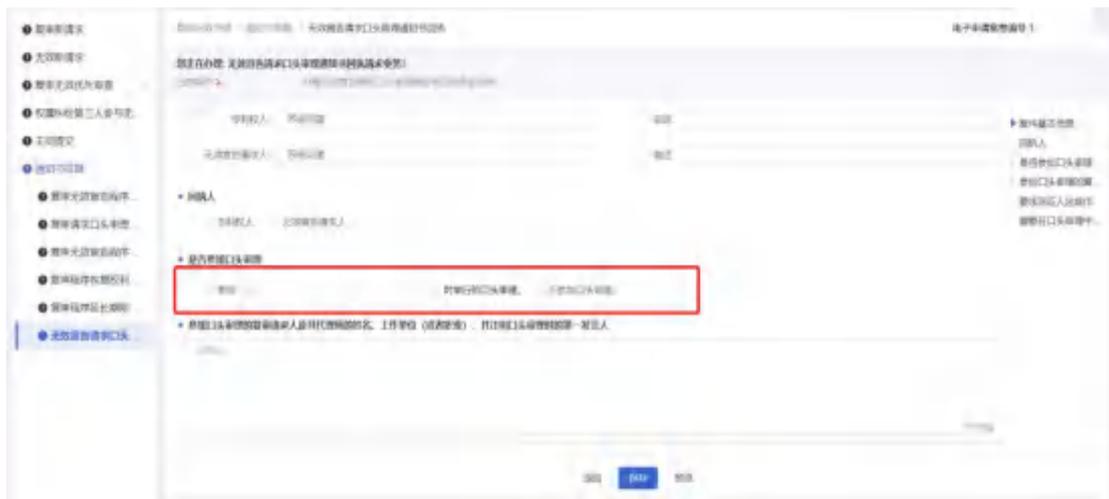
进入无效宣告请求口头审理通知书回执页面，查看案件基本信息



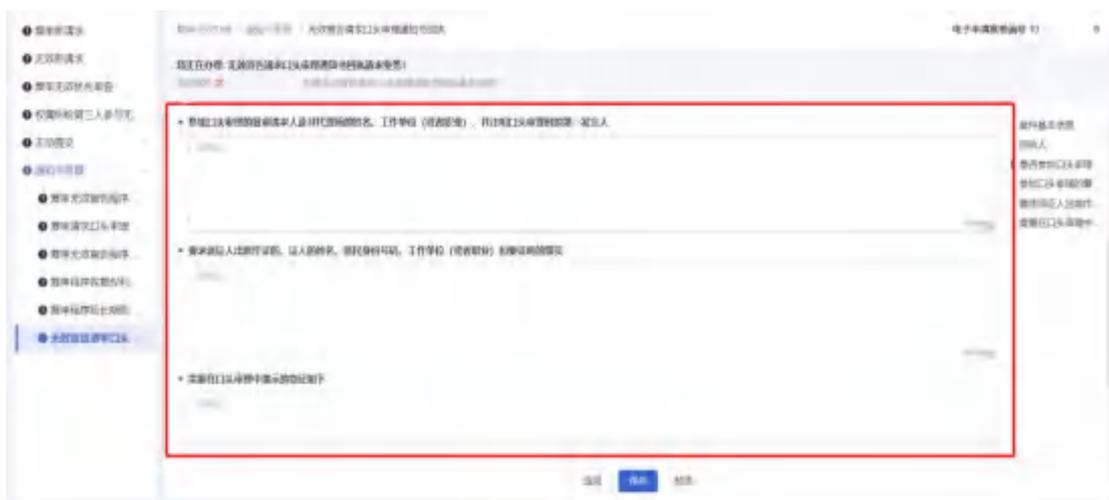
选择回执人



选择是否参加口头审理



编辑参加口头审理的复请求人及其代理师的姓名、工作单位（或者职业），并注明口头审理时的第一发言人，要求派证人出庭作证的，证人的姓名、居民身份号码、工作单位（或者职业）和要证明的事实以及需要在口头审理中演示的物证如下的内容。

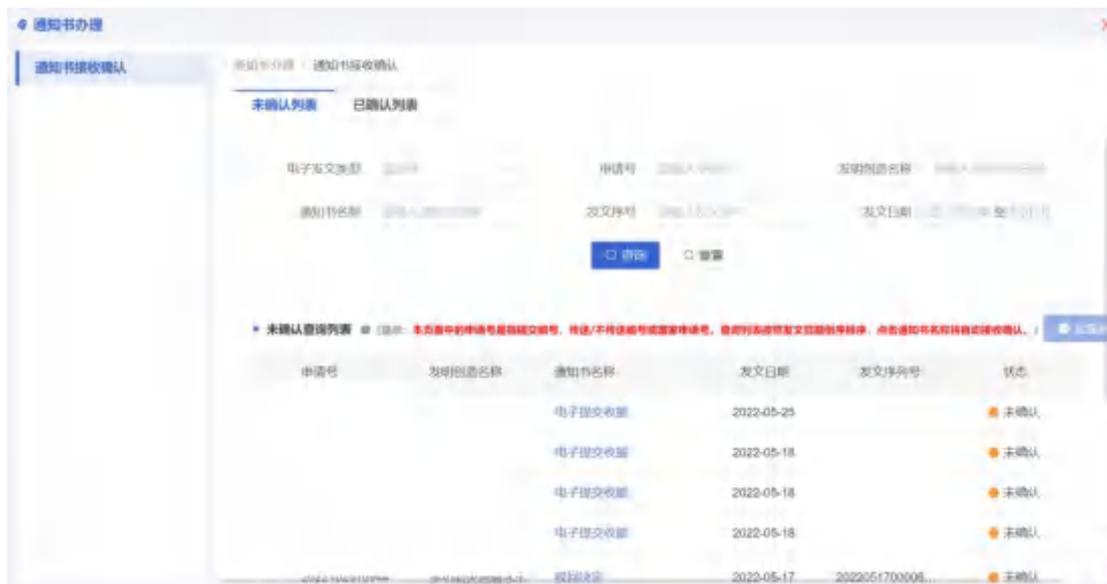


4.7 通知书办理

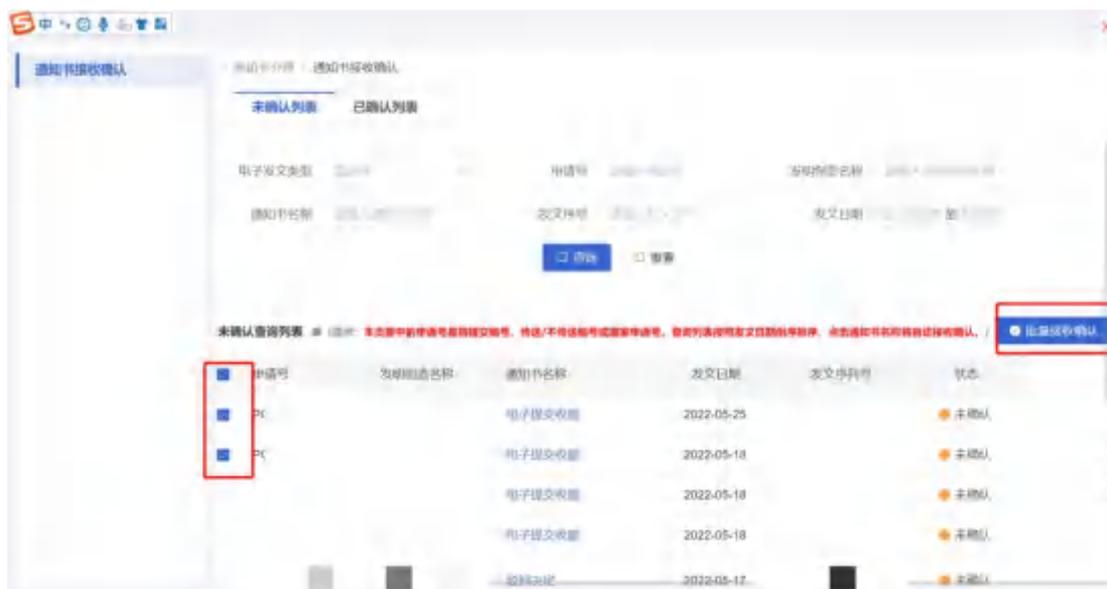
4.7.1 通知书接收确认

4.7.1.1 未确认列表

点击通知书接收确认-未确认列表，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



勾选数据，点击批量接收确认

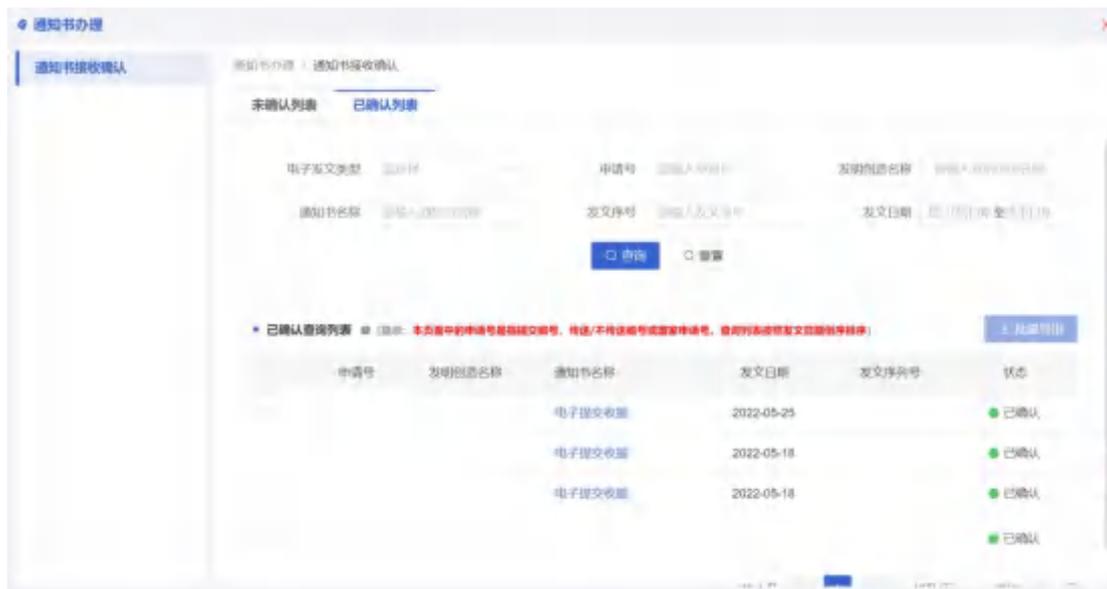


点击确认，已批量接收成功。



4.7.1.2 已确认列表

点击通知书接收确认 - 已确认列表, 输入查询条件, 点击查询按钮, 进行查询





4.8 手续办理

4.8.1 著录项目变更

4.8.1.1 普通变更

4.8.1.1.1 未提交业务列表

点击著录项目变更-普通变更-未提交业务列表，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.1.1.2 业务办理历史列表

点击著录项目变更-普通变更-业务办理历史列表，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询

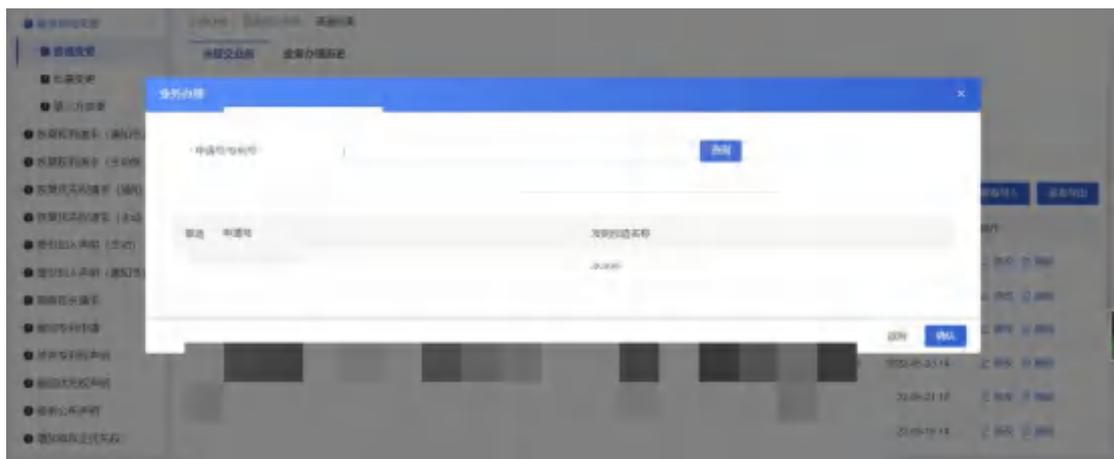


4.8.1.1.3 制作制作著录项目变更申报书

点击业务办理按钮



查询申请号/专利号



点击确认，进入著录项目变更请求业务



点击选择按钮，选择合适的通知书



点击修改或删除或新增按钮，对著录项目进行修改或删除或新增



点击撰写，选择附加文件



编辑内容



点击添加按钮



点击预览按钮



点击提交按钮



4.8.2 恢复权利请求（通知书）

4.8.2.1 无申请费视撤恢复

4.8.2.1.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(通知书)-无申请费视撤恢复-未提交业务列表，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



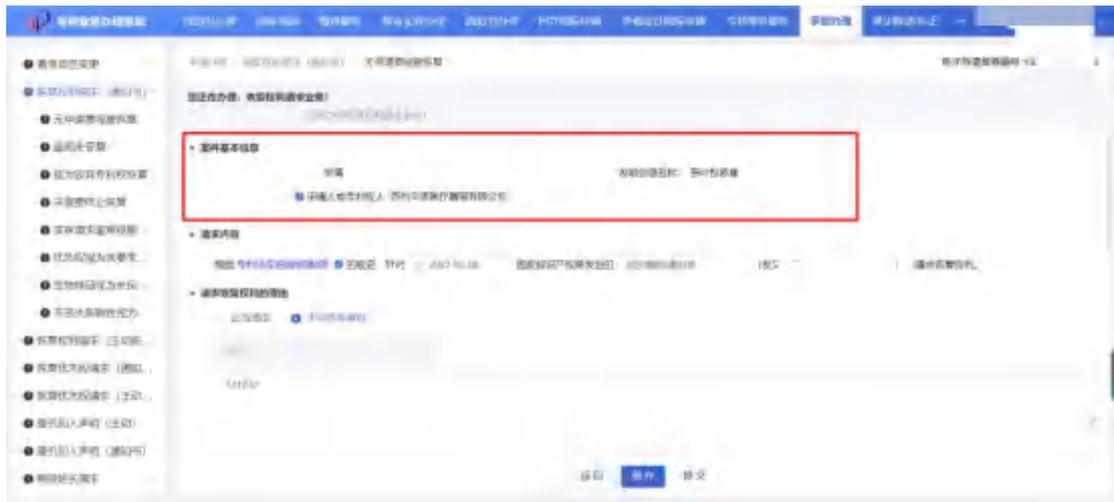
4.8.2.1.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-无申请费视撤恢复-业务办理历史列表，输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.1.3 制作恢复权利请求书

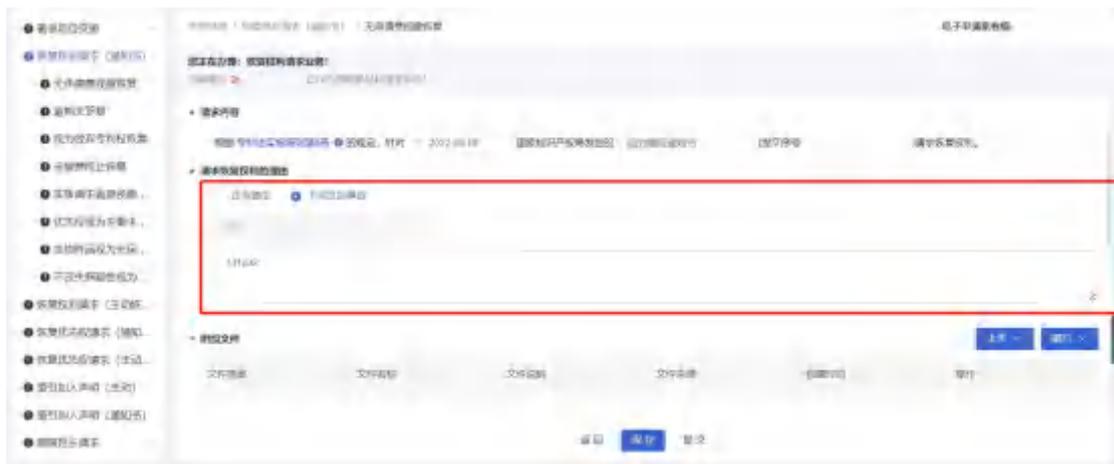
点击业务办理按钮，查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



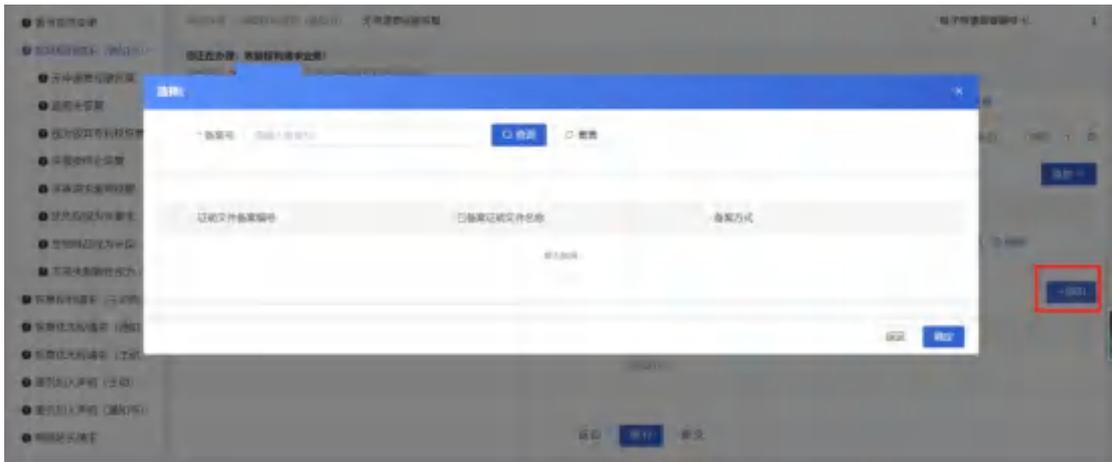
点击撰写



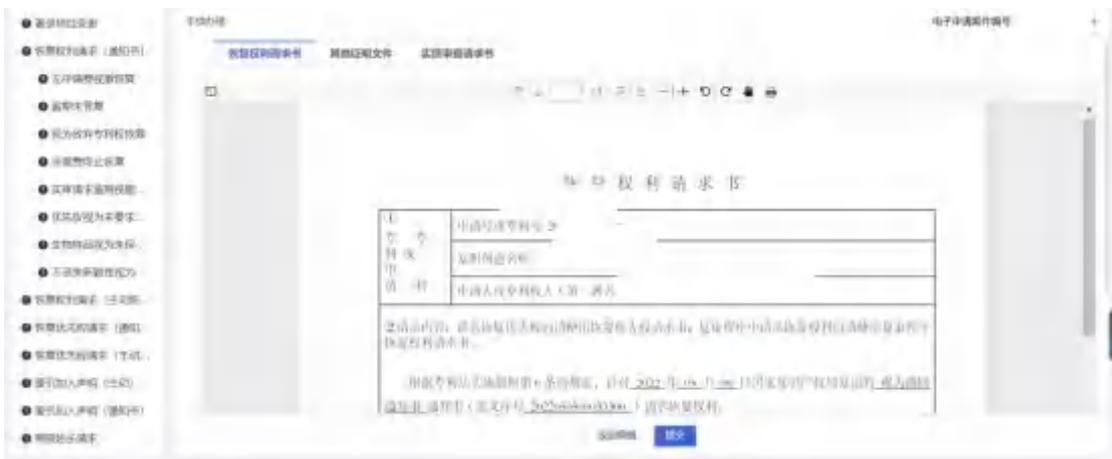
点击添加按钮



点击添加按钮，查询备案号



点击提交



提交成功



4.8.2.2 逾期未答复

4.8.2.2.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(通知书)-逾期未答复-未提交业务列表, 输入查询条件, 点击查询按钮, 进行查询



4.8.2.2.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-逾期未答复-业务办理历史列表, 输入查询条件, 点击查询按钮, 进行查询



4.8.2.2.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮



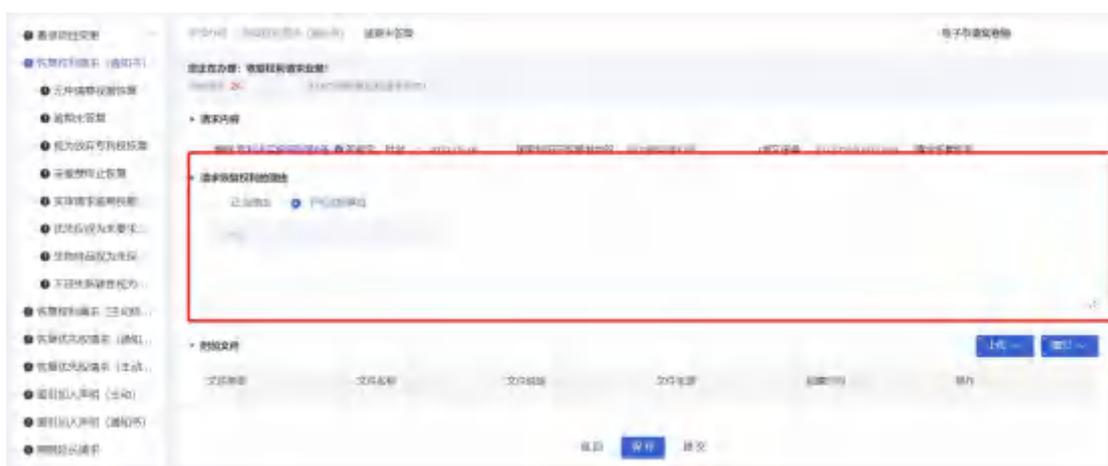
查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写



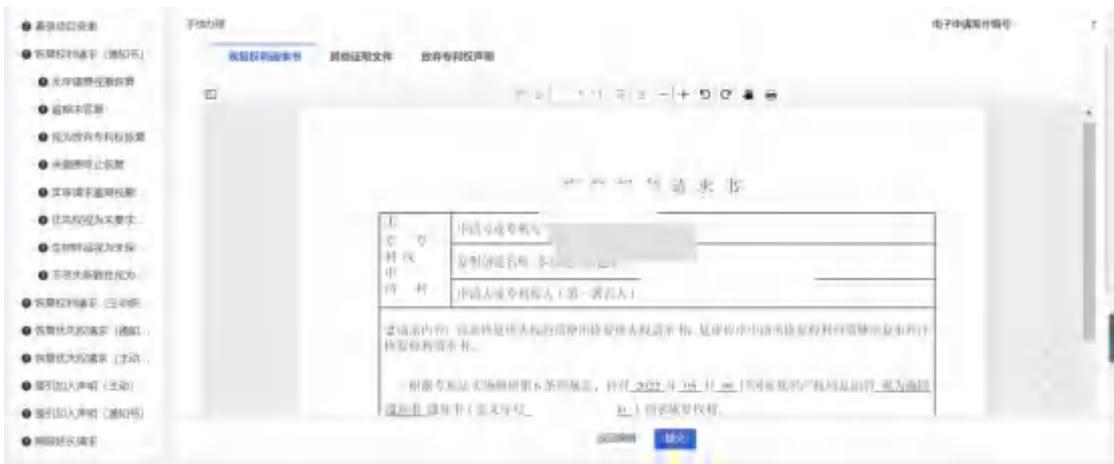
点击添加按钮



证明文件备案点击添加按钮，查询备案号



点击提交



提交成功



4.8.2.3 视为放弃专利权恢复

4.8.2.3.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(通知书)-视为放弃专利权恢复-案件查询结果列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.3.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-视为放弃专利权恢复-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.3.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮



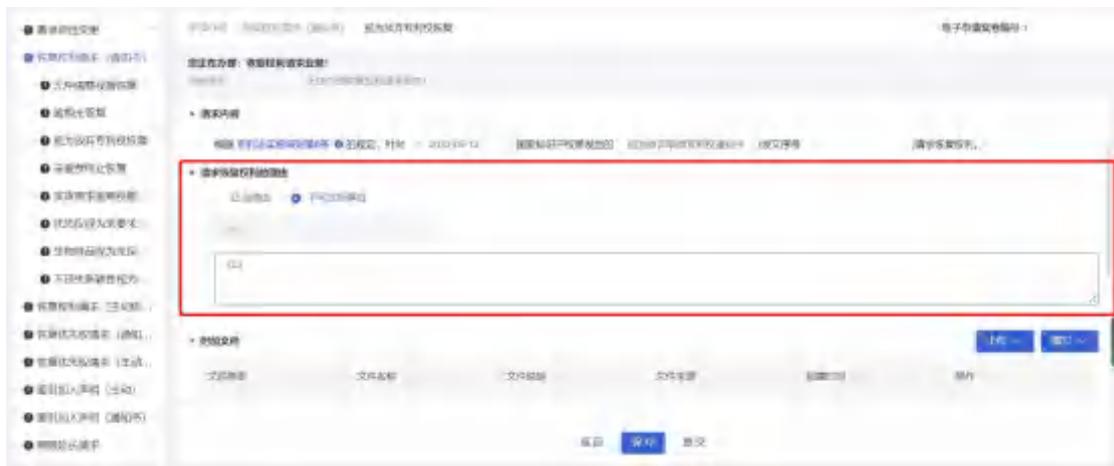
查看案件基本信息



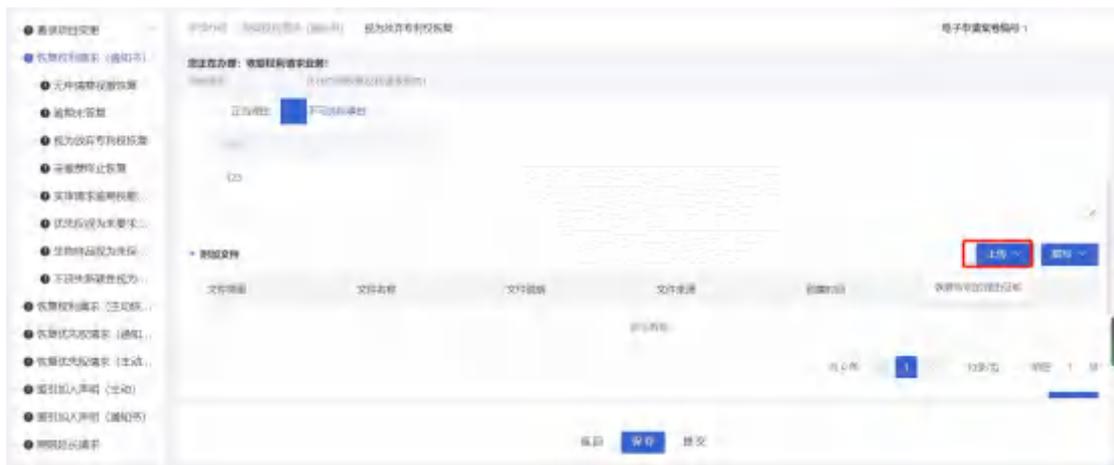
编辑请求内容



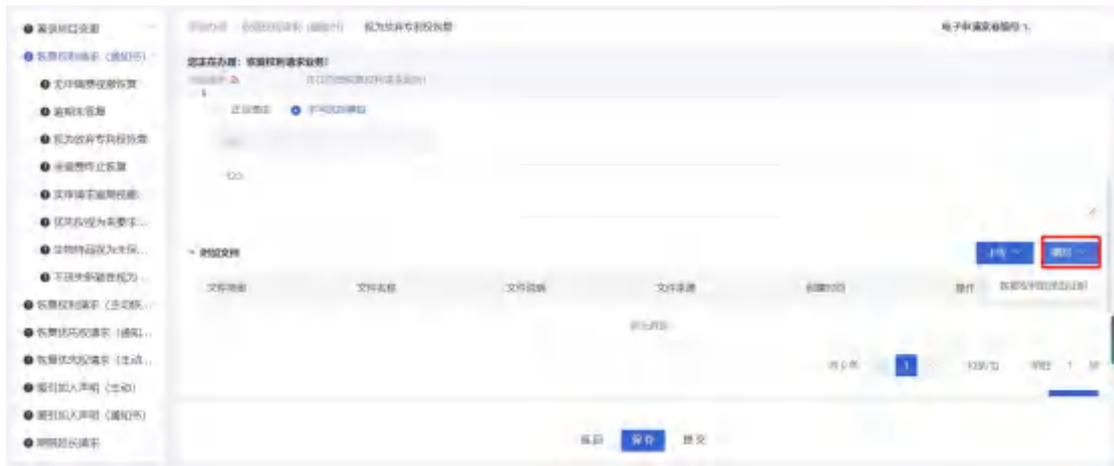
编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写



点击添加按钮，查询备案号



点击提交



提交成功



4.8.2.4 未缴费终止恢复

4.8.2.4.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(通知书)-未缴费终止恢复-案件查询结果列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.4.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-未缴费终止恢复-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.4.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮



查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写



点击添加按钮



点击提交



提交成功



4.8.2.5 实审请求逾期视撤恢复

4.8.2.5.1 案件查询结果

点击恢复权利请求(通知书)-实审请求逾期视撤恢复-案件查询结果列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.5.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-实审请求逾期视撤恢复-业务办理历史列表

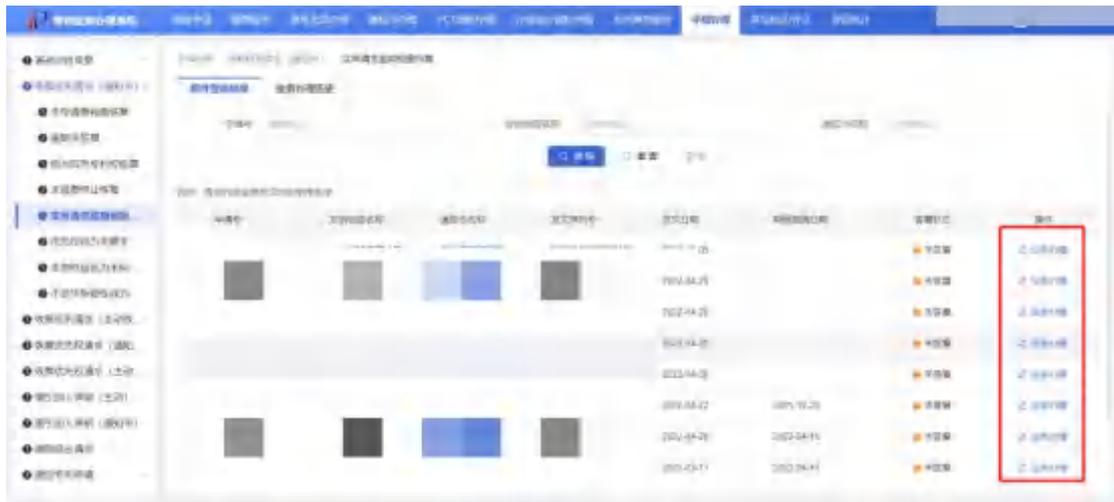


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.5.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮



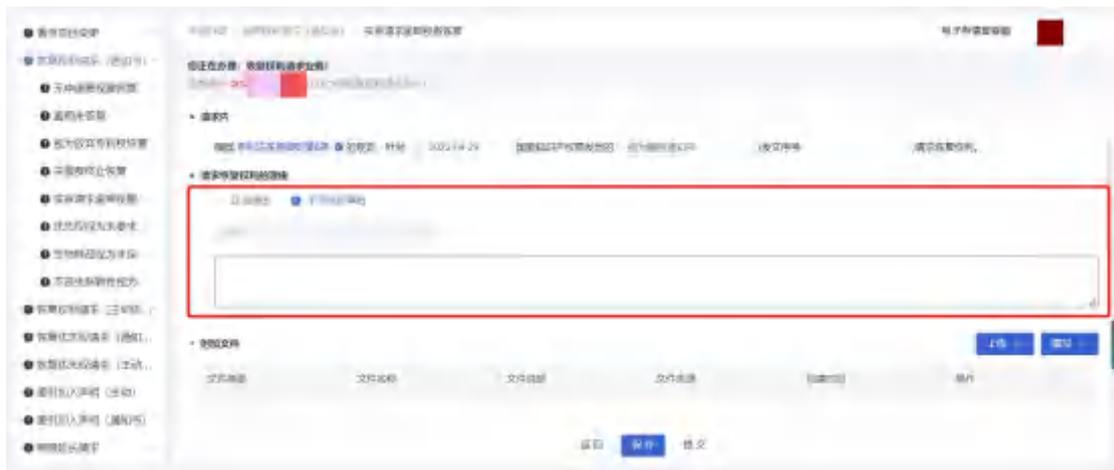
查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写



点击添加按钮



点击添加按钮，查询备案号



点击提交



提交成功



4.8.2.6 优先权视为未要求恢复

4.8.2.6.1 案件查询结果

点击恢复权利请求(通知书)-优先权视为未要求恢复-案件查询结果



点击查询按钮，进行查询



4.8.2.6.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-优先权视为未要求恢复-业务办理历史列表



点击查询按钮，进行查询



4.8.2.6.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮



查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



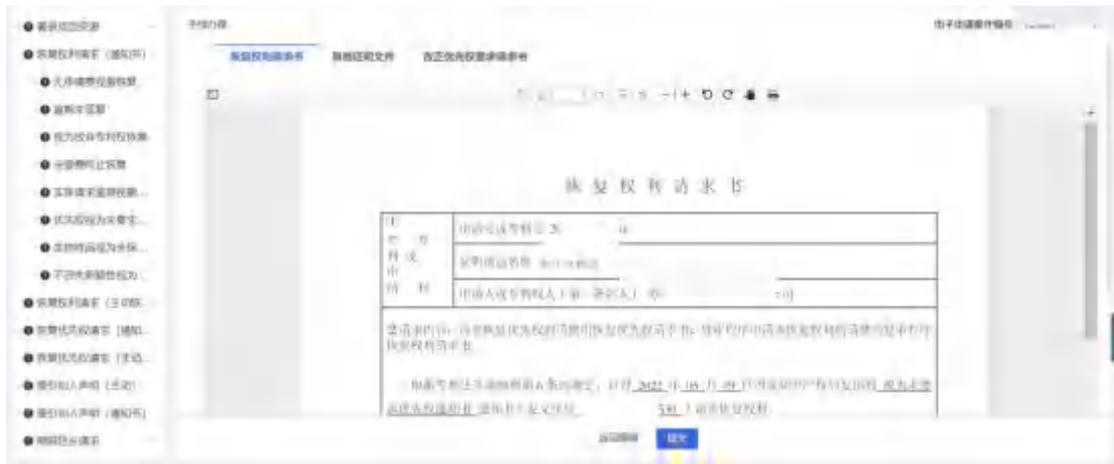
点击撰写



点击添加按钮



点击提交



提交成功



4.8.2.7 生物样品视为未保藏恢复

4.8.2.7.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(通知书)-生物样品视为未保藏恢复-案件查询结果



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.7.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-生物样品视为未保藏恢复-业务办理历史



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.7.3 制作恢复权利请求书

查看案件基本信息



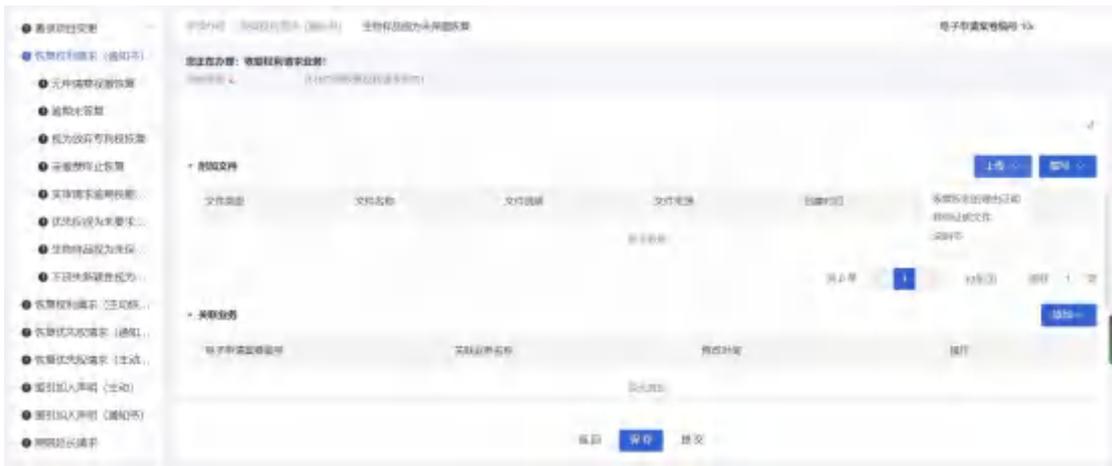
编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写



点击添加按钮



点击添加按钮，查询备案号



点击提交



提交成功



4.8.2.8 不丧失新颖性视为未要求恢复

4.8.2.8.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(通知书)-不丧失新颖性视为未要求恢复-案件查询结果



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.8.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-不丧失新颖性视为未要求恢复-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.2.8.3 制作恢复权利请求书

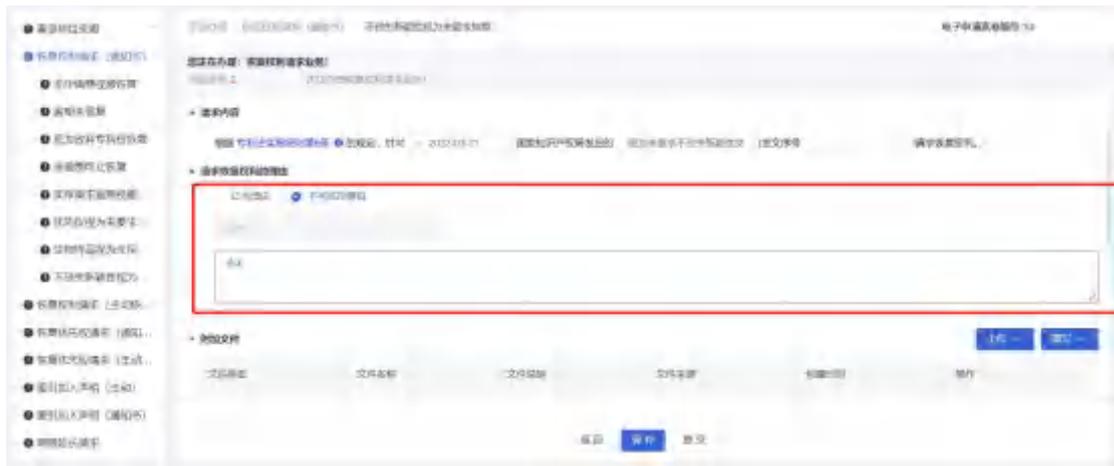
查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



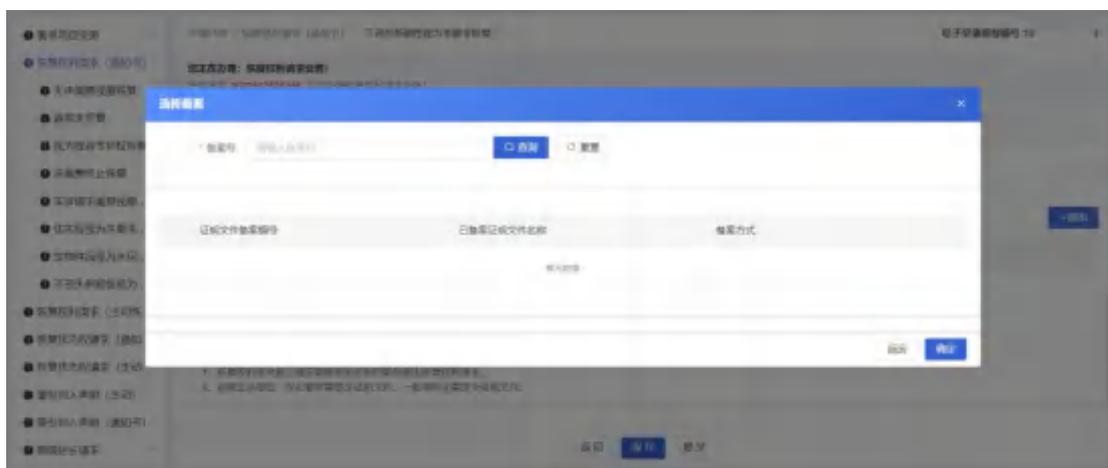
点击撰写



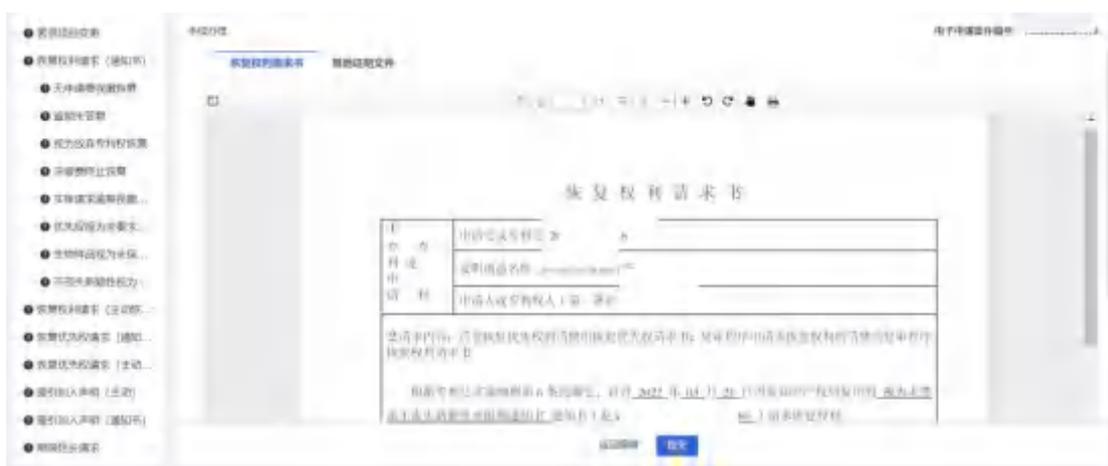
点击添加按钮



点击添加按钮，查询备案号



点击提交



提交成功



4.8.3 恢复权利要求（主动恢复）

4.8.3.1 主动-逾期未答复

4.8.3.1.1 未提交业务列表

点击恢复权利要求(主动恢复)-主动-逾期未答复-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.1.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-逾期未答复-业务办理历史列表

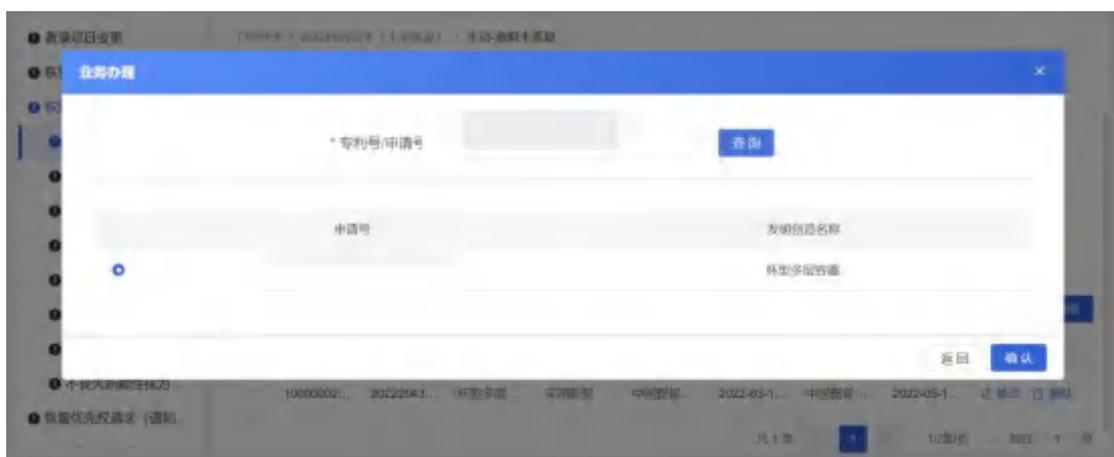


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.1.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加关联业务



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.3.2 无申请费视撤恢复

4.8.3.2.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-无申请费视撤恢复-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.2.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-无申请费视撤恢复-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.2.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



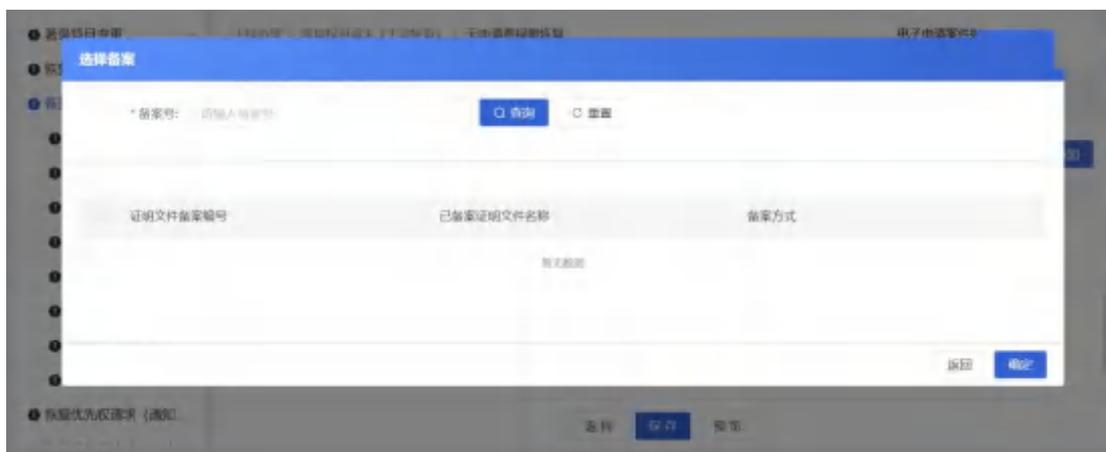
点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



4.8.3.3 视为放弃专利权恢复

4.8.3.3.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-视为放弃专利恢复-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.3.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-视为放弃专利恢复-业务办理历史列表

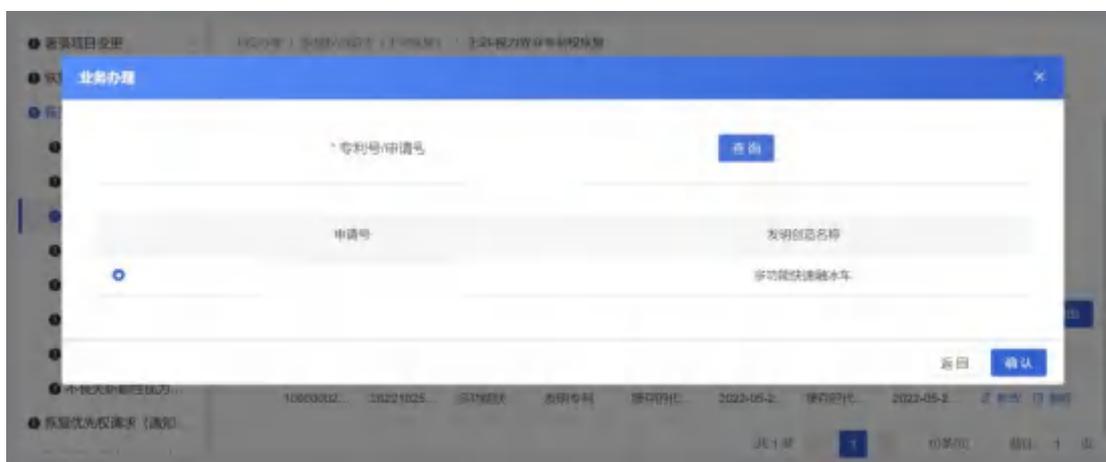


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.3.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



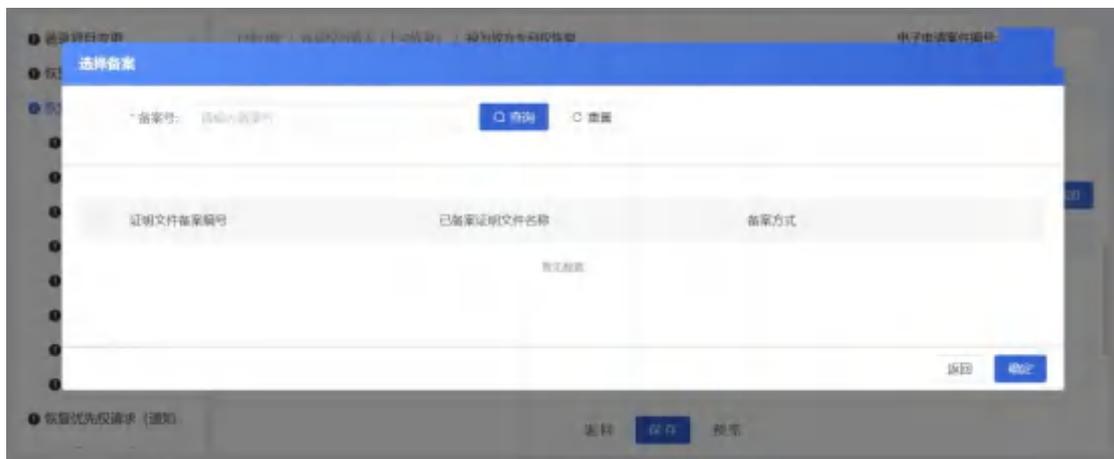
编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.3.4 未缴费终止恢复

4.8.3.4.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-未缴费终止恢复-未提交业务列表



4.8.3.4.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-未缴费终止恢复-业务办理历史列表



4.8.3.4.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



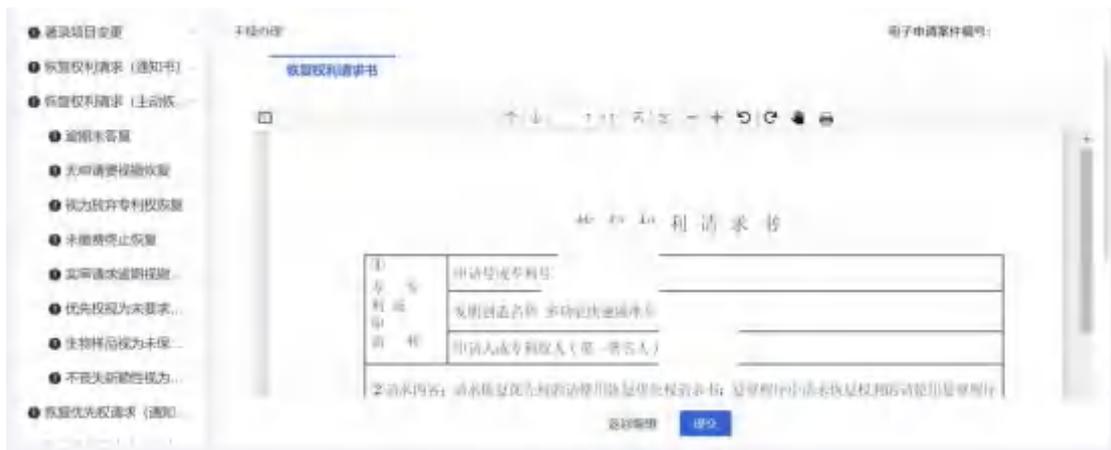
编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击预览



点击提交



4.8.3.5 实审请求逾期视撤恢复

4.8.3.5.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-实审请求逾期视撤恢复-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.5.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-实审请求逾期视撤恢复-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.5.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加关联业务



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.3.6 优先权视为未要求恢复

4.8.3.6.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-优先权视为未要求恢复-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.6.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-优先权视为未要求恢复-业务办理历史列表

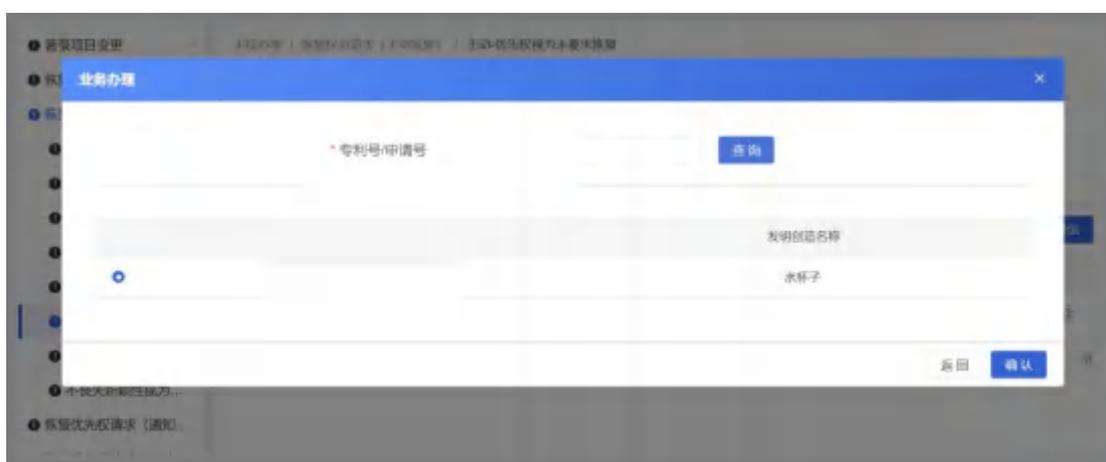


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.6.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



查看请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写按钮



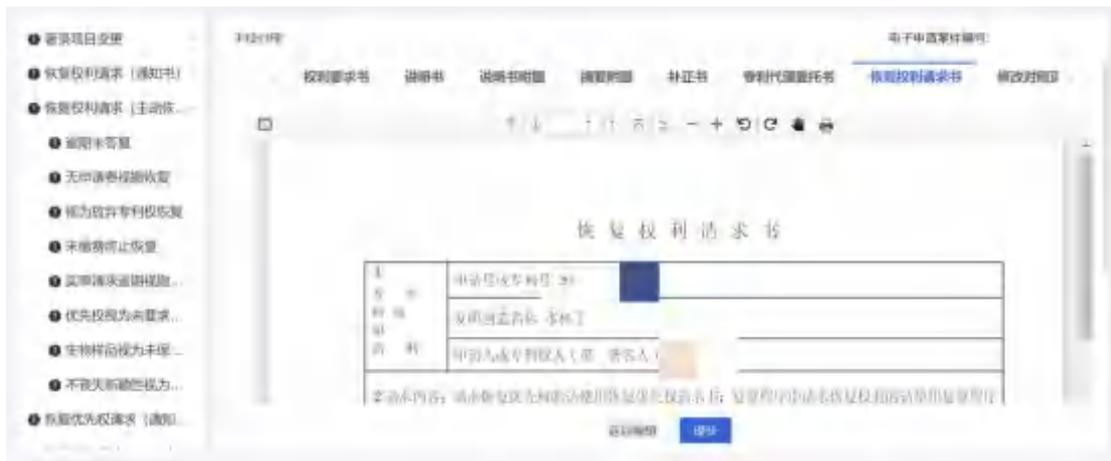
点击添加按钮，增加关联业务



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.3.7 生物样品视为未保藏恢复

4.8.3.7.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-生物样品视为未保藏恢复-未提交业务列表

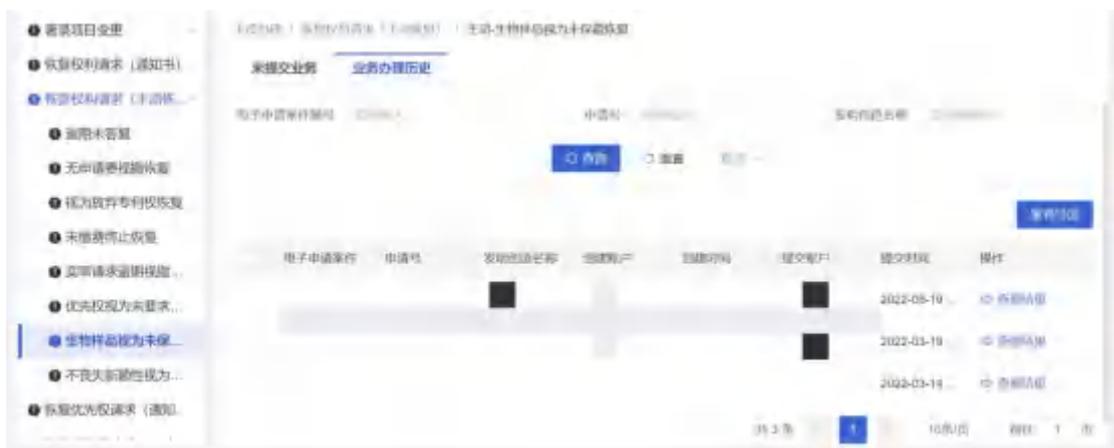


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.7.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-生物样品视为未保藏恢复-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.7.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



编辑请求内容



编辑请求恢复权利的理由



点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.3.8 不丧失新颖性视为未要求恢复

4.8.3.8.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-不丧失新颖性视为未要求恢复-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.8.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(主动恢复)-主动-不丧失新颖性视为未要求恢复-业务办理历史列表

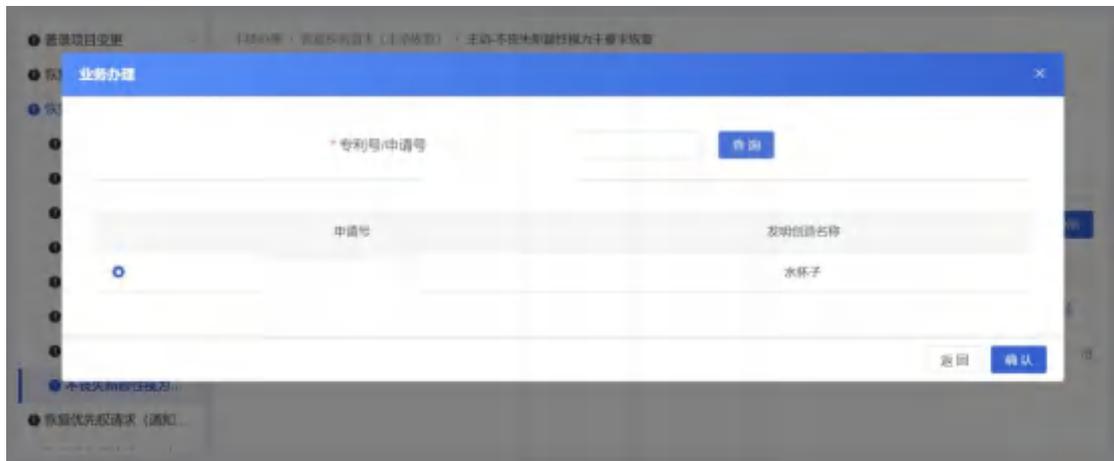


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.3.8.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息和请求内容



编辑请求恢复权利的理由



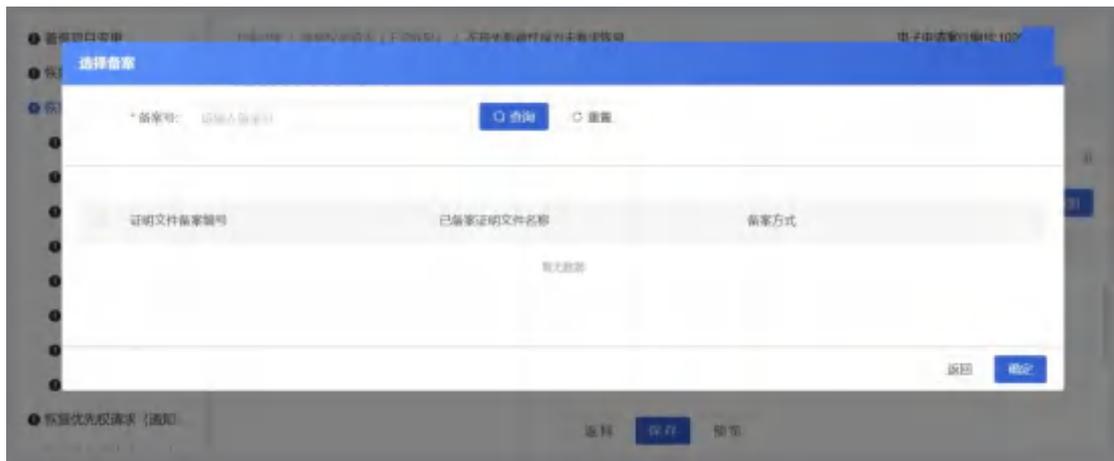
点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.4 恢复优先权请求（通知书）

4.8.4.1.1 未提交业务列表

点击恢复权利请求(通知书)-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.4.1.2 业务办理历史列表

点击恢复权利请求(通知书)-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.4.1.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，查看案件基本信息



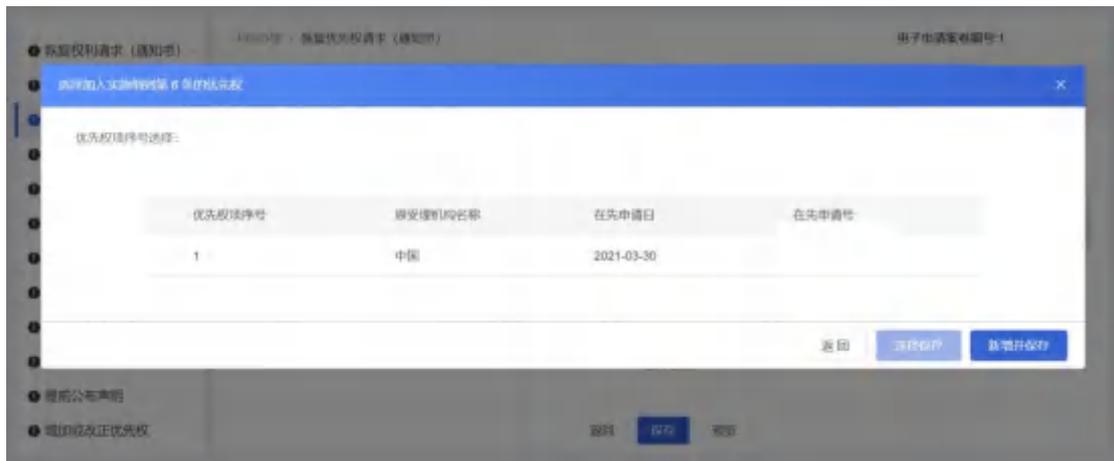
勾选请求内容



编辑请求恢复权利的理由



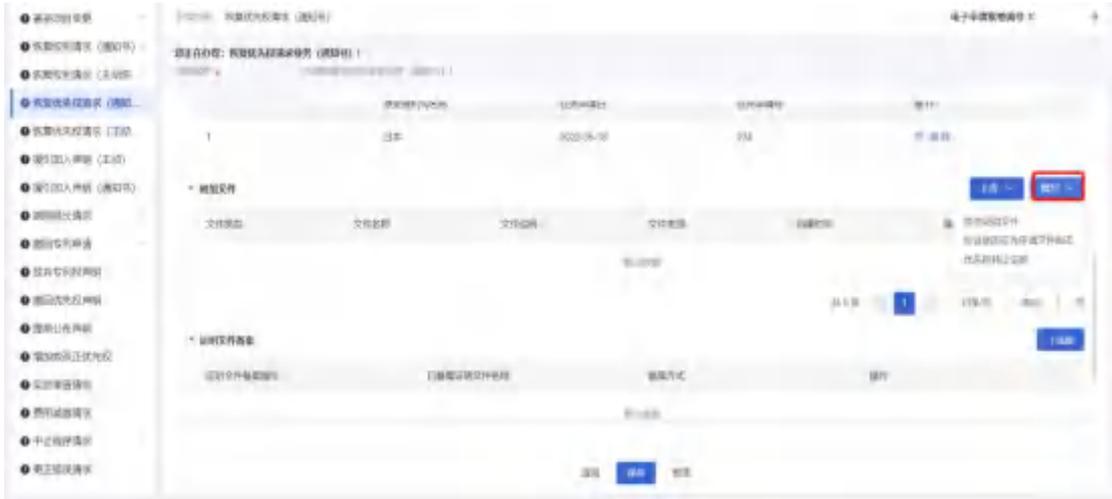
点击添加按钮



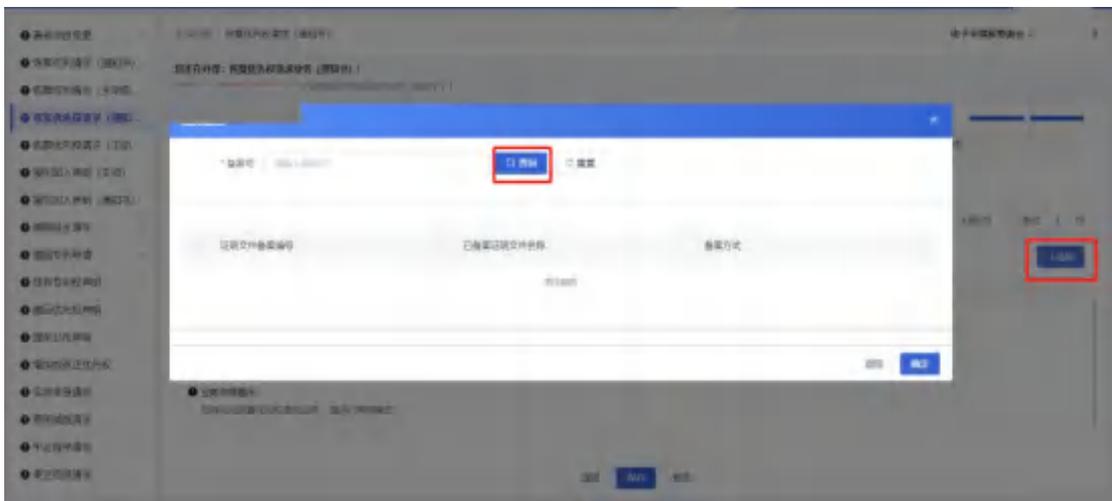
点击上传



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.5 恢复优先权请求（主动恢复）

4.8.5.1.1 未提交业务列表

点击恢复优先权请求(主动恢复)-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.5.1.2 业务办理历史列表

点击恢复优先权请求(主动恢复)-业务办理历史列表

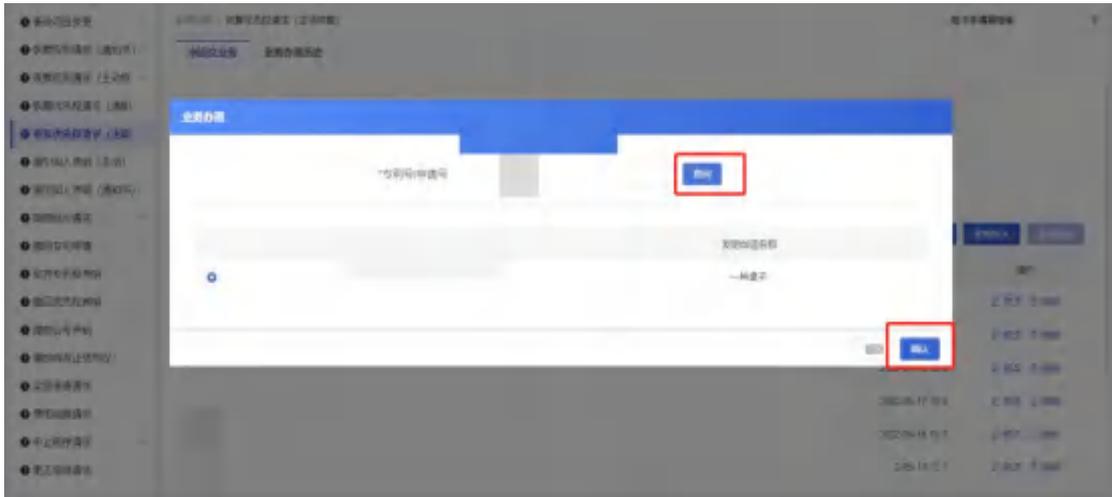


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询

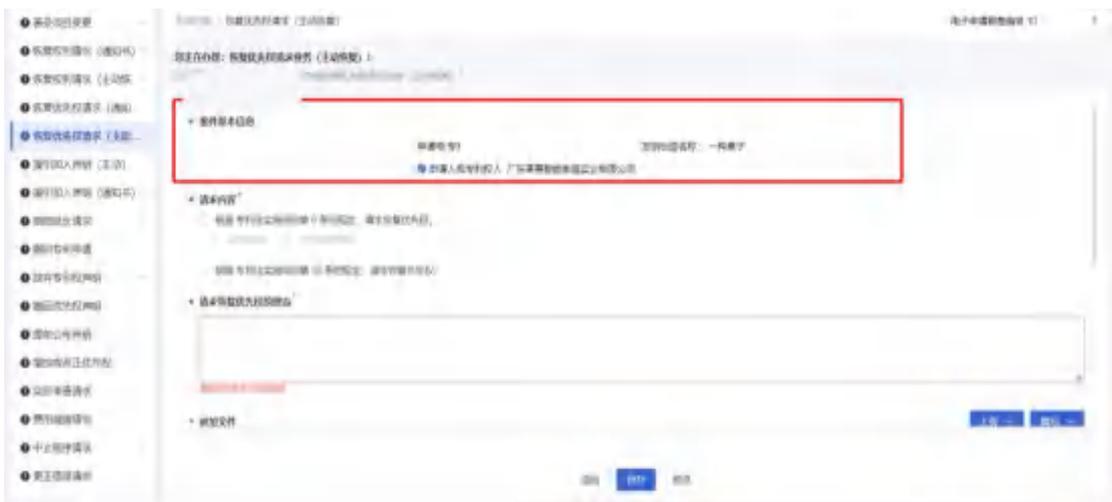


4.8.5.1.3 制作恢复权利请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



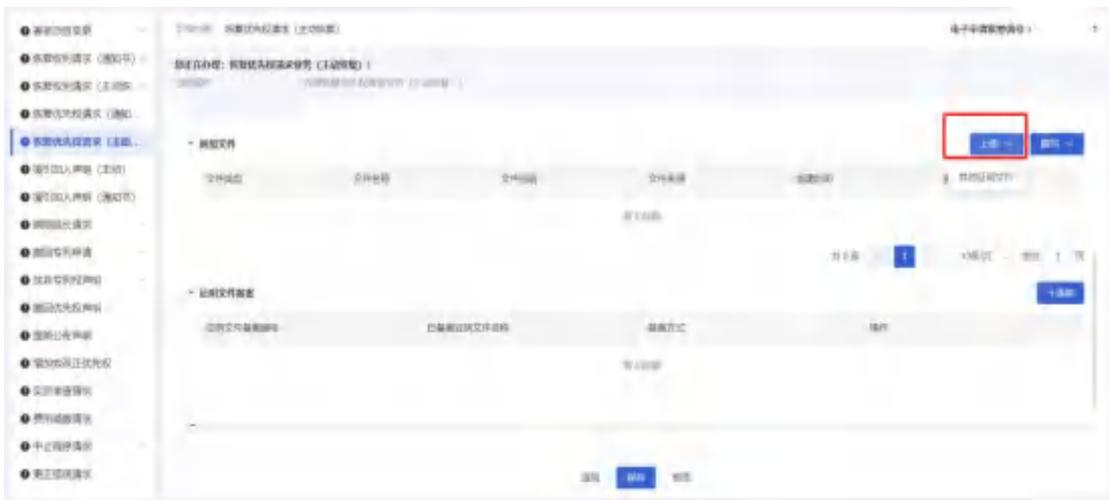
勾选请求内容



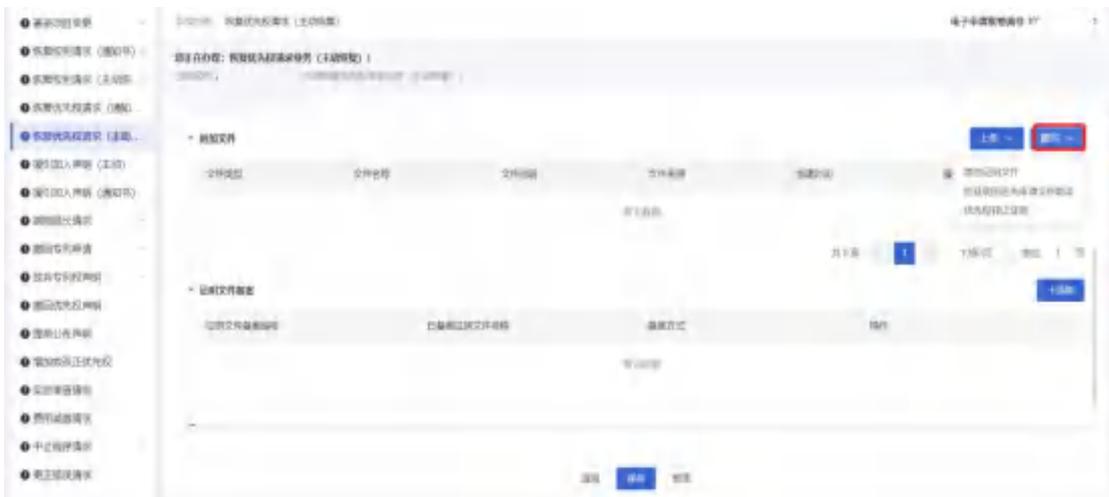
编辑请求恢复权利的理由



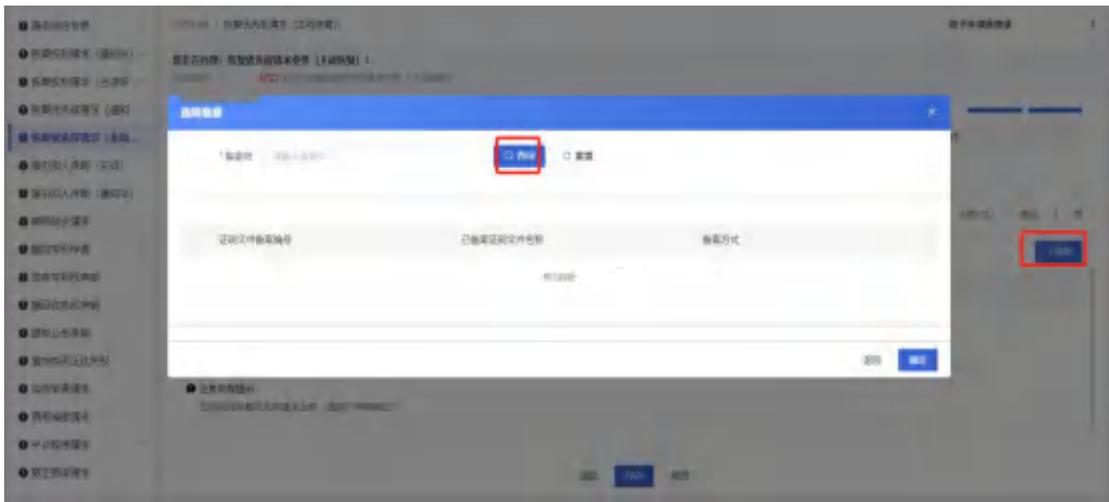
点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.6 期限延长请求

4.8.6.1 普通期限延长

4.8.6.1.1 未提交业务列表

点击期限延长请求-普通期限延长-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.6.1.2 业务办理历史列表

点击期限延长请求-普通期限延长-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.6.1.3 制作延长期限请求业务书

点击业务办理按钮，打开页面，查看案件基本信息和请求内容



编辑请求延长期限的理由



点击上传按钮



点击撰写按钮



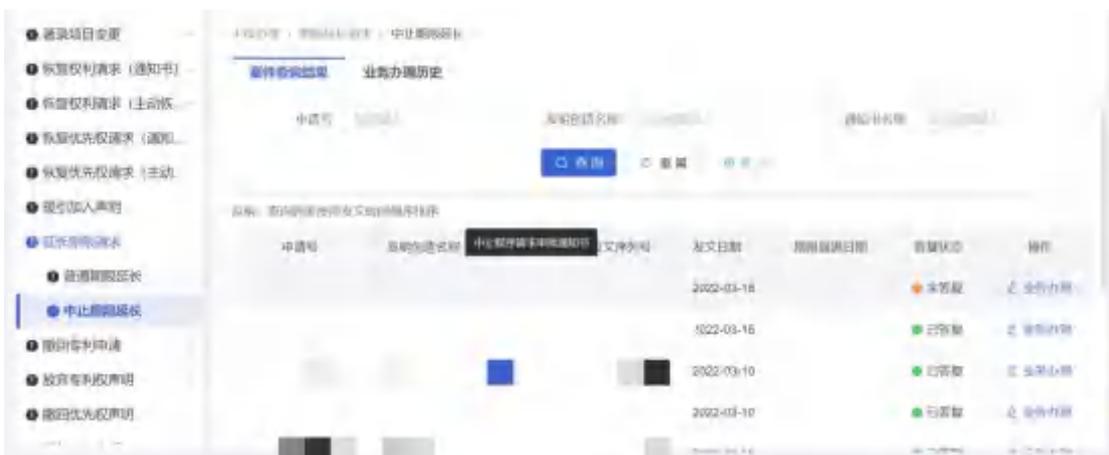
点击预览



4.8.6.2 中止期限延长

4.8.6.2.1 未提交业务列表

点击期限延长请求-中止期限延长-未提交业务列表

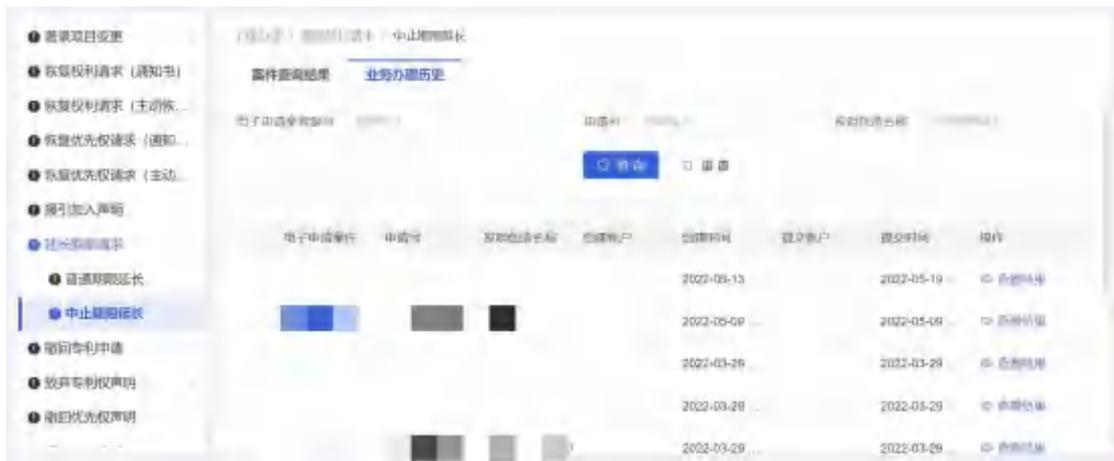


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.6.2.2 业务办理历史列表

点击期限延长请求-中止期限延长-业务办理历史



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.6.2.3 制作延长期限请求业务书

点击业务办理按钮，打开页面查看案件基本信息、请求内容和请求延长期限的理由



点击上传按钮



点击撰写按钮



4.8.7 撤回专利申请

4.8.7.1 撤回专利申请声明

4.8.7.1.1 未提交业务列表

点击撤回专利申请-撤回专利申请声明-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.7.1.2 业务办理历史列表

点击撤回专利申请-撤回专利申请声明-业务办理历史列表

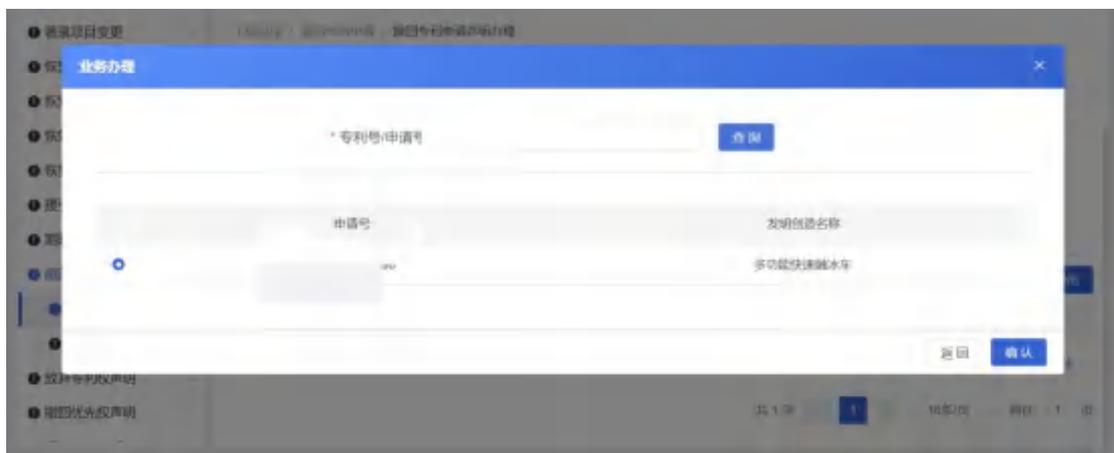


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.7.1.3 制作撤回专利申请声明业务办理书

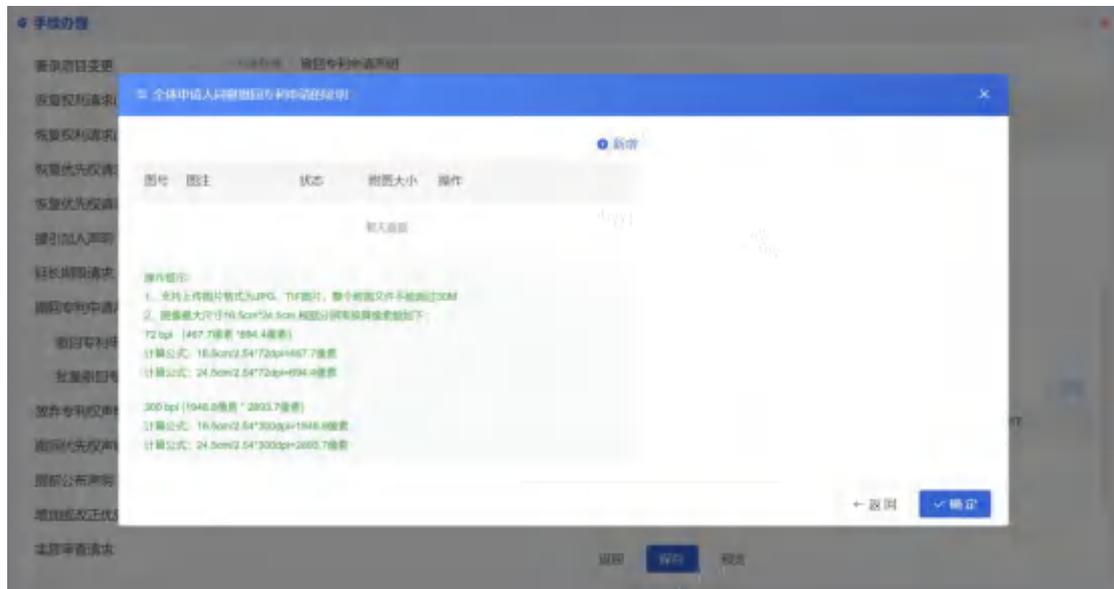
点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、声明内容和全体申请人或代表人



点击全体申请人同意撤回专利申请的证明按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



4.8.7.2 批量撤回专利申请声明业务办理

4.8.7.2.1 业务办理列表

点击撤回专利申请-批量撤回专利申请声明业务办理-业务办理列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.7.2.2 制作批量撤回专利申请声明业务办理书

点击业务办理按钮，进入页面



查看申请人和声明内容



点击添加按钮，跳出选择备案框



点击提交按钮



4.8.8 放弃专利权声明

4.8.8.1 主动放弃

4.8.8.1.1 未提交业务列表

点击放弃专利权声明-主动放弃-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.8.1.2 业务办理历史列表

点击放弃专利权声明-主动放弃-业务办理历史



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.8.1.3 制作放弃专利权声明书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、声明内容、全体申请人或代表人



点击全体申请人同意撤回专利申请的证明的按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.8.2 避免重复授权

4.8.8.2.1 未提交业务列表

点击放弃专利权声明-避免重复授权-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.8.2.2 业务办理历史列表

点击放弃专利权声明-避免重复授权-业务办理历史

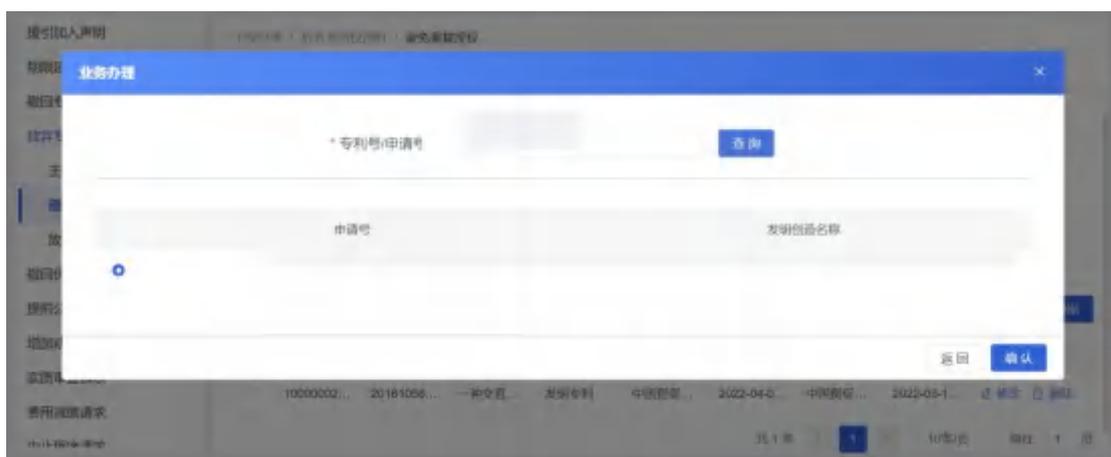


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.8.2.3 制作放弃专利权声明书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、声明内容、全体申请人或代表人



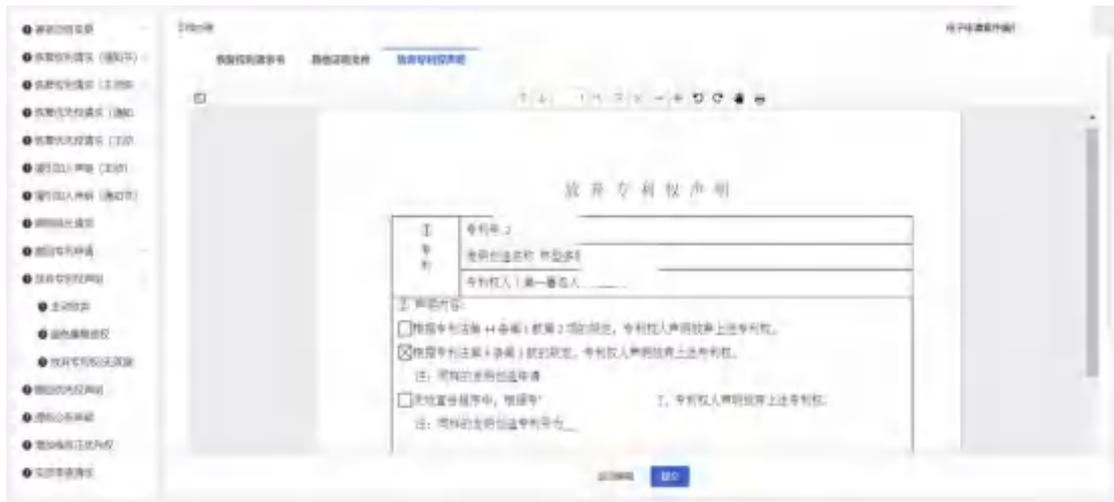
点击全体申请人同意撤回专利申请的证明的按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



4.8.8.3 放弃专利权(无效宣告)

4.8.8.3.1 未提交业务列表

点击放弃专利权声明-放弃专利权(无效宣告)-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.8.3.2 业务办理历史列表

点击放弃专利权声明-放弃专利权(无效宣告)-业务办理历史



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.8.3.3 制作放弃专利权声明书

查看案件基本信息、声明内容、全体申请人或代表人



点击全体申请人同意撤回专利申请的证明的按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



4.8.9 撤回优先权声明

4.8.9.1.1 未提交业务列表

点击撤回优先权声明-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.9.1.2 业务办理历史列表

点击撤回优先权声明-业务办理历史列表

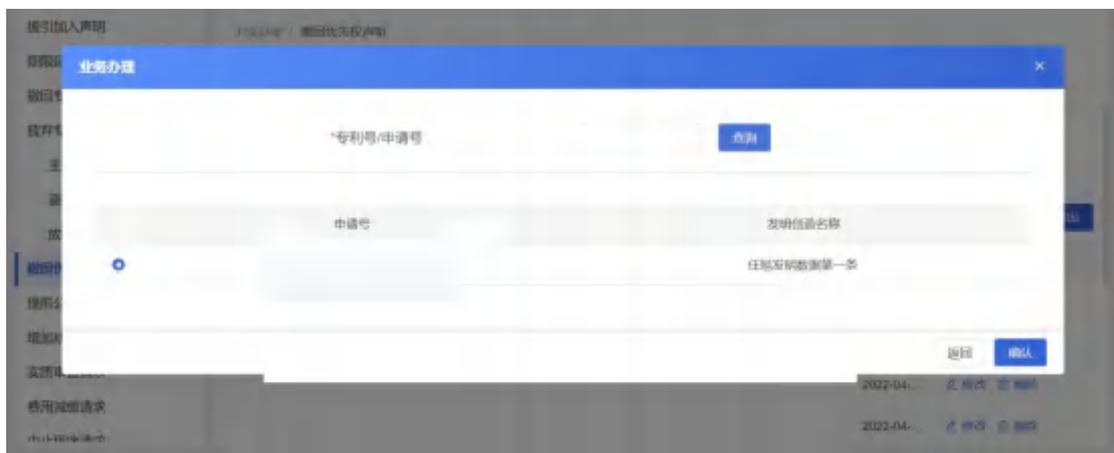


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.9.1.3 制作撤回优先权书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



勾选下拉框，选择申请人声明撤回下列优先权



点击全体申请人同意撤回专利申请的证明的按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



4.8.10 提前公布声明

4.8.10.1.1 未提交业务列表

点击提前公布声明-未提交业务列表



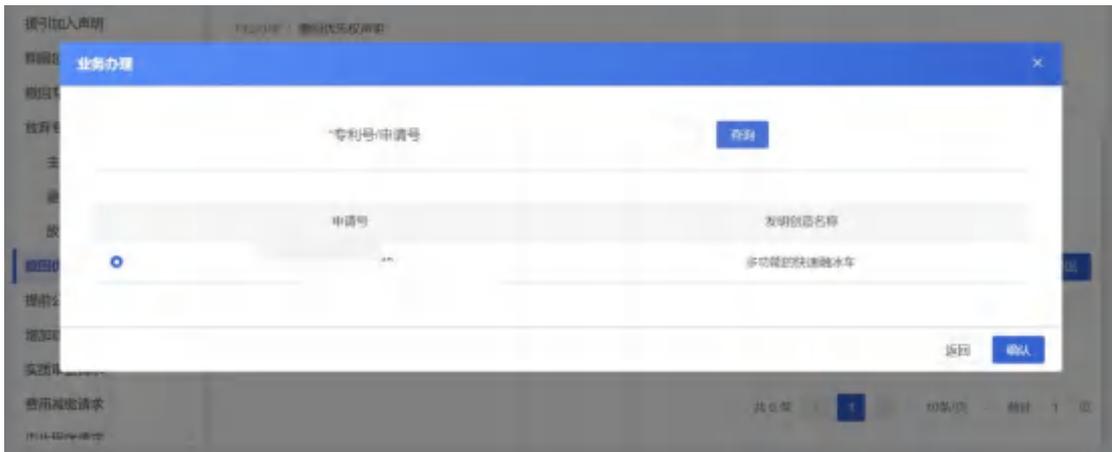
4.8.10.1.2 业务办理历史列表

点击提前公布声明-业务办理历史列表



4.8.10.1.3 制作发明专利请求提前公布声明

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



编辑案件基本信息



勾选下拉框，选择申请人声明撤回下列优先权



点击全体申请人同意撤回专利申请的证明的按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



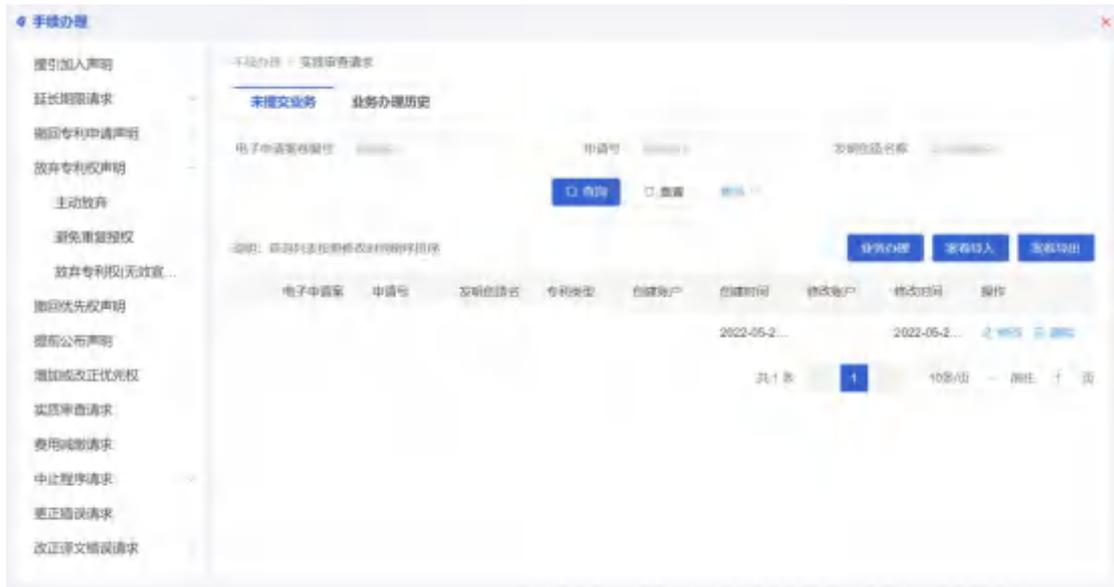
4.8.11 实质审查请求

4.8.11.1.1 未提交业务列表

点击实质审查请求-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.11.1.2 业务办理历史列表

点击实质审查请求-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.11.1.3 制作实质审查请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、请求内容



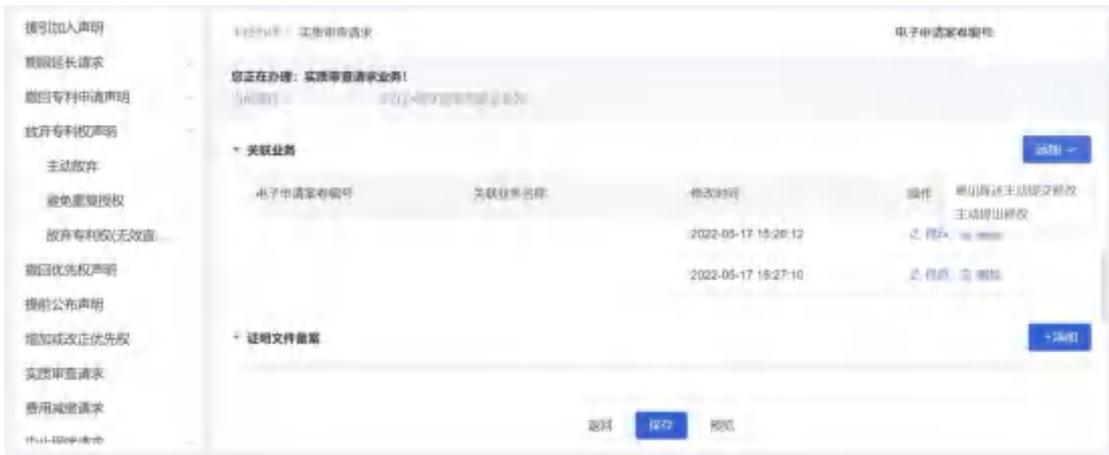
点击上传



点击撰写



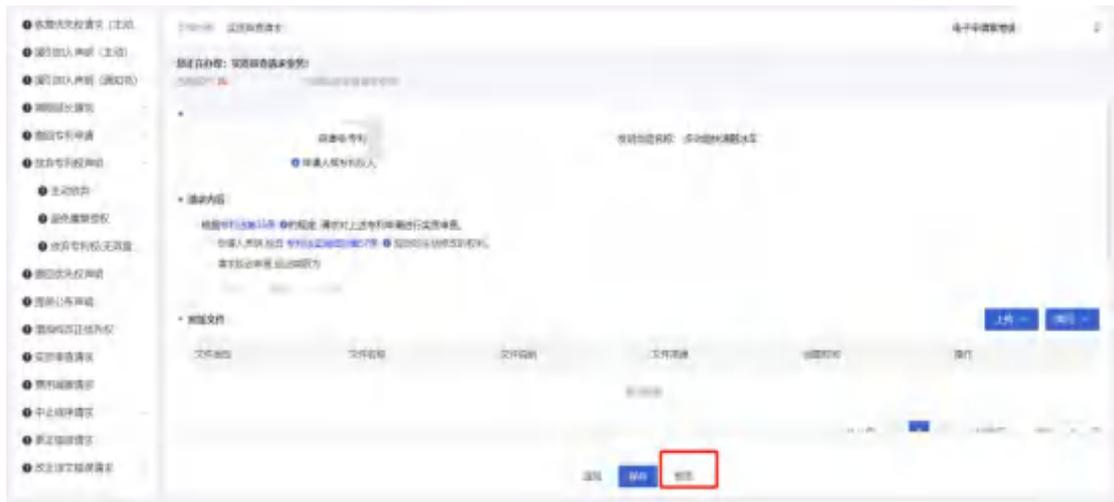
点击添加



点击添加



点击预览



4.8.12 费用减缴请求

4.8.12.1.1 未提交业务列表

点击费用减缴请求-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.12.1.2 业务办理历史列表

点击费用减缴请求-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.12.1.3 制作费用减缴请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、请求费用减缴



4.8.13 中止程序请求

4.8.13.1 作为申请人/专利权人请求

4.8.13.1.1 未提交业务列表

点击中止程序请求-作为申请人/专利权人请求-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.13.1.2 业务办理历史列表

点击中止程序请求-作为申请人/专利权人请求-业务办理历史列表

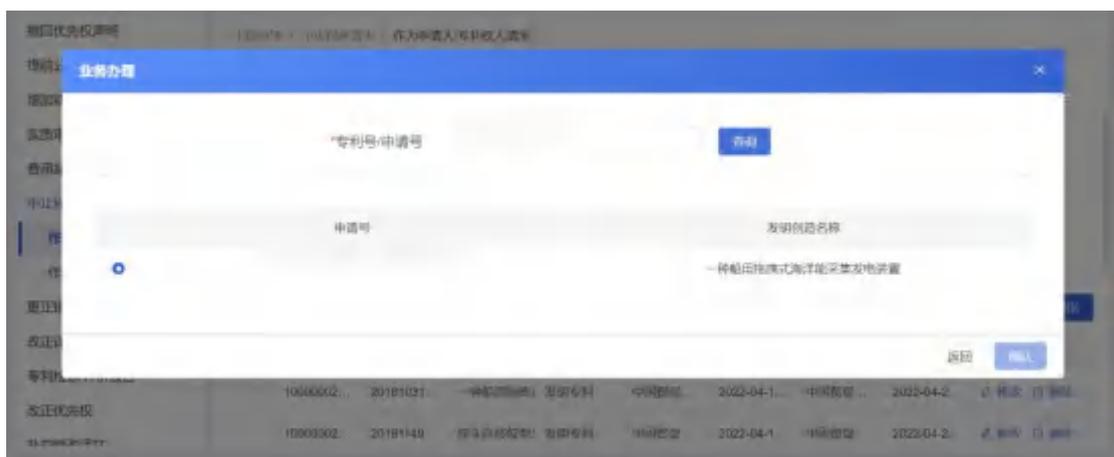


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.13.1.3 制作中止程序请求书

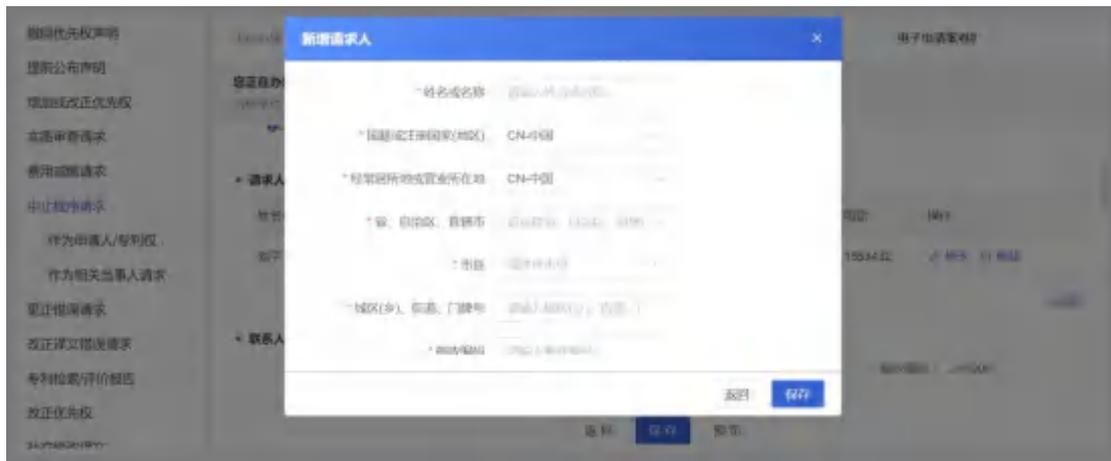
点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看请求内容



点击新增，添加新增请求人



从已填写请求人中选择请求人，填充联系人信息



编辑相关当事人和专利代理机构



点击上传



点击撰写



点击添加按钮



点击预览



4.8.13.2 作为相关当事人请求

4.8.13.2.1 未提交业务列表

点击中止程序请求-作为相关当事人请求-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.13.2.2 业务办理历史列表

点击中止程序请求-作为相关当事人请求-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.13.2.3 制作中止程序请求书

点击业务办理按钮，打开页面，编辑请求内容



点击新增，打开新增请求人页面



点击联系人的姓名按钮



点击代理师姓名的下拉框



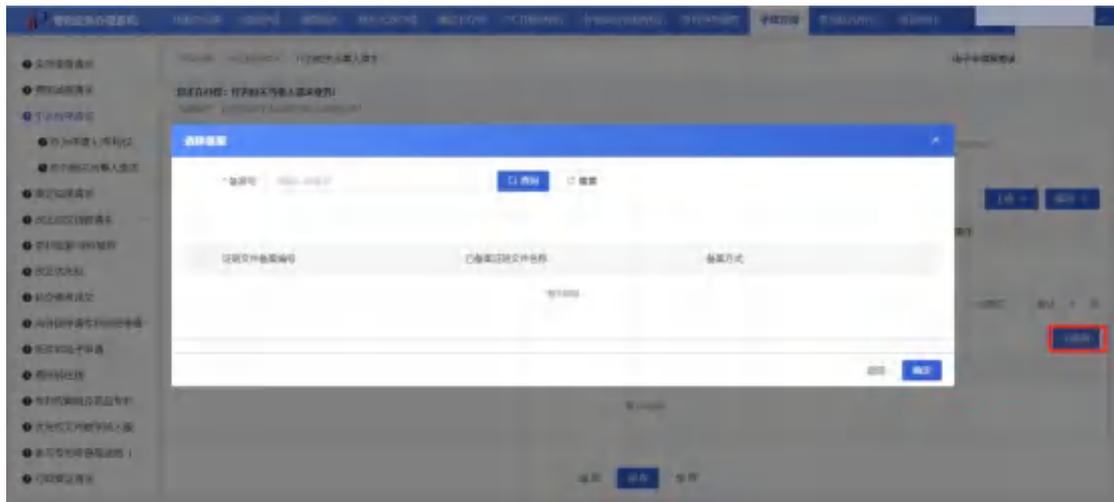
点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加证明文件备案



4.8.14 更正错误请求

4.8.14.1.1 未提交业务列表

点击更正错误请求-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.14.1.2 业务办理历史列表

点击更正错误请求-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.14.1.3 制作著录项目批量变更申报书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



点击新增，更正内容：国家知识产权局专利公报、单行本和专利证书中出现的错误



编辑更正理由



点击上传



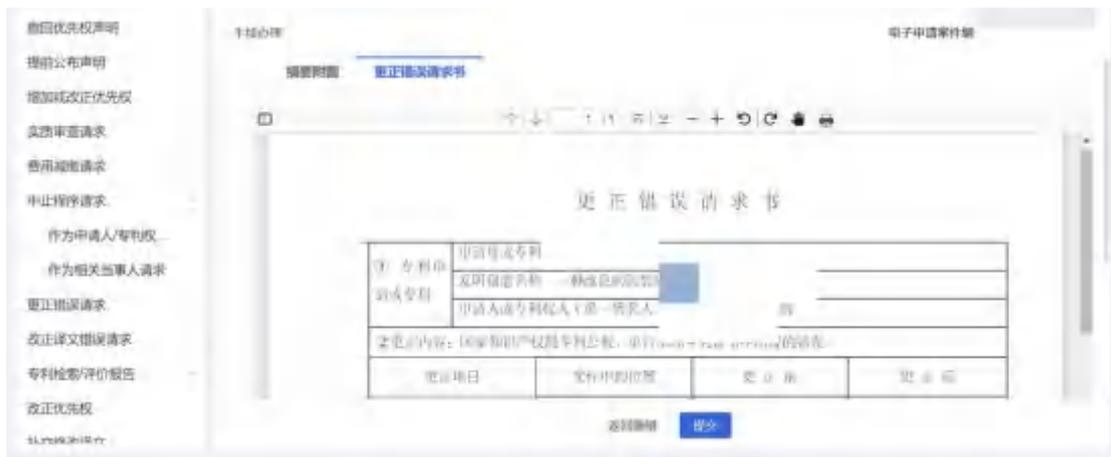
点击撰写



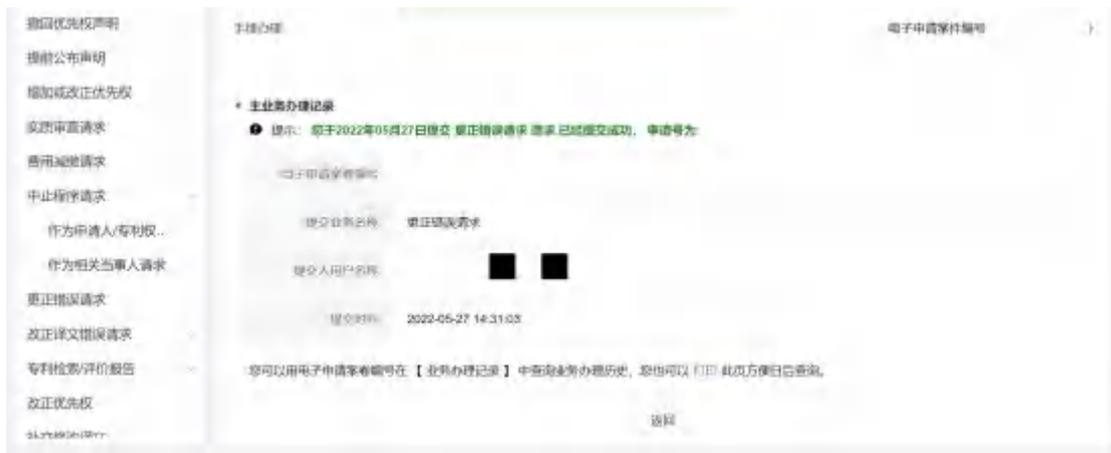
点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.15 改正译文错误请求

4.8.15.1 改正译文错误（主动改正）

4.8.15.1.1 未提交业务列表

点击改正译文错误请求-改正译文错误(主动改正)-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.15.1.2 业务办理历史列表

点击改正译文错误请求-改正译文错误(主动改正)-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.15.1.3 制作改正译文错误（主动改正）业务办理书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、请求内容



点击新增按钮, 编辑改正内容-新增



点击上传按钮



点击撰写



点击添加，点开页面，编辑文件备案



4.8.15.2 改正译文错误（通知书）

4.8.15.2.1 未提交业务列表

点击改正译文错误请求-改正译文错误(通知书)-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.15.2.2 业务办理历史列表

点击改正译文错误请求-改正译文错误(通知书)-业务办理历史列表



4.8.15.2.3 制作改正译文错误请求书

点击业务办理按钮，默认打开页面，查看案件基本信息和请求内容



点击新增，编辑改正内容



点击上传按钮



点击撰写按钮



点击添加按钮，增加文件备案



点击预览按钮



点击提交按钮



4.8.16 专利检索/评价报告

4.8.16.1 实用新型专利检索报告

4.8.16.1.1 未提交业务列表

点击专利检索/评价报告-实用新型专利检索报告-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.16.1.2 业务办理历史列表

点击专利检索/评价报告-实用新型专利检索报告-业务办理历史表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询

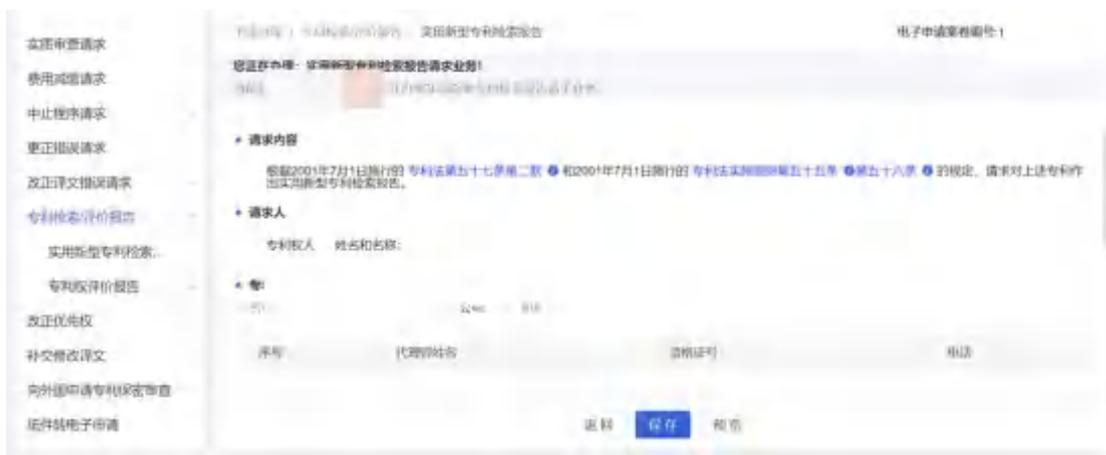


4.8.16.1.3 制作专利权评价报告书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、请求内容、请求人



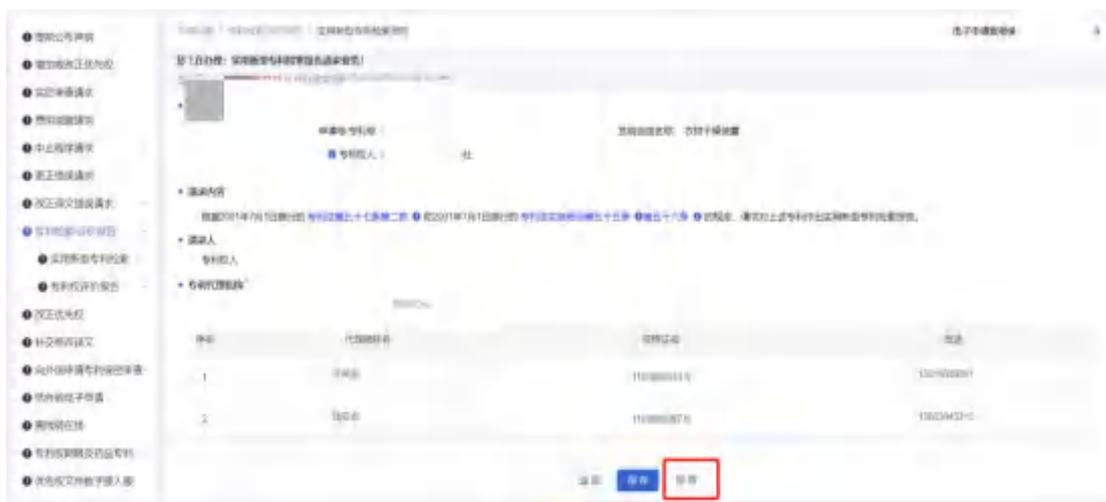
点击下拉框，选择代理师姓名



点击撰写



点击预览



4.8.16.2 专利权评价报告

4.8.16.2.1 专利权评价报告

4.8.16.2.1.1 未提交业务列表

点击专利检索/评价报告-专利权评价报告-专利权评价报告-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.16.2.1.2 业务办理历史列表

点击专利检索/评价报告-专利权评价报告-专利权评价报告-业务办理历史列表

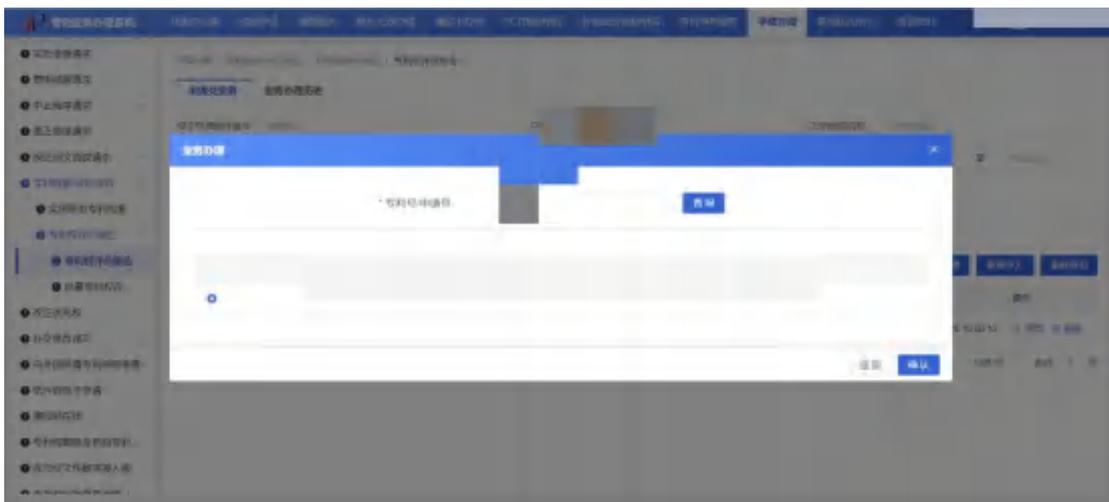


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.16.2.1.3 制作专利权评价报告书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、请求内容



选择请求人按钮



点击代理师姓名下拉框



点击撰写



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



4.8.16.2.2 批量专利权评价报告

4.8.16.2.2.1 未提交业务列表

点击专利检索/评价报告-专利权评价报告-批量专利权评价报告-业务办理



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.16.2.2.2 制作批量专利权评价报告书

点击业务办理按钮，打开页面，查看请求内容



点击新增，编辑专利权人



点击代理师姓名下拉框



点击确认



4.8.17 改正优先权

4.8.17.1.1 未提交业务列表

点击改正优先权-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.17.1.2 业务办理历史列表

点击改正优先权-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.17.1.3 制作改正优先权要求请求书

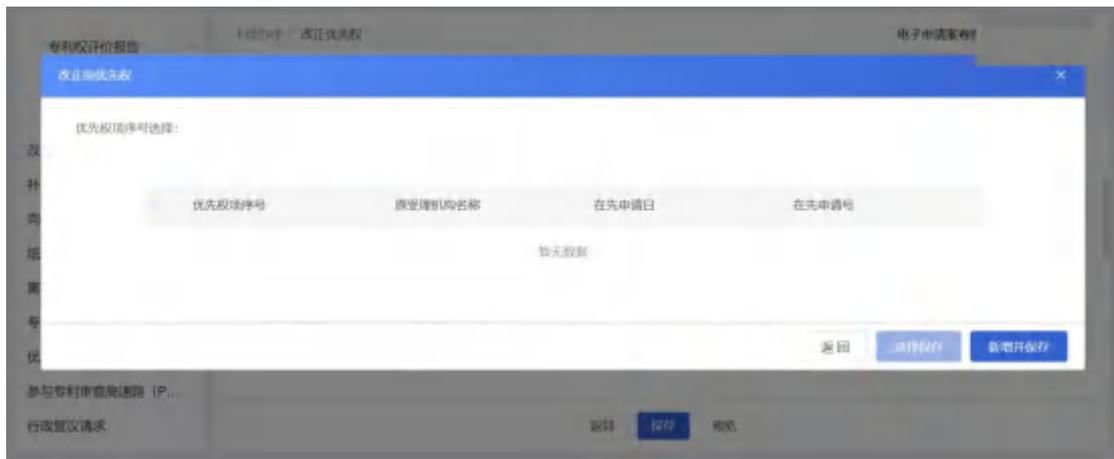
点击业务办理按钮，打开页面，点击确认，查看案件基本信息



勾选声明内容



编辑改正优先权项目



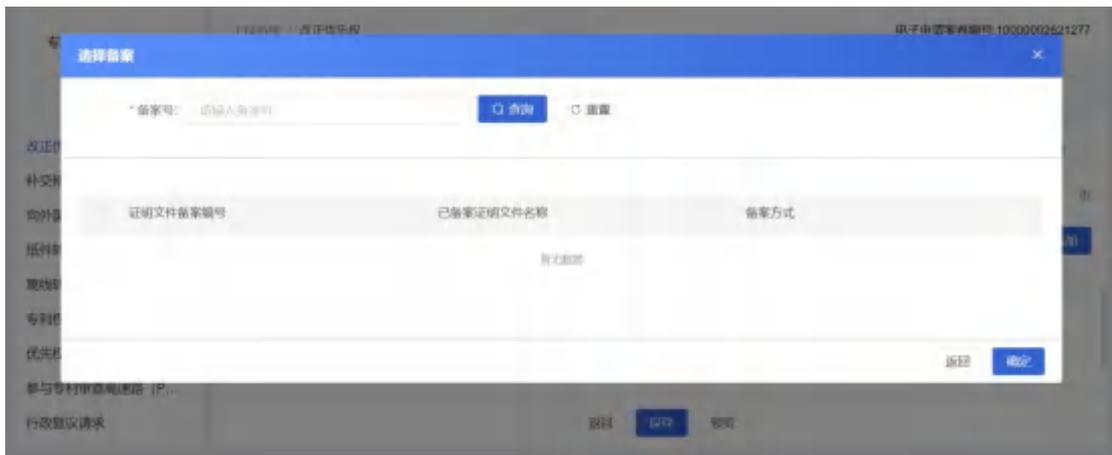
点击上传



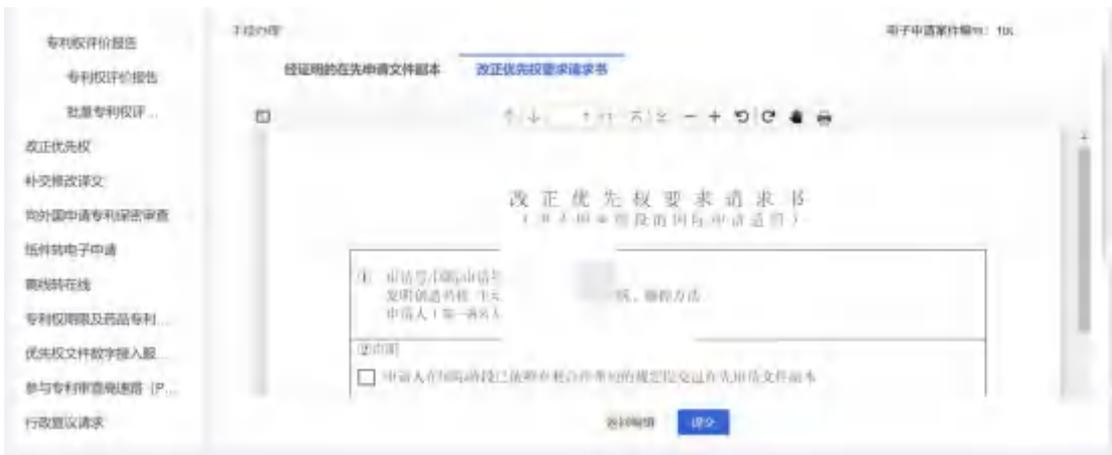
点击撰写



点击添加按钮，增加证明文件备案



点击预览



点击提交



4.8.18 补交修改译文

4.8.18.1.1 未提交业务列表

点击补交修改译文-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.18.1.2 业务办理历史列表

点击补交修改译文-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.18.1.3 制作补交修改文件的译文或修改文件

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



选择修改内容



选择申请人声明



点击上传



点击撰写



点击预览



点击提交



4.8.19 向外国申请专利保密审查

4.8.19.1 向外国申请专利保密审查请求

4.8.19.1.1 未提交业务列表

点击向外国申请专利保密审查-向外国申请专利保密审查请求-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.19.1.2 业务办理历史列表

点击向外国申请专利保密审查-向外国申请专利保密审查请求-业务办理历史列表

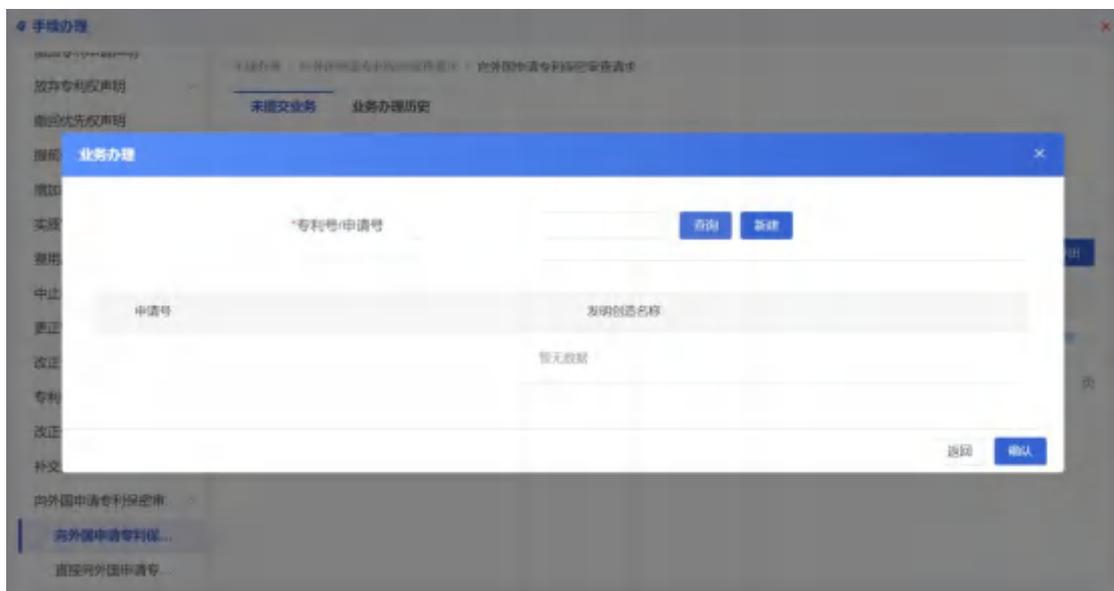


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.19.1.3 制作向外国申请专利保密审查请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息、请求内容



点击预览



4.8.19.2 直接向外国申请专利保密审查请求

4.8.19.2.1 未提交业务列表

点击向外国申请专利保密审查-直接向外国申请专利保密审查请求-未提交业务列表



4.8.19.2.2 业务办理历史列表

点击向外国申请专利保密审查-直接向外国申请专利保密审查请求-业务办理历史列表

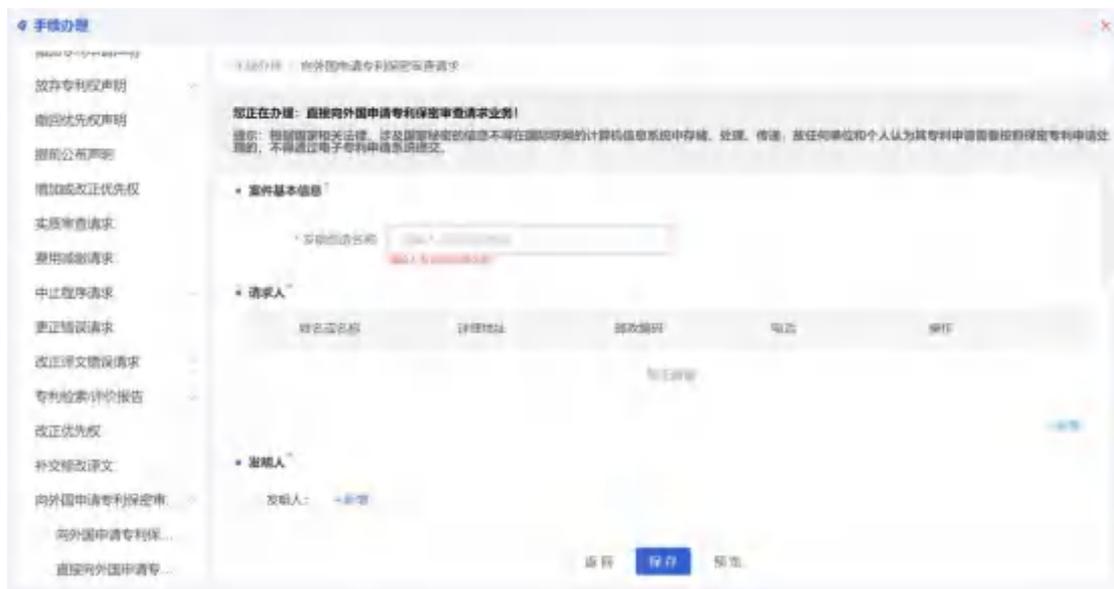


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询

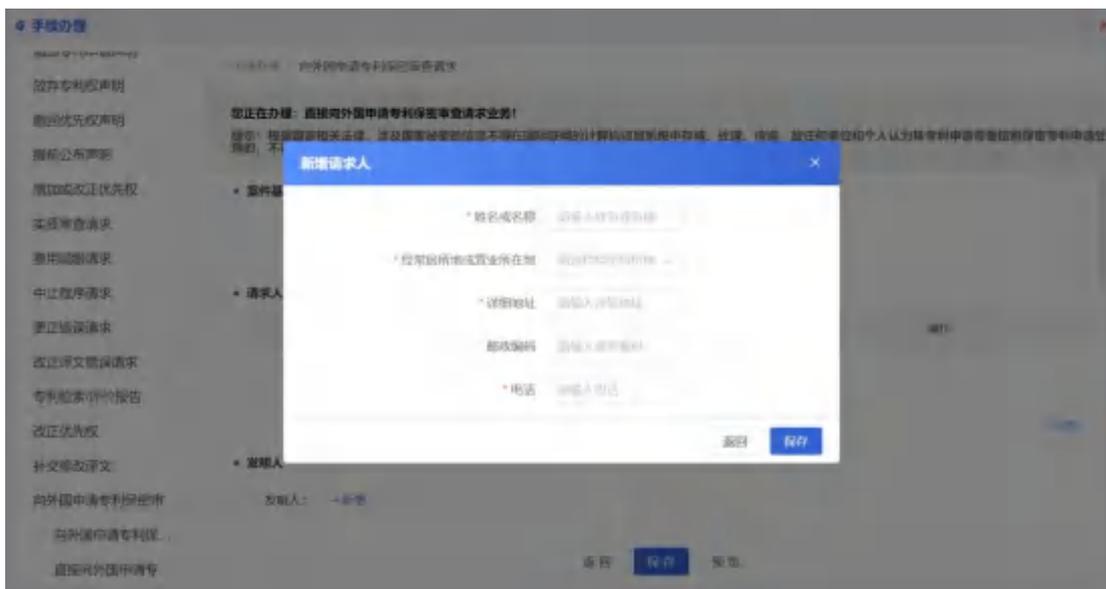


4.8.19.2.3 制作直接向外国申请专利保密审查请求业务书

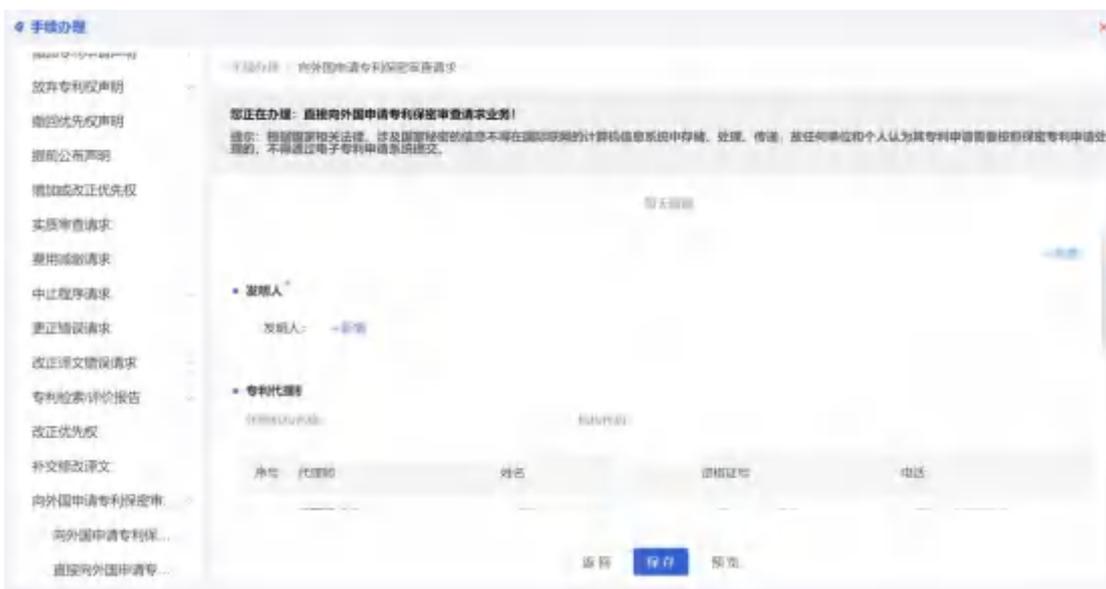
点击业务办理按钮，打开页面，编辑案件基本信息



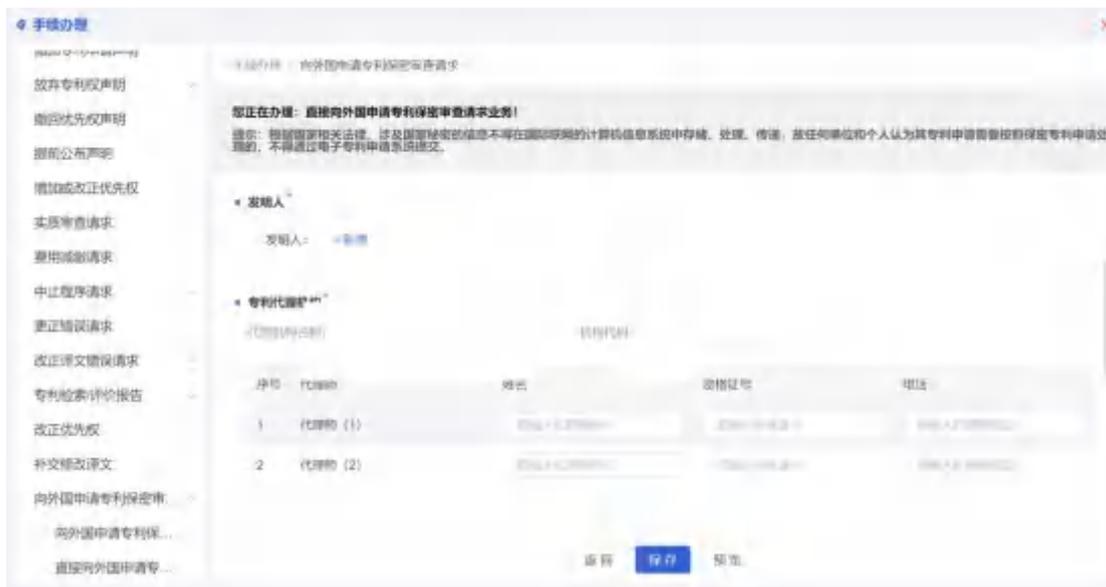
点击新增，编辑新增请求人



编辑新增发明人



点击下拉框选择专利代理机构的姓名



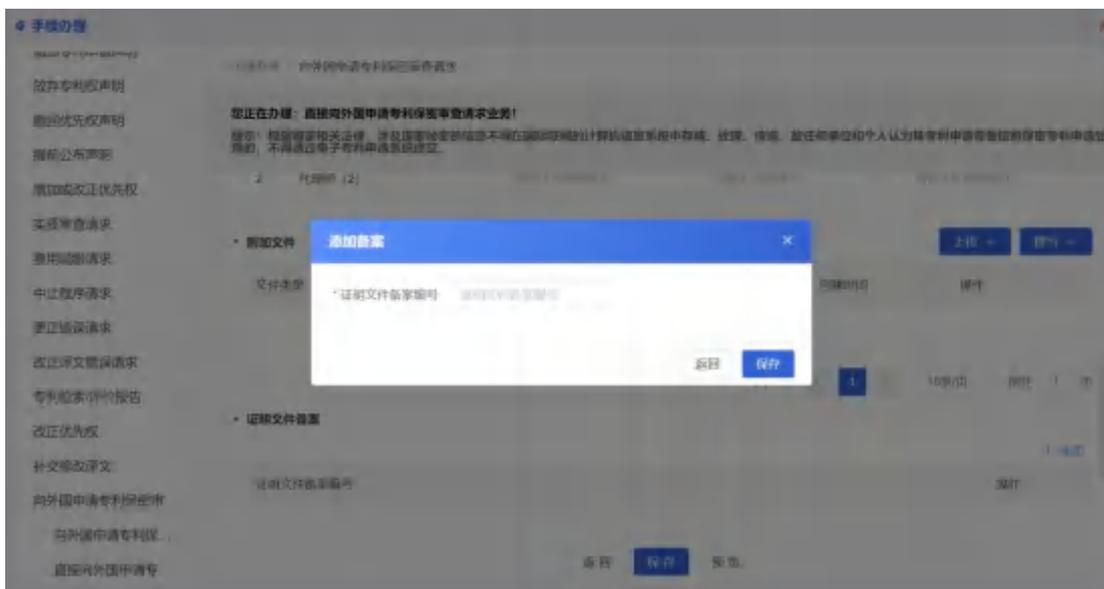
点击上传



点击撰写



点击添加按钮



4.8.20 纸件转电子申请

点击纸件转电子申请



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



选择批次号，点击业务办理



4.8.21 离线转在线

4.8.21.1.1 未提交业务列表

点击离线转在线-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询

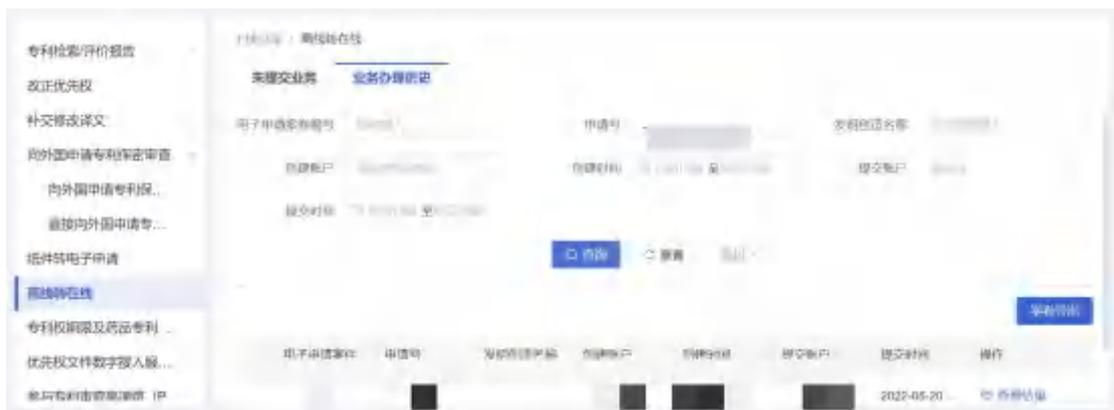


4.8.21.1.2 业务办理历史列表

点击离线转在线-业务办理历史列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.22.1.2 业务办理历史列表

点击优先权文件数字接入服务（DAS）-业务办理历史列表

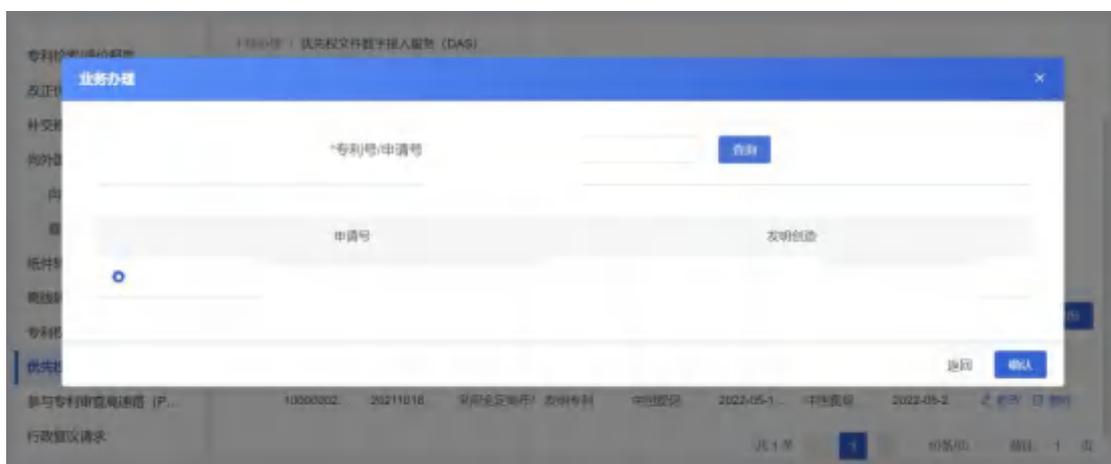


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.22.1.3 制作优先权文件数字接入服务（DAS）书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



编辑案件基本信息



选择请求内容



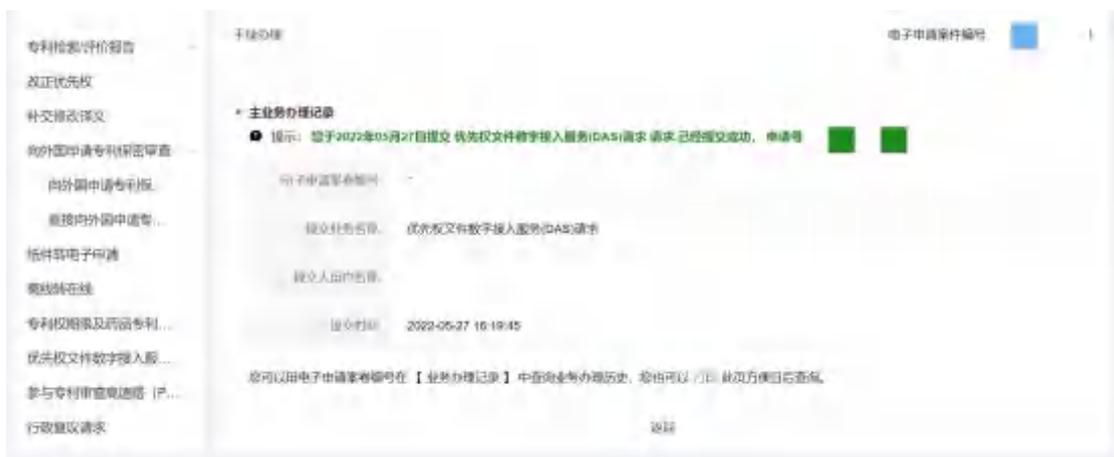
点击新增



点击预览



点击提交



4.8.23 参与专利审查高速路（PPH）项目请求

4.8.23.1.1 未提交业务列表

点击参与专利审查高速路（PPH）项目请求-未提交业务列表

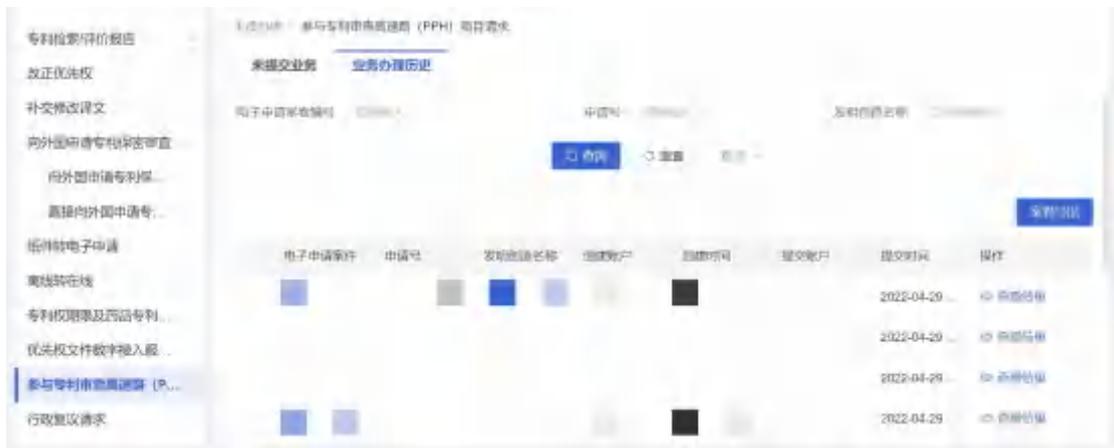


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.23.1.2 业务办理历史列表

点击参与专利审查高速路（PPH）项目请求-业务办理历史列表

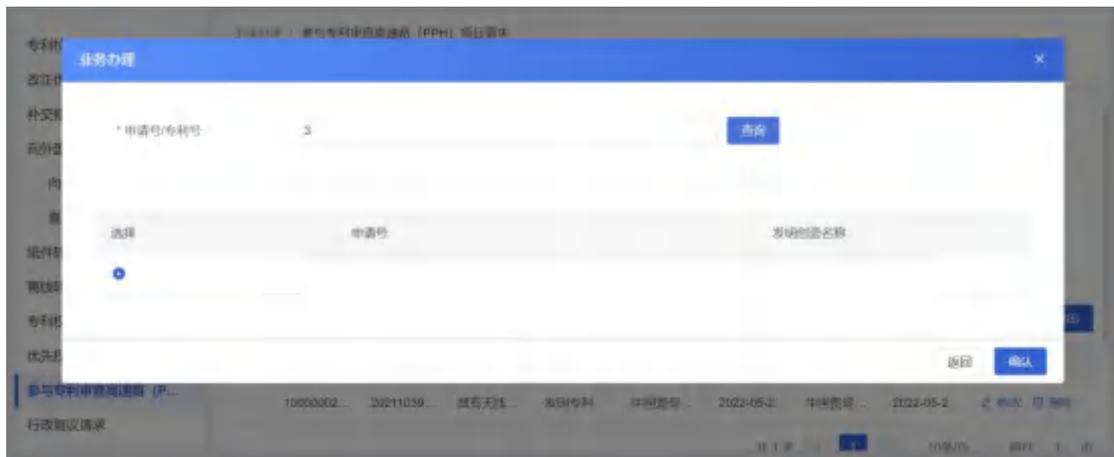


输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



4.8.23.1.3 制作专利审查高速路（PPH）项目请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



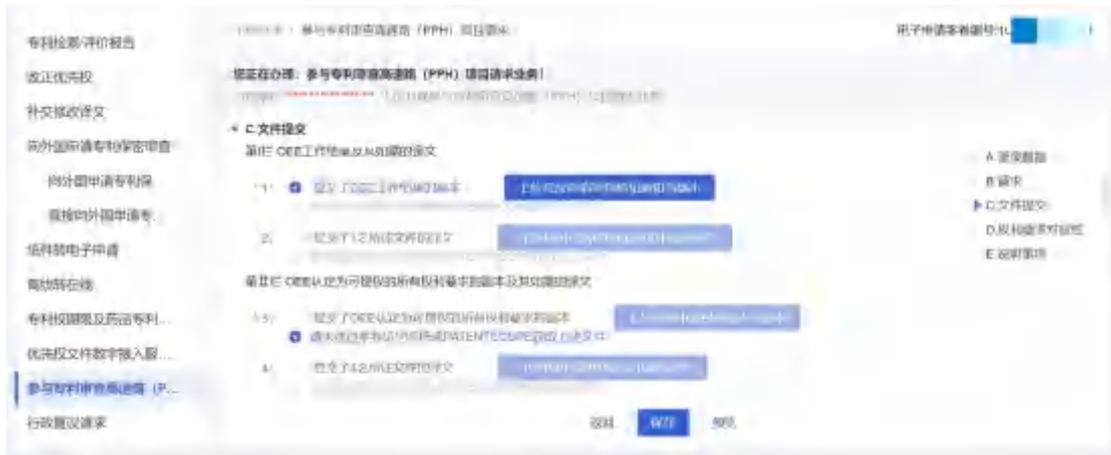
查看著录数据



点击新增请求



勾选文件提交



勾选 D. 权利要求对应性



编辑 E. 说明事项



点击预览



4.8.24 行政复议请求

4.8.24.1.1 未提交业务列表

点击行政复议请求-未提交业务列表



输入查询条件，点击查询按钮，进行查询



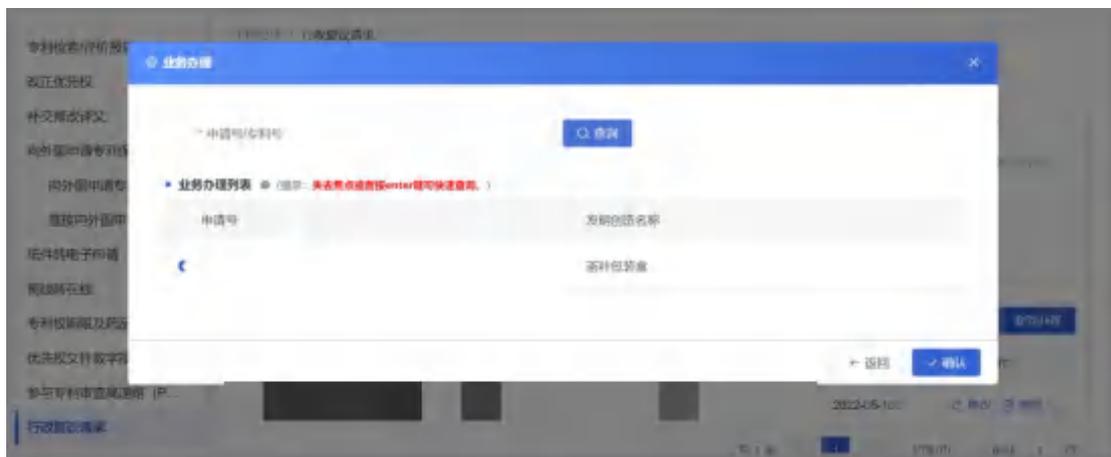
4.8.24.1.2 业务办理历史列表

点击行政复议请求-业务办理历史列表



4.8.24.1.3 制作行政复议请求书

点击业务办理按钮，打开页面，点击确认



查看案件基本信息



编辑复议申请人



编辑代理人



编辑申请行政复议的要求和理由



点击上传



点击撰写



点击预览

