附件

 项目编号：

专利转化运用与产业化项目申报书

（2024年）

项 目 名 称：

申报单位（公章）：

推荐单位（签章）：

项 目 负 责 人：

 填 报 日 期：

 兵团市场监督管理局制

 二〇二四年五月

填 写 说 明

一、格式要求

1.申报书标题，统一用黑体四号字。申报书正文部分，统一用宋体小四号 字填写。正文（包括标题）行距为 1.5 倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

2.外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

3.申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质版。

4.填写完成后，请申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核。

5.相关附件先后顺序装订成册。

二、附件内容要求

\*1.专利证书：包括权利要求书、说明书、说明书摘要、附图以及《专利证书》等证明材料。

\*2.专利法律状态：自行检索后打印检索结果。

\*3.企业营业执照：应当提供清晰影印件。

\*4.企业组织机构代码证：应当提供清晰影印件。

\*5.上年度财务审计报告：应当提供清晰影印件。

\*6. 生产、实验及办公场所租赁或产权证明：应当提供清晰影印件。

\*7. 知识产权工作记录：单位开展知识产权创造、保护、运用和管理以及组织或参加各级各类知识产权培训活动的有效记录。

8.注册商标证书：应当提供清晰影印件。

9.高新技术企业证书或知识产权优势企业、示范企业证明文件。

10.其他相关证明材料。

**注：**

1.附件1-7为必要材料，附件8-10视本单位具体情形予以提交；

2.知识产权工作记录应当包括本单位开展知识产权创造、保护、运用和管理以及组织或参加各级各类知识产权培训活动的有效记录；

3.高新技术企业、知识产权优势企业、示范企业具备较强的项目实施能力，在评审环节将予以优先考虑，建议具备相应资质的申报单位提交证书；

4.所有申报材料要求封装成册，附件应列出目录，并按顺序依次装订在申报书之后。申报材料通过网上提交，并同时将加盖公章一式2份纸质申报材料（含光盘）寄送。

一、项目申报单位信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 所属领域 |  |
| 项目申报单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位所在地 |  | 单位组织机构代码 |  |
| 单位负责人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性别 | □男□女 | 出生日期 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 所在单位 |  |
| 最高学位 | □博士 □硕士 □学士 □其他 | 专 业 |  |
| 职 称 | □高级 □中级 □其他 | 职 务 |  |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 电子邮箱 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 项目起始时间 |  | 项目结束时间 |  | 实施年限 | 年 |
| 经费预算 | 万元 | 申请兵团财政拨款 | 万元 |
| 其他财政拨款 | 万元 |
| 单位自有货币资金 | 万元 |
| 其他资金 | 万元 |

二、项目人员信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务 | 职称 | 所学专业 | 联系方式 | 在本项目中承担的任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目申报情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位基本情况 | 企业性质 | （ ）国有（ ）集体（ ）民营（ ）其它 | 国家高新技术企业/知识产权优势/示范企业 | （ ）是（ ）否 |
| 技术人员数量 |  | 专利工作者数量 | 专职（）人兼职（）人 |
| 企业上年度销售总额（万元） |  | 企业上年度利润总额（万元） |  |
| 企业专利申请授权实施情况 | 专利名称 | 申请（件） | 授权（件） |
| 发明 |  |  |
| 实用新型 |  |  |
| 外观设计 |  |  |
| 国外专利 |  |  |
| 其中：企业专利已实施产业化（）项，占企业销售总额的（ ）%。 |
| 知识产权相关制度制定 | （）是 （）否 |
| 项目申请情况 | 本项目发明专利号 |  | 专利申请日 |  |
| 受权日 |  | 法律状态 |  |
| （本项目专利技术简介，包括） |
| 申报理由及项目内容 | （包括项目实施的基础、意义和工作目标，项目实施的具体内容、主要措施和 具体实施方式。可另附页）  |
| 预期目标及成果 | （包括预期经济效益和社会效益等成果目标及成果提交方式） |
| 项目实施计划 | （总体进度时间安排，需明确各阶段性成果节点。） |
| 申请项目专利运用与产业化情况简述 | 基本条件（专利技术实施场地、必要设备、资金和相应的技术、项目人员情况，专利技术运用与产业化规模、效益和市场等） |

## 四、项目经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| 经费类别 | 金额（万元） |
| 财政拨款 | 企业自筹 |
| 一、专利创造 |  |  |
| 1、建立该项目产品所涉及领域的专利专项数据库 |  |  |
| 2、该专利项目所属领域专利信息的研究分析工作 |  |  |
| 3、该专利项目产业化的研发工作 |  |  |
| 二、专利运用 |  |  |
| 1、原材料、试验设备、制作模具及配套设备购置费 |  |  |
| 2、专利质押贷款工作 |  |  |
| 3、该专利项目专利实施许可、转让、受让、评估费用 |  |  |
| 4、该项专利项目实施的其它工作 |  |  |
| 三、专利保护 |  |  |
| 1、开展该项目专利维权工作 |  |  |
| 2、中介服务费 |  |  |
| 3、差旅费 |  |  |
| 四、专利管理 |  |  |
| 1、企业知识产权贯标工作 |  |  |
| 2、建立健全和运用知识产权的管理制度 |  |  |
| 3、该项目专利战略制定和实施工作 |  |  |
| 4、知识产权管理人员培训工作 |  |  |
| 5、知识产权宣传、对外交流工作 |  |  |
| 6、专利托管工作 |  |  |
| 7、该项目专利奖酬工作 |  |  |
| 8、专家咨询费 |  |  |
| 合计（万元） |  |  |
| 总计（万元） |  |

五、审核意见

|  |
| --- |
| 申请单位意见 |
| 负责人： 单位（公章）：年 月 日经办人： 电 话： |
| 师市（相关单位）知识产权管理部门意见 |
| 负责人： （公章）经办人： 年 月 日电 话： |

六、相关附件

（一）自筹经费来源证明

 （单位全称），为 项目， 提供 万元的配套资金，资金来源为 （1 、 其他财政拨款 2、从承担单位获得的资助 3、从其他渠道获得的资助）。

配套资金主要用于： （填写具体预算支出科目）

特此证明。

出资单位（公章）

年 月 日

（二）附件

1.专利证书：包括权利要求书、说明书、说明书摘要、附图以及《专利证书》等证明材料。

2.专利法律状态：自行检索后打印检索结果。

3.企业营业执照：应当提供清晰影印件。

4.业组织机构代码证：应当提供清晰影印件。

5.上年度财务审计报告：应当提供清晰影印件。

6.生产、实验及办公场所租赁或产权证明：应当提供清晰影印件。

7.知识产权工作记录：单位开展知识产权创造、保护、运用和管理以及组织或参加各级各类知识产权培训活动的有效记录。

8.注册商标证书：应当提供清晰影印件。

9.高新技术企业证书或知识产权优势企业、示范企业证明文件。

10.其他相关证明材料。